

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

8.1 Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día de octubre de 1997.

8.2 Documentación a presentar: Lo que señala en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3 Lugar de presentación:

8.3.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3 Localidad y código postal: Madrid, 28005.

8.4 Plazo de vinculación de la oferta: Tres meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

9. *Apertura de las ofertas:*

9.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3 Localidad: Madrid.

9.4 Fecha: 7 de noviembre de 1997.

9.5 Hora: Nueve treinta.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. *Gastos de anuncios:* Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 30 de septiembre de 1997.—La Jefa, del Departamento de Contratación, María Victoria Mozún.—56.079.

Resolución del Ayuntamiento de Majadahonda por la que se anuncia la licitación que se cita. Expediente: 49/97.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
c) Número de expediente: 49/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Contratos de consultoría y asistencia para redacción del proyecto técnico y ejecución de las obras correspondientes a un sistema de recogida neumática de residuos sólidos urbanos.

b) Plazo de ejecución: El plazo para la presentación de los proyectos será como máximo el del plazo de presentación de proposiciones para el proyecto básico y de treinta días desde la firma del contrato de adjudicación para el proyecto de ejecución.

El plazo total de ejecución de las obras es de dieciocho meses. Dicho plazo comenzará con el acta de comprobación del replanteo.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto máximo de licitación:* El presupuesto de ambos contratos no puede ser determinado a priori.

5. *Garantías:*

Provisional: 20.000.000 de pesetas.

Definitiva: 4 por 100 del presupuesto total del proyecto.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Negociado de Contratación).
b) Domicilio: Plaza Mayor, número 3.
c) Localidad y código postal: Majadahonda 28220 (Madrid).
d) Teléfono: 634.91.00.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Clasificación:

Para el contrato de consultoría y asistencia: Para el caso de que el presupuesto de éste excediera de 20.000.000 de pesetas se requerirá la siguiente clasificación:

Grupo I, subgrupo 1, categoría B.
Grupo II, subgrupo 3, categoría D.

Para el contrato de obras:

Grupo A, subgrupo 1, categoría E.
Grupo A, subgrupo 4, categoría E.
Grupo C, subgrupo 2, categoría C.
Grupo C, subgrupo 4, categoría C.
Grupo C, subgrupo 6, categoría C.
Grupo C, subgrupo 7, categoría C.
Grupo C, subgrupo 8, categoría C.
Grupo C, subgrupo 9, categoría C.
Grupo G, subgrupo 3, categoría E.
Grupo I, subgrupo 6, categoría B.
Grupo I, subgrupo 9, categoría B.
Grupo I, subgrupo 5, categoría C.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha de envío al «Diario Oficial de la Comunidad Europea»: El 10 de septiembre de 1997.
b) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Negociado de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento.

2.ª Domicilio: Plaza Mayor, número 3.

3.ª Localidad y código postal: Majadahonda, 28220 (Madrid).

c) Horario de presentación: De nueve a trece horas, de lunes a sábado.

d) Documentación a presentar: Las proposiciones se presentarán en dos sobres cerrados, uno de los cuales —sobre A— contendrá la documentación que se relaciona a continuación:

a) Documento nacional de identidad si es empresario individual, o escritura de constitución o de modificación si es persona jurídica.

b) Diligencia de bastanteo de poder.

c) Resguardo del depósito de fianza provisional.

d) Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) Documentación a efectos de acreditar el cumplimiento de los criterios de adjudicación.

f) Documentación técnica a que se refiere el pliego de condiciones técnicas.

g) Proyecto básico para la ejecución de las obras con el contenido señalado en el pliego de condiciones técnicas así como en el informe emitido por los S.S.TT. municipales y que forman parte integrante del presente pliego.

h) Certificación acreditativa de la clasificación administrativa del contratista.

Y el otro sobre —sobre B— contendrá exclusivamente la propuesta económica ajustada obligatoriamente al siguiente modelo:

Modelo de proposición

Don y provisto de documento nacional de identidad número, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de, con domicilio a efectos de notificaciones en, calle, número, teléfono, enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas que han de regir en el procedimiento abierto mediante convocado por el Ayuntamiento de Majadahonda para la adjudicación del contrato de

Hace constar:

1.º Que se comprometo a su ejecución con arreglo a los expresados documentos por un importe de pesetas (IVA incluido).

2.º Que bajo su responsabilidad declara no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones legales de contratar.

En a de de 199.....—Firma del licitador,

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid).

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Mesa de Contratación.
b) Domicilio: Plaza Mayor, número 3.
c) Localidad: Majadahonda.
d) Fecha: 4 de noviembre de 1997.
e) Hora: Doce horas.

Majadahonda, 22 de septiembre de 1997.—El Alcalde-Presidente, Ricardo Romero de Tejada y Picatoste.—55.104.

Resolución del Ayuntamiento de Salt por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios de limpieza de los edificios y dependencias municipales. Expediente 1.051/96.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Salt.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Urbanismo, Obras y Servicios.
c) Número de expediente: 1.051/96.

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza regular de los edificios y dependencias municipales.

c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio: «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» 96/s 236-1407 (7/ES), de fecha 9 de diciembre de 1996; «Boletín Oficial del Estado» número 298, de fecha 11 de diciembre de 1996; «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña» número 2294, de fecha 18 de diciembre de 1996, y «Boletín Oficial» de la provincia número 176, de 21 de diciembre de 1996.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 37.500.000 pesetas (IVA vigente incluido).

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 17 de marzo de 1997.
b) Contratista: «Limpiezas Kasa, Sociedad Anónima».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 33.899.019 pesetas.

Salt, 18 de septiembre de 1997.—El Alcalde, Xavier Corominas i Mainegre.—54.737.

Resolución del Ayuntamiento de Terrassa por la que se anuncia convocatoria para la adjudicación, por concurso público y procedimiento abierto, del suministro e instalación de mobiliario para la biblioteca central comarcal de Terrassa.

Objeto del contrato: Suministro e instalación de mobiliario para la biblioteca central comarcal de Terrassa.

Presupuesto del contrato: El coste del suministro que servirá de base para la adjudicación será de 93.000.000 de pesetas. No obstante, el coste podrá negociarse a la baja.

Procedimiento y forma de adjudicación: Mediante concurso público y procedimiento abierto.