

4. *Presupuesto base de licitación:* 88.937.152 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 1.778.743 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Ayuntamiento de Campo de Criptana. Secretaría General.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Campo de Criptana (Ciudad Real), 13610.

d) Teléfonos: (926) 56 12 42/44.

e) Fax: (926) 56 00 90.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: De lunes a viernes, y de nueve a catorce horas, durante el plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Grupo A, subgrupos 1 y 2, categoría d) o superior; grupo C, subgrupos todos, categoría d) o superior.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimotercer día natural a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 6 del pliego de condiciones económico-administrativas particulares del concurso de referencia.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de Campo de Criptana. Secretaría General.

2.ª Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3.ª Localidad y código postal: Campo de Criptana (Ciudad Real), 13610.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Mesa de Contratación designada por el Ayuntamiento de Campo de Criptana, a tal finalidad.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Campo de Criptana (Ciudad Real).

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones, no considerándose hábil a estos efectos el sábado.

e) Hora: Trece.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económico-administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios del concurso y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios.

Campo de Criptana, 20 de octubre de 1997.—El Alcalde, Joaquín Fuentes Ballesteros.—60.797.

Resolución del Ayuntamiento de El Vendrell por la que se anuncia concurso para la contratación de los servicios que se citan.

La Corporación Municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de octubre de 1997, aprobó el pliego de condiciones económico-administrativas y técnicas particulares que regirá el concurso para la adjudicación de la prestación de los servicios de recogida domiciliaria, limpieza viaria y tratamiento y/o eliminación de basuras del término municipal, que se expone al público durante el plazo de quince días, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, a efectos de presentación de posibles reclamaciones y/o alegaciones que se crean oportunas.

Si no hay reclamaciones durante el plazo señalado, el pliego de condiciones se considerará aprobado definitivamente.

Simultáneamente se convoca el acto licitatorio que se llevará a cabo con sujeción a lo que segui-

damente se expresa, si bien, en caso de formularse reclamaciones al pliego de condiciones, la licitación se aplazará hasta que éstas se resuelvan y se anuncie de nuevo la convocatoria.

Se convoca concurso para la adjudicación de la prestación de los servicios de recogida domiciliaria, limpieza viaria y tratamiento y/o eliminación de basuras del término municipal, que se realizará conforme a lo que seguidamente se expresa:

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de El Vendrell (Tarragona).

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría/Contratación.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: La prestación de los servicios de recogida domiciliaria, limpieza viaria y tratamiento y/o eliminación de basuras del término municipal.

b) Lugar de ejecución: El término municipal de El Vendrell.

c) Plazo de ejecución: Cinco años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* No se establece tipo de licitación.

5. *Garantías:* Provisional, 8.000.000 de pesetas; definitiva, el 4 por 100 del precio de adjudicación correspondiente a una anualidad.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Ayuntamiento de El Vendrell. Secretaría.

b) Domicilio: Plaça Vella, número 1.

c) Localidad y código postal: El Vendrell 43700.

d) Teléfono: 977/16 64 04, extensión 100.

e) Fax: 977/66 11 79.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No se establece.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: Grupo III, subgrupos 6 y 9.

8. *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones será de veintiseis días naturales, contados a partir del siguiente al de inserción del último de los anuncios de convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia, «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña» o «Boletín Oficial del Estado». Si el último día recae en sábado o festivo, las plicas se librarán el primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: Tres sobres o contenedores, con el contenido respectivo siguiente:

Sobre A) Documentación general (será la especificada en el artículo 14.1 del pliego regulador).
Sobre B) Documentación específica (artículo 14.2 del pliego).

Sobre C) Proposición económica (artículo 14.3 del pliego).

c) Lugar de presentación:

Entidad: Ayuntamiento de El Vendrell. Tesorería.

Domicilio: Plaça Vella, número 1.

Localidad: El Vendrell 43700.

Las proposiciones que se envíen por correo deberán tener entrada en el Registro de Plicas de la Corporación antes de la finalización del plazo.

d) El licitador estará obligado a mantener su oferta durante un plazo de tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Salón de actos del Ayuntamiento de El Vendrell.

b) Domicilio: Plaça Vella, número 1.

c) Localidad: El Vendrell.

d) Fecha y hora: La apertura de las proposiciones se hará en dos fases:

Fase 1. Apertura del sobre A; finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa procederá a la calificación de la documentación general presentada en sesión no pública.

Fase 2. Apertura de los sobres B y C, a las doce horas del primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación, excepto que coincida en sábado, caso en el que se trasladaría al siguiente día hábil.

10. *Gastos de los anuncios:* Los gastos de los anuncios estarán a cargo del que resulte adjudicatario del servicio.

El Vendrell, 15 de octubre de 1997.—El Alcalde, Benet Jané Palau.—60.663.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el contrato del servicio de limpieza en los Colegios Públicos del distrito de Barajas.

1. *Entidad adjudicadora.*

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Distrito de Barajas.

c) Número de expediente: 121/97/00345.

2. *Objeto del contrato.*

a) Tipo de contrato: Concurso público.

b) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza de los Colegios Públicos del Distrito.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 7 de junio de 1997 y «Boletín Oficial del Registro Mercantil» de 29 de mayo.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 92.000.000 de pesetas.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 29 de julio de 1997.

b) Contratista: «Servicios Especiales de Limpieza, Sociedad Anónima» (SELSA).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 83.470.272 pesetas.

Madrid, 10 de octubre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Distrito de Barajas, Javier Lois Cabello.—59.445-E.

Resolución del Ayuntamiento de Vitoria por la que se anuncia la licitación para la enajenación por concurso de la parcela número 17, propiedad municipal, destinada a uso terciario (comercial, ocio y oficinas) en el plan parcial del sector 8A2 de Lakua (Lakubizkarra 2) de Vitoria-Gasteiz.

PROCEDIMIENTO ABIERTO

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística. Departamento de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda. Calle San Prudencio, número 30, 3.ª planta. 01005 Vitoria-Gasteiz. Teléfono: 16 11 69. Fax: 16 15 27.