

Plazo de carencia: Un año.
Plazo de amortización: Diez años.

2.º Crédito de importe 750.000.000 de pesetas:

Periodo de liquidación: Trimestral.
Periodo de amortización: Fecha 1 de mayo de 1999, importe 249.500.000 pesetas; fecha 1 de mayo de 2000, importe 250.200.000 pesetas; fecha 1 de mayo de 2001 importe, 250.300.000 pesetas.

c) Condiciones sobre las que los licitadores presentarán sus ofertas para ambos créditos:

Tipo de interés nominal anual.
Comisión de obertura.
Comisión de disponibilidad.
Comisión de reembolso anticipado.

d) Plazo de ejecución:

1.º Contrato del crédito de importe 99.073.403 pesetas: Se extenderá desde la fecha de su formalización hasta la finalización del plazo de amortización más el plazo de carencia.

2.º Contrato del crédito de importe 750.000.000 de pesetas: Se extenderá desde la fecha de su formalización hasta la finalización del último periodo de amortización, con fecha 1 de mayo de 2001.

3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:

a) Tramitación: Urgencia.
b) Procedimiento: Negociado.

4. Presupuesto base de licitación: En virtud de la naturaleza del contrato, no puede determinarse previamente el precio global del mismo, que quedará fijado en función del tipo de interés aplicable, extremo sobre el cual se efectuará oferta por parte de los interesados.

6. Garantías exigidas: No se exigen.

7. Obtenición de documentación e información:

a) Entidad: Departamento de Intervención del Área de Recursos Internos del Ayuntamiento de Badalona.

b) Domicilio: Calle Francesç Layret, 75.

c) Localidad y código postal: Badalona 08911.

d) Teléfono: (93) 483 27 25; 483 27 29.

e) Fax: 464 31 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Plazo de quince días, a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

8. Requisitos específicos del contratista: Determinados en las cláusulas IV y IX de ambos pliegos.

9. Presentación de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Plazo de quince días, a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación a presentar: Determinada en la cláusula IX de los respectivos pliegos.

c) Lugar de presentación: Las solicitudes de participación se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de Badalona, de las nueve a las trece horas. Plaça Vila, número 1, 2.ª planta, 08912 Badalona (Barcelona).

10. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 14 de junio de 1996.

Badalona, 13 de junio de 1996.—El Regidor del Área de Recursos Internos, P. D. (20 de julio de 1995), Francesç J. López i Guardiola.—40.789.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para el suministro de un equipo de fotocopiadora de gran producción.

El Sector de Servicios Generales del Ayuntamiento de Barcelona está tramitando un concurso para el suministro de un equipo de fotocopiadora de gran producción, mediante un alquiler a largo plazo, para

el Centro Reprodutor de Documentos Municipal (expediente 10/96, contrato número 96000037), de acuerdo con las condiciones siguientes:

Importe máximo del contrato: 37.500.000 pesetas.
Duración: Treinta y seis meses desde la adjudicación.

Garantía provisional: 2 por 100 del precio tipo.
Garantía definitiva: 4 por 100 del precio de adjudicación.

Los concursantes deberán reunir las condiciones y acompañar la documentación que se especifica en el pliego de condiciones.

Las proposiciones se redactarán de acuerdo con el siguiente modelo:

Don, vecino de, domiciliado en la calle, número, piso, con número de identificación fiscal, mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa, con domicilio en, calle, número, piso). enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del contrato de suministro de una fotocopiadora de gran producción se comprometo a realizarlas de acuerdo con el pliego de condiciones administrativas particulares por importe de (en letras y cifras) pesetas. En este importe se incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido.

(Lugar, fecha y firma)

Las proposiciones, junto con todos los documentos que se requieren en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y los exigidos en el pliego de condiciones, se presentarán por separado, en sobre cerrado, en el que constará la inscripción «Proposición para tomar parte en el concurso para el suministro de una fotocopiadora de gran producción».

Las proposiciones podrán presentarse en la Administración del Sector de Servicios Generales del Ayuntamiento de Barcelona, calle Ciudad, número 6, cuarta planta, cualquier día laborable, excepto los sábados, en que se tendrán que presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

Los pliegos de condiciones se podrán recoger en la misma Administración del Sector de Servicios Generales, durante el periodo indicado en el párrafo anterior, de nueve a catorce horas, excepto los sábados.

El plazo de presentación se inicia el día 25 de mayo, con la remisión del presente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» y finalizará a las catorce horas del día 15 de julio de 1996.

El acto de apertura de pliegos, si no se formularon reclamaciones contra el pliego, se celebrará a las doce horas del día 22 de julio, en la Sala Consolat de Mar, en el edificio consistorial, plaza Sant Jaume, sin número, primera planta.

Barcelona, 30 de mayo de 1996.—La Secretaria general accidental, Irene Pagés i Perarnau.—39.060.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de limpieza de colegios públicos (grupo 1), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 29 de mayo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto, para la contratación de limpieza de colegios públicos (grupo 1), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. Entidad adjudicataria: Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 16/122.

2. Objeto: El objeto de este contrato es la limpieza de los colegios públicos encuadrados en el grupo 1, para el curso 1996-97.

La duración del contrato es desde el 27 de agosto de 1996 hasta el 3 de julio de 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: El trámite será ordinario, por procedimiento abierto y por concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: El presupuesto máximo es de 101.750.000 pesetas.

5. Fianza provisional: 2.035.000 pesetas.

6. Expediente, documentación e información: El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veintiséis días naturales contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos contratista: La clasificación exigida es: Grupo III, subgrupo 6, categoría D.

8. Presentación ofertas: La fecha límite establecida para la presentación de ofertas serán de veintiocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar de presentación el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, Móstoles (Madrid).

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. Apertura de las ofertas: La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo, se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según el modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

12. Fecha envío anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: Se envía con fecha 6 de junio de 1996.

Móstoles, 31 de mayo de 1996.—El Concejal Delegado de Hacienda.—39.507.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de limpieza de colegios públicos (grupo 3), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 29 de mayo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto, para la contratación de limpieza de colegios públicos (grupo 3), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. Entidad adjudicataria: Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.