

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente: P-31/97.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Número de expediente: P-31/97.

2. *Objeto del contrato:*

- Descripción del objeto: Suministro de carpetería y archivo.
- Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 9.950.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 199.000 pesetas.

6. *Obtención de documentos e información:*

- Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
- Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- Teléfono: 394 33 68.
- Telefax: 394 33 77.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
- Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.

3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. *Apertura de ofertas:*

- Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).
- Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta baja.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 23 de junio de 1997.
- Hora: Diez.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo establecido en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento. Madrid, 20 de mayo de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolin.—30.494.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente P-34/97.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Número de expediente: P-34/97.

2. *Objeto del contrato:*

- Descripción del objeto: Suministro de papel para fotocopiadora.
- Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 13.900.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 278.000 pesetas.

6. *Obtención de documentos e información:*

- Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
- Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- Teléfono: 394 33 68.
- Telefax: 394 33 77.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
- Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.

3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. *Apertura de ofertas:*

- Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).

b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta baja.

- Localidad: Madrid.
- Fecha: 23 de junio de 1997.
- Horas: Once treinta.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo establecido en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento. Madrid, 20 de mayo de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolin.—30.473.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente P-30/97.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Número de expediente: P-30/97.

2. *Objeto del contrato:*

- Descripción del objeto: Suministro de material de oficina.
- Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 17.600.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 352.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
- Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- Teléfono: 394 33 68.
- Telefax: 394 33 77.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
- Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.

3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.