

Una vez homologado por el Consejo de Universidades el plan de estudios para la obtención del título oficial de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, mediante acuerdo de su Comisión Académica de fecha 24 de julio de 1996, y de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 10 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre,

Este Rectorado ha resuelto la publicación del plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, que queda estructurado como figura en el anexo.

La Coruña, 20 de diciembre de 1996.—El Rector, José Luis Meilán Gil.

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD

LA CORUÑA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION

1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/ diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos/ clínicos		
1	1	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Análisis documental	12	6	6	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Tratamiento y recuperación de la información.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
1	2		Lenguajes documentales	8T+1A	4,5	4,5	Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenido. Tesauro.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
1	1	ARCHIVISTICA	Archivística	10T+2A	7	5	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de Archivos. Transferencia, expurgo, clasificación y ordenación.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
1	1	BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION	Bibliografía y fuentes de información	10T+2A	7	5	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración. Servicios de información.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas. Historia de la Ciencia.

1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/ diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos/ clínicos		
1	2	BIBLIOTECONOMIA	Organización y administración de bibliotecas	6	3	3	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	Biblioteconomía y Documentación.
1	2		Bibliotecas y lectura pública	4T+2A	4	2	Servicios de extensión al usuario. Bibliotecas públicas.	Biblioteconomía y Documentación.
1	1	DOCUMENTACION GENERAL	Teoría de la documentación	6	4	2	Estudio del concepto de información documental y de los elementos de proceso de la documentación.	Biblioteconomía y Documentación.
1	3		Gestión de la información documental	4T+2A	3	3	Sistemas, redes y centros de información y documentación. Análisis, planificación y evolución de los sistemas de información.	Biblioteconomía y Documentación.
1	1	TECNICAS HISTORIOGRAFICAS DE LA INVESTIGACION DOCUMENTAL	Técnicas historiográficas de la investigación documental	6	4	2	Paleografía, diplomática y numismática aplicadas.	Ciencias y Técnicas Historiográficas.
1	2	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Bases de datos	6	3	3	Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
1	1		Informática documental	9	6	3	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Edición electrónica.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
1	3	PRACTICUM	Prácticum	10		10	Conjunto integrado de prácticas en Centros Universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	Biblioteconomía y Documentación.

UNIVERSIDAD

LA CORUÑA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso) (1)

Ciclo	Curso (2)	Denominación	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Teóricos	Prácticos/ clínicos		
1	2	Aspectos jurídicos de la documentación	6	4	2	Bases jurídicas del Patrimonio Cultural. Derecho a la información. Derecho de acceso a los archivos y documentos. Régimen jurídico del Patrimonio bibliográfico, archivístico y documental.	Derecho Administrativo.
1	2	Metodología del trabajo científico.	6	4	2	Caracterización de la Ciencia. Método científico. Principales orientaciones metodológicas del trabajo científico. Técnicas de elaboración del trabajo de investigación. La comunicación científica.	Lógica y Filosofía de la Ciencia. Biblioteconomía y Documentación.
1	2	Idioma moderno aplicado a biblioteconomía (Inglés/Francés)	6	3	3	Estudio pormenorizado de un idioma extranjero con especial incidencia en los estudios de biblioteconomía y documentación.	Filología correspondiente.
1	1	Historia de los archivos y bibliotecas	6	4	2	Etapas históricas en el desarrollo de los archivos y bibliotecas de la Edad Antigua al Mundo contemporáneo.	Historia Antigua. Historia Medieval. Historia Moderna. Historia Contemporánea. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
1	3	Teledocumentación y telemática	6	4	2	Acceso a la información y documentación a distancia. Redes de servicio de información electrónica. Aplicaciones. Normalización de las comunicaciones.	Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial. Biblioteconomía y Documentación. Ingeniería Telemática.
1	3	Servicio de los usuarios	6	4	2	Análisis y evaluación de las necesidades de los usuarios de bibliotecas. Servicios de extensión a los usuarios. Formación de usuarios.	Biblioteconomía y Documentación. Sociología.
1	3	Documentación administrativa y de empresas.	9	6	3	La administración pública y su producción documental. Archivos de gestión y centrales. El proceso documental. La empresa privada y su producción documental. La documentación contable. Los archivos de empresas.	Biblioteconomía y Documentación.
1	3	Sistemas de organización y planificación.	6	4	2	Teorías de la organización. Planificación, organización y evaluación de recursos, bibliotecas y servicios documentales.	Biblioteconomía y Documentación.

UNIVERSIDAD

LA CORUÑA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)				Créditos totales para optativas (1)	
DENOMINACION (2)	CREDITOS			BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)
	Totales	Teóricos	Prácticos/ clínicos		
El sistema de la ciencia y su clasificación	6	4	2	Variaciones históricas en el concepto de la ciencia. Estructura del conjunto de los saberes. Fundamentación de los sistemas de clasificación científica. Evolución del pensamiento científico.	Lógica y Filosofía de la Ciencia.
Idioma moderno II (Inglés/Francés)	6	4	2	Profundización en el estudio pormenorizado de un idioma moderno, con especial incidencia en los estudios de Biblioteconomía y Documentación.	Filología correspondiente.
Bibliometría y Estadística	6	4	2	Leyes bibliométricas. Aplicaciones de la bibliometría. Estadística aplicada a Bibliotecas y Centros de Documentación.	Biblioteconomía y Documentación. Estadística.
Bibliotecas especializadas.	6	4	2	Concepto, funciones y servicios. Desarrollo de las colecciones.	Biblioteconomía y Documentación.
Catalogación de fondos especiales	6	4	2	Catalogación de fondos especiales. Normas internacionales.	Biblioteconomía y Documentación.
Animación a la lectura. Bibliotecas escolares.	6	4	2	Técnicas de animación a la lectura. Organización y función de las bibliotecas escolares.	Biblioteconomía y Documentación.
Sociología de la información y la documentación.	6	4	2	Análisis sociológico de la información y documentación. Medios de comunicación social. La industria de la información. Sociología del libro y la lectura. Promoción de la lectura pública.	Sociología.
Fuentes de información especializada.	6	4	2	Fuentes de información en el área de ciencias aplicadas y ciencias sociales. Evaluación de fuentes de información. Los servicios de información.	Biblioteconomía y Documentación.
Latín	6	4	2	Lengua latina y su aplicación a la paleografía, textos epigráficos y documentales latinos.	Filología Latina.
Historia de las Instituciones Españolas.	6	4	2	Historia de las Instituciones Españolas, desde la Edad Antigua hasta el Mundo Contemporáneo.	Historia Antigua. Historia Medieval. Historia Moderna. Historia Contemporánea.

Créditos totales para optativas (1)
 - por ciclo
 - curso

UNIVERSIDAD: LA CORUÑA

I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCTENTE A LA OBTENCION DEL TITULO OFICIAL DE

(1) DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION

2. ENSEÑANZAS DE 1º CICLO CICLO (2)

3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

(3) FACULTAD DE HUMANIDADES

4. CARGA LECTIVA GLOBAL 202 CREDITOS (4)

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURACION (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
I CICLO	1º	57	6				63
	2º	27	18	12	12		69
	3º	16	27	18	9		70
II CICLO							

(1) Se indicará lo que corresponda.

(2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4.º del R.D. 1497/87 (de 1.º ciclo; de 1.º y 2.º ciclo; de sólo 2.º ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

(3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho Centro.

(4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate.

(5) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TITULO (6).

6. (7) SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CREDITOS A:

- PRACTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, ETC.
- TRABAJOS ACADEMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS
- ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD
- OTRAS ACTIVIDADES

— EXPRESION, EN SU CASO, DE LOS CREDITOS OTORGADOS: 9 CREDITOS.
 — EXPRESION DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8) Optativas o Libre Elección

1 crédito equivalente a 1 mes de prácticas.

7. AÑOS ACADEMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

— 1.º CICLO 3 AÑOS

— 2.º CICLO AÑOS

8. DISTRIBUCION DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADEMICO.

AÑO ACADEMICO	TOTAL	TEORICOS	PRACTICOS/ CLINICOS
1º	63	38	25
2º	69	33,5	23,5
3º	70	33	28

12 L.C.

9 L.C.

1b) No están previstas incompatibilidades entre asignaturas.

1c) Período de escolaridad mínimo: 3 años.

3a) Aun cuando este plan de estudios tiene una oferta amplia de créditos de optativas, solo se podrá ofertar anualmente en materias optativas un total de 30 % de los créditos, del máximo de créditos totales de las directrices propias, excepto en el caso en que no suponga incremento de profesorado (según acuerdo de Junta de Gobierno de 28 de julio de 1992).