

b) Lugar y plazo de entrega: Los que figuran en los apartados D y E del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División en lotes: Por uno o más lotes, o por la totalidad de ellos.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* 60.184.561 pesetas (IVA incluido), dividido en cinco lotes que figuran en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. *Fianzas y garantías:*

- a) Fianza provisional: 2 por 100 del presupuesto de contratación.
- b) Fianza definitiva: 4 por 100 del presupuesto de contratación.

6. *Obtención de documentación e información:* El pliego de cláusulas administrativas particulares, el proyecto de equipamiento y el modelo de proposición económica, estarán de manifiesto, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, en la Sección de Presupuestos y Contratación de la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, avenida de las Torres, 47-49, Zaragoza 50008, teléfono (976) 59 19 65, telefax (976) 59 81 18.

Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha que termine el plazo de presentación de ofertas.

- 7. *Requisitos específicos del contratista:* Ninguno.
- 8. *Presentación de ofertas:*

- a) Fecha límite de presentación: Trece horas del día 19 de febrero de 1997.
- b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: El indicado en el punto 6.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones económicas.

9. *Apertura de ofertas:* Tendrá lugar en la sede de la Dirección Provincial de Zaragoza del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, paseo Rosales, 28 duplicado, 50008 Zaragoza, el día 24 de febrero de 1997, a las once horas.

10. *Otras informaciones:* En el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el proyecto de equipamiento.

11. *Gastos de anuncios:* El pago de los anuncios correspondientes será por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 27 de diciembre de 1996.

Zaragoza, 8 de enero de 1997.—El Director gerente, Angel Val Pradilla.—2.689.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Gandia por la que se convoca concurso para la redacción de un proyecto técnico y de ejecución y subsiguiente ejecución de obras del plan de actuaciones contra inundaciones en la playa de Gandia.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento Pleno de Gandia.
- b) Dependencia en que se tramita el expediente: Oficina Administrativa de la Unidad de Coordinación del Programa EFTA.
- c) Número de expediente: 20/96.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Redacción de un proyecto técnico y de ejecución y subsiguiente ejecución de obras del plan de actuaciones contra inundaciones de la playa de Gandia.

b) Lugar de ejecución: Gandia.

c) Plazo de ejecución: Años 1996, 1997 y 1998 (dieciocho meses).

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 354.000.000 de pesetas, desglosado en las siguientes anualidades:

- 1996, 1.000.000 de pesetas.
- 1997, 200.000.000 de pesetas.
- 1998, 153.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 7.080.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gandia.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad y código postal: Gandia 46700.
- d) Teléfono: (96) 295 94 00.
- e) Fax: (96) 295 94 82.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Seis días antes al señalado como último del plazo para la recepción de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Clasificación: Grupo E, subgrupo 6, categoría c.
- b) Otros requisitos: Los fijados en el pliego de cláusulas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de participación: El día en que se cumplan cuatro meses, contados a partir del siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de licitación en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación a presentar: La establecida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares especialmente en la cláusula XXVII.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Gandia.
- 2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- 3.º Localidad y código postal: Gandia 46700.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Doce meses a contar desde la apertura de proposición económica (sobre A).

9. *Apertura de ofertas (sobre B):*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gandia.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad: Gandia.
- d) Fecha: El día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de proposiciones, si coincide con sábado se prorrogará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Trece.

10. *Gastos de los anuncios:* Por cuenta del contratista.

11. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* El 5 de diciembre de 1996.

Gandia, 4 de diciembre de 1996.—El Secretario general, José Antonio Alcón Zaragoza, El Concejal-Delegado del Programa EFTA, Jeroni Banyuls Garcia.—1.408.

Resolución del Ayuntamiento de San Sebastián por la que se anuncia licitación mediante concurso del contrato de servicios referente a la limpieza integral de los edificios municipales.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
- c) Número de expediente: 91/96.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción: El anteriormente citado.
- b) Posibilidad de que los prestadores de servicios liciten para una parte de los servicios de que se trate: Sí.
- c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.
- d) Duración del contrato o plazo para realizar el servicio: Cuatro años, prorrogables por dos años más como máximo, salvo las excepciones descritas en el artículo 5.º del pliego de condiciones.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Total, 359.318.805 pesetas anuales, IVA del 16 por 100 incluido, fraccionado en los lotes siguientes:

- a) Servicios generales: 57.765.991 pesetas/año.
- b) Colegios públicos: 152.687.898 pesetas/año.
- c) Centros dependientes del Patronato de Cultura: 48.591.115 pesetas/año.
- d) Otros servicios: 37.746.775 pesetas/año.
- e) Instalaciones dependientes del Patronato de Deportes: 62.527.026 pesetas/año.

5. *Garantías:*

- a) Provisional: 2 por 100 del/de los lote/s a los que concurren.
- b) Definitiva: 4 por 100 del/de los lote/s adjudicados.

6. *Gastos de anuncios:* Por cuenta del/de los adjudicatarios.

7. *Requisitos específicos del/de los contratista/s:*

- a) Empresas españolas: Clasificación como empresa consultora y de servicios en el grupo III, subgrupo 6, categoría correspondiente al/a los lote/s a los que concurren.
- b) Empresas pertenecientes a la Unión Europea: Certificación del país de origen justificativo de la capacidad técnica de la empresa para la ejecución del contrato.

En ambos supuestos:

- a) Informe de instituciones financieras.
- b) Declaración relativa a la cifra de negocios global por servicios prestados por la empresa licitadora en el curso de los tres últimos ejercicios.
- c) Otros requisitos: No se establecen.

8. *Datos sobre las ofertas:*

- a) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones económico-administrativas.
- b) Plazo durante el cual el/la licitador/a estará obligado/a a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- c) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. *Documentación, información, presentación y apertura de ofertas:* Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, Sección de Contratación y Compras; Ijentea, 1, 20003 Donostia-San Sebastián. Teléfono (943) 48 10 31 y 48 10 00. Fax (943) 48 16 67.