B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE DEFENSA

1035 *RESOLUCIÓN 452/39005/1996, de 27 de diciembre, de la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar, por la que queda sin efecto el nombramiento de varios alumnos aspirantes de la convocatoria para prestar el servicio militar en la modalidad de servicio para la formación de cuadros de mando para la Reserva del Servicio Militar en el Ejército del Aire.*

Por no haber efectuado la incorporación para iniciar el período de formación básica previsto en la base 2.1.c) del anexo III de la Resolución 452/38104/1996, de 15 de febrero («Boletín Oficial del Estado» número 50), de convocatoria para prestar el servicio militar en la modalidad de servicio para la formación de cuadros de mando para la reserva del servicio militar, modificada por Resolución 452/38154/1996, de 5 de marzo («Boletín Oficial del Estado» número 59), queda sin efecto el nombramiento de alumnos aspirantes publicado por Resolución 452/38487/1996, de 13 de junio («Boletín Oficial del Estado» número 156), del personal que seguidamente se relaciona, al que será de aplicación lo dispuesto en la base 2.4 de la convocatoria.

Número de opositor	Apellidos y nombre	DNI	C.R.
478	Armada Dacal, Juan Carlos	50.094.783	28
353	García Aroca, Miguel A.	8.989.082	28
542	Martín Angulo, Alejandro	13.140.835	09
298	Martín Villanova, Carlos	2.888.160	28
161	Redondo Redondo, David	52.635.087	46
185	Sánchez Pérez, Manuel	44.253.722	18
97	Viaplana Canal, Oriol	34.748.781	08

Madrid, 27 de diciembre de 1996.—El Director general, Laureano García Hernández.

UNIVERSIDADES

1036 *RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 1996, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Técnicos de Gestión Universitaria.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 861/1985, de 24 de abril («Boletín Oficial del Estado» de 11 de junio), modificado por el Real Decreto 1555/1991, de 11 de octubre («Boletín Oficial del Estado» de 4 de noviembre), por el que se aprueba la reforma de los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, y se dispone la publicación de los mismos, y con el fin de atender a las necesidades del Personal de Administración y Servicios,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 18 de la Ley 11/1983, de Reforma Universitaria, en relación con el artículo 3.º, e), de la misma norma, así como los Estatutos de esta Universidad, acuerda convocar prue-

bas selectivas para ingreso en la Escala de Facultativos de Archivos y Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir ocho plazas por el sistema de promoción interna y sistema general de acceso libre.

Del total de plazas que se convocan, se reservará un 3 por 100 para ser cubiertas por personas con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con la disposición adicional decimonovena de la Ley 23/1988, de 28 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), de modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

1.1.1 El número total de vacantes reservadas al sistema de promoción interna asciende a seis plazas.

1.1.2 El número total de vacantes reservadas al sistema general de acceso libre asciende a dos plazas.

1.1.3 Las plazas sin cubrir de las reservadas tanto al cupo de promoción interna como al de personas con minusvalía, se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

En este sentido, la fase de oposición del sistema de promoción interna finalizará antes que la correspondiente al sistema general de acceso libre. El Presidente del Tribunal coordinará ambos procesos con esta finalidad.

1.1.4 Los aspirantes que ingresen por el sistema de promoción interna, en virtud de lo dispuesto en el artículo 78.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 10 de abril), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, tendrán, en todo caso, preferencia sobre los aspirantes provenientes del sistema general de acceso libre para cubrir las vacantes correspondientes.

1.1.5 Los aspirantes sólo podrán participar en uno de los dos sistemas.

1.2 A las presentes pruebas selectivas le serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de junio; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, los Estatutos de la Universidad Complutense y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constará de las siguientes fases: Fase de concurso y fase de oposición con las valoraciones, pruebas y puntuaciones que se especifiquen en el anexo I.

1.4 El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.5 La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por éstos a lo largo de todo el proceso, una vez aplicado lo dispuesto en la base 1.1.4 de esta convocatoria.

1.6 El primer ejercicio de la oposición se iniciará a partir de la segunda quincena de mayo de 1997.

Con cuarenta y ocho horas de antelación, como mínimo, a la fecha en que dé comienzo el primer ejercicio de la fase de oposición, el Rectorado de la Universidad hará pública la lista de los aspirantes, con la puntuación obtenida en la fase de concurso. Dichas listas deberán ponerse de manifiesto, en todo caso, en el local donde se vaya a celebrar el primer ejercicio de la fase de oposición y en el tablón de anuncios del Rectorado de esta Universidad.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Ser español.

2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.

2.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.6 Si se trata de aspirantes a las plazas reservadas a personas afectadas de minusvalías, deberán presentar una discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100.

2.2 Los aspirantes que concurren a estas plazas por el turno de promoción interna deberán estar en situación de activo, pertenecer el día de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» a Cuerpos o Escalas de Gestión (grupo B), tener destino en la Universidad Complutense, poseer una antigüedad de, al menos, dos años en el cuerpo o escala a que se pertenezcan y reunir los demás requisitos exigidos.

Los servicios reconocidos, al amparo de la Ley 70/1978, en alguno de los cuerpos o escalas anteriormente citados serán computables a efectos de antigüedad para participar por promoción interna en estas pruebas selectivas.

2.3 Todos los requisitos enumerados en las bases 2.1 y 2.2 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que les será facilitada gratuitamente en los Gobiernos de las Comunidades Autónomas, en la Dirección General de la Función Pública (calle María de Molina, 50, Madrid, en el Centro de Información Administrativa de la Inspección General de Servicios de la Administración Pública (paseo de la Habana, 140, Madrid), en los Rectorados de todas las universidades públicas del Estado, así como en el Registro General de la Universidad Complutense de Madrid (Rectorado, avenida Séneca, 2, Madrid).

A la instancia se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad.

Los aspirantes por el sistema de promoción interna deberán presentar, unida a su solicitud, certificación expedida por el Servicio de Personal (según modelo que figura como anexo V a esta convocatoria).

3.2 La presentación de solicitudes (ejemplar número 1, «Ejemplar para el órgano convocante», del modelo de solicitud) se hará en el Registro General de Universidad Complutense citado en el apartado 3.1 o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y se dirigirá al Rector de la Universidad Complutense de Madrid.

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

Todas aquellas solicitudes que no sean presentadas, siguiendo el procedimiento señalado en la base 3.2.3, se considerarán entregadas en la fecha en que tengan entrada en el Registro General de la Universidad Complutense de Madrid.

3.3 Los aspirantes por el sistema general de acceso libre, con grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 que deseen participar en las pruebas selectivas por el cupo de reserva de discapacitados, deberán indicarlo en el recuadro 8 de la solicitud y expresar, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, utilizando para ello el recuadro 9.

3.4 En el recuadro relativo a «Especialidad, área o asignatura», los aspirantes harán constar la opción del grupo de materias por el que concurren (sociales, jurídicas o económicas).

En el recuadro «Datos a consignar según las bases de la convocatoria», apartado A), se deberá consignar el idioma francés y/o inglés que los aspirantes eligen para el tercer ejercicio en el sistema de promoción interna y cuarto ejercicio en el sistema general de acceso libre, optativo y de mérito.

3.5 Los derechos de examen serán de 4.000 pesetas y se ingresarán en la cuenta de tasas número 2014012633, en la entidad Banco Central Hispano, agencia 2.659 (oficina principal), bajo el nombre «Universidad Complutense de Madrid. Derechos de examen».

En la solicitud deberá figurar el sello de la mencionada entidad bancaria acreditativo del pago de los derechos y cuya falta determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la presentación y pago en la mencionada entidad supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.6 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3.2 para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo causa excepcional sobrevenida, justificada y discrecionalmente apreciada por el Tribunal.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad Complutense de Madrid dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», y en la que, además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberá constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número del documento nacional de identidad.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Contra dicha resolución, puede interponerse recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación.

4.3 Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, solamente a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

5. Tribunal

5.1 El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo III a esta convocatoria.

5.2 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si se hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en la presente base.

5.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado» resolución por la que se nombren a los nuevos miembros del Tribunal, que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia del Presidente y del Secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5 A partir de su constitución, el Tribunal para actuar válidamente requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6 Dentro de la fase de oposición, el Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad Complutense.

5.8 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización del ejercicio que el resto de los demás participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten, en la forma prevista en la base 3.3 las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Si en la realización de los ejercicios se suscitara dudas al Tribunal respecto a la capacidad de un aspirante por el cupo de reserva para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del Cuerpo, previa consulta al departamento a que esté adscrito, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

5.9 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de la oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22), o cualesquiera otros equivalentes, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

5.10 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad Complutense de Madrid (Ciudad Universitaria, avenida de Séneca, 2, teléfonos 394 10 00, 394 34 44 y 394 33 40).

5.11 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

5.12 En ningún caso, el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra N, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 23 de febrero de 1996 («Boletín Oficial del Estado» de 4 de marzo), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 21 de febrero.

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal, con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

6.4 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en la sede del Tribunal señalada en la base 5.10, y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado, en la citada sede del Tribunal, y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación.

6.5 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviese conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad convocante, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

7. Lista de aprobados

7.1 Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas, en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede del Tribunal señalada en la base 5.10 y en aquellos otros que estime oportuno, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su documento nacional de identidad.

El Presidente del Tribunal enviará copia certificada de la lista de aprobados al Rector de la Universidad, especificando igualmente el número de aprobados en cada uno de los ejercicios.

8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1 En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas de aprobados en el lugar o lugares de examen, los opositores aprobados deberán presentar, en la Sección de Personal correspondiente de la Universidad Complutense de Madrid, los siguientes documentos:

A) Fotocopia del título de enseñanza superior universitaria o técnica superior o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo.

B) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración

Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

C) Los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 deberán acreditar tal condición, si obtuvieran plaza, mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo del que dependiesen para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios así como la fecha de su cumplimiento.

8.3 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiesen incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4 La petición de destinos por parte de los aspirantes aprobados deberá realizarse por orden de puntuación ante el Rectorado de la Universidad, previa oferta de los mismos, de acuerdo con lo establecido en el punto 1.5 de esta convocatoria.

8.5 Por la autoridad convocante, y a propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», con indicación de los destinos adjudicados. La propuesta de nombramiento deberá acompañarse de fotocopia del documento nacional de identidad de los aspirantes aprobados, del ejemplar de la solicitud de participación en las pruebas selectivas enviado a la universidad convocante, así como el certificado a que se refiere la base 3.1.

8.6 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

9. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en dicha Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 23 de diciembre de 1996.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.

ANEXO I

Fases, ejercicios y valoración

1.1 El procedimiento de selección por el sistema de promoción interna constará de las siguientes fases: Concurso y oposición.

1.1.1 En la fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, se valorará, conforme al punto 2.1 de este anexo, los servicios efectivos prestados o reconocidos, al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» de 10 de enero de 1979), hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en algunos de los Cuerpos, Escalas o plazas señaladas en la base 2.2 de esta convocatoria, así como el grado personal consolidado y el nivel de complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo que se desempeñe en esa misma fecha.

A efectos de esta valoración, deberá aportarse junto con la solicitud de admisión a las pruebas, certificación expedida, de acuerdo con el modelo que figura como anexo V de esta Resolución, por la Sección de Personal de Administración y Servicios de la Universidad.

1.1.2 La fase de oposición estará integrada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo todos ellos eliminatorios, excepto el voluntario y de mérito.

Primer ejercicio: Constará de dos partes, a realizar en una misma sesión.

Primera parte: Los aspirantes deberán desarrollar por escrito dos temas, de entre cuatro extraídos al azar por el Tribunal, del contenido del programa, exceptuando los comprendidos en los epígrafes «Sistema político administrativo español» y «España y la Unión Europea» (temas 1 al 31).

Los temas elegidos por los aspirantes deberán pertenecer, uno al grupo de «materias comunes» y el otro al grupo de «materia específica», elegida por el opositor.

El tiempo máximo para la realización de esta primera parte será de tres horas.

Segunda parte: Finalizada esta primera parte del ejercicio, los aspirantes serán convocados a la realización de la segunda parte, que consistirá en la resolución de un supuesto práctico a elegir entre dos, propuestos por el Tribunal, relacionado con el grupo de la materia específica elegida por el aspirante.

Para la resolución del supuesto, los aspirantes podrán acudir provistos de los textos o el material que el Tribunal determine en la convocatoria de este ejercicio.

El tiempo máximo para la realización de esta segunda parte será de una hora.

Segundo ejercicio: Los aspirantes, en un tiempo máximo de tres horas, deberán desarrollar por escrito cuatro epígrafes, elegidos entre los seis extraídos al azar por el Tribunal de entre varios, de acuerdo con la siguiente distribución: Dos de ellos habrán de ser del grupo de materias comunes y dos del grupo de la materia específica elegida por el aspirante.

Los ejercicios primero y segundo deberán ser leídos por los opositores en sesión pública ante el Tribunal. En la lectura del segundo ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con el opositor durante un plazo máximo de quince minutos.

Tercer ejercicio: Voluntario y de mérito.—Dicha prueba será escrita, y versará sobre un idioma, inglés, francés, o ambos, a elección del aspirante. Consistirá en la traducción directa, sin diccionario, durante un período de tiempo máximo de una hora, de un texto determinado por el Tribunal.

Cada opositor hará constar en el recuadro de la instancia por la que solicita su participación en estas pruebas selectivas el idioma o idiomas por los que, en su caso, desea ser examinado.

1.2 El procedimiento de selección de los aspirantes por el sistema general de acceso libre será el de oposición, que estará formado por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios los tres primeros:

Primer ejercicio: Consistirá en contestar a un cuestionario de 100 preguntas, con respuestas alternativas, sobre el contenido íntegro del programa de la oposición. El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de noventa minutos.

Segundo ejercicio: Constará de dos partes, a realizar en una misma sesión:

Primera parte: Los aspirantes deberán desarrollar, por escrito, tres temas del contenido del programa, extraídos al azar por el Tribunal, de acuerdo con la siguiente distribución:

Uno del grupo de materias comunes y dos del grupo de la materia específica elegida por el opositor.

El tiempo máximo para la realización de esta primera parte será de tres horas.

Segunda parte: Finalizada la primera parte del ejercicio, los aspirantes serán convocados a la realización de la segunda parte, que consistirá en la resolución de un supuesto propuesto por el Tribunal relacionado con el grupo de la materia específica elegida por el opositor.

Para la resolución del supuesto, los aspirantes podrán acudir provistos de los textos o el material que el Tribunal determine en la convocatoria de este ejercicio.

El tiempo máximo para la realización de esta segunda parte será de una hora.

Tercer ejercicio: Los aspirantes, en un tiempo máximo de tres horas, deberán desarrollar, por escrito, cinco epígrafes, extraídos al azar por el Tribunal de entre varios, de acuerdo con la siguiente

distribución: Dos de ellos habrán de ser del grupo de materias comunes y los tres restantes del grupo de la materia específica elegida por el aspirante.

Los ejercicios segundo y tercero deberán ser leídos por los opositores en sesión pública ante el Tribunal. En la lectura del segundo ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con el opositor durante un plazo máximo de quince minutos.

Cuarto ejercicio: Voluntario y de mérito.—Dicha prueba será escrita, y versará sobre un idioma, inglés, francés, o ambos, a elección del aspirante. Consistirá en la traducción directa, sin diccionario, durante un periodo de tiempo máximo de una hora, de un texto determinado por el Tribunal.

Cada opositor hará constar en el recuadro de la instancia por la que solicita su participación en estas pruebas selectivas el idioma o idiomas de los que, en su caso, desea ser examinado.

II. Valoración de méritos y calificación de los ejercicios

2.1 Sistema de promoción interna:

2.1.1 Fase de concurso: La valoración de los méritos señalados en el apartado 1.1.1 de este anexo se realizará de la forma siguiente:

a) Antigüedad: La antigüedad del funcionario en los cuerpos o escalas del grupo B, incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto (artículo 1.1), a que se refiere la base 2.2, se valorará teniendo en cuenta los servicios prestados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, asignándose a cada año completo de servicio una puntuación de 0,20 puntos, hasta un máximo de cinco puntos.

b) Grado personal consolidado: Según el grado personal que se tenga consolidado y formalizado a través del acuerdo de reconocimiento de grado por la autoridad competente el día de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», se otorgará la siguiente puntuación:

Hasta el grado 16: 3,75 puntos, y por cada unidad de grado que exceda de 16, 0,25 puntos, hasta un máximo de 6,25 puntos.

c) Trabajo desarrollado: Según el nivel de complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo que se ocupe el día de la publicación de esta convocatoria, se otorgará la siguiente puntuación:

Nivel 22: 9,50 puntos, y por cada unidad de nivel que exceda de 22, 0,50 puntos, hasta un máximo de 12 puntos.

La valoración efectuada en este apartado no podrá ser modificada por futuras reclasificaciones de nivel, con independencia de los efectos económicos de las mismas.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación de final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

2.1.2 Fase de oposición:

Primer ejercicio: Se calificarán de cero a 10 puntos cada una de las partes, siendo necesario para superarlo y pasar al ejercicio siguiente obtener un mínimo de 10 puntos, y no haber obtenido cero puntos en alguna de las partes del ejercicio y en ninguno de los temas.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde en cada ejercicio.

Segundo ejercicio: Se calificará de cero a ocho puntos en cada uno de los epígrafes, siendo necesario para superarlo y pasar al siguiente obtener un mínimo total de 16 puntos.

Tercer ejercicio: Se calificará de cero a tres puntos por cada uno de los idiomas en que se haya examinado.

2.1.3 La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

2.2 Sistema general de acceso libre.

2.2.1 Fase de oposición:

Primer ejercicio: Se calificará de cero a 10 puntos, siendo necesario para superarlo y pasar al ejercicio siguiente obtener un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio: Se calificarán de cero a 10 puntos cada una de las partes, siendo necesario para superarlo y pasar al ejercicio siguiente obtener un mínimo de 10 puntos, y no haber obtenido cero puntos en alguna de las partes del ejercicio y en ninguno de los temas.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde en cada ejercicio.

Tercer ejercicio: Se calificará de cero a ocho puntos en cada uno de los epígrafes, siendo necesario para superarlo y pasar al siguiente obtener un mínimo total de 20 puntos.

Cuarto ejercicio: Se calificará de cero a tres puntos por cada uno de los idiomas en que se haya examinado.

Este ejercicio no tendrá carácter eliminatorio, dado su carácter de voluntario y de méritos.

2.2.2 La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

ANEXO II

Materias comunes

I. Sistema Político Español

Tema 1. Líneas fundamentales del constitucionalismo español. La Constitución española de 1978. Los principios constitucionales, los derechos y las libertades públicas en España.

Tema 2. El régimen político de la Constitución española. La monarquía parlamentaria.

Tema 3. El Estado español como estado social y democrático de Derecho. El Estado autonómico. Naturaleza y construcción del Estado autonómico: Antecedentes históricos. Los principios constitucionales: Unidad y autonomía, solidaridad, igualdad de derechos y obligaciones de los ciudadanos y unidad de mercado.

Tema 4. La representación política: Democracia directa y representativa en la Constitución española. La participación política.

Tema 5. La Corona. Atribuciones según la Constitución española.

Tema 6. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado. Composición y funciones.

Tema 7. El Gobierno en la Constitución española. Composición del Gobierno. La designación y remoción del Gobierno y su Presidente. La función parlamentaria de control del Gobierno.

Tema 8. Órganos constitucionales de control de la Administración: Tribunal de Cuentas. Defensor del Pueblo. La Administración consultiva: Consejo de Estado.

Tema 9. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización y competencias. La regulación constitucional de la justicia.

Tema 10. El Tribunal Constitucional. Composición y atribuciones. Procedimientos de los recursos ante el Alto Tribunal.

Tema 11. La Administración pública. Administración general y organización periférica del Estado. Principios constitucionales informadores.

Tema 12. La Administración institucional. Los organismos autónomos. Entes públicos y sociedades estatales. La Administración corporativa.

Tema 13. La Administración Local. Regulación constitucional y entidades que la integran. Líneas generales de la organización del municipio y la provincia.

Tema 14. Las Comunidades Autónomas. El acceso a la autonomía y los procedimientos de elaboración y aprobación de los Estatutos.

Tema 15. Los Estatutos de autonomía. Organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.

Tema 16. El modelo de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas: Sistema de listas y cláusula residual. Las relaciones entre las Administraciones públicas. La doctrina del Tribunal Constitucional.

Tema 17. Las competencias normativas de las Comunidades Autónomas. Competencia legislativa exclusiva y competencia legislativa compartida. La competencia reglamentaria. Las competencias ejecutivas de las Comunidades Autónomas.

Tema 18. La Comunidad de Madrid (I): El Estatuto de Autonomía, estructura. Las competencias de la Comunidad de Madrid: Potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.

Tema 19. La Comunidad de Madrid (II): La Asamblea Legislativa: Composición, funciones y potestades. El Presidente de la Comunidad y el Consejo de Gobierno: Funciones y potestades. Composición, designación y remoción. El Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

Tema 20. La Comunidad de Madrid (III): La Administración autonómica; organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración institucional de la Comunidad de Madrid: Tipología y regulación.

II. España y la Unión Europea

Tema 21. La sociedad internacional: Rasgos característicos. Los actores internacionales. El nuevo escenario mundial.

Tema 22. La Constitución española y la acción exterior del Estado. Los órganos de la acción exterior. La política exterior española. Principales proyecciones exteriores.

Tema 23. Nacimiento y objetivos de las Comunidades europeas. Tratados originarios y modificativos.

Tema 24. Las instituciones de la Unión Europea: Consejo, Comisión, Parlamento y Tribunal de Justicia. Otras instituciones.

Tema 25. El Derecho Comunitario. Sus fuentes. Relaciones entre el Derecho Comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. Adecuación del ordenamiento jurídico español al Derecho Comunitario. La participación de las Comunidades Autónomas en la aplicación del Derecho Comunitario.

Tema 26. Medios financieros y personales de la Unión Europea. El presupuesto. La Función Pública Comunitaria.

Tema 27. La libre circulación de mercancías y la política comercial común.

Tema 28. La libre circulación de los trabajadores. La política social. Derecho de establecimiento y libre prestación de servicios. Libertad de circulación de capitales.

Tema 29. Políticas comunes y sectoriales de las Comunidades Europeas. Los fondos estructurales. Las normas sobre libre competencia. La cohesión económica y social.

Tema 30. La Unión Europea: La Unión política y la Unión económica y monetaria.

Tema 31. La adhesión española a las Comunidades Europeas. Problemática económica de la plena integración. El programa de convergencia económica de la Unión Europea.

III. Estructura Social y Económica de España

Tema 32. Estructura social de la España actual. Cambios y tendencias demográficas. Estratificación y movilidad social.

Tema 33. La economía española en el marco de la economía mundial. Evolución y tendencias actuales de la economía mundial.

Tema 34. El cuadro macroeconómico de la economía española. Los sectores productivos.

Tema 35. La renta nacional y su distribución.

Tema 36. El sector exterior. La balanza de pagos y las distintas subbalanzas.

Tema 37. El sector público. Administraciones y empresas públicas. Dimensión económica y social.

Tema 38. Los Presupuestos Generales del Estado y el presupuesto consolidado. Las Comunidades Autónomas y la Administración local. El gasto público. El déficit público y su financiación.

Tema 39. El sistema fiscal español. Evolución y estructura actual.

Tema 40. El sistema financiero español. El Banco de España y la política monetaria.

Tema 41. La contabilidad como proceso. Las peculiaridades de la contabilidad pública.

IV. Gerencia Pública

Tema 42. La burocracia como modelo de gestión. La crisis del paradigma burocrático.

Tema 43. Concepto, diseño y formulación de políticas públicas.

Tema 44. La implantación de las políticas públicas.

Tema 45. La evaluación de las políticas públicas.

Tema 46. El planteamiento estratégico en la acción pública. La gestión estratégica. La planificación estratégica.

Tema 47. Los procesos de modernización de las Administraciones Públicas. La calidad en los servicios. Las privatizaciones.

Tema 48. La economía pública. Los fallos del mercado y los fallos del sector público. La eficiencia en la Administración pública.

Tema 49. Presupuesto y técnicas presupuestarias. El presupuesto administrativo. El presupuesto de ejecución. El presupuesto por programas. El presupuesto base cero.

Tema 50. Las modificaciones presupuestarias. Procedimiento común de ejecución de gastos públicos.

Tema 51. Sistemas de información para la dirección y para la gestión. La información como recurso en la Administración pública. La protección de datos de carácter personal.

Tema 52. La dirección por objetivos. La programación de proyectos.

Tema 53. La gestión de proyectos. La gestión por objetivos.

V. Gestión de Recursos Humanos

Tema 54. El régimen jurídico de la Función Pública estatal: Situaciones administrativas, derechos y deberes. Incompatibilidades. Responsabilidad de los funcionarios. El régimen disciplinario.

Tema 55. El personal al servicio de las Administraciones públicas. Principios constitucionales de la Función Pública. Normas básicas del sistema actual de Función Pública.

Tema 56. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Normas básicas del Derecho Laboral Español.

Tema 57. Los contratos de trabajo. Naturaleza, contenido, modalidades. Extinción.

Tema 58. Relaciones laborales. Sistemas de representación y participación en la Administración pública.

Tema 59. La Seguridad Social del personal al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 60. La descripción de puestos de trabajo. El análisis de puestos. El perfil del puesto. Rediseño de puestos. La valoración de puestos de trabajo.

Tema 61. La planificación de recursos humanos en las Administraciones públicas. La oferta de empleo público. Los planes de empleo.

Tema 62. Selección de personal. Los procesos selectivos en la Administración pública. La formación del personal. La formación continua en las Administraciones públicas.

Tema 63. La provisión de puestos de trabajo. La promoción profesional. La carrera administrativa.

Tema 64. Los sistemas de retribución. Las retribuciones en la Administración Pública.

VI. Comunicación

Tema 65. La comunicación humana. La comunicación empresarial. La operación comunicativa: Estructura, elementos y fases del proceso. Clases de comunicación.

Tema 66. La fuente de la comunicación. Los profesionales. Las organizaciones comunicativas. Las grandes empresas mundiales y nacionales. La tendencia a la internacionalización y a la concentración.

Tema 67. El canal de la comunicación. Canal y medio. Medios no masivos. Los medios de comunicación social: Evolución y presente de los medios masivos. El mensaje. Contenidos del mensaje.

Tema 68. Los destinatarios de la comunicación social: Audiencias, público y masa. Procesos selectivos de la audiencia, tamices y reinterpretación. Eficacia comunicativa.

Tema 69. Funciones y disfunciones de la comunicación. Análisis funcional. Efectos de la comunicación: Específicos, genéricos, a corto y a largo plazo. Análisis de efectos.

Tema 70. La comunicación externa de las organizaciones. Grupos destinatarios y áreas de contacto. Métodos y medios de comunicación. Identidad e imagen corporativa. Los departamentos de comunicación.

Tema 71. La comunicación interna.

VII. *Las universidades públicas. La Universidad Complutense de Madrid*

Tema 72. Las universidades: Su naturaleza jurídica. Los Estatutos de las universidades. Organización académica: Departamentos, institutos, colegios universitarios.

Tema 73. Organos de gobierno de las universidades. Estructura y funciones de los órganos colegiados. Organos unipersonales de gobierno: El Rector, los Vicerrectores, el Secretario general y el Gerente.

Tema 74. La Universidad Complutense de Madrid: Estatutos, organización e implantación. Las entidades universitarias complutenses.

Tema 75. El régimen económico-financiero de las universidades. Patrimonio y recursos. El presupuesto y la programación plurianual; elaboración, aprobación y modificaciones. La estructura ejecución y control presupuestario de la Universidad Complutense de Madrid.

Tema 76. La función pública universitaria. Clases y régimen jurídico del profesorado universitario. El Convenio Colectivo de Universidades: Especialidades respecto a la Universidad Complutense de Madrid.

Tema 77. Clases y régimen jurídico del personal de administración y servicios.

Tema 78. La Ley de Incompatibilidades, con especial referencia al sector universitario.

Tema 79. El régimen de alumnado. Acceso. Permanencia y colación de grados. Protección escolar: Becas y ayudas al estudio.

Tema 80. El procedimiento administrativo de la Universidad Complutense de Madrid.

Tema 81. Proyección investigadora; científica y cultural de la Universidad Complutense de Madrid. Participación en programas de la Unión Europea. Otras acciones.

Grupo de materias sociales

I. Organización Política

Tema 1. El Estado: Doctrinas sobre su origen. Elementos constitutivos. El territorio; la población.

Tema 2. Evolución histórica del Estado (I): La aparición del Estado moderno. El Estado liberal. Su crisis.

Tema 3. Evolución histórica del Estado (II): El Estado social y democrático de Derecho. El papel de los derechos económicos y sociales. El Estado de bienestar y su situación actual.

Tema 4. La soberanía: Doctrinas, poder y legitimidad.

Tema 5. La idea de la nación: Génesis y evolución histórica. La nación como identidad sociológica y como sujeto de la política. Características e incidencia del nacionalismo en el mundo actual.

Tema 6. La teoría de la división de poderes: Formulación clásica. Realidad actual.

Tema 7. La Constitución. Diversos conceptos de Constitución. Clasificación. La reforma constitucional. La defensa de la Constitución.

Tema 8. Tipología de los sistemas y de los regímenes políticos. Regímenes autoritarios, totalitarios y democráticos. Las formas de gobierno.

Tema 9. La representación política; democracia directa y representativa. Los sistemas electorales.

Tema 10. Los partidos políticos y los grupos de presión.

Tema 11. Las organizaciones sindicales y empresariales: Participación en la orientación política y social.

II. Sociología

Tema 12. Cultura y sociedad. Personalidad y socialización. Clases y sistemas de socialización. Instituciones básicas de la socialización: Educación y familia.

Tema 13. Las clases sociales en las sociedades industrializadas. Los procesos de movilidad social.

Tema 14. Situación de la mujer. El trabajo doméstico. Las mujeres en las esferas de la educación. Actividad laboral de la mujer.

Tema 15. El mundo del trabajo. Organización y división del trabajo. La experiencia del trabajo. El conflicto industrial.

Tema 16. El cambio social: Factores explicativos. El proceso de modernización como cambio social. Características y consecuencias.

Tema 17. La dinámica poblacional. Movilidad y distribución espacial de la población.

Tema 18. Educación y sociedad. Las funciones sociales de la educación. Origen social y rendimiento escolar. Universidad y empleo.

Tema 19. Organización del trabajo de investigación social. Formulación del problema. Fase exploratoria. Diseño de la investigación. Trabajo de campo. Trabajo de gabinete.

Tema 20. Técnicas de obtención de datos (I). Técnicas cuantitativas: Censos, encuestas y tests.

Tema 21. Técnicas de obtención de datos (II). Técnicas cualitativas: Grupos de discusión, entrevistas en profundidad, historias de vida y observación.

Tema 22. Técnicas de obtención de datos (III). Técnicas de análisis documental: Recopilación documental y análisis de contenidos.

Tema 23. Técnicas de obtención de datos (IV). Técnicas demográficas: Tasas, índices y tablas de supervivencia. Métodos de estimación de la población futura.

Tema 24. Clasificación y análisis de los datos.

III. Teoría de la Administración

Tema 25. La formación de la ciencia administrativa: Orígenes y evolución.

Tema 26. Los problemas de la investigación administrativa. Métodos y técnicas de análisis de las organizaciones públicas.

Tema 27. La burocracia. Orígenes. El modelo de organización burocrática en las teorías clásicas. Su crítica.

Tema 28. Burocracia y tecnocracia en el estado contemporáneo. El poder burocrático.

Tema 29. Sistemas administrativos comparados (I): El modelo británico.

Tema 30. Sistemas administrativos comparados (II): El modelo francés.

Tema 31. Sistemas administrativos comparados (III): El modelo norteamericano.

Tema 32. Sistemas administrativos comparados (IV): La administración de las Comunidades Europeas.

Tema 33. El sistema administrativo español. Evolución. Características generales. Líneas de reforma.

Tema 34. Ética pública y deontología profesional. Ética y derecho. Los controles internos y externos de la Administración pública. La discrecionalidad del empleado público: La formación ética pública.

Tema 35. El concepto de marketing público. El marketing para el Gobierno y las Administraciones públicas. Las herramientas del marketing público.

Tema 36. Los componentes básicos del sistema político-administrativo y el marco general del sistema de relaciones intergubernamentales. El nivel nacional, autonómico y local en el sistema español de relaciones intergubernamentales.

Tema 37. La influencia del sistema político sobre las estructuras administrativas. La dirección política. Aparato del Estado, ideología política, instituciones políticas.

Tema 38. La influencia de la administración sobre la sociedad. El papel de la burocracia en el sistema democrático. La función de integración de la sociedad.

IV. Teoría de las Organizaciones y Gestión de Recursos Humanos

Tema 39. La evolución del estudio de la organización (I): La organización científica del trabajo. La escuela de los principios de administración. La escuela de relaciones humanas y la teoría del comportamiento.

Tema 40. La evolución del estudio de la organización (II): Teoría general de sistemas. Clases de sistemas. Los sistemas sociotécnicos.

Tema 41. La evolución del estudio de la organización (III): La teoría de la contingencia. Escuela de desarrollo organizacional.

Tema 42. La evolución del estudio de la organización (IV): La Administración participativa, la Administración por objetivos. Administración para la calidad: Los círculos de calidad. Otros instrumentos de mejora de la calidad. La Administración japonesa y la teoría Z.

Tema 43. El factor humano en la organización. El elemento humano en las organizaciones prestadoras de servicios.

Tema 44. El grupo en la organización. Características y tipos de grupos. Los grupos y el rendimiento. Polarización, pensamiento de grupo e influencia de grupo. La negociación entre grupos.

Tema 45. Comunicación y comportamiento grupal. El trabajo en equipo. Técnicas para el trabajo en equipo.

Tema 46. La motivación de los recursos humanos. Teorías explicativas.

Tema 47. La función de mando y dirección. Teorías del liderazgo.

Tema 48. Capacitación y desarrollo del trabajador: Potencial, creatividad e iniciativa.

Tema 49. Evaluación del rendimiento del trabajador. Sus peculiaridades en la Administración pública.

Tema 50. La comunicación interna en las organizaciones. Tipos, protagonistas y medios.

Tema 51. El clima laboral. La satisfacción en el trabajo.

Tema 52. Seguridad e higiene en el trabajo: Las diferentes intervenciones. La ergonomía. Normativa vigente.

Tema 53. Definición y análisis de problemas. Técnicas creativas y técnicas analíticas. El proceso de decisiones. Tipos. Las matrices y los árboles de decisión. Otros instrumentos. Otros instrumentos de apoyo a la toma de decisiones.

Tema 54. La cultura empresarial en las organizaciones. Tipos de cultura.

Tema 55. Las relaciones laborales en la Administración. La negociación colectiva. La huelga. La acción sindical.

Tema 56. El reclutamiento. La selección de personal: Técnicas y validez.

Grupo de materias jurídicas

I. Derecho Administrativo

Tema 1. La Administración pública: Concepto. La Administración, las funciones y los poderes del Estado. El control legislativo, jurisdiccional y político de la Administración.

Tema 2. La Administración pública y la norma jurídica. El principio de legalidad. La discrecionalidad de la Administración. Potestades regladas y potestades discrecionales. Relaciones entre administración y justicia.

Tema 3. Las fuentes del Derecho Administrativo. La primacía de las fuentes escritas en el Derecho Administrativo. El valor de la costumbre y los principios generales del Derecho.

Tema 4. Leyes: Clases. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decretos-leyes y Decretos Legislativos.

Tema 5. El Reglamento. Principios que presiden las relaciones entre la Ley y el Reglamento. Clases de Reglamento. Límites de la potestad reglamentaria. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases. Elementos del acto administrativo: Sujeto, causa, fin y forma.

Tema 7. La eficacia del acto administrativo. Principios generales. Ejecutividad del acto administrativo. Procedimientos de ejecución.

Tema 8. Invalidez del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho. Anulabilidad, convalidación y conversión. Irregularidades no invalidantes.

Tema 9. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Ámbito de aplicación. Principios informadores.

Tema 10. Los órganos de la Administración pública. Origen y su contenido. Estructura. Tipos de órganos. Los principios de

la organización administrativa. La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía. La coordinación y el control.

Tema 11. El procedimiento administrativo general: Iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 12. Los procedimientos especiales. El procedimiento para la elaboración de las disposiciones de carácter general.

Tema 13. Los derechos del ciudadano en el procedimiento administrativo. Régimen de los actos presuntos. Las notificaciones.

Tema 14. Los recursos administrativos. Concepto y clases. Requisitos generales de los recursos administrativos. Materia recurrible, legitimación y órgano competente. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial. Los recursos en la Administración universitaria.

Tema 15. La revisión de oficio de los actos administrativos. Procesos de lesividad.

Tema 16. El procedimiento económico-administrativo.

Tema 17. La jurisdicción contencioso-administrativa. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 18. Los contratos administrativos. Naturaleza, caracteres y clases. Elementos: Sujetos, objeto, causa y forma. Formas de contratación.

Tema 19. Contenido, efectos y cumplimiento. Prerrogativas de la Administración.

Tema 20. La expropiación forzosa. Potestad expropiatoria. Naturaleza y justificación. Sujetos, objeto y causa. Contenido.

Tema 21. El procedimiento expropiatorio en general. Garantía patrimonial. Expropiaciones especiales.

Tema 22. La potestad sancionadora de la Administración. Procedimiento sancionador. Principios generales. Sanciones administrativas y medidas sancionadoras.

Tema 23. Régimen jurídico de los bienes de titularidad pública. El dominio público: Concepto, naturaleza jurídica, elementos y régimen jurídico. Bienes patrimoniales. El patrimonio del Estado. Patrimonio Nacional. Bienes comunales.

Tema 24. La actividad administrativa de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos: La gestión directa.

Tema 25. La gestión indirecta de los servicios públicos. Modalidades. La concesión. Empresas mixtas.

Tema 26. La actividad de policía o de limitación. Manifestaciones más importantes.

Tema 27. La actividad de fomento. Importancia. Principales manifestaciones: Sus medios.

Tema 28. Función pública y burocracia. Los derechos políticos de los funcionarios públicos. Evolución histórica y situación actual. Su regulación en España.

Tema 29. Responsabilidad de los funcionarios. Régimen disciplinario. Los delitos de los funcionarios.

II. Derecho laboral

Tema 30. Las fuentes del ordenamiento laboral. Aplicación e interpretación de las normas laborales.

Tema 31. El contrato de trabajo: Concepto, funciones y presupuestos sustantivos. Las relaciones laborales excluidas. Capacidad para contratar y capacidad para trabajar. Forma. Pactos típicos en el contrato de trabajo.

Tema 32. El empresario: Concepto y tipología. La empresa. Los grupos de empresa. Contrata y subcontrata de obras y servicios. La cesión de trabajadores. Las empresas de trabajo temporal.

Tema 33. Las modalidades del contrato de trabajo: A tiempo parcial, aprendizaje, en prácticas y de duración determinada.

Tema 34. La prestación de trabajo: La clasificación profesional y el tiempo de trabajo. La prestación salarial.

Tema 35. Derechos y deberes de los trabajadores. La posición jurídica del empresario: Poder de dirección y poder disciplinario. El deber de protección: Contenido.

Tema 36. La novación del contrato. Transmisión de empresa. Movilidad funcional y geográfica. Las modificaciones sustanciales de trabajo. La suspensión del contrato de trabajo.

Tema 37. La extinción del contrato de trabajo.

Tema 38. La libertad sindical. Participación y régimen de representación de los trabajadores.

Tema 39. La negociación colectiva y los convenios colectivos.

Tema 40. Conflictos colectivos. El derecho de huelga. El cierre patronal.

Tema 41. La jurisdicción social y el proceso laboral. La administración laboral.

Tema 42. La Seguridad Social (I). Evolución. Características generales del sistema español. Financiación y gestión. Estructura: Régimen general y regímenes especiales.

Tema 43. La Seguridad Social (II). La acción protectora. La Seguridad Social complementaria.

III. Derecho financiero

Tema 44. El Derecho financiero español. El sector público.

Tema 45. La Hacienda Pública. Hacienda Pública y Constitución.

Tema 46. Los ingresos públicos: Concepto y clasificación. El sistema tributario español: Régimen actual. Tasas y precios públicos.

Tema 47. La Ley General Presupuestaria y las leyes anuales de presupuestos.

Tema 48. El Presupuesto (I). Concepto y naturaleza. Contenido. Estructura.

Tema 49. El Presupuesto (II). Elaboración. Aprobación.

Tema 50. La planificación del gasto público. Escenarios presupuestarios.

Tema 51. El procedimiento de ejecución presupuestaria. Fases. Las modificaciones presupuestarias.

Tema 52. El control presupuestario. Concepto. Naturaleza y ámbito de aplicación. Clases.

Tema 53. La contabilidad. La cuenta general del Estado.

Tema 54. El Tesoro Público. La deuda pública.

Tema 55. El régimen financiero de los organismos autónomos y de los entes públicos.

Tema 56. El régimen financiero de las Comunidades Autónomas. El régimen financiero de las Entidades Locales.

Grupo de materias económicas

I. Teoría económica general

Tema 1. Teoría de la demanda del consumidor. Función de utilidad. Curvas de indiferencia. Comportamiento maximizador. Efecto renta y sustitución. Teoría de la preferencia revelada.

Tema 2. Teoría de las empresas. Función de producción. Curvas isocuantas e isocostes. Comportamiento maximizador. Oferta de producto. Demanda de factores.

Tema 3. Mercado en condiciones de competencia perfecta. Definición de competencia perfecta. Comportamiento a corto plazo. Comportamiento a largo plazo.

Tema 4. El mercado en condiciones de competencia imperfecta: Monopolio. Definición de monopolio. Determinación de precios. Discriminación de precios. Monopolista multiplanta. Efectos del monopolio. Intervención sobre el monopolio.

Tema 5. Equilibrio general. Existencia de un equilibrio general competitivo. Unidad del equilibrio. Estabilidad.

Tema 6. Macromagnitudes agregadas básicas. Producción, renta y gasto. Cuentas simplificadas de la nación. El cuadro macroeconómico. Medición de la inflación y el crecimiento.

Tema 7. Demanda del dinero. Componentes de la cantidad del dinero. Funciones del dinero. Motivos para demandar dinero. Transacción, precaución y especulación. Relevancia macroeconómica de la demanda del dinero.

Tema 8. Oferta del dinero. El proceso de la oferta del dinero. El multiplicador monetario. Elección óptima de un objetivo para una política monetaria.

Tema 9. Demanda agregada. Derivación de la curva de demanda agregada. Propiedades. Efecto de una expansión fiscal. Efecto de una expansión monetaria.

Tema 10. Oferta agregada. El mercado de trabajo. Fundamentos microeconómicos. Racionamiento. Rigidez de precios.

Tema 11. Modelos de determinación de la renta de una economía cerrada. El modelo clásico: Neutralidad. El modelo Keynesiano: Comportamiento a corto y largo plazo. La nueva macroeconomía clásica: Expectativas racionales y vaciado continuo de los mercados.

Tema 12. La inflación y el desempleo. Expectativas. Inflación con estancamiento. Curvas de Phillips: Corto y largo plazo. Ver-

ticalidad de la curva de Phillips y neutralidad. Estrategias para reducir la inflación.

Tema 13. La balanza de pagos. El tipo de cambio. Definición de balanza de pagos, regímenes cambiarios. Sistema de cambios fijos y flexibles. Referencia al sistema monetario europeo. Balanza de pagos y cantidad de dinero. Estabilización.

Tema 14. Determinación de la renta en una economía abierta con tipos de cambio fijos. Determinación del volumen de producción y del tipo de interés. Política fiscal y monetaria. Respuesta a «shocks» externos: Sincronía cíclica y diferenciales de interés.

Tema 15. Determinación de la renta en una economía abierta con tipos de cambio flexibles. Determinación del volumen de producción y del tipo de interés. Política fiscal y monetaria. Respuesta a «shocks» externos: Sincronía cíclica y diferenciales de interés.

II. Política económica

Tema 16. Los modelos de política económica. El modelo neoclásico. El modelo Keynesiano. El enfoque neomonetarista. El enfoque de las expectativas racionales.

Tema 17. La política fiscal. Los estabilizadores automáticos: La utilización del déficit.

Tema 18. La política monetaria. El mecanismo de transmisión. La combinación óptima de política monetaria y política fiscal. Política monetaria y política fiscal en España en los últimos años.

Tema 19. Otras políticas económicas (I): Los «shocks» de oferta y las políticas de oferta. Política antiinflacionista.

Tema 20. Las políticas económicas (II): La política de rentas. La política económica regional. Las políticas de tipo de cambio y arancelarias. Política de rentas y política arancelaria en España en los últimos años.

Tema 21. El crecimiento económico. Principales factores explicativos. Producción, inversión y ahorro. El progreso técnico.

Tema 22. La política de estabilización. La política de redistribución y la política de desarrollo económico.

Tema 23. Factores determinantes de comercio internacional. Costes comparativos y demanda recíproca. Tecnología y dotación de recursos.

Tema 24. El equilibrio externo e interno. Problemas generales. Políticas de desviación y reducción de gasto.

Tema 25. La planificación económica. Modelos guiados por precios y por cantidades. Problemas de aplicación de la planificación. Información. Incentivos.

Tema 26. Estadística: Definición y conceptos fundamentales. La estadística descriptiva. Representaciones gráficas.

III. Hacienda Pública y Administración Financiera

Tema 27. La actividad económica. La actividad financiera: Concepto, caracteres y efectos.

Tema 28. La Hacienda Pública: Funciones, instrumentos y medios. La Hacienda Pública supranacional.

Tema 29. El sujeto de la actividad financiera del sector público: Características. La actividad financiera descentralizada.

Tema 30. Los ingresos públicos: Concepto y clases. Efectos económicos.

Tema 31. El impuesto concepto y clases, principios y efectos.

Tema 32. Los impuestos directos: Concepto, caracteres y clases.

Tema 33. Los impuestos indirectos: Concepto, caracteres y clases.

Tema 34. La Seguridad Social: Características económicas, financiación.

Tema 35. El gasto público: Concepto, naturaleza y clases. La incidencia del gasto público.

Tema 36. La Administración financiera: Su organización. Órganos de presupuestación. Órganos de ejecución presupuestaria. Órganos de control.

Tema 37. El presupuesto: Concepto y contenido. Los principios clásicos del presupuesto y su crisis.

Tema 38. Los fines del presupuesto. Su evolución.

Tema 39. Clasificación de los gastos públicos: Efectos limitativos.

Tema 40. Las técnicas presupuestarias. El presupuesto administrativo. El presupuesto de caja. El presupuesto de cuentas de renta nacional. El presupuesto funcional o de ejecución.

Tema 41. El presupuesto por programas. El presupuesto base cero.

Tema 42. El ciclo presupuestario. Preparación, discusión y aprobación. Ejecución. Control.

Tema 43. Modificaciones presupuestarias: Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Transferencias. Otras modificaciones presupuestarias.

Tema 44. Procedimiento común de ejecución de gastos públicos: Autorización. Compromiso de gasto. Reconocimiento de la obligación. Propuesta de pago.

Tema 45. Procedimiento de pago. El pago directo por el Tesoro Público. Pagos a través de habilitados: Anticipos de caja fija y pagos a justificar.

Tema 46. Gestión de los gastos de personal: Retribuciones de los empleados públicos. Devengo y liquidación. Los gastos de clases pasivas.

Tema 47. Gestión de los gastos contractuales: Tipos de contratos. Autorización y compromiso de gastos contractuales. Reconocimiento de la obligación. Pago. Control de los gastos contractuales.

Tema 48. Gestión de los gastos de transferencias. Las subvenciones: Procedimiento de concesión. El reconocimiento de la obligación y el pago de las subvenciones: Reintegro y control.

Tema 49. La contabilidad nacional: Contenido, ámbito, estructura y caracteres.

Tema 50. El control presupuestario. Clases de control.

Tema 51. La contabilidad como medio de control. Sistema contable de la Administración del Estado.

Tema 52. Liquidación del presupuesto y rendición de cuentas.

Tema 53. El déficit público: Causas y efectos. La financiación del déficit público.

Tema 54. La deuda pública. Clases. La gestión de la deuda pública.

Tema 55. El régimen financiero de las Comunidades Autónomas. El régimen financiero de las Entidades Locales.

Tema 56. El presupuesto de la Comunidad de Madrid: Estructura presupuestaria. El ciclo presupuestario. Elaboración, examen, enmienda y aprobación del presupuesto.

ANEXO III

Tribunal

Pendiente designación.

ANEXO IV

Don
con domicilio
y con documento nacional de identidad número
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de la Escala
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

En a de de 1997.

ANEXO V

Don
cargo

CERTIFICO: Que de los antecedentes obrantes en este centro, relativos al opositor abajo indicado, se justifican los siguientes extremos:

Datos del opositor:

Apellidos y nombre

Cuerpo o Escala a la que pertenece

Documento nacional de identidad

número de Registro de Personal

Promoción interna:

1. Destino actual

2. Total de servicios reconocidos en el Cuerpo o Escala de pertenencia: años, meses, días

2.1 Antigüedad en el Cuerpo o Escala como funcionario de carrera hasta el día de publicación de la convocatoria.
..... años, meses, días.

2.2 Servicios previos reconocidos al amparo de la Ley 70/1978 (base 2.2 de la convocatoria).
..... años, meses, días.

3. Grado consolidado en la fecha de publicación de la convocatoria:

4. Nivel de complemento de destino del puesto de trabajo ocupado en la fecha de publicación de la convocatoria:

Y para que conste expido la presente certificación en Madrid a