

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

2004 *ORDEN de 28 de enero de 1997 por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en la presente Orden, que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Subsecretaría (Registro General), calle Alcalá Galiano, número 8, 28010 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se soliciten.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Madrid, 28 de enero de 1997.—P. D. (Orden de 27 de septiembre de 1996), el Subsecretario, Jaime Rodríguez-Arana Muñoz.

ANEXO I Subsecretaría

Oficialía Mayor

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Oficial Mayor. Dot.: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 2.423.640 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ad: AE; Gr: A. Funciones del puesto: Gestión económica financiera de los créditos destinados a la adquisición de bienes corrientes y de servicios. Inversiones reales. Conservación, intendencia y funcionamiento de los edificios administrativos. Habilitación-pagaduría de material. Suministros y adquisiciones. Régimen interior. Registro general. Asuntos generales del Departamento. Requisitos: Experiencia en gestión económico-financiera, contratación administrativa, gestión de inversiones, experiencia en puestos de Servicios Comunes.

Secretaría de Estado para la Administración Pública

DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Subdirección General de Relaciones Laborales

Número de orden: 2. Denominación del puesto: Subdirector general adjunto. Dot.: 1. Nivel: 29. Complemento específico: 2.423.640 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ad: AE; Gr: A. Funciones del puesto: Participar en los procesos de negociación de las condiciones de trabajo de los funcionarios públicos en la Mesa General de Negociación y en las Mesas Sectoriales de la Administración del Estado. Coordinar e impulsar los procesos negociadores que se produzcan en la Administración del Estado como consecuencia de pactos y acuerdos. Elaborar informes y propuestas sobre la negociación de condiciones de trabajo en la Administración del Estado, así como supervisar los trabajos que se desarrollen en las Unidades de la Subdirección relacionados con la negociación colectiva y las elecciones sindicales. Requisitos: Experiencia en la realización de estudios e informes sobre recursos humanos. Experiencia en gestión de recursos humanos. Experiencia en materia de elecciones sindicales y relacionados con los sindicatos. Experiencia en negociación colectiva.

SECRETARÍA DEL SECRETARIO DE ESTADO

Número de orden: 3. Denominación del puesto: Portero Mayor de Secretaría de Estado. Dot.: 1. Nivel: 12. Complemento específico: 300.984 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ad: AE; Gr: E. Funciones del puesto: Asistencia a la Secretaría de Estado para la Administración Pública en relación con las funciones que le son encomendadas (fotocopias, traslado de documentos, ...). Requisitos: Experiencia en puesto similar.

ANEXO II

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Cuerpo o Escala a que pertenece:			NRP:	
Domicilio, calle y número:		Localidad:	Provincia:		Teléfono:
Ministerio:		Dependencia y puesto de trabajo actual:		Localidad:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha..... («BOE» de) para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo Número de orden	Nivel c. destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

Designación del puesto de trabajo Número de orden	Nivel c. destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

Madrid,