

Este Ministerio ha tenido a bien disponer se cumpla en sus propios términos la precitada sentencia.

Madrid, 7 de abril de 1997.—P. D. (Orden de 3 de junio de 1996), el Jefe del Gabinete Técnico de la Subsecretaría, Alberto Romero de la Fuente.

Ilmos. Sres. Subsecretario y Director general de Recursos Pesqueros.

8497 *ORDEN de 7 de abril de 1997 por la que se dispone el cumplimiento, en sus propios términos, de la sentencia dictada por el Tribunal Supremo en el recurso de apelación número 7.629/1991, interpuesto contra la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo número 47.969, promovido por la «Sociedad Mercantil Anónima Luis Megía, Sociedad Anónima».*

Habiéndose dictado por el Tribunal Supremo, con fecha 3 de diciembre de 1996, sentencia firme en el recurso de apelación número 7.629/1991, interpuesto contra la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo número 47.969, promovido por la «Sociedad Mercantil Anónima Luis Megía, Sociedad Anónima», sobre sanción por irregularidades en el libro registro de bodegas; sentencia cuya parte dispositiva dice así:

«Fallamos: Que debemos desestimar y desestimamos el recurso de apelación interpuesto por el Abogado del Estado contra la sentencia dictada por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, de 23 de mayo de 1991, recurso 47.969, sentencia que confirmamos en todos sus pronunciamientos; sin hacer expresa imposición de costas.»

Este Ministerio ha tenido a bien disponer se cumpla en sus propios términos la precitada sentencia.

Madrid, 7 de abril de 1997.—P. D. (Orden de 3 de junio de 1996), el Jefe del Gabinete Técnico de la Subsecretaría, Alberto Romero de la Fuente.

Ilmos. Sres. Subsecretario y Directora general de Política Alimentaria e Industrias Agrarias y Alimentarias.

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

8498 *RESOLUCIÓN de 1 de abril de 1997, de la Subsecretaría, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo correspondiente al recurso contencioso-administrativo 4/56/1997 y se emplaza a los interesados en el mismo.*

En cumplimiento de lo solicitado por la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional (Sección Cuarta), esta Subsecretaría acuerda la remisión del expediente administrativo correspondiente al recurso contencioso-administrativo en el encabezamiento citado interpuesto por el Consejo General de Colegios Oficiales Farmacéuticos contra la Orden del Ministerio de la Presidencia de 13 de noviembre de 1996, por la que se establece la lista de medicamentos veterinarios que podrán formar parte de los botiquines de urgencia.

Asimismo, a tenor de lo dispuesto en el artículo 64.1 de la vigente Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a todas aquellas personas físicas y jurídicas a cuyo favor hubieren derivado o derivasen derechos de la resolución impugnada y a quienes tuvieran interés directo en el mantenimiento de la misma, para que comparezcan y se personen en autos ante la referida Sala, en el plazo de nueve días siguientes a la notificación o, en su caso, publicación de la presente Resolución.

Madrid, 1 de abril de 1997.—El Subsecretario, Juan Junquera González.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

8499 *RESOLUCIÓN de 17 de abril de 1997, del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), por la que se convoca un Programa de enseñanza individualizada de lengua inglesa.*

El INAP, dentro de sus planes de formación, ha considerado como una de sus actividades prioritarias la organización de cursos de idiomas, consciente de la importancia que el conocimiento de lenguas extranjeras tiene en las organizaciones modernas. Dicho conocimiento no se circunscribe al ámbito privado, sino que en el ejercicio del desempeño profesional es una necesidad creciente para el conjunto de los empleados públicos.

Es necesario dotar a este tipo de formación de un enfoque nuevo y flexible que contribuya a que los empleados públicos adquieran las capacidades necesarias que una Administración moderna con proyección internacional les demanda.

Consciente de esta situación, el INAP se ha propuesto ofrecer al conjunto de la Administración un novedoso producto de formación individualizada en inglés basado en un sistema de horarios libres, de enseñanza con los más modernos sistemas multimedia existentes en el mercado y sin límite de horas de aprendizaje ni pérdida de horas de clase.

El Programa, cuyas características y contenido se detalla en el anexo, se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. *Requisitos generales.*—Quienes aspiren a participar en el Programa que se oferta deberán solicitarlo al INAP.

La solicitud deberá ajustarse al modelo que figura en esta convocatoria y deberá ir acompañada del informe favorable del superior jerárquico del solicitante.

Efectuada la selección definitiva de los participantes, el INAP comunicará la admisión a los interesados.

Podrán solicitar la asistencia a este Programa los empleados públicos de la Administración General del Estado, que deberán:

- A) Acompañar Memoria explicativa del interés personal en la participación en el curso.
- B) Acompañar informe, avalando el interés institucional, suscrito por el superior jerárquico.

Segunda. *Plazo de presentación de solicitudes.*—Las solicitudes se presentarán, junto a la documentación exigida en esta Resolución, en el Centro de Cooperación Institucional del INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Tercera. *Número de plazas.*—El número de plazas que se oferta es de 100.

Cuarta. *Selección de participantes.*—Se valorará preferentemente en la selección de los participantes que los empleados públicos desempeñen puestos de trabajo para los que se requiera el conocimiento de la lengua inglesa, así como el interés del superior jerárquico en que asista al Programa.

Aquellos participantes que no hayan sido seleccionados por inexistencia de plazas y cumplan los requisitos de participación establecidos en esta convocatoria podrán ser llamados a participar en el Programa cuando, por incumplimiento del mínimo de asistencia previsto en la base sexta de esta Resolución, algún alumno cause baja en el mismo.

Quinta. *Control de asistencia.*—Los participantes deberán tener una asistencia mínima de diez horas lectivas mensuales, que será controlada por el INAP. El incumplimiento de esta asistencia implicará la baja en el Programa, salvo que, por necesidades del servicio, la inasistencia sea debidamente justificada.

Sexta. *Fecha de inicio del Programa.*—El Programa dará comienzo el 20 de mayo de 1997.

Séptima. *Información adicional.*—Se podrá solicitar información adicional en el teléfono 349 31 76 y en los faxes 349 31 60 y 349 32 80.

Octava. *Certificados de aprovechamiento.*—Se otorgará Certificado de Aprovechamiento a aquellos participantes que, en el plazo y en las condiciones que se determinen, acrediten el correspondiente nivel de conocimiento de la lengua inglesa.

Madrid, 17 de abril de 1997.—El Director, Enrique Álvarez Conde.

Ilma. Sra. Directora del Centro de Cooperación Institucional.

ANEXO I

Objetivos: Adquisición progresiva del conocimiento de la lengua inglesa.

Metodología: Enseñanza de la lengua inglesa basada en un método interactivo con multimedia (CD ROM-Vídeo Interactivo) con seguimiento personalizado por profesores nativos especializados que controlan el progreso en el aprendizaje.

Destinatarios: Empleados públicos de la Administración General del Estado.

Características del programa: Aprendizaje interactivo de la lengua inglesa, con seguimiento de un profesor capacitado para resolver todo tipo de dudas.

El Programa da derecho a superar seis niveles de conocimiento (subdividido cada nivel en tres módulos), desde el nivel básico hasta el avanzado (que permite superar el examen del First Certificate de la Universidad de Cambridge).

La ubicación dentro de la escala de niveles estará en función del resultado de un test que se realizará al inicio del Programa.

El horario de asistencia a las sesiones multimedia será libre (ocho a veinte horas). El alumno podrá asistir al laboratorio de idiomas del INAP tantas veces como considere necesario para alcanzar su objetivo de formación.

El Programa se complementa con clases periódicas de conversación en grupos reducidos y homogéneos.

Cada alumno recibirá el material didáctico suficiente para el seguimiento del programa.

Se establecerá un sistema de evaluación que autorice el acceso de un módulo a otro superior.

Duración: Nueve meses.

Horario: Horario libre, de lunes a viernes, de ocho a veinte horas.

Lugar: Laboratorio de idiomas del INAP, calle Atocha, 106, primera planta.

ANEXO II
MODELO DE INSTANCIA

CURSO QUE SE SOLICITA

--

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido		
Nombre	DNI	Sexo	Edad
Domicilio particular (calle y número)		Teléfono (con prefijo)	

DATOS ADMINISTRATIVOS

Cuerpo o grupo de pertenencia (en activo)	Año ingreso
Puesto de trabajo actual: Denominación	Año nombramiento
	Nivel

DATOS ADMINISTRATIVOS

Idioma	Nivel conocimiento	Título	Centro	Fecha expedición

Declaro, por mi honor, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

....., a de de 1997

(Firma)

**CONFORME,
EL SUPERIOR JERÁRQUICO**

Fdo:

ILMA. SRA. DIRECTORA DEL CENTRO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO III

MEMORIA EXPLICATIVA DEL INTERÉS PERSONAL EN LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO

INFORME AVALANDO EL INTERÉS INSTITUCIONAL, SUSCRITO POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO