5. 203.033.989 pesetas.
6. 532.908.055 pesetas.
7. 528.313.110 pesetas.

5. *Adjudicación:*

a) Fechas: 1, 2 y 3, 16 de marzo de 1998; 4, 5, 6 y 7, 1 de abril de 1998.
b) Contratistas:

1. «Instalaciones Abengoa, Sociedad Anónima» (INABENSA), calle Marqués de Encinares, 5, 28029 Madrid.
2. «Elecnor, Sociedad Anónima», calle Marqués de Mondéjar, 33, 28028 Madrid.
3. «Ingeniería y Economía de Transportes, Sociedad Anónima» (INECO), calle Doctor Esquerdo, 138, 28007 Madrid.
4 y 5. «Dimetronic, Sociedad Anónima», avenida Castilla, 2, edificio Grecia, apartado 6, 28831 San Fernando de Henares (Madrid).
6. «Siemens, Sociedad Anónima», calle Orense, número 2, 28020 Madrid.
7. «Isolux Wat, Sociedad Anónima», calle Alcocer, 41, 28021 Madrid.

c) Nacionalidades: 1 a 7, españolas.
d) Importe de adjudicaciones:

1. 167.263.910 pesetas.
2. 154.756.142 pesetas.
3. 41.564.113 pesetas.
4. 303.332.586 pesetas.
5. 191.066.231 pesetas.
6. 447.300.081 pesetas (variante número 1).
7. 453.714.013 pesetas.

Madrid, 2 de abril de 1998.–El Consejero-Delegado, Francisco Labayen Latorre.—19.430.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de la Diputación Provincial de Valencia referencia al concurso para suministro de material de curas y apósitos para los distintos servicios del Hospital General Universitario de Valencia.

Aprobados por el Pleno de la Corporación, en sesión de 24 de febrero de 1998, los pliegos de condiciones jurídicas y económico-administrativas que han de regir la contratación que a continuación se relaciona, se expone al público, durante un plazo de ocho días naturales, contados a partir de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente, se anuncia el concurso correspondiente, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra los pliegos de condiciones.

1. *Entidad adjudicadora:*

1.1 Excelentísima Diputación Provincial de Valencia, plaza de Manises, 7, Valencia.

2. *Objeto del contrato:*

2.1 Descripción del objeto: Adquisición del suministro de material de curas y apósitos para los distintos servicios del Hospital General Universitario de Valencia.
2.2 Lugar de entrega del suministro: Hospital General Universitario de Valencia.
2.3 Duración del contrato: El contrato tendrá una duración de un año. Podrá prorrogarse tácitamente sin escrito en contra, por períodos sucesivos de un año, de manera potestativa para la Administración y obligatoria para el contratista, sin que exceda de tres años la duración total del contrato y sus prórrogas. Caso de prórroga, la revisión anual de precios será en base al índice de precios al consumo.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

3.1 Trámite ordinario, con anuncio en las Comunidades Europeas.
3.2 Procedimiento: Abierto.
3.3 Forma: Concurso público.

4. *Importe base de licitación:* Importe total de licitación a la baja: 68.265.166 pesetas/año, IVA incluido.
5. *Fianzas:* Provisional: 1.365.303 pesetas, correspondientes al 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. *Obtención de documentación e información:*

6.1 Entidad: Servicio de Contratación y Suministros.
6.2 Domicilio: Plaza de Manises, 7, 1.er piso, 46003 Valencia. Teléfono 388 25 26, fax 388 25 29.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los que se especifican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

8.1 Fecha límite de presentación: Las proposiciones se presentarán en horas de nueve a trece, en el Registro General de la Corporación. El plazo se iniciará con el primer anuncio y concluirá el día 27 de abril de 1998, fecha marcada por el anuncio remitido a las Comunidades Europeas, y con arreglo al correspondiente pliego de condiciones, que se halla de manifiesto en el Servicio de Contratación y Suministros.
8.2 Documentación a presentar: La que se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8.3 Lugar de presentación: Registro General de la excelentísima Diputación Provincial de Valencia, plaza de Manises, 4,46003 Valencia.
8.4 Plazo de vinculación de la oferta (concurso): Tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* Fecha, hora y lugar de dicha apertura: En los salones de la excelentísima Diputación Provincial de Valencia, plaza de Manises, 4, de Valencia, a las doce horas del séptimo día natural a partir del cierre de presentación de proposiciones (4 de mayo de 1998).
10. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 5 de marzo de 1998.

Modelo de proposición

Don ....., mayor de edad, de profesión ....., con documento nacional de identidad número ..... vigente, con domicilio en (localidad, provincia, calle y número) ....., en nombre propio (o en nombre de .....), enterado del expediente, pliego de condiciones y demás antecedentes que rigen la licitación de ....., acepta todo ello en su integridad y se compromete a ejecutar el mencionado suministro con sujeción estricta a los referidos pliegos y demás condiciones de referencia, por la cantidad de ..... pesetas.

(Lugar, fecha y firma del licitador representante.)

Valencia, 5 de marzo de 1998.—El Diputado.—18.170.

Resolución del Ayuntamiento de Guadalajara por la que se anuncia concurso para la redacción del proyecto y dirección de las obras de ampliación del Ayuntamiento de Guadalajara.

Objeto y carácter del contrato: El presente concurso tendrá por objeto la asistencia técnica consistente en la redacción del proyecto y dirección de las obras de ampliación del Ayuntamiento de Guadalajara, de conformidad con las bases aprobadas al efecto.
Presupuesto de la obra: El presupuesto de la obra en ningún caso podrá superar los 250.000.000 de pesetas (incluyéndose en el mismo el presupuesto de ejecución material, gastos generales, beneficio industrial e IVA).
Documentación a entregar a los solicitantes: El Ayuntamiento facilitará a los concursantes que lo soliciten, previo pago de la cantidad de 15.000 pesetas, la siguiente documentación:

Cédula urbanística.
Planos: Situación, parcelario y plantas de estado actual.
Esquemas de las oficinas municipales en su situación actual.
Fotografías de las fachadas en su estado actual.

Presentación de proposiciones: Las ofertas se presentarán en la Secretaría General del excelentísimo Ayuntamiento de Guadalajara, en el plazo de cuarenta y cinco días naturales, a contar desde el siguiente a aquel en que aparezca la inserción del anuncio de licitación en el último de los boletines oficiales (provincia, Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y Estado), desde las nueve a las catorce horas, con arreglo al modelo y condiciones establecidas en el pliego de condiciones.
Las proposiciones para tomar parte en el presente concurso se presentarán en dos sobres diferentes, cerrados, y en cuyas portadas deberá figurar la siguiente inscripción: «Proposición para tomar parte en el concurso para la adjudicación de la redacción del proyecto y dirección de las obras de ampliación del Ayuntamiento de Guadalajara», seguido del lema identificativo de la oferta.
Los sobres se subtitularán con la siguiente inscripción:

a) Documentación técnica.
b) Documentación personal.

Proposición técnica: En dicho sobre se incluirá, como mínimo, la siguiente documentación, presentada a nivel de anteproyecto:

1. Memoria, conteniendo la explicación general y de pormenores suficientes para la completa descripción de la propuesta en cuanto a partes o elementos de que consta, cuadro de superficies construidas y útiles, materiales a emplear, acabados, construcción y ejecución.
2. Planos de la obra: Se presentarán montados en paneles rígidos de tamaño DIN-A0, plastificados, en número mínimo de dos y máximo de tres, a las escalas necesarias para la completa descripción de las propuestas. Al menos en uno de ellos figurará un cuadro resumen de superficies y de materiales a emplear.
3. Estudio económico con avance estimativo del presupuesto de ejecución material.

Sobre b) Documentación personal: Deberá contener los datos identificativos del concursante, en particular los siguientes:

Nombre y apellidos.
Teléfono.
Dirección.
Lugar de residencia.
Acreditación personal.

Dichos datos deberán referirse al autor de la propuesta o a cada uno de los autores de la misma.
Adjudicación del contrato: El adjudicatario, con carácter previo a la firma del contrato, deberá presentar los documentos especificados en la cláusula 11 de las bases, así como en el caso de tratarse de personas jurídicas, certificación expedida por el Registro Central de empresas consultoras o de servicios, o copia autenticada del mismo, en la que se acredite que la empresa se halla clasificada en el grupo II, subgrupo 4, categoría B.
Premios: El primer premio consistirá en el encargo de la redacción del proyecto básico y de ejecución, estudio de seguridad y la dirección de obra de los mismos.

Habrá dos accésit, que consistirán en un premio en metálico de 500.000 pesetas y 300.000 pesetas, respectivamente.

Guadalajara, 10 de marzo de 1998.—El Alcalde-Presidente.—18.166.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para las obras de cantón limpieza viaria y jardinería y las obras de adaptación a la norma NBE-CPI-96 de protección contra incendios de la Casa Consistorial.

Con fecha 26 de febrero de 1998, el órgano de contratación de este Ayuntamiento, aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas, que han de regir en el trámite ordinario, del procedimiento abierto y por concurso público, para las obras de cantón para limpieza viaria y adaptación a la norma NBE-CPI-96 de protección contra incendios de la Casa Consistorial, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones que serán resueltas por el Pleno municipal, a contar de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia el procedimiento negociado con publicidad, sometido a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente del presupuesto pendiente de aprobar para 1998, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.
1.2 Números de expedientes: 23/296 y 24/297.

2. *Objeto:* La contratación de las siguientes obras:

1) Cantón para limpieza viaria y jardinería.
2) Adaptación a la norma NBE-CPI-1 de protección contra incendios.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Por trámite ordinario, procedimiento abierto y concurso público.
4. *Presupuesto base de licitación:*

1) Cantón limpieza viaria y jardinería: 29.999.145 pesetas.
2) Adaptación norma NBE-CPI-1: 19.297.302.

5. *Fianzas provisionales:*

1) 600.000 pesetas.
2) 386.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, 1, teléfono 664 75 00, y las copias del mismo en Papelería Vid, calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 664 27 10, siendo la fecha límite para su obtención el día que se cumplan treinta y seis días naturales, a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
7. *Requisitos del contratista:* Los exigidos en los pliegos de cláusulas. Clasificación para las obras del cantón de limpieza:
Grupo C. Subgrupos 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9. Categoría C.
Grupo I. Subgrupo 9, Categoría C y grupo J. Subgrupo 4. Categoría C.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para presentación de ofertas será el día en que se cumplan treinta y ocho días naturales a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas, y su presentación en Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial.
10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 12 de marzo de 1998.—El Concejal de Hacienda.—19.494.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de limpieza viaria en la zona situada al norte de la calle Mayor.

Con fecha 18 de marzo de 1998, el órgano de contratación de este Ayuntamiento, aprueba el expediente de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas, que han de regir en el trámite ordinario, del procedimiento abierto y por concurso público, para la contratación del servicio de limpieza viaria en la zona situada al norte de la calle Mayor, del municipio de Móstoles, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones que serán resueltas por el Pleno municipal, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia los procedimientos negociados con publicidad, sometidos a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente del presupuesto pendiente de aprobar para 1998, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: En el Departamento de Contratación.
1.2 Número de expediente: 21/294.

2. *Objeto:* Limpieza viaria de la zona situada el norte calle Mayor.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Por trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.
4. *Presupuesto base de licitación:* 222.000.000 de pesetas.
5. *Fianza provisional:* 4.440.000 pesetas.
6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, 1, Móstoles, teléfono 664 75 00, y las copias del mismo en Papelería Vid, calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 664 27 10, siendo la fecha límite para su obtención el día 20 de abril de 1998.
7. *Requisitos del contratista:* Clasificación exigida a los contratistas.

Grupo III. Subgrupo 6. Categoría D.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para presentación de ofertas será el día 22 de abril de 1998.
La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas, y lugar de presentación: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día 24 de abril de 1998, en acto público y a las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.
12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* El día 24 de marzo de 1998.

Móstoles, 23 de marzo de 1998.—El Alcalde.—19.495.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación de una operación de crédito.

Con fecha 25 de marzo de 1998, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba el expediente de contratación y los pliegos de cláusulas particulares económicas y técnicas, que han de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto, aprueba el expediente de contratación para la concertación de una operación de crédito a largo plazo, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncian los procedimientos negociados con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.
1.2 Número de expediente: 17/46.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato, es la concertación de una operación de préstamo, con una duración de doce años.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.
4. *Importe del préstamo:* 550.000.000 de pesetas.
5. *Fianza provisional:* No se contempla en los pliegos.
6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra para ser examinado en el Departamento de Contratación, plaza de España, número 1, Móstoles, teléfono 664 75 03, y las copias del mismo en Librería Papelería Vid, calle Antonio Hernández, 12, teléfono 664 27 10, y la fecha límite para su retirada será cuando se cumplan trece días naturales, a partir del anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».
7. *Requisitos del contratista:* Descritos en los pliegos de cláusulas.
8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite para presentación de ofertas, es de quince días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio, en el «Boletín Oficial del Estado», y hasta las catorce horas. La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y lugar de presentación en el Departamento de Contratación.
Los requisitos del contratista según los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento.