

COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

3719 *ORDEN de 23 de diciembre de 1996, del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, por la que se convoca concurso de traslados, de Funcionarios del Cuerpo de Oficiales de la Administración de Justicia para la provisión de plazas vacantes en Juzgados y Tribunales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.*

Existiendo plazas vacantes en los puestos de trabajo del Cuerpo de Oficiales de la Administración de Justicia en Juzgados y Tribunales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dotadas presupuestariamente cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio, procede convocar concurso de traslados de conformidad con lo establecido en los artículos 465 y 494 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, el capítulo III del título IV del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Oficiales, Auxiliares y Agentes de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero.

Por todo ello, este Departamento ha dispuesto convocar concurso de traslados para la provisión de los puestos que se relacionan en el anexo I con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Puestos que se pueden solicitar.

1. Podrán tomar parte en el presente concurso y solicitar las vacantes de los puestos de trabajo de Oficiales de la Administración de Justicia en Juzgados y Tribunales de la Comunidad del País Vasco, los funcionarios pertenecientes al Cuerpo, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos que no hubieran finalizado el periodo de suspensión, siempre que reúnan las condiciones para concursar según lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero.

2. De las plazas vacantes incluidas en el anexo I podrán solicitar hasta un máximo de 50 puestos de trabajo distintos, siempre que reúnan los requisitos generales exigidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dichas plazas vacantes se identificarán por el código de centro de destino, relación de puestos de trabajo y número de orden del puesto de trabajo.

3. Los puestos que queden vacantes en las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de Justicia como consecuencia de la Resolución del presente concurso, salvo que se pretendan amortizar ante modificación de la plantilla orgánica o reordenación de efectivos de un centro de trabajo, se incorporarán en concepto de resultas a las vacantes ofertadas y se podrán solicitar dentro del número máximo indicado en el punto anterior. Asimismo, las plazas vacantes que no se prevean amortizar, y se produzcan en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma por fallecimiento, jubilaciones, etc., se podrán incorporar igualmente como resultas.

A efectos de considerar el máximo de 50 puestos de trabajo que pueden solicitarse, deberán identificarse por el código de centro de destino, relación de puesto de trabajo y número de orden de puesto de trabajo (nunca el número de orden de convocatoria), precisándose todo ello para identificar el puesto solicitado. Asimismo, el hecho de que existan varios puestos de trabajo vacantes en un órgano judicial, no disminuye el número de 50 puestos diferentes que se pueden solicitar.

A fin de que los posibles solicitantes puedan ejercer el derecho que se les reconoce de solicitar las resultas producidas por la resolución del concurso con las limitaciones establecidas en el punto anterior, desde la fecha de publicación de esta Orden y durante el período de presentación de solicitudes se expondrán en los tabloneros de anuncios de las EAT de cada territorio histórico la siguiente documentación que permita identificar y solicitar adecuadamente los puestos:

Relación de puestos de trabajo de la Administración de Justicia de la misma naturaleza que los convocados que puedan solicitarse con indicación del centro de destino, relación de puestos y número de orden de los puestos en cuestión.

Segunda. Requisitos y condiciones de participación.

1. Los funcionarios de los Cuerpos de Oficiales de la Administración de Justicia sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias ha transcurrido un año desde la toma de posesión en su actual puesto de trabajo definitivo [artículo 57 c) del Real Decreto 249/1996].

2. Los funcionarios en servicio activo con destino provisional estarán obligados a participar en el presente concurso. En caso de que no obtuvieran destino en concurso se les atribuirá el desempeño provisional de un puesto correspondiente a su Cuerpo.

3. Los funcionarios que se encuentren en las situaciones de excedencia voluntaria establecidas en el artículo 34, letras b) y c), del Real Decreto 249/1996 (excedencias por agrupación familiar y por interés particular), sólo podrán participar en el concurso si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido más de dos años desde que fueron declarados en tal situación.

4. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos al amparo de lo dispuesto en el artículo 35 del Real Decreto 249/1996 sólo podrán concursar si ha transcurrido más de un año desde la toma de posesión del último destino definitivo.

5. Los excedentes forzosos tendrán obligación de participar en el presente concurso con objeto de obtener un puesto de trabajo definitivo. De no participar en este concurso o no obtener puesto de trabajo, se les destinará a cualquiera de los no adjudicados a los otros concursantes.

Los excedentes forzosos, los suspensos definitivos que hubieran perdido su puesto de trabajo y los excedentes voluntarios del artículo 34.a) del Reglamento Orgánico aprobado por Real Decreto 249/1996, gozarán, por este orden, la primera vez que se anuncie a concurso vacante del Cuerpo en la misma localidad donde servían cuando se produjo su cese en el servicio activo, de derecho preferente para ocuparla.

6. No podrá adjudicarse a los funcionarios un puesto de trabajo correspondiente al mismo centro donde se hallan destinados con la excepción prevista en el artículo 52.c) del Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero, al regular la reordenación de efectivos.

Tercera. *Baremos.*—La valoración de méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo se hará de acuerdo con el baremo establecido para valorar la antigüedad, el conocimiento del euskera y los conocimientos informáticos en aquellas plazas para las que así se establezca.

1. Antigüedad.

Por los servicios efectivos en el Cuerpo se otorgará 1 punto por cada año completo de servicios, y computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,0027777 por día), estableciéndose los meses como de treinta días.

2. Conocimiento oral y escrito de euskera.

En las plazas ubicadas en ámbito territorial de esta Comunidad Autónoma, el conocimiento oral y escrito del euskera, debidamente acreditado mediante certificación oficial u homologación del título aportado y del nivel al que corresponde el título, supone el reconocimiento a estos solos efectos de hasta 6 puntos según el nivel de conocimiento acreditado en los términos de la disposición adicional segunda del Reglamento Orgánico aprobado por Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 224/1989, de 17 de octubre, por el que se regula la planificación de la normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco («Boletín Oficial del País Vasco» del 27), y demás disposiciones de desarrollo derivadas de los planes de normalización del euskera que puedan dictarse, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- 1.º Perfil lingüístico 2: 2 puntos.
- 2.º Perfil lingüístico 3: 4 puntos.
- 3.º Perfil lingüístico 4: 6 puntos.

Como quiera que no existe un certificado oficial correspondiente a los perfiles 2 y 4, se deberá superar un examen de acreditación que a estos efectos convoquen los órganos competentes en dicha materia, lo que les otorgará el certificado correspondiente.

3. Conocimientos informáticos.

En las plazas a proveer que comporten especiales conocimientos informáticos y que así se señalan en las relaciones de plazas a solicitar tanto del anexo, como de resultados, a quienes acrediten mediante certificación oficial dichos conocimientos, se les otorgará, a estos solos efectos, hasta 6 puntos además de la antigüedad o de los puntos obtenidos por el conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma que corresponda, de conformidad con lo establecido en el apartado 10 del artículo 54 del Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero. A tal efecto se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.º Certificado oficial de asistencia y aprovechamiento de cursos de informática, expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de Justicia, Ministerio para las Administraciones Públicas, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, comunidades autónomas con competencia en la materia y centros homologados, 0,50 puntos por curso, con un máximo de 2 puntos.

2.º Títulos de Formación Profesional II o III Grado, Especialidad Informática, Diplomatura en Informática, 4 puntos.

3.º Licenciatura en Informática o Certificado de asistencia y aprovechamiento del Curso de Introducción a la Informática Judicial, en el marco del Plan de Informatización de la Administración de Justicia, del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social: 6 puntos.

Dichos criterios no tendrán carácter acumulativo. En caso de que el funcionario alegue conocimientos informáticos aplicables a dos o más criterios, se considerará únicamente aquel que le otorgue mayor puntuación. En el supuesto de poseer el «Curso de introducción a la informática judicial», expedido por este Departamento no es necesario su presentación, simplemente debe alegarse en la instancia de solicitud.

Cuarta. Modelos y plazos de presentación de solicitudes.

1. Los funcionarios destinados definitivamente en puestos de las relaciones de puestos de trabajo del Cuerpo de Oficiales de la Administración de Justicia, así como los que se encuentren en situación de servicios especiales y excedentes por cuidado de hijo durante el primer año de excedencia que tienen reservado su puesto de trabajo, presentarán su solicitud ajustada al modelo V-1 publicado como anexo II de esta Orden en el plazo de diez días naturales siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del País Vasco», dirigidas al ilustrísimo señor Director de Ordenación de Recursos Humanos, en el Registro de Entrada de la EAT de Vitoria, Donostia y Bilbao o en el Registro General del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, calle Duque de Wellington, 2 (01010 Vitoria-Gasteiz).

2. Los funcionarios destinados en puestos de las relaciones de puestos de trabajo de otros Cuerpos de la Administración de Justicia, que se encuentren en excedencia del artículo 34.a) del Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero, en el Cuerpo de Agentes, que deseen solicitar, en primer lugar, plazas ofertadas en el presente concurso en su calidad de Oficial, utilizarán el modelo V-2 publicado como anexo II de esta Orden en el plazo de diez días naturales siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del País Vasco», dirigidas al ilustrísimo señor Director General de Ordenación de Recursos Humanos, debiendo tener entrada en el Registro de Entrada de la EAT de Vitoria, Donostia y Bilbao o en el Registro General del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, calle Duque de Wellington, 2 (01010 Vitoria-Gasteiz).

3. El resto de solicitantes que deseen participar en el presente concurso, como los excedentes forzosos aunque tuvieren un destino provisional, los suspensos definitivos que hubieran perdido su puesto de trabajo, los participantes con destino provisional por haber reingresado al servicio activo, así como el resto de excedentes voluntarios por agrupación familiar o por interés particular, o los excedentes por cuidados de hijo a partir del primer año que han perdido la reserva del puesto de trabajo, utilizarán el modelo V-3 publicado como anexo II de esta Orden en el plazo de diez días naturales siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del País Vasco», dirigidas al ilustrísimo señor Director general de Ordenación de Recursos

Humanos, debiendo tener entrada en el Registro de Entrada de la EAT de Vitoria, Donostia y Bilbao o en el Registro General del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, calle Duque de Wellington, 2 (01010 Vitoria-Gasteiz).

4. Las solicitudes podrán remitirse también en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las que se presenten en las oficinas de Correos se enviarán en cualquiera de las dos modalidades siguientes:

a) Por correo ordinario, en cuyo caso habrá de tener entrada en el Registro de Entrada de las EAT de Vitoria, Donostia y Bilbao o del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Por correo certificado, en cuyo supuesto se presentarán en las oficinas de Correos en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser remitidas. Los participantes en el concurso deberán enviar la instancia que contenga el sello de la oficina de Correos, sin que pueda admitirse pasado el plazo de presentación de instancias, aquella que no cumpla este requisito, aunque posteriormente se pudiera acreditar tal extremo.

5. Los excedentes voluntarios por interés particular acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados de cualquiera de las Administraciones Públicas.

6. La solicitud para tomar parte en este concurso será única para cada funcionario participante, aunque se soliciten plazas radicadas fuera de esta Comunidad Autónoma, que, por tanto, figuran en las convocatorias que simultáneamente a ésta se realizan por el Ministerio de Justicia y la Comunidad Autónoma de Cataluña y se publiquen en el «Boletín Oficial del Estado» y «Boletín Oficial de Cataluña».

7. La solicitud formulada será vinculante para el peticionario una vez transcurrido el período de presentación de instancias.

Quinta. Peticiones condicionadas.

Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo territorio histórico, dos funcionarios pertenecientes a los Cuerpos de Oficiales, Auxiliares y Agentes podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo territorio histórico, entendiéndose, en caso contrario, anuladas las peticiones efectuadas por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

En caso de que no se aportara la fotocopia de la instancia del segundo concursante, se entenderá anulada la petición condicionada efectuada por ambos.

Los funcionarios que se acojan a esta base, deberán agrupar los puestos que condicionan en los primeros números de orden de preferencia de la solicitud, poniendo el resto de los no condicionados a continuación.

Sexta. Tramitación.

La Dirección de Ordenación de Recursos Humanos del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social realizará la grabación en el proceso informático de las solicitudes que se hayan recibido.

Finalizado dicho proceso, se efectuará la baremación en base a los datos que figuran en el anexo III de esta convocatoria.

La Dirección de Ordenación de Recursos Humanos enviará el anexo III de cada participante a la sede del órgano de destino actual del funcionario o al domicilio del mismo si se encontrara en excedencia por interés particular, por cuidado de hijos o por agrupación familiar, a cuyo efecto habrá de hacerse constar en la solicitud el domicilio a efectos de notificación.

Los funcionarios interesados expresarán en el plazo de diez días su conformidad con los datos obrantes en el anexo III o su disconformidad con alguno de ellos, solicitando su corrección, para lo cual deberán aportar en dicho plazo la prueba documental oportuna y fotocopia sellada de la instancia que presentara en su día, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Una vez firmado el

apartado correspondiente, será devuelto por fax (945-189152) a la Dirección de Ordenación de Recursos Humanos del Departamento de Justicia, Trabajo, Economía y Seguridad Social, calle Duque de Wellington, 2 (01010 Madrid), como prueba de conformidad o no con los datos obrantes en el citado anexo III.

La no devolución de dicho anexo III en el plazo establecido se entenderá como muestra de conformidad y aceptación de los datos contenidos en el mismo.

Séptima. Adjudicaciones.

1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos de trabajo vendrá dado por la puntuación total obtenida según baremo de la base tercera.

2. En caso de empate en la puntuación total, se acudirá para dirimirlo al orden escalafonal del funcionario.

Octava. Carácter de los destinos adjudicados.

1. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios a los efectos previstos en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Novena. Resolución y plazo posesorio.

1. La presente convocatoria se resolverá por Orden del excelentísimo señor Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, de forma coordinada con el Ministerio de Justicia, y el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Cataluña, de forma que se publiquen simultáneamente en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma». En el supuesto de que dicha simultaneidad no fuese posible, los plazos se contarán a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

2. En la Orden se expresará el puesto de origen de los interesados a quienes se les adjudique destino y su localidad, así como su situación administrativa si ésta es distinta a la de activo

y el puesto adjudicado a cada funcionario con referencia al centro de trabajo y localidad.

3. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido se encontrará dentro de lo establecido en el artículo 55 del Reglamento Orgánico aprobado por Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero, pero cuando tenga lugar dentro de la misma población, deberá efectuarse en los ocho días naturales siguientes al cese.

4. El plazo para la toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al cese que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución en el «Boletín Oficial del Estado» o en el «Boletín Oficial del País Vasco».

5. Si la Resolución comporta reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

6. Si no se lograra la simultaneidad de publicación de la Orden entre el «Boletín Oficial del Estado» y el «Boletín Oficial del País Vasco», los plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los períodos o licencias que se encuentran disfrutando los funcionarios, salvo que por circunstancias excepcionales debidamente motivadas se suspenda o revoque el disfrute de los mismos.

Décima. Recursos.—Contra la presente Orden podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», previa comunicación a este centro de acuerdo con lo establecido en el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» de 20 de agosto de 1993).

Vitoria-Gasteiz, 23 de diciembre de 1996.—El Consejero, Ramón Jáuregui Atondo.

ANEXO I

Localidad	Centro destino	RPT	Número de orden	Denominación del puesto	Vacantes	Idioma	Informática
Vitoria-Gasteiz	9221221201001	8	1	Servicio común Notif. y Embargos	1	S	S
	9222100201001	8	3	Primera Instancia 002	1	S	S
	9222600101001	8	3	Juzgado de lo Social 001	1	S	S
Donostia	9222800020001	8	3	Juzgado de Menores	1	S	S
Azpeitia	9222300120180	8	4	Instancia e Instrucción 001	1	S	S
	9222300220180	8	3	Instancia e Instrucción 002	1	S	S
Éibar	9222300120300	8	4	Instancia e Instrucción 001	1	S	S
	9222300220300	8	3	Instancia e Instrucción 002	1	S	S
Irún	9222300320450	8	3	Instancia e Instrucción 003	1	S	S
Tolosa	9222300120700	8	4	Instancia e Instrucción 001	1	S	S
Bilbao	9221147048001	8	4	Sala Contencioso-Administrativa	1	S	S
	9221200148001	8	4	Sección 001	1	S	S
	9222500248001	8	3	Penal 002	1	S	S
Barakaldo	9222100548130	8	3	Primera Instancia 005	1	S	S
	9222500248130	8	3	Penal 002	1	S	S
Durango	9222300148250	8	4	Instancia e Instrucción 001	2	S	S
	9222300248250	8	3	Instancia e Instrucción 002	1	S	S
Getxo	9222300248420	8	4	Instancia e Instrucción 002	1	S	S
Gernika-Lumo	9222300248440	8	3	Instancia e Instrucción 002	1	S	S

ANEXO II / II. ERASKINA**V - 1 EREDUA / MODELO V - 1**

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DEL 23 DE DICIEMBRE DE 1996 DEL CONSEJERO DE JUSTICIA, ECONOMIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
JUSTIZI, EKONOMI, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUAREN 1996KO ABENDUAREN 23KO AGINDUAZ DEI EGINDAKO LEIIIAKETA

NAN / DNI:		LEIENENGO ABIZENA PRIMER APELLIDO:		BIGARREN ABIZENA: SEGUNDO APELLIDO:		IZENA: NOMBRE:		
Kidegoa / Cuerpo:		5. oinarriko eskaiaren baldintza: Condición petición base 5ª:		Beste funtzionarioaren NAN, 5 baldintzarako: DNI del otro funcionario si base 5ª:				
Eskalofoi zenbakia..... Harremanetarako Tfno.: Nº de escalafón: Tfno. contacto:		Itzikuntzen lehentasunak: daukazu maila, eskakizuna edo gradu goreneko ikasmaita zehaztu bakarrik; horretarako, 2. oinarrian ezarritakoaren arabera, parte hartzen duzuneko autonomi erkidegoari dagokion laukian jarri 1etik 3rako zenbakia. Preferencias por idioma: Especificar únicamente el Curso de nivel, perfil o grado superior de los que se posea, señalando de 1 a 3 en la casilla de ámbito de la C.A. para la que participa según lo dispuesto en la Base 3ª						
Administrazio egoera: jarri (X) bat dagokion laukian Situación Administrativa: (X) en el recuadro que proceda		Zerbitzu aktiboa (100) Servicio Activo (100)		Euskal Autonomi Elarte Ámbito C.A. del País Vasco		Valentziako Autonomi Erkidegoa Ámbito C.A. de Valencia		
Scma-alaba zaintzeko lan-utzialdia, lehen urtean; 249/96 E.D.ko 35. atala (602) Excedencia cuidado de hijos primer año Art. 35 R.D. 249/96 (602)		Kataluniako Autonomi Erkidegoa Ámbito C.A. de Cataluña		Nafarroako Foru Komunitatea Ámbito C.A. de Foral de Navarra				
Zerbitzu bereziak; 249/96 E.D.ko 32. atala (615) Servicios especiales Art. 32 R.D. 249/96 (615)		Galiziako Autonomi Erkidegoa Ámbito C.A. de Galicia		Balear Iretako Autonomi Erkidegoa Ámbito C.A. de las Islas Baleares				
Gaurko destinuaz jabetu zeneko eguna _____ / Hila _____ / Urtea _____ Fecha posesión destino actual: Día _____ / Mes _____ / Año _____		Informatika lehentasunak: 3. oinarriaren arabera mailak dagokion lekuan X bat jarri. Preferencias por informática: Según Base 3ª NIVELES (Señalar con una X donde proceda)		IKASTAROAK: (Bakarrik 1. Mailaren kasuan, gehienez 4 ikastaro CURSOS: (Sólo si Nivel 1, como máximo 4 Cursos)				
602 egoera kasuan; Egoera gauzalte data: Eguna: _____ / Hilabetea / _____ / Urtea _____ En caso situación 602: Pase situación: Día: _____ / Mes: _____ / Año: _____		MAILA	2. MAILA	3. MAILA	Ikastaroen kopurua			
	NIVEL:	NIVEL 2	NIVEL 3	Número de Cursos:				
Lehenitasun hurrenkera Orden de preferencia:		Destinuko zentruaren kodea Código del Centro de Destino				L.Z. (1) R.P.T. (1)	I.H.Z. (2) N.O.P.T. (2)	5. oinarriko bald. (3) Cond. Base 5ª (3)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

MODELO V - 2 / V - 2 EREDUA

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE 23 DE DICIEMBRE DE 1996 DEL CONSEJERO DE JUSTICIA, ECONOMIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL JUSTIZI, EKONOMI, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUAREN 1996KO ABENDUAREN 23KO AGINDUAZ DEI EGINDAKO LEHIAKETA

NAN/DNI		LEHENENGO ABIZENA: PRIMER APELLIDO:		BIGARREN ABIZENA: SEGUNDO APELLIDO:		IZENA: NOMBRE:		
Oraingo kidegoa: Cuerpo desde el que participa:		5. oinarriko eskakaren baldintza () Condición petición base 5ª: ()		NAN beste funtzionarioaren NAN, 5. baldintzarako: DNI del otro funcionario si base 5ª:				
Administrazio egoera: Borondarezko lan-utzialdia; 249/96 E.D.ko 34. A) atala (609) Situación Administrativa: Excedencia Voluntaria Art. 34.A) R.D. 249/96 (609)		Hizkuntzen lehenetsunale daukazu maila, eskakizuna edo gradu goreneko ikastmaila zahaztu bakarrik; horretarako X, oinarrian ezarritakoaren arabera, parte hartzen duzuneko autonomi erkidegoari dagokion laukian jarri bestik 3rako zenbakia. Preferencia por Idiomas Especificar únicamente el Curso de nivel, perfil o grado superior de los que se posea, señalando de 1 a 3 en la casilla del ámbito de la C.A. para la que participa, según lo establecido en la Base 3ª.						
249/96 E.D.ko 34.A) ataleko lehenetsuna bada, zehaztu: Si preferencia Art.34 A). R.D. 249/96, especificar:		Euskal Autonomi Elkarte Ambito C.A. del País Vasco		Valentziako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. Valenciana				
Probintzia eta herria, azken destinaurena: Provincia y municipio último destino:		Katalunjiako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. de Cataluña		Nafarroako Foru Komunitatea Ambito C.A. Foral de Navarra				
Harremanetarako telefonoa: Teléfono de Contacto:		Galiziako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. de Galicia		Balear Iretako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. de las Islas Balears				
Informatika lehenetsunak: 3. oinarriaren arabera mailak dagokion lekuan X bat jarri. Preferencias por informática: Según Base 3ª NIVELES (Señalar con una X donde proceda)				IKASTAROAK: (Bakarrik 1. Mailaren kasuan, gehienez 4 ikastaro CURSOS: (Sólo si Nivel 1, como máximo 4 Cursos)				
1. MAILA		2. MAILA		3. MAILA		Ikastaroen kopurua		
NIVEL 1:		NIVEL 2		NIVEL 3		Número de Cursos:		
Hurrenkera zenbakia: Orden Prefer.:		Destinuko zentruaren kodea: Código del Centro de Destino				L.Z. (1) R.P.T. (1)	L.H.Z. (2) N.O.P.T. (2)	5. oinarriko bald. (3) Cond. Base 5ª (3)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

MODELO V - 3 / V - 3 EREDUA

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE 23 DE DICIEMBRE DE 1996 DEL CONSEJERO DE JUSTICIA, ECONOMIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
JUSTIZI, EKONOMI, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUAREN 1996KO ABENDUAREN 23KO AGINDUAZ DEI EGINDAKO LEHIAKETA

NAN / DNI		LEHENENGO ABIZENA: PRIMER APELLIDO:		BIGARREN ABIZENA: SEGUNDO APELLIDO:		IZENA: NOMBRE:		
Kidegoa: Cuerpo:		5. oinarriko eskariaren baldintza: () Condición petición base 5ª: ()		Beste funtzionarioaren NAN, 5. oinarriaren kasuan: DNI del otro funcionario si base 5ª:				
Aintzinasuna _____/H _____/E _____ Antigüedad: AA _____/MM _____/DD _____		Eskalagoi zenbakia, behar izanez gero: Número de Escalafón, si procede:						
Administrazio egoera: jarri (X) bat dagokion laukian: Situación Administrativa: (X) en el recuadro que proceda):				Hizkuntzen lehenetasunak: daukazun maila, eskakizuna edo gradu goreneko ikasmaila zehaztu bararik; horretarako, 2. oinarrian ezarritakoaren arabera, parte hartzen duzueneko autonomi erkidegoari dagokion laukian jarri letik 3rako zenbakia. Preferencia por Idioma: Especificar únicamente el Curso de nivel, perfil o grado superior de los que se posea, señalando de 1 a 3 en la casilla del ámbito de la C.A. para la que participa, según lo establecido en la Base 3ª.				
Nahitaezko lan-utzialdia; 249/96 E.D.ko 33. atala (611) Excedencia Forzosa Art. 33.R.D. 249/96 (611)								
Borondatezko lan-utzialdia, familia biuketagatik; 249/96 E.D.ko b) atala (623) Ex. Vol. por agrupación familiar Art. 34. B) R.D. 249/96 (623)								
Borondatezko lan-Utzialdia, interes partikularrengatik; 249/96 E.D.ko 34 c) atala (605) Ex. Vol. por interés particular Art. 34. C) R.D. 249/96 (605)								
Seme-alaba zaintzeko lan-utzialdia, lehenengo urterik aurrea; 249/96 E.D.ko 35. atala (610) Exc. para cuidado de hijos a partir 1º año Art. 35 R.D. 249/96 (610)		Euskal Autonomi Elkarte Ambito C.A. del País Vasco		Valentziako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. Valenciana				
Egitekoen etenaldia (402) Suspensión de funciones (402)		Kataluniako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. de Cataluña		Nafarroako Foru Komunitatea Ambito C.A. Foral de Navarra				
Behin-behingo itzulera (104) Reingreso Provisional (104)		Galiziako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. de Galicia		Balear Iretako Autonomi Erkidegoa Ambito C.A. de las Islas Baleares				
Informatika lehenetasunak: 3. oinarriaren arabera mailak dagokion lekuan X bat jarri. Preferencias por informática: Según Base 3ª NIVELES (Señalar con una X donde proceda)				IKASTAROAK: (Bakarrik 1. Mailaren kasuan, gehüenez 4ikastaro CURSOS: (Sólo si Nivel 1, como máximo 4 Cursos)				
1. MAILA NIVEL 1:		2. MAILA NIVEL 2:		3. MAILA NIVEL 3:		Ikastaroen kopurua Número de Cursos:		
605, 623 egoeren kasuan: pasa zeneko eguna: Eguna _____/Hila _____/Urtea _____ En caso de situación 605, 623: Pase situación: día _____/Mes _____/Año _____/								
610,611 eta 402 egoeren kasuan, lehenetasuna bada, 249/96 E.D.ko 35.1 eta 44.3 atalak, zehaztu: Probintzia eta udalerrria, ezken destinaurena: En caso situación 610, 611 y 402 si preferencia Art. 35.1 y 44.3 R.D. 249/96, especificar: Provincia y Municipio último destino:								
Egungo lanpostuaren helbidea edo bakoitzaren helbidea eta telefona: Dirección Pto. Trabajo actual o domicilio y teléfono:								
Hurrenkera zenbakia: Orden Prefer.:		Destinuko zentruaren kodea: Código del Centro de Destino				L.Z. (1) R.P.T. (1)	L:H:Z: (2) N.O.P.T. (2)	5. oinarriko bald. (3) Cond. Base 5ª (3)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

ANEXO III

DIRECCION DE ORDENACION DE RECURSOS HUMANOS

D./DÑA.

D.N.I.

- [] - EXPRESA SU CONFORMIDAD CON LA GRABACIÓN DE SU SOLICITUD Y LOS DATOS A PARTIR DE LOS CUALES SE BAREMARÁN LAS PETICIONES DE LOS PUESTOS QUE SOLICITA.
- [] - EXPRESA SU DISCONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES DATOS, A PARTIR DE LOS CUALES SE BAREMARÁN LAS PETICIONES DE LOS PUESTOS QUE SOLICITA Y/O CON LA GRABACIÓN DE SU SOLICITUD. (MARCAR CON X EL PÁRRAFO QUE PROCEDA).

A) DATOS DE BAREMACIÓN. CONCEPTOS: DICE: DEBE DECIR:

1. D.N.I.

2. TIPO DE SOLICITUD

3. APELLIDOS Y NOMBRE

4. CUERPO

5. CONDICIÓN BASE QUINTA

6. SITUACIÓN

7. ANTIGÜEDAD AA/MM/DD

8. FECHA DE RESOLUCIÓN

9. CÓDIGO DEL CENTRO DE DESTINO

10. R.P.T. - N.O.P.T.

11. EXCLUSIVAMENTE PARA CONCURSOS DE SECRETARÍAS DE PAZ:

 a) TITULACION:

 b) PUESTOS DESEMPEÑADO EN SECRETARÍA JUZGADO DE PAZ:

12. TÍTULOS / CURSOS

B) PUESTOS SOLICITADOS:

DICE:			DEBE DECIR:																	
ORDEN PREF.	CENTRO DE DESTINO	RPT	NUM. ORD.	COND. B. 5'	ORDEN PREF.	CENTRO DE DESTINO	RPT	NUM. ORD.	COND. B. 5'	ORDEN PREF.	CENTRO DE DESTINO	R.P.T.	NUM. ORD.	COND. B.5'	ORDEN PREF.	CENTRO DE DESTINO	RPT	NUM. ORD.	CON B.5'	
1			2		1			1		2			2		2					
3			4		3			3		4			4		4					
5			6		5			5		6			6		6					
7			8		7			7		8			8		8					
9			10		9			9		10			10		10					
11			12		11			11		12			12		12					
13			14		13			13		14			14		14					
15			16		15			15		16			16		16					
17			18		17			17		18			18		18					
19			20		19			19		20			20		20					
21			22		21			21		22			22		22					
23			24		23			23		24			24		24					
25					25															

INDICACIONES QUE SE CITAN

- 2. TIPO DE SOLICITUD: 1 (solicitud Anexo V.1) 2 (solicitud Anexo V - 2) 3 (solicitud Anexo V - 3)
- 4. CUERPO: Código correspondiente al Cuerpo en el que se encuentra en activo.
- 5. CONDICION BASE 5' /D.N.I.: cuando procesa 1 D.N.I. del funcionario con quien se condiciona
- 6. SITUACION: Especificar el código de la que corresponda.
- 9. CODIGO DEL CENTRO DE DESTINO: El que desempeña a la finalización del plazo de presentación de solicitudes con carácter de desempeño fijo o provisional. No el desempeñado en Comisión de Servicios.
- 11. b) PUESTO DESEMPEÑADO EN SECRETARIA JUZGADO DE PAZ: Para el caso de Oficiales que estén desempeñando a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias una Secretaría de Juzgado de Paz, obtenida por concurso.

EN.....A.....DE.....DE 1.99
(FIRMA DEL INTERESADO)

D./DÑA. CARGO
CERTIFICA: QUE LOS DATOS CUYA MODIFICACIÓN INTERESA EL SOLICITANTE Y QUE NO HAN SIDO TACHADOS POR ESTE CENTRO, SE CORRESPONDEN CON LOS OBRANTES EN EL MISMO, O POR LOS APORTADOS POR EL INTERESADO QUE HAN SIDO DEBIDAMENTE COMPROBADOS.

(FIRMA Y SELLO) EN.....A.....DE.....DE 1.99