1.ª Entidad: Ayuntamiento.
2.ª Domicilio: Plaza del Ayuntamiento.
3.ª Localidad y código postal: Úbeda, 23400.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta terminación del plazo de adjudicación. Artículo 90, Ley 13/1995.
e) Admisión de variantes: Según artículo 88.1, Ley 13/1995.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento.
c) Localidad: Úbeda.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: Doce.

10. *Otras informaciones:* Sábados inhábiles.
11. *Gastos de anuncios:* A cargo del adjudicatario.

Úbeda, 9 de diciembre de 1997.—El Alcalde, Juan Pizarro Navarrete.—8.448.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cantabria por la que se convoca concurso público para la homologación de mobiliario, material de oficina e impresos para la Universidad de Cantabria.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Cantabria.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 44/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Homologación de mobiliario, material de oficina e impresos para la Universidad de Cantabria.
b) Número de unidades a entregar.
c) División por lotes y número.
d) Lugar de entrega: Diversos centros de la Universidad de Cantabria.
e) Plazo de entrega: Treinta días a partir de la fecha del pedido.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinario.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total.
5. *Garantías:*

a) Provisional.
b) Definitiva: 4 por 100 del importe de cada contrato.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad de Cantabria (Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio).
b) Domicilio: Avenida de los Castros, sin número.
c) Localidad y código postal: Santander, 39005.
d) Teléfono: (942) 20 10 33.
e) Telefax: (924) 20 11 03.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 17 de mayo de 1998.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: El día 17 de mayo de 1998.
b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.
2.ª Domicilio: Avenida de los Castros, sin número.
3.ª Localidad y código postal: Santander, 39005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Hasta el 31 de diciembre de 2000.
e) Admisión de variantes: No.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad de Cantabria.
b) Domicilio: Avenida de los Castros, sin número.
c) Localidad: Santander.
d) Fecha: El 26 de mayo de 1998.
e) Hora: Nueve treinta.

10. *Otras informaciones:* Los licitadores podrán enviar las ofertas por correo dentro del plazo de admisión, con justificación del día y hora de imposición del envío en la oficina de correos y anunciará al organismo contratante la remisión de la oferta mediante telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. No obstante, si a la fecha de apertura de plicas en acto público no se hubiera recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.
11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta de los adjudicatarios.

Santander, 3 de febrero de 1998.—El Rector, Jaime Vinuesa Tejedor.—8.453.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente P-14/98.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-14/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de edición de impresos del Servicio de COU y pruebas de acceso de la Universidad Complutense de Madrid.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 8.500.000 pesetas.
5. *Garantía provisional:* 170.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 18 de marzo de 1998, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 25 de marzo de 1998.
e) Hora: Once.

10. *Otras informaciones.*
11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento.
Madrid, 19 de febrero de 1998.—El Rector, por delegación (Resolución rectoral de 24 de mayo de 1996, «Boletín Oficial del Estado» de 18 de junio), el Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—9.746.