

Resolución de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes por la que se hace pública la convocatoria de licitación, por procedimiento negociado, para la adjudicación de un contrato de servicios.

1. *Entidad adjudicadora:* Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. Tramita el expediente la Sección de Contratación. Expediente número 06-AT-42.7/96.

2. *Objeto del contrato:* Mantenimiento de la oficina de gestión de la rehabilitación y vivienda en el área 05-suroeste, situada en San Lorenzo de El Escorial.

Lugar de ejecución: San Lorenzo de El Escorial (Madrid).

Plazo: Diez meses.

3. *Tramitación y procedimiento:* Tramitación ordinaria; procedimiento negociado.

4. *Presupuesto:* 19.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 380.000 pesetas.

6. *Obtención de documentos e información:* Los pliegos se podrán consultar, así como adquirir una copia, en días hábiles, de nueve a catorce horas, a excepción de los sábados, hasta el último día del plazo de admisión de ofertas, en el Negociado de Publicaciones de la Consejería, calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono (91) 280 31 00, fax (91) 580.

7. *Requisitos del contratista:* Clásificación: Grupo I, subgrupo 4, categoría A.

8. *Presentación de ofertas:* Los licitadores presentarán sus proposiciones en dos sobres, cerrados y firmados, incluyendo la documentación expresada en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, y en los que harán constar la denominación del contrato, y que se titularán:

Sobre 1: «Proposición económica».

Sobre 2: «Documentación técnico-administrativa».

Deberán dirigirse a la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, en la dirección antes indicada, en el plazo de catorce días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid». Si el último día de dicho plazo fuese festivo; se ampliará hasta el siguiente día hábil.

Vinculación de las ofertas: Tres meses.

Variantes: No.

9. *Apertura de ofertas:* La apertura de las ofertas se efectuará por la Mesa de Contratación una vez finalizado el plazo de admisión de proposiciones.

10. *Gastos de anuncios:* El abono del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario del contrato objeto de la convocatoria.

Lo que se hace público para general conocimiento. Madrid, 20 de mayo de 1996.—El Secretario general técnico, Jesús Mora de la Cruz.—35.131.

Resolución de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional por la que se convoca subasta abierta de las obras que se citan.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 10-CO-24.1/1996, 10-CO-25.2/1996 y 10-CO-39.8/1996.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: 10-CO-24.1/1996: Instalación de alumbrado público en Bustarviejo. 10-CO-25.2/1996: Instalación de alumbrado público en Rozas de Puerto Real. 10-CO-39.8/1996: Instalación de alumbrado público en Valdeolmos-Alalpardo.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: 10-CO-24.1/1996: Bustarviejo; 10-CO-25.2/1996: Rozas de Puerto Real, y 10-CO-39.8/1996: Valdeolmos-Alalpardo.

d) Plazo de ejecución: Expediente 10-CO-24.1/1996: Tres meses; expediente 10-CO-25.2/1996: Tres meses, y expediente 10-CO-39.8/1996: Tres meses.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total: Expediente 10-CO-24.1/1996: 9.989.784 pesetas; expediente 10-CO-25.2/1996: 6.240.491 pesetas, y expediente 10-CO-39.8/1996: 6.718.741 pesetas.

5. *Garantías:* Provisional: Expediente 10-CO-24.1/1996: 199.796 pesetas; expediente 10-CO-25.2/1996: 124.810 pesetas, y expediente 10-CO-39.8/1996: 134.375 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.

b) Domicilio: Calle Princesa, 3, planta 10.

c) Localidad y código postal: Madrid 28008.

d) Teléfono: 580 16 31.

e) Telefax: 580 39 93.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Un día antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Otros requisitos: Expedientes 10-CO-24.1/1996, 10-CO-25.2/1996 y 10-CO-39.8/1996: Solvencia económico-financiera por lo exigido en las letras a) y c) del artículo 16.1 de la Ley 13/1995.

Expedientes 10-CO-24.1/1996, 10-CO-25.2/1996 y 10-CO-39.8/1996: Solvencia técnica por lo exigido en las letras b) y c) del artículo 17 de la Ley 13/1995.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si este día fuese sábado, se presentará el día siguiente hábil. El horario de presentación de ofertas será de nueve a catorce horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional, Servicio de Contratación, calle Princesa, 3, planta 10.

1.ª Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.

2.ª Domicilio: Calle Princesa, 3.

3.ª Localidad y código postal: Madrid 28008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (subasta): Diez días.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.

b) Domicilio: Calle Princesa, 3.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Al tercer día siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas. Si este día fuese sábado, se realizará al día siguiente hábil.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 9 de mayo de 1996.—La Secretaria general técnica, P. D. F. (Resolución 51/1996, de 17 de abril), la Jefa del Servicio de Gestión Económico-Administrativa, Cristina Mata G.ª de Casola.—35.132.

ADMINISTRACION LOCAL

Resolución de la Diputación Provincial de Castellón por la que se anuncia concurso para la contratación para la adquisición de un establecimiento hotelero.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Diputación Provincial de Castellón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Hacienda-Contratación de la misma.

c) Número de expediente: 82/96.

2. *Objeto del contrato:* Adquisición de establecimiento hotelero, construido o en fase de construcción, de dos o más estrellas, con capacidad mínima de 40 plazas, situado en una comarca del interior de la provincial siendo preferentes los lugares con reconocido interés turístico.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* El precio de compra no podrá superar las 125.000 pesetas/metro cuadrado de hotel construido y acabado, sin equipamiento, incluido el precio del suelo y del IVA, si procede.

5. *Garantías:* Provisional, 1.200.000 pesetas.

6. *Obtención de documentos e información:*

a) Entidad: Diputación Provincial de Castellón.

b) Domicilio: Plaza de las Aulas, número 7.

c) Localidad y código postal: Castellón 12001.

d) Teléfono: 35 97 17.

e) Telefax: 35 96 54.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de ofertas.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: A las trece horas del día que se cumplan los veintiséis naturales a contar del siguiente al de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón».

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de condiciones económico-administrativas aprobado al efecto.

c) Lugar de presentación: En la Sección de Hacienda-Contratación de la Diputación de Castellón.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la apertura de las proposiciones.

9. *Apertura de las ofertas:* En la Diputación de Castellón, a las nueve treinta horas del día siguiente hábil al que termine el plazo de presentación de ofertas, los sobres de la documentación exigida para participar, a las doce horas del siguiente día hábil, los de la oferta económica.

10. *Otras informaciones:* En los pliegos de condiciones aprobados al efecto.

11. *Gastos de anuncios:* Serán de cuenta del adjudicatario.

Castellón, 3 de mayo de 1996.—El Vicepresidente 1.º, Francisco Martínez Capdevila.—El Secretario general, Manuel Marín Herrera.—32.218.

Resolución del Ayuntamiento de Avilés por la que se convoca concurso, por el procedimiento abierto, para contratar la prestación de los servicios de limpieza de edificios municipales.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Avilés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Actas y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: 825/96.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Los servicios de limpieza de edificios municipales, así como la sustitución de limpiadoras de este Ayuntamiento, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

b) División por lotes y número:—.

c) Lugar de ejecución: El que señale el Jefe del Servicio.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la notificación del acuerdo de adjudicación hasta el 31 de diciembre de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación:

Limpieza de edificios municipales, 1.100.000 pesetas/mes.

Sustitución de limpiadora, 1.400 pesetas/hora.

5. Garantías:

Provisional: 334.000 pesetas.

Definitiva: 668.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España número 1.

c) Localidad y código postal: Avilés, 33401.

d) Teléfono: 512 21 00.

e) Telefax: 554 07 51.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día hábil anterior al señalado como último para presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría):—.

b) Otros requisitos:—.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: El día hábil siguiente a transcurridos trece días naturales a contar desde la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Si este día fuera sábado, se prorrogará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Avilés, Negociado de Actas y Asuntos Generales.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Fecha: El séptimo día hábil a contar desde el día señalado como último para la presentación de proposiciones.

b) Hora: Trece.

10. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Avilés, 10 de mayo de 1996.—El Alcalde.—31.979.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Almería por la que se anuncia a concurso concesión administrativa.

Número de expediente: 105/96.

Objeto del contrato: Concesiones administrativas de los locales de que dispone la galería comercial ubicada en el Edificio de Atención al Estudiante, situado en la parcela «H» del campus universitario.

Procedimiento de adjudicación: Concurso.

Garantía provisional exigida: Propuestas para la explotación de la totalidad de los locales, 500.000 pesetas.

Propuestas para la explotación de locales individuales, 50.000 pesetas por local solicitado.

Día, lugar y hora del acto público de apertura de proposiciones: Se celebrará a las doce horas del duodécimo día hábil siguiente a aquél en que expire el plazo de presentación de proposiciones, en la sala de juntas del Rectorado. Si fuera sábado, se prorrogará al primer día hábil siguiente.

Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse o retirarse en el Servicio de Contratación, suministros y Patrimonio de la Universidad de Almería (Edificio Central), carretera de Sacramento, sin número, La Cañada de San Urbano (teléfono 950-21 51 21, fax 950-21 52 92), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

Lugar y plazo de presentación: Las proposiciones se presentarán en la forma prevista en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas, en el Registro General de la Universidad de Almería (edificio central), carretera de Sacramento, sin número, La Cañada de San Urbano, 04120 Almería, de nueve a catorce horas y de lunes a sábado. El plazo de presentación de proposiciones, será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Documentación a presentar por los licitadores: Se presentarán en tres sobres cerrados, señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificados en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas.

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por la publicación de la presente Resolución.

Almería, 24 de mayo de 1996.—El Rector-Presidente de la Comisión Gestora, Alberto Fernández Gutiérrez.—35.075.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso, procedimiento abierto, para la contratación de las obras de «Concurso de pintura en la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: C-6/96.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concurso de pintura.

b) Lugar de ejecución: Campus de la Universidad Complutense de Madrid.

c) Plazo de ejecución: Hasta el 30 de diciembre de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 35.000.000 de pesetas.

5. Garantía:

a) Fianza provisional: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Rectorado, avenida Séneca, sin número, planta 5.ª, ala sur.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfono: 394 33 71.

e) Telefax:—.

f) Fecha límite de obtención de documentos: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: Grupo C, subgrupos 4, categoría c.

b) Otros requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del día 24 de junio de 1996.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Complutense de Madrid.

2. Domicilio: Avenida Séneca, sin número; planta sótano, de nueve a catorce horas, en días laborables.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, contados a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avenida Séneca, sin número.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 5 de julio de 1996.

e) Hora: Diez.

10. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 28 de mayo de 1996.—El Rector, Rafael Puyol Antolin.—35.113.