

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

21787 *ORDEN de 10 de octubre de 1997 por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta Orden, y que figuran, en su caso, en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del mismo.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 10 de octubre de 1997.—P. D. (Orden de 31 de agosto de 1989), el Subsecretario, José de Carvajal Salido.

Ilmo. Sr. Director general del Servicio Exterior.

ANEXO I

Misión Diplomática en Irak

Puesto de trabajo: Operador de Comunicaciones. Nivel: 18. Complemento específico: 417.132 pesetas. Número: 1. Localidad:

Bagdad. Adscripción: AD: AE. Grupos: C/D. Cuerpo: EX 11. Méritos: Conocimientos y experiencia en manejo de emisoras de radio, aparatos y sistemas de comunicaciones. Conocimientos y experiencia en informática. Idioma: Inglés.

Representación permanente de España ante Unión Europea. Bélgica

Puesto de trabajo: Secretario/a Embajador. Nivel: 16. Complemento específico: 547.692 pesetas. Número: 1. Localidad: Bruselas. Adscripción: AD: AE. Grupos: C/D. Cuerpo: EX 11. Méritos: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idiomas: Inglés y francés.

Misión Diplomática en Ecuador

Puesto de trabajo: Canciller de Embajada. Nivel: 24. Complemento específico: 417.132 pesetas. Número: 1. Localidad: Quito. Adscripción: AD: AE. Grupo: B. Cuerpo: EX 11. Méritos: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.

Representación permanente de España ante Unión Europea. Bélgica

Puesto de trabajo: Consejero de Aduanas. Nivel: 29. Complemento específico: 2.423.640 pesetas. Número: 1. Localidad: Bruselas. Adscripción: AD: AE. Grupo: A. Cuerpo: EX 11. Méritos: Experiencia y conocimientos en área de trabajo (armonización política aduanera comunitaria. Seguimiento de negociaciones y programas). Idiomas: Inglés y francés.

Oficina Consular de Marruecos

Puesto de trabajo: Delegado Asuntos Mutilados y Pensionistas Marruecos. Nivel: 26. Complemento específico: 1.433.544 pesetas. Número: 1. Localidad: Tetuán. Adscripción: AD: AE. Grupos: A/B. Cuerpo: EX 11. Méritos: Experiencia en tramitación gestión económica. Experiencia en gestión contable. Idioma: Conocimientos francés y/o local.

Misión Diplomática en Reino Unido

Puesto de trabajo: Consejero económico y administrativo. Nivel: 28. Complemento específico: 2.423.640 pesetas. Número: 1. Localidad: Londres. Adscripción: AD: AE. Grupo: A. Cuerpo: EX 11. Méritos: Experiencia y conocimientos en área de trabajo económica-presupuestaria (contabilidad pública, justificación libramentos). Gestión de personal y nóminas. Idioma: Inglés.



ANEXO II

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:		Cuerpo o Escala a que pertenece:			NRP:
Domicilio, calle y número:		Provincia:		Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro directivo:		Puesto de trabajo:	
Nivel:	Grado consolidado:		Complemento específico anual:		Localidad y teléfono oficial:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha («BOE» de), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel y C. específico	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

* Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRÍCULUM

En....., a de de 199....

21788 *ORDEN de 10 de octubre de 1997 por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puesto de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I de esta Orden y que figura, en su caso, en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por Resolución de la Comisión ejecutiva de la CIR en su reunión del día 10 de abril de 1997, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—El puesto de trabajo que se convoca por la presente Orden podrá ser solicitado por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del mismo.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al excelentísimo señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con la solicitud, que se formalizará una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.
Madrid, 10 de octubre de 1997.—P. D. (Orden de 31 de agosto de 1989), el Subsecretario, José de Carvajal Salido.

Ilmo. Sr. Director general del Servicio Exterior.

ANEXO I

Dirección General de Protocolo, Cancillería y Órdenes

Unidad de Apoyo

Puesto adjudicado: Secretario/a Director general. Nivel: 16. Complemento específico: 547.692 pesetas. Número: 1. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE; GR, C/D. Observaciones: Experiencia en Secretarías de altos cargos. Práctica de mecanografía, taquígrafía, ofimática, correo electrónico y correo diplomático. Conocimiento de idiomas. Disponibilidad horaria.