

5. *Garantía provisional:* 150.000 pesetas.
 6. *Obtención de documentación e información:*
 a) Entidad: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, Sección de Contratación, paseo de Juan XXIII, 26, 28071 Madrid.
 b) Teléfono: 346 08 30, telefax: 554 01 47.
 c) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Clasificación: No precisa.
 b) Otros requisitos: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de ofertas:*

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
 b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 2.5 del pliego de cláusulas administrativas.
 c) Lugar de presentación: En el Registro General de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo de Juan XXIII, número 24, 28071 Madrid, o mediante cualquiera de los medios indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.
 d) El licitador estará obligado a mantener su oferta durante tres meses.
 e) Admisión de variantes: No se admitirán variantes ni alternativas.

9. *Apertura de ofertas:*

- a) En la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo Juan XXIII, número 26, Madrid.
 b) Fecha: 3 de septiembre de 1997, a las diez horas.

10. *Gastos del anuncio:* A cargo del adjudicatario.

Madrid, 16 de julio de 1997.—La Directora general, Ana María Pastor Julián.—45.248.

Resolución de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado por la que se convoca concurso abierto para contratar la asistencia técnica para el reconocimiento del estado de los inmuebles propiedad de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gestión Económica y Financiera.
 c) Número de expediente: 196/97.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para el reconocimiento de los inmuebles propiedad de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado en Barcelona.
 b) Lugar de ejecución: Barcelona.
 c) Plazo de ejecución: Dos meses.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* 7.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 140.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*
 a) Entidad: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, Sección de Contratación, paseo de Juan XXIII, 26, 28071 Madrid, o en el

Servicio Provincial de Barcelona, paseo de Gracia, 55-57.

b) Teléfono: Madrid. 346 08 30. Telefax: 554 01 47. Barcelona: 215 15 50.

c) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Clasificación: No precisa.
 b) Otros requisitos: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de ofertas:*

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
 b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 2.5 del pliego de cláusulas administrativas.
 c) Lugar de presentación: En el Registro General de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo de Juan XXIII, 24, 28071 Madrid, en el Servicio Provincial de Barcelona o mediante cualquiera de los medios indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.
 d) El licitador estará obligado a mantener su oferta durante tres meses.
 e) Admisión de variantes: No se admitirán variantes ni alternativas.

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) En la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo de Juan XXIII, 26, Madrid.
 b) Fecha: 3 de septiembre de 1997, a las diez horas.

10. *Gastos de anuncios:* A cargo del adjudicatario.

Madrid, 16 de julio de 1997.—La Directora general, Ana María Pastor Julián.—45.246.

MINISTERIO

DE SANIDAD Y CONSUMO

Resolución del Complejo Hospitalario de Toledo por la que convoca concurso de suministros (procedimiento abierto).

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Insalud. Complejo Hospitalario de Toledo.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros. Hospital «Virgen de la Salud».
 c) Números de expedientes: C.P.A. 33/97 y 35/97 (plan de necesidades).

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Concurso 33/97, aparataje p/carga viral y técnicas PCR e instalación aire acondicionado. Concurso 35/97, horno de convección y carros p/transporte de ropa.
 b) Número de unidades a entregar: Según documentación del expediente.
 c) División por lotes y números: Concurso 33/97, dos lotes; concurso 35/97, dos lotes.
 d) Lugar de entrega: Almacén general del hospital «Virgen de la Salud».
 e) Plazo de entrega: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, concurso 33/97, 5.703.000 pesetas (lote número 1,

3.003.000 pesetas; lote número 2, 2.700.000 pesetas); concurso 35/97, 8.600.000 pesetas (lote número 1, 6.800.000 pesetas; lote número 2, 1.800.000 pesetas).

5. *Garantías:* Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación. Concurso 33/97, 114.060 pesetas (lote número 1, 60.060 pesetas y lote número 2, 54.000 pesetas) y concurso 35/97, 172.000 pesetas (lote número 1, 136.000 pesetas; lote número 2, 36.000 pesetas).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Hospital «Virgen de la Salud». Servicio de Suministros.
 b) Domicilio: Avenida de Barber, 30.
 c) Localidad y código postal: Toledo, 45005.
 d) Teléfono: (925) 26 92 36.
 e) Telefax: (925) 22 26 54.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días contados a partir del día siguiente al de su publicación.

7. *Requisitos específicos del contratista:* No se necesitan.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días contados a partir del día siguiente al de su publicación.
 b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
 c) Lugar de presentación:

- 1.ª Entidad: Hospital «Virgen de la Salud». Registro General antes de las catorce treinta horas.
 2.ª Domicilio: Avenida de Barber, 30.
 3.ª Localidad y código postal: Toledo 45005.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Vigencia del contrato.
 e) Admisión de variantes: Sí.

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Hospital «Virgen de la Salud». Sala de juntas.
 b) Domicilio: Avenida de Barber, 30.
 c) Localidad: Toledo.
 d) Fecha: 10 de septiembre de 1997.
 e) Hora: Diez.

10. *Otras informaciones:* Gastos de tramitación, 1.000 pesetas.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No procede.

Toledo, 18 de julio de 1997.—El Director Gerente, Julián Ezquerro Gadea.—45.176.

Resolución del Hospital «Miguel Servet» por la que se convoca concurso de suministros (procedimiento abierto).

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Hospital «Miguel Servet».
 b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros Hospital «Miguel Servet».
 c) Número de expediente: 90 HMS/97.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Adquisición de diverso instrumental sanitario.
 b) Número de unidades a entregar: Ver pliegos.
 c) División por lotes y número: Ver pliegos.
 d) Lugar de entrega: Almacén del Hospital «Miguel Servet».
 e) Plazo de entrega: Ver pliegos.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.