

8919 RESOLUCIÓN de 19 de marzo de 1997, de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca.

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad, aprobados por Real Decreto 1296/1995, de 21 de julio («Boletín Oficial del Estado» de 15 de septiembre), y con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas por el artículo 18 de la Ley 11/1983, de Reforma Universitaria, en relación con el artículo 3.2.e) de la misma, así como de los Estatutos de esta Universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja, según las siguientes bases:

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir nueve plazas de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja mediante el sistema general de acceso libre.

1.2 La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en los Estatutos de la Universidad de La Rioja y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El procedimiento de selección de aspirantes será el de oposición, con las pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en el anexo I.

1.4 El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.5 El primer ejercicio se iniciará a partir de la segunda quincena del mes de junio de 1997. La fecha, hora y lugar del mismo se fijará en la resolución del Rectorado en que se aprueben las listas de admitidos y excluidos.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- Ser español.
- Tener cumplidos los dieciocho años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones.

2.2 Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que será facilitada gratuitamente en la Oficina única de Información de la Universidad de La Rioja (calle La Cigüeña, número 60, Logroño). En el caso de

que no se disponga de impreso de solicitud, se podrá utilizar fotocopia del modelo que se publica en esta convocatoria, rellenando dos impresos (el ejemplar número 1, «para el órgano convocante», y el número 2, «ejemplar para el interesado»).

A la solicitud se deberá adjuntar fotocopia del documento nacional de identidad.

3.2 El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3 La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universidad de La Rioja (calle La Cigüeña, número 60, 26004 Logroño), o mediante las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.4 Los derechos de examen serán de 2.500 pesetas, y se ingresarán en la cuenta corriente número 01.023.432-66, abierta en Caja Rioja, urbana número 7, avenida de la Paz, número 88, 26004 Logroño, bajo el nombre «Universidad de La Rioja/Oposiciones» (CCC: 2037-0081-98-01.023.432-66).

En la solicitud deberá figurar el sello de la oficina bancaria acreditativo del pago de los derechos o ir acompañada del resguardo acreditativo de transferencia, cuya falta determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma expresado en las bases de esta convocatoria.

3.5 Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro número 7 del impreso y solicitar, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria, expresándolo en el recuadro número 9.

3.6 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3.2 para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo causa excepcional sobrevenida, justificada y discrecionalmente apreciada por el Tribunal.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de La Rioja dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», y en la que, además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberá constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número de documento nacional de identidad.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, caso de que sea subsanable.

La resolución que apruebe definitivamente los admitidos pondrá fin a la vía administrativa y, en consecuencia, los aspirantes definitivamente excluidos podrán formular recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución, previa comunicación del órgano que lo dicte.

4.3 Los derechos de examen será reintegrados, de oficio, a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

5. Tribunal calificador

5.1 El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo III de esta convocatoria.

5.2 Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el citado artículo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren alguna de dichas circunstancias.

5.3 Cambio en la composición: Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que han de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4 Constitución: Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia, al menos, de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5 Sesiones: A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6 Actuaciones: Dentro de la oposición, el Tribunal resolverá las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7 Asesores: El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para las pruebas que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad de La Rioja.

5.8 Adaptaciones para minusvalías: El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9 Garantía de corrección de ejercicios: El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10 Sede: A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el «Edificio Quintiliano», de la Universidad de La Rioja (calle La Cigüeña, número 60, 26004 Logroño), teléfono (941) 29 91 31.

El Tribunal dispondrá que, en su sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atenderá a cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11 Categoría: El Tribunal tendrá la categoría tercera de las recogidas en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Ñ», de conformidad con lo previsto en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 23 de febrero de 1996 («Boletín Oficial del Estado» de 4 marzo).

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en un único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y discrecionalmente apreciados por el Tribunal.

6.4 El Rectorado, mediante la resolución indicada en la base 4.1, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», fijará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio.

6.5 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, así como en la sede del Tribunal y por cualquier otro medio, si se juzga conveniente, para facilitar su máxima divulgación, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado con doce horas, al menos, de antelación.

6.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

7. Lista de aprobados

7.1 Al finalizar cada uno de los ejercicios, el Tribunal hará públicas en los lugares de examen y en la sede detallada en la base 5.10 las listas de los aspirantes que han superado el ejercicio, con las puntuaciones correspondientes.

7.2 Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública, en los mismos lugares, la relación de aprobados, por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios y la calificación final. La calificación final se obtendrá de la forma establecida en el anexo I de esta convocatoria.

La lista de aprobados no podrá superar el número de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier actuación en sentido contrario.

El Presidente del Tribunal elevará al Rector de la Universidad la relación de aprobados en las pruebas selectivas, especificando igualmente los datos establecidos en el párrafo anterior, con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera.

8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1 En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquél en que se hicieron públicas las listas de aprobados en las pruebas selectivas, en el lugar o lugares de examen y en la sede del Tribunal, los aspirantes que figuren en las mismas deberán presentar, en el Registro General de la Universidad o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del título exigido en la presente convocatoria.
- b) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni limitación física que le imposibilite para el desempeño de las funciones correspondientes.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

8.2 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.3 Por la autoridad convocante, y a propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

8.4 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

9. Norma final

La presente convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Logroño, 19 de marzo de 1997.—El Rector, Urbano Espinosa Ruiz.

ANEXO I

Ejercicios y calificación

Las pruebas selectivas estarán formadas por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios cada uno de ellos:

Primer ejercicio: Consistirá en la realización por escrito de un cuestionario de preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa del anexo II.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de noventa minutos. Se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de cinco puntos. Penalización: 0,25 aciertos por cada respuesta errónea.

Segundo ejercicio: Resolución de una serie de supuestos prácticos seleccionados por el Tribunal sobre:

- Ordenación de fondos.
- Referencias bibliográficas.
- Resolución de preguntas de usuarios.

El tiempo máximo de duración del ejercicio será de dos horas. Se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario para aprobar un mínimo de cinco puntos.

Calificación final: La calificación final de las pruebas selectivas vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el primer ejercicio.

ANEXO II

Programa

1. Concepto y función de los servicios bibliotecarios. Clases de bibliotecas.
2. Biblioteca universitaria. La biblioteca universitaria de La Rioja.
3. Instalación y equipamientos de bibliotecas.
4. La documentación. Los documentos y sus clases.
5. Selección y adquisición de fondos bibliográficos.
6. Proceso técnico de los fondos bibliográficos.
7. Normalización de la identificación bibliográfica: ISBD, ISBN, ISSN, etc.
8. Catálogos. Concepto y clases.
9. Sistemas de clasificación bibliográfica. Concepto y clases. CDU.
10. Servicios a los lectores: Lectura en sala, préstamo y préstamo interbibliotecario.
11. Servicios a los lectores: Servicios de información y referencia.
12. Los usuarios y su formación en las bibliotecas universitarias.

13. Organizaciones nacionales e internacionales al servicio de las bibliotecas.

14. Cooperación bibliotecaria. Sistemas y redes de bibliotecas.

15. Control de publicaciones periódicas. La hemeroteca en las bibliotecas universitarias.

16. Automatización de los servicios bibliotecarios. Bases de datos.

17. La bibliografía. Concepto, objetivos y clases.

18. El libro y las bibliotecas en los siglos XIX y XX.

19. Ley de Bibliotecas de La Rioja.

20. Ley de Reforma Universitaria.

21. Universidad de La Rioja. Estatutos.

ANEXO III

Tribunal calificador

Titulares

Presidente: Don Ferrán Mateo Rueda, Gerente de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Universidad: Doña Marta Magriñá Contreras, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos; don Joaquín León Marín, funcionario de la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Zaragoza; doña María Luisa Iriarte Vañó, funcionaria del Cuerpo de Gestión de la Administración del Estado, y doña Raquel Ruiz Suso, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja, que actuará como Secretaria.

Vocales en representación de la Junta de Personal del PAS: Doña Isabel Zulueta Gurrea, funcionaria de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja, y doña Carmen Sáez Martínez, funcionaria de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja.

Suplentes

Presidente: Don Joaquín Roncero Carrizosa, funcionario del Cuerpo de Gestión de la Hacienda Pública.

Vocales en representación de la Universidad: Doña Feliciano Prado Osorio, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de Alcalá de Henares; doña María Luisa Arribas Gorrindo, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja; doña Milagros Torrecilla Miguel, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de La Rioja, y doña Esther Ocón Martínez, funcionaria de la Escala Auxiliar de la Universidad de la Rioja, que actuará como Secretaria.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Doña Olga Aretio Muñoz, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja, y don Pedro Tomás Romero Gil, funcionario de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja.

ANEXO IV

Declaración jurada

Don/doña
 con domicilio en
 y documento nacional de identidad número
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de carrera de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja, que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas ni se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

ANEXO V

Modelo de solicitud



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA PERSONAL FUNCIONARIO

CONVOCATORIA

1. Cuerpo o escala:		2. Especialidad, área o asignatura:		3. Forma de acceso:	
4. Órgano convocante: UNIVERSIDAD DE LA RIOJA		5. Fecha «BOE»: Día Mes Año		6. Provincia de examen: LA RIOJA	
8. Reserva para discapacitados		7. Minusvalía %			
		9. En caso de minusvalía o discapacidad adaptación que se solicita y motivo de la misma			

DATOS PERSONALES

10. DNI:		11. Primer apellido:		12. Segundo apellido:		13. Nombre:	
14. Fecha nacimiento: Día Mes Año		15. Sexo: Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>		16. Provincia de nacimiento:		17. Localidad de nacimiento:	
18. Teléfono con prefijo:		19. Domicilio, calle o plaza y número:				20. Código postal:	
21. Municipio:		22. Provincia:		23. Nación:			

24. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigido en la convocatoria:	Centro de expedición:
Otros títulos oficiales:	Centro de expedición:

25. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)	B)	C)
----	----	----

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En a de de 19

(Firma)

EXCMO. Y MAGFCO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

NO ESCRIBA POR DEBAJO DE ESTA LÍNEA

Este impreso no será válido sin el sello o impresión mecánica de la Oficina Bancaria

Abono a la cuenta restringida
"Universidad de La Rioja/Oposiciones"
CAJARIOJA
C.C.C.: 2037 -0081-98-01.023.432-66
Agencia urbana n.º 7
Avda. de la Paz n.º 88
26004 LOGROÑO (La Rioja)

Importe

Fecha de ingreso