

Resolución de 24 de enero de 1996, de la Universidad de Zaragoza, por la que se hace público el plan de estudios conducente a la obtención del título de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, a impartir en la Facultad de Filosofía y Letras de Zaragoza

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN - MATERIAS TRONCALES

CICLO	CURSO	DENOMINACIÓN	ASIGNATURAS EN LAS QUE LA UNIVERSIDAD ORGANIZA LA MATERIA TRONCAL	CRÉDITOS ANUALES			BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO
				Totales	Teóricos	Prácticos		
1	2	Tecnologías de la información	Documentación automatizada II	7T+2A	3	6	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición electrónica: Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
1	3	Practicum		10T	0	10	Conjunto integrado de prácticas en centros universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	Biblioteconomía y Documentación.

MATERIAS OBLIGATORIAS

CICLO	CURSO	DENOMINACIÓN	CRÉDITOS ANUALES			BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO
			Totales	Teóricos	Prácticos		
1	1	Lengua española	9	4	5	Aspectos fundamentales de la articulación sincrónica del español con atención especial a sus niveles gramatical y léxico-semánticos, así como de la organización del discurso: lenguajes sectoriales y usos específicos del español. Aspectos básicos de la historia del español.	Filología Española.
1	1	Segunda Lengua I	9	6	3	Introducción a la lectura y comprensión de textos específicos de Biblioteconomía y Documentación en la lengua moderna correspondiente. Introducción al vocabulario elemental y específico de Biblioteconomía y Documentación en la lengua moderna correspondiente: alemán, catalán, francés, inglés, italiano.	Filología Alemana. Filología Catalana. Filología Francesa. Filología Inglesa. Filología Italiana.
1	2	Conservación y Restauración	9	6	3	Agentes de deterioro de los documentos y sistemas de preservación. Necesidades, métodos y procedimientos de restauración.	Biblioteconomía y Documentación.
1	2	Indización y clasificación documental	9	3	6	Indización y clasificación en centros de información: descripción y aplicación de los lenguajes documentales más difundidos.	Biblioteconomía y Documentación.
1	2	Segunda Lengua II	9	6	3	Desarrollo y profundización de las destrezas de escritura. Elaboración de resúmenes, informes y documentos específicos del trabajo en Biblioteconomía y Documentación en la lengua moderna correspondiente: alemán, catalán, francés, inglés, italiano.	Filología Alemana. Filología Catalana. Filología Francesa. Filología Inglesa. Filología Italiana.
1	3	Estructura y gestión de los lenguajes documentales	6	3	3	Construcción y mantenimiento de los sistemas de clasificación e indización en los diversos centros de información.	Biblioteconomía y Documentación.

MATERIAS OPTATIVAS				Créditos totales optativas	30
				por ciclo	curso
DENOMINACIÓN	CRÉDITOS			BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO
	Totales	Teóricos	Prácticos		
Automatización de unidades de información	6	2	4	Implantación, desempeño y gestión de las tecnologías para la automatización del proceso documental en las diferentes unidades de información.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
Bibliografía Material	6	3	3	Metodología de la elaboración de repertorios descriptivos de manuscritos, impresos antiguos y nuevos soportes documentales.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
Bibliografía y Fuentes Especializadas	6	3	3	Descripción y utilización de fuentes de información y bibliografías especializadas con carácter monográfico.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
Catalogación de materiales especiales	6	2	4	Peculiaridades del tratamiento documental de materiales especiales en los centros de información. Catalogación.	Biblioteconomía y Documentación.
Fundamentos de historia, pensamiento y cultura en los estudios de Biblioteconomía y Documentación.	12	8	4	Formación básica en aspectos históricos, filosóficos y culturales en relación con los estudios de Biblioteconomía y Documentación.	Biblioteconomía y Documentación. Filología Española. Historia Contemporánea. Filosofía.
Fundamentos de representación y organización del conocimiento.	6	4	2	Fundamentos y conceptos básicos de representación, procesamiento y recuperación del conocimiento humano.	Biblioteconomía y Documentación.
Gestión de la Conservación.	6	4	2	Diseño de planes de conservación para archivos y bibliotecas a nivel local, autonómico, estatal y comunitario.	Biblioteconomía y Documentación.
Gestión de la información en las organizaciones.	6	3	3	Evaluación de necesidades informativas y tratamiento y difusión de la información en la Administración y la empresa.	Biblioteconomía y Documentación. Organización de Empresas.
Historia de los depósitos documentales	6	4	2	Historia y evolución de los archivos y bibliotecas.	Ciencias y Técnicas Historiográficas. Biblioteconomía y Documentación.
Indización y clasificación de materiales especiales	6	2	4	Peculiaridades del tratamiento documental de materiales especiales en los centros de información. Clasificación e indización.	Biblioteconomía y Documentación.
Informetría y Bibliometría	6	4	2	Informetría. Bibliometría.	Biblioteconomía y Documentación. Estadística e investigación operativa.
Inglés documental	6	3	3	Profundización en la lectura, comprensión y redacción de textos específicos de Biblioteconomía y Documentación en lengua inglesa.	Filología Inglesa.
Lengua clásica	9	6	3	Introducción al conocimiento de una lengua clásica, elegida por el estudiante entre las que ofrece la Universidad en sus planes, a través de los textos, insistiendo sobre los aspectos básicos, tanto lingüísticos como literarios: árabe, griego, latín.	Estudios Árabes e Islámicos, Filología Griega, Filología Latina.
Servicios de Información	6	3	3	Formación teórica y práctica en la gestión de información en entornos especializados. Tratamiento monográfico de servicios y centros de información, documentación, bibliotecas y archivos específicos.	Biblioteconomía y Documentación.
Técnicas e Instrumentos de Análisis en Ciencias de la Documentación	6	3	3	Adquisición de técnicas, procedimientos, elementos e instrumentos para el análisis, organización y procesamiento de la información en los estudios de Biblioteconomía y Documentación: en especial, paleografía latina y española.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas. Organización de empresas. Derecho mercantil. Sociología.

I. ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

TITULO OFICIAL DE:

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION

ENSEÑANZAS DE PRIMER CICLO

CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS:

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

CARGA LECTIVA TOTAL:

205 CRÉDITOS

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADÉMICO

Año Académico	Total	Teóricos	Prácticos
1º	75	44	31
2º	69	32	37
3º	61	25	36

DISTRIBUCIÓN DE LOS CRÉDITOS

Ciclo	Curso	Materias Troncales	Materias Obligatorias	Materias Oportivas	Créditos Libre Config.	Trabajo Fin de Carrera	Totales
I Ciclo	1º	50+7	18	0	0		75
	2º	31+5	27	0	6		69
	3º	10	6	30	15		61

II. ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

1 b) ORDENACION TEMPORAL DEL APRENDIZAJE

Se establecen las siguientes secuencias entre asignaturas:

Tratamiento y recuperación de la información

Indización y clasificación documental.

Catalogación

Catalogación.

Indización y clasificación documental

Estructura y gestión de los lenguajes documentales.

Archivística I

Catalogación de materiales especiales.

Documentación Automatizada I

Indización y clasificación de materiales especiales.

Bibliografía y Fuentes de Información

Estructura y gestión de los lenguajes documentales.

Documentación General

Archivística II.

Conservación y Restauración

Documentación Automatizada II.

Segunda Lengua I

Bibliografía Material.

Segunda Lengua II

Gestión de la información en las organizaciones.

Gestión de la Conservación.

Segunda Lengua II

Inglés Documental

Asimismo, para cursar el "practicum" será necesario haber superado los créditos correspondientes a las asignaturas troncales y obligatorias de la Diplomatura.

1 c) PERIODO DE ESCOLARIZACION MINIMO

Tres años.

1 d) Se establece el siguiente cuadro de convalidaciones

PLAN ANTIGUO

PLAN NUEVO

Primer curso

Análisis Documental (12c).
Bibliografía (12c).
Hª documento y de depósitos docum. (6c).
Lengua Española (12c).
Lengua Alemana I (12c).
Lengua Francesa I (12c).
Lengua Inglesa I (12c).
Lengua Italiana I (12c).
Literatura española I (Edad Media) (12c).
Fuentes e historiografía de la Antigüedad (6c).
Instituciones Medievales españolas (6c).
Crítica y Comentario de fuentes (6c).
Historia e Historiografía (6c).
Latín (6c).
Paleografía Latina (6c).

Segundo curso

Biblioteconomía (12c).
Documentación (12c).
Iniciación a la Informática (9c).
Leng. docum. Prin. gales. de la clasif. (12c).
Lengua Alemana II (12c).
Lengua Francesa II (12c).
Lengua Inglesa II (12c).
Lengua Italiana II (12c).
Literatura española II (Siglos de Oro) (12c).
Fuentes e historiografía medievales (6c).
Artes gráficas (6c).
Conservación del material documental (6c).
Epigrafía latina (6c).
Hª de las Instituc. del Ant. Régimen (6c).
Paleografía Castellana (6c).

Tercer curso

Archivística (12c).
Informática aplicada y Banco de Datos (12c).
Lenguajes documentales de archivos (12c)

Lenguajes documentales de archivos (12c)

Lengua Alemana III (12c)
Lengua Francesa III (12c)
Lengua Inglesa III (12c)
Lengua Italiana III (12c)
Literatura Española III (ss. XVIII-XX) (12c)

Diplomática (6c).

Hª de la Admin. Contemporánea (6c).
Iconografía (6c).
Restauración y Encuademación (6c).
Técnicas de trabajo científico (6c).

Catalogación (9c) y Cataf. de mater. espec. (6c).
Hª del docum. (6c) y Bibl. y ff. docum. (6c).
Historia del documento (6c).
Lengua Española (9c).
Segunda Leng.: alemán I (9c).
Segunda Leng.: francés I (9c).
Segunda Leng.: inglés I (9c).
Segunda Leng.: italiano I (9c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (12c) o L. elecc. (12c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Técnicas e instr. en CC.DD. (6c) o L. elecc. (6c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Libre elección (6c).
Técnicas e instr. en CC.DD. (6c) o L. elecc. (6c).

Biblioteconomía (12c).
Documentación General (12c).
Documentación Automatizada I (9c).
Tratamiento y recup. de la información (12c).
Segunda Leng.: alemán II (9c).
Segunda Leng.: francés II (9c).
Segunda Leng.: inglés II (9c).
Segunda Leng.: italiano II (9c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (12c) o L. elecc. (12c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Técnicas e instr. en CC.DD. (6c) o L. elecc. (6c).
Conservación y Restauración (9c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Técnicas e instr. en CC.DD. (6c) o L. elecc. (6c) o Técnicas hist. de la inv. docum. (6c).

Archivística I (6c) y Archivística II (6c).
Documentación Automatizada II (9c).

Estructura y gestión de la clasif. (6c) y
Gestión de la inform. en las organizaciones (6c)
Indización y clasificación documental (6c) e Indizac. y clasificación de materiales especiales
Libre elección (12c)
Libre elección (12c)
Inglés documental (6c)
Libre elección (12c)
Fundamentos de Hist., pensam. y cult (12c) o
Libre elección (12c)
Técnicas e instr. en CC.DD. (6c) o L. elecc. (6c) o Técnicas hist. de la inv. docum. (6c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Fotos. de hª, pens. y cult. (6c) o L. elecc. (6c).
Conservación y Restauración (9c).
Técnicas e instr. en CC.DD. (6c) o L. elecc. (6c).