

4. *Presupuesto base de licitación:* 88.937.152 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 1.778.743 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Ayuntamiento de Campo de Criptana. Secretaría General.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Campo de Criptana (Ciudad Real), 13610.

d) Teléfonos: (926) 56 12 42/44.

e) Fax: (926) 56 00 90.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: De lunes a viernes, y de nueve a catorce horas, durante el plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Grupo A, subgrupos 1 y 2, categoría d) o superior; grupo C, subgrupos todos, categoría d) o superior.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimotercer día natural a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 6 del pliego de condiciones económico-administrativas particulares del concurso de referencia.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de Campo de Criptana. Secretaría General.

2.ª Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3.ª Localidad y código postal: Campo de Criptana (Ciudad Real), 13610.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Mesa de Contratación designada por el Ayuntamiento de Campo de Criptana, a tal finalidad.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Campo de Criptana (Ciudad Real).

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones, no considerándose hábil a estos efectos el sábado.

e) Hora: Trece.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económico-administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios del concurso y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios.

Campo de Criptana, 20 de octubre de 1997.—El Alcalde, Joaquín Fuentes Ballesteros.—60.797.

Resolución del Ayuntamiento de El Vendrell por la que se anuncia concurso para la contratación de los servicios que se citan.

La Corporación Municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de octubre de 1997, aprobó el pliego de condiciones económico-administrativas y técnicas particulares que regirá el concurso para la adjudicación de la prestación de los servicios de recogida domiciliaria, limpieza viaria y tratamiento y/o eliminación de basuras del término municipal, que se expone al público durante el plazo de quince días, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, a efectos de presentación de posibles reclamaciones y/o alegaciones que se crean oportunas. Si no hay reclamaciones durante el plazo señalado, el pliego de condiciones se considerará aprobado definitivamente.

Simultáneamente se convoca el acto licitatorio que se llevará a cabo con sujeción a lo que segui-

damente se expresa, si bien, en caso de formularse reclamaciones al pliego de condiciones, la licitación se aplazará hasta que éstas se resuelvan y se anuncie de nuevo la convocatoria.

Se convoca concurso para la adjudicación de la prestación de los servicios de recogida domiciliaria, limpieza viaria y tratamiento y/o eliminación de basuras del término municipal, que se realizará conforme a lo que seguidamente se expresa:

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de El Vendrell (Tarragona).

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría/Contratación.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: La prestación de los servicios de recogida domiciliaria, limpieza viaria y tratamiento y/o eliminación de basuras del término municipal.

b) Lugar de ejecución: El término municipal de El Vendrell.

c) Plazo de ejecución: Cinco años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* No se establece tipo de licitación.

5. *Garantías:* Provisional, 8.000.000 de pesetas; definitiva, el 4 por 100 del precio de adjudicación correspondiente a una anualidad.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Ayuntamiento de El Vendrell. Secretaría.

b) Domicilio: Plaça Vella, número 1.

c) Localidad y código postal: El Vendrell 43700.

d) Teléfono: 977/16 64 04, extensión 100.

e) Fax: 977/66 11 79.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No se establece.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: Grupo III, subgrupos 6 y 9.

8. *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones será de veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente al de inserción del último de los anuncios de convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia, «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña» o «Boletín Oficial del Estado». Si el último día recae en sábado o festivo, las plicas se librarán el primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: Tres sobres o contenedores, con el contenido respectivo siguiente:

Sobre A) Documentación general (será la especificada en el artículo 14.1 del pliego regulador).

Sobre B) Documentación específica (artículo 14.2 del pliego).

Sobre C) Proposición económica (artículo 14.3 del pliego).

c) Lugar de presentación:

Entidad: Ayuntamiento de El Vendrell. Tesorería.

Domicilio: Plaça Vella, número 1.

Localidad: El Vendrell 43700.

Las proposiciones que se envíen por correo deberán tener entrada en el Registro de Plicas de la Corporación antes de la finalización del plazo.

d) El licitador estará obligado a mantener su oferta durante un plazo de tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Salón de actos del Ayuntamiento de El Vendrell.

b) Domicilio: Plaça Vella, número 1.

c) Localidad: El Vendrell.

d) Fecha y hora: La apertura de las proposiciones se hará en dos fases:

Fase 1. Apertura del sobre A; finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa procederá a la calificación de la documentación general presentada en sesión no pública.

Fase 2. Apertura de los sobres B y C, a las doce horas del primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación, excepto que coincida en sábado, caso en el que se trasladaría al siguiente día hábil.

10. *Gastos de los anuncios:* Los gastos de los anuncios estarán a cargo del que resulte adjudicatario del servicio.

El Vendrell, 15 de octubre de 1997.—El Alcalde, Benet Jané Palau.—60.663.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el contrato del servicio de limpieza en los Colegios Públicos del distrito de Barajas.

1. *Entidad adjudicadora.*

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Distrito de Barajas.

c) Número de expediente: 121/97/00345.

2. *Objeto del contrato.*

a) Tipo de contrato: Concurso público.

b) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza de los Colegios Públicos del Distrito.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 7 de junio de 1997 y «Boletín Oficial del Registro Mercantil» de 29 de mayo.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 92.000.000 de pesetas.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 29 de julio de 1997.

b) Contratista: «Servicios Especiales de Limpieza, Sociedad Anónima» (SELSA).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 83.470.272 pesetas.

Madrid, 10 de octubre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Distrito de Barajas, Javier Lois Cabello.—59.445-E.

Resolución del Ayuntamiento de Vitoria por la que se anuncia la licitación para la enajenación por concurso de la parcela número 17, propiedad municipal, destinada a uso terciario (comercial, ocio y oficinas) en el plan parcial del sector 8A2 de Lakua (Lakubizkarra 2) de Vitoria-Gasteiz.

PROCEDIMIENTO ABIERTO

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística. Departamento de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda. Calle San Prudencio, número 30, 3.ª planta. 01005 Vitoria-Gasteiz. Teléfono: 16 11 69. Fax: 16 15 27.

2. Objeto del contrato:

a) La construcción y explotación en la parcela número 17, de 5.380,60 metros cuadrados, objeto de enajenación, de los usos terciarios (comercial, ocio y oficinas) permitidos cuyas principales características figurarán en el proyecto básico que, con definición exhaustiva de los materiales, los concursantes habrán de acompañar a su oferta.

c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

d) Plazo de ejecución:

Para solicitud de licencia con la presentación de proyectos de ejecución. Ocho meses desde la notificación de la adjudicación.

Para terminación de la edificación: Veinticuatro meses desde la notificación de la concesión de la licencia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Precio base tipo de licitación: El de 600.000.000 de pesetas, a valorar junto con los méritos de la cláusula novena.

5. Garantías:

Provisional: Para concurrir: 12.000.000 de pesetas, constituidas mediante aval depositado en la Tesorería Municipal.

Definitiva: Por el 5 por 100 del precio de adjudicación en el plazo de quince días desde la notificación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística.

b) Domicilio: Calle San Prudencio, número 30, 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01005.

d) Teléfono: 16 11 69.

e) Fax: 16 15 27.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha límite de presentación de propuestas.

7. Requisitos específicos del contratista:**8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:**

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día en que se cumplan los cuatro meses contados a partir del siguiente al que se publique este anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado». Si el último día coincidiera en sábado el plazo se ampliaría hasta las doce horas del día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Integrará las ofertas, conforme a la cláusula sexta.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: En el Servicio de Información y Registro del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

2.º Domicilio: Plaza de España, sin número.

3.º Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuatro meses desde la fecha de la apertura de proposiciones. De resultar adjudicatario, hasta el cumplimiento del contrato.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

b) Domicilio: Plaza de España, sin número.

c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.

d) Fecha: El jueves siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones: Modelo de propuesta económica, según cláusula 6.3.2.3.

11. Gastos de anuncios: A cargo de la entidad adjudicadora.

Vitoria-Gasteiz, 9 de octubre de 1997.—El Concejal delegado del Área de Ordenación del Territorio y Vivienda.—60.799.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Barcelona por la que se hace pública la adjudicación del concurso para la contratación del suministro de publicaciones periódicas suscritas por la biblioteca, correspondientes a 1998 («Diario Oficial de las Comunidades Europeas» 124, de 1 de julio de 1997, «Boletín Oficial del Estado» 164, del 10).

El Rector de la Universidad de Barcelona ha acordado, por Resolución de 2 de octubre de 1997, adjudicar a la empresa Swets & Zeitlinger de Lisse (Holanda) la contratación del suministro de publicaciones periódicas suscritas por la biblioteca correspondientes a 1998, por el precio de 341.889.938 pesetas (IVA excluido), de acuerdo con el correspondiente pliego de cláusulas administrativas generales, particulares y técnicas y otras prescripciones formuladas por la Administración.

Barcelona, 9 de octubre de 1997.—El Rector, Antonio Caparrós.—59.418.

Resolución de la Universidad de las Islas Baleares por la que se anuncia el concurso de proyecto con intervención de Jurado para la contratación de un anteproyecto para la construcción de una aulario para los estudios de Economía y Derecho en esta Universidad.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de las Islas Baleares.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia. Servicio de Contratación, Patrimonio e Infraestructura.
- c) Número de expediente: 48/97.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción de un anteproyecto para la construcción de un aulario para los estudios de Economía y Derecho en el campus de la Universidad de las Islas Baleares.

b) División por lotes y número: No.

c) Plazo de entrega: Tres meses desde la firma del contrato. Proyecto básico: Un mes después de la firma del contrato, resto del tiempo para la finalización del proyecto de ejecución.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso (concurso de proyecto con intervención de Jurado, artículo 216 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

4. Presupuesto base de licitación: Al adjudicatario le corresponderá el encargo del proyecto básico y de ejecución de acuerdo con las tarifas básicas mínimas de honorarios de arquitectos en trabajos de su profesión. El Jurado podrá proponer un máximo de dos accésits de 1.000.000 de pesetas cada uno, para el segundo y el tercer clasificado.

5. Garantías:

- a) Importe de la inscripción: 50.000 pesetas.
- b) Definitiva: El 4 por 100 del importe de la adjudicación del encargo del proyecto.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de las Islas Baleares. Edificio Son Lledó. Servicio de Contratación, Patrimonio e Infraestructura.

b) Domicilio: Carretera de Valldemosa, kilómetro 7,5.

c) Localidad y código postal: Palma de Mallorca 07071.

d) Teléfonos: (971) 17 30 96, (971) 17 30 98. Unidad Técnica: (971) 17 30 95.

e) Telefax: (971) 17 27 36.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación:
- b) Otros requisitos: No.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a contar desde la fecha de publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las trece horas, si éste es hábil, y si no lo es, el primer día hábil siguiente hasta las trece horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de bases y prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de las Islas Baleares. Edificio Son Lledó. Servicio de Contratación, Patrimonio e Infraestructura.

2. Domicilio: Carretera de Valldemosa, kilómetro 7,5.

3. Localidad y código postal: Palma de Mallorca 07071.

d) Vigencia del contrato: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas (sobre A):

a) Entidad: Universidad de las Islas Baleares. Edificio Cas Jai, salón de actos.

b) Domicilio: Carretera de Valldemosa, kilómetro 7,5.

c) Localidad y código postal: Palma de Mallorca 07071.

d) Fecha y hora: Pendiente de determinar. Será comunicada oportunamente a todos los aspirantes e interesados que manifiesten su voluntad de asistir.

10. Gastos anuncio: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Palma, 17 de octubre de 1997.—El Rector, Llorenç Huguet.—60.782.

Resolución de la Universidad de La Rioja por la que se anuncian dos concursos públicos para la adjudicación de los contratos de suministros que se indican (expedientes números 97/1/3.011 y 97/1/3.012).

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de La Rioja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
- c) Números de expedientes: 97/1/3.011 y 97/1/3.012.

2. Objeto del contrato:**a) Descripción del objeto:**

Expediente número 97/1/3.011: Suministro de sobres, bolsas, papel impreso de oficina y papel de fotocopiadora para los Servicios Generales.

Expediente número 97/1/3.012: Suministro de material de oficina no inventariable para los Servicios Generales.

b) Número de unidades a entregar: Estará supeeditado a las necesidades de la Universidad.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Dependencias designadas por la Universidad.

e) Plazo de entrega: