

11. Entrega de la correspondencia. Entrega de la correspondencia a domicilio. Casilleros domiciliarios. Correspondencia ordinaria y certificada. Reembolsos. Notificaciones. Acuses de recibo. Correspondencia asegurada.

12. Entrega de la correspondencia urgente y telegráfica. Tratamiento de la correspondencia no entregada.

13. Entrega de la correspondencia en oficina: Apartados y lista. Reexpediciones y devoluciones. Responsabilidad en la entrega.

14. El servicio de giro: Giro nacional: Clases y límites. Admisión de giros.

15. El servicio de giro: Pago de los giros.

ANEXO II

(El certificado debe extenderse en fotocopia de este anexo)

Don/doña
 Cargo Centro directivo o unidad administrativa

Certifico: Que según los antecedentes obrantes en este centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos, referidos todos ellos al día de de, fecha de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Apellidos Nombre
 Cuerpo al que pertenece
 Número de Registro de Personal
 Documento nacional de identidad Grupo
 Destino actual

I. Número total de años de servicios completos como funcionario de carrera, prestados en el Cuerpo de Ayudantes Postales y de Telecomunicación a que se refiere la base 2.2, incluidos los servicios reconocidos, en este Cuerpo al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre (base 2.2.b de la convocatoria).

Años

Y para que conste, expido la presente certificación en
 (Localidad, fecha, firma y sello)

Total puntuación fase de concurso (se cumplimentará por el órgano de selección):

Total

Nota: Todos los datos que se certifiquen en este anexo estarán referidos a la fecha de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

ANEXO III

(El certificado debe extenderse en la fotocopia de este anexo)

Don/doña, con el cargo de

CERTIFICO: Que según los datos que figuran en los archivos de esta Jefatura Provincial, don/doña, con DNI, reúne los periodos de contratación laboral por servicios prestados en esta Jefatura, en la localidad o servicio que a continuación se relacionan, hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», de conformidad con lo dispuesto en las bases 1.11 y 7.2 de la misma.

Localidad	Categoría	Período	Días	Meses	Años

Que los tiempos indicados suman un total de:
 años, meses y días.

Y para que conste, y a los efectos oportunos, expido la presente a petición del interesado.

En a de de 199....

(Localidad, fecha, firma y sello)

CONFORME: Recibí: El titular de la presente certificación:

(Localidad, fecha y firma)

ANEXO IV

Declaración jurada

(Deberá extenderse según modelo adjunto y en formato DIN-A4)

Don
 con domicilio en
 calle
 y documento nacional de identidad número

Declara bajo juramento, o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de carrera del Cuerpo/Escala de, que no ha sido separado ni despedido del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En a de de 199....

(Localidad, fecha y firma)

701

RESOLUCION de 27 de diciembre de 1995, de la Dirección General de Correos y Telégrafos, por la que se hace pública la convocatoria de pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ayudantes Postales y de Telecomunicación del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos.

En cumplimiento a lo previsto en el Plan de Empleo del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, esta Dirección General, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento del Personal al Servicio del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, aprobado por el Real Decreto 1638/1995, de 6 de octubre («Boletín Oficial del Estado» número 256, del 26), y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ayudantes Postales y de Telecomunicación, con sujeción a las siguientes

Bases de convocatoria

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir 250 plazas, por el sistema general de acceso libre, en el Cuerpo de Ayudantes Postales y de Telecomunicación:

1.1.1 Del total de plazas se reservará un 3 por 100 para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 que prevé la disposición adicional decimonovena de la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública. Este cupo de reserva asciende a siete plazas y se aplicarán al sistema general de acceso libre.

1.2 Las plazas sin cubrir de las reservadas al cupo de reserva para discapacitados revertirán al sistema de acceso libre.

1.3 Al objeto de atender adecuadamente las necesidades de Correos y Telégrafos, las plazas convocadas en la base 1.1 quedan afectadas al ámbito geográfico de todo el territorio nacional, por lo que el lugar de examen elegido por cada opositor en su solicitud de admisión a estas pruebas selectivas no conllevará, en caso de resultar aprobado, que tal opositor habrá de obtener necesariamente destino dentro del ámbito geográfico al que corresponda el lugar de examen elegido. Por esta razón, y al objeto de facilitar a los aspirantes la realización de las pruebas selectivas, el ejercicio de la fase de oposición le efectuará en las siguientes ciudades:

Alicante, Badajoz, Palma de Mallorca, Barcelona, Santiago de Compostela, Granada, Madrid, Málaga, Murcia, Oviedo, Las Palmas, Santa Cruz de Tenerife, Sevilla, Valencia, Valladolid, Bilbao y Zaragoza.

1.4 A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; 22/1993, de 29 de diciembre, y 42/1994, de 30 de diciembre; el Real Decreto 1638/1995, de 6 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Personal al Servicio del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las bases de la convocatoria.

1.5 La adjudicación de plazas a los aspirantes que figuran en la correspondiente propuesta de aprobados se efectuará de acuerdo con la puntuación obtenida, según la petición de destino del aspirante atendiendo al orden de prelación que establezca en la misma y a la vista de los puestos de trabajo que se ofrezcan.

1.6 El procedimiento de selección para todos los aspirantes en el único sistema de acceso libre, incluidos en éste los procedentes del cupo de reserva para discapacitados, constará de las siguientes fases: Concurso, oposición y prueba de aptitud física.

1.7 En la fase de concurso se valorarán los tiempos trabajados en cualquiera de las categorías laborales en puestos de trabajo de personal funcionario como «sustitutos» de Auxiliar de Clasificación y Reparto, Oficial Postal y de Telecomunicación y Ayudante Postal y de Telecomunicación, y en los mismos Cuerpos y Escalas mencionados en la presente base como contratados laborales eventuales, contratados administrativos y funcionarios de empleo interino, en el organismo autónomo Correos y Telégrafos y en la Secretaría General de Comunicaciones. La valoración en general de los servicios previos enunciada se hará de conformidad con el baremo establecido en la base 7.1 de la convocatoria, y en los casos susceptibles de ello, se referirán hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

1.8 La fase de oposición constará del siguiente ejercicio eliminatorio:

1.8.1 Consistirá en contestar un cuestionario de 100 preguntas, con respuestas múltiples, siendo solamente una de ellas correcta, con corrección mecanizada. Los aspirantes marcarán las contestaciones en las correspondientes hojas de examen.

Hasta un 10 por 100 de las preguntas del referido cuestionario podrán versar sobre aspectos psicotécnicos y conocimientos generales del nivel educativo exigido por la convocatoria. Las restantes

preguntas se referirán al contenido del programa de estas pruebas, incluido como anexo 1 de esta convocatoria.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de noventa minutos.

1.9 La prueba de aptitud física deberá ser realizada por todos los aspirantes, incluidos los procedentes del cupo de reserva para discapacitados que figuren en la propuesta de aprobados de la Comisión Permanente de Selección, debiendo superarla y ser declarados aptos para poder ser nombrados funcionarios de carrera.

La citada prueba de aptitud física tendrá las características que se detallan en la base 9 de las normas de la convocatoria y se realizará en Madrid, excepto para aquellos aspirantes que hayan elegido como lugar de celebración del ejercicio de la fase de oposición Palma de Mallorca, Las Palmas y Santa Cruz de Tenerife, que podrán realizarla en esas localidades.

1.10 Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario:

1.10.1 Concurso: Las listas que contengan la valoración de los méritos de la fase de concurso se harán públicas una vez realizado el ejercicio de que consta la fase de oposición antes de hacer públicas las listas de aprobados.

1.10.2 Oposición: El ejercicio de la oposición no comenzará antes del inicio de la segunda quincena de marzo de 1996, determinándose en la Orden que se indica en la base 4.1 el lugar o lugares y la fecha de realización del ejercicio.

1.10.3 La duración máxima del proceso no será superior a doce meses.

1.11 La Comisión Permanente de Selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que el ejercicio de la fase de oposición sea corregido sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22), o cualesquiera otros equivalentes previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública. La Comisión Permanente de Selección excluirá a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

1.12 El programa que ha de regir estas pruebas para la fase de oposición es el que figura como anexo I adjunto a esta convocatoria.

1.13 No podrán tomar parte en las pruebas selectivas convocadas por la presente Resolución quienes en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes posean la condición de funcionarios de carrera del Cuerpo objeto de esta convocatoria.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título del Certificado de Estudios Primarios.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones del Cuerpo de Ayudantes Postales y de Telecomunicación de acuerdo con el cuadro de incompatibilidades médicas, aprobado por Orden del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 31 de julio de 1980 («Boletín Oficial del Estado» número 192, de 11 de agosto). Los aspirantes aprobados, incluidos los procedentes del cupo de reserva para discapacitados, deberán someterse a un reconocimiento médico, que se llevará a cabo por los Médicos del Área de Salud Laboral del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos. No podrán ser nombrados funcionarios de carrera los aspirantes que sean declarados no aptos.

e) Los aspirantes que accedan por el cupo de reserva para discapacitados deberán tener acreditado el grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100.

f) No haber sido separado ni despedido, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española no deberán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2 Los requisitos establecidos en la base 2.1 deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

3. Solicitudes

3.1 La solicitud para tomar parte en estas pruebas selectivas que, en todo caso, se ajustará al modelo oficial debiendo figurar en el margen superior izquierdo «Ministerio para las Administraciones Públicas, será facilitada en los Gobiernos Civiles, en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en la Dirección General de la Función Pública (calle María de Molina, número 50, Madrid), en el Centro de Información Administrativa de la Inspección General de Servicios de la Administración Pública (paseo de la Habana, número 140, Madrid), o en cualquiera de las oficinas del grupo Banco Exterior, así como en las representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

3.2 Los aspirantes que deseen les sean valorados méritos en la fase de concurso deberán presentar además cosida a su solicitud:

Certificación expedida por los Servicios de Personal de las Jefaturas Provinciales de Correos y Telégrafos, o de la Unidad de Personal de la Secretaría General de Comunicaciones, donde hayan prestado o presten sus servicios como contratados laborales, contratados administrativos y funcionarios de empleo interino, tal como determina la base 1.7 de esta convocatoria. La referida certificación deberá ajustarse al modelo que figura como anexo II a la convocatoria.

Cuando un aspirante haya prestado servicios en más de una Jefatura Provincial de Correos y Telégrafos, o en diferentes organismos, tal como determina la base 1.7 de esta convocatoria, anexo III, por cada Jefatura Provincial u organismo.

En los casos que los aspirantes no estén conformes con los datos certificados por alguna Jefatura Provincial u organismo, reclamarán ante los mismos aportando la documentación en que fundamenten su reclamación y adjuntarán a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, en el plazo establecido, copia o fotocopia compulsada del escrito de disconformidad. En cualquier caso, las certificaciones que anulen las anteriormente presentadas, deberán obrar en el Servicio de Selección del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de las listas de admitidos y excluidos a que se refiere la base 4.1.

3.3 En la tramitación de sus solicitudes los aspirantes tendrán en cuenta:

3.3.1 Las solicitudes debidamente cumplimentadas se dirigirán al Director general del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos. A la solicitud se acompañará, cosida, una fotocopia del documento nacional de identidad.

3.3.2 El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3.3 La presentación de solicitudes (ejemplar para el órgano convocante, hoja número 1), podrá hacerse por correo al Servicio de Selección de la Subdirección General de Planificación y Desarrollo de Recursos Humanos, planta cuarta del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, calle Aduana, números 27 y 29, 28070 Madrid, a través de las Jefaturas Provinciales, Administraciones y oficinas técnicas de Correos y Telégrafos, o mediante cualquiera de las restantes formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992 («Boletín Oficial del Estado» del 27).

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

Las solicitudes suscritas en el extranjero deberán cursarse en el plazo expresado en la base 3.4.2 a través de las representaciones

diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que las remitirán al Ministerio de Asuntos Exteriores (Subdirección General de Personal), para su entrega posterior por dicho Departamento al Servicio de Selección de la Subdirección General de Planificación y Desarrollo de Recursos Humanos, planta cuarta del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, calle Aduana, números 27 y 29, 28070 Madrid. El interesado adjuntará a la solicitud el comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.3.4 Los aspirantes no podrán presentar solicitudes para más de un lugar de examen.

3.4 Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas y se ingresarán en la cuenta corriente número 30-51451-1 del Banco Exterior de España, «pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ayudantes Postales y de Telecomunicación».

El pago de los derechos de examen podrá hacerse efectivo en cualquier oficina del grupo Banco Exterior.

Junto a la solicitud deberá acompañarse resguardo acreditativo del pago de los derechos. En el supuesto de que el ingreso se haya realizado en una oficina del Banco Exterior deberá figurar en la solicitud el sello de esa entidad que justifique el referido pago. La falta de una justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la mera presentación de la solicitud para el pago en el grupo Banco Exterior supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del ejemplar para el órgano convocante, hoja número 1, con arreglo a lo indicado en la base 3.3.

3.5 El aspirante deberá observar las siguientes instrucciones en la cumplimentación de su solicitud:

3.5.1 En el recuadro destinado a Cuerpo o Escala, los aspirantes harán constar: «Ayudantes Postales y de Telecomunicación».

En el recuadro destinado a código, todos los aspirantes harán constar el número: «1451».

3.5.2 En el recuadro de la solicitud destinado a forma de acceso, todos los aspirantes señalarán necesariamente la letra «L».

3.5.3 Los aspirantes que concurren a la celebración de estas pruebas harán constar en el recuadro destinado a provincia de examen, la ciudad en que desean realizar el ejercicio de la oposición de entre las que se enumeran en la base 1.3 de esta convocatoria.

La elección del lugar de examen efectuada por los opositores en su solicitud les vincula única y exclusivamente a los efectos de realizar el ejercicio de la oposición y no conlleva, en caso de resultar aprobados, obtener necesariamente destino dentro del ámbito geográfico al que corresponda el lugar de examen elegido.

Los aspirantes que no hayan hecho constar en su solicitud la ciudad en la que desean realizar el ejercicio de la oposición lo realizarán necesariamente en Madrid.

3.5.4 Los aspirantes con minusvalía podrán indicar en el recuadro número 7 de la solicitud el porcentaje de minusvalía que tengan legalmente acreditado y solicitar, expresándolo en el recuadro número 9, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio en que esta adaptación sea necesaria.

Los aspirantes por el sistema general de acceso libre con grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 que deseen participar en las pruebas selectivas por el cupo de reserva para discapacitados, deberán indicarlo en el recuadro número 8 de la solicitud y expresar en su caso, en el recuadro número 9, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

3.5.5 En el epígrafe 25, «Datos a consignar según las bases de la convocatoria» en el recuadro «A» de la solicitud, los aspirantes que deseen les sean valorados los servicios prestados en la fase de concurso conforme se establece en las bases 1.11 y 7.2.a) harán constar «servicios prestados».

3.6 Los meros errores de hecho que de la solicitud puedan corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición interesado.

3.7 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modifi-

cación únicamente mediante escrito motivado dentro del plazo establecido por la base 3.3.2 para la presentación de solicitudes. Trascendido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en el plazo máximo de un mes, Resolución por la que se aprueban las relaciones de admitidos y excluidos. En dicha Resolución se indicarán los lugares y la fecha o fechas de realización del ejercicio, los de exposición de las listas de admitidos, así como la relación de aspirantes excluidos, con expresión de las causas y el plazo de subsanación de defectos. Para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos y de excluidos, los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la citada Resolución.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Contra la citada Resolución podrá interponerse, previa comunicación al órgano convocante, recurso contencioso-administrativo de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente al de su publicación, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

4.2 En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

4.3 Únicamente procederá la devolución de los derechos de examen a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de estas pruebas selectivas. A tal efecto, el reintegro se realizará de oficio.

5. Comisión Permanente de Selección

5.1 El órgano encargado de la selección en las presentes pruebas selectivas será la Comisión Permanente de Selección.

La Comisión Permanente de Selección adoptará las medidas que considere oportunas para la realización del ejercicio, aprobando las instrucciones y criterios de valoración que estime pertinentes.

5.2 La Comisión Permanente de Selección actuará de forma centralizada; no obstante al objeto de facilitar a los opositores la realización del ejercicio de la fase de oposición, el mismo se efectuará en las ciudades que se enumeran en la base 1.3 de esta convocatoria. A tal efecto, se desplazarán a cada lugar de examen los miembros de la Comisión Permanente que se precise.

A la vista del número de aspirantes en cada una de las localidades de examen, la Comisión Permanente de Selección podrá nombrar el personal colaborador que en cada una de ellas estime pertinente. Asimismo, podrán nombrar asesores especialistas, si la dificultad de la prueba así lo requiere. Estos asesores especialistas no tendrán ni voz ni voto.

El personal colaborador de la Comisión Permanente de Selección que actuará en estas pruebas será nombrado de conformidad con la normativa que regula la composición y atribuciones de la misma.

5.3 Los miembros de la Comisión Permanente de Selección, colaboradores o asesores, que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en las Administraciones Públicas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria, o que estuvieran incurso en algunas de las causas de abstención y recusación previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no podrán participar en el proceso selectivo.

5.4 Dentro de la fase de oposición la Comisión Permanente de Selección resolverá todas las dudas que pudieran surgir en

aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la Comisión Permanente de Selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5 La Comisión Permanente de Selección adoptará las medidas precisas, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización del ejercicio que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten, en la forma prevista en la base 3.6.4, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización.

A tal efecto, la Comisión Permanente de Selección podrá requerir informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales.

Si en cualquier momento del proceso selectivo se suscitaran dudas a la Comisión Permanente de Selección respecto de la capacidad de un aspirante por el cupo de reserva de discapacitados para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la Escala a que se refieren estas pruebas selectivas, podrá recabar dictamen de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

5.6 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión Permanente de Selección tendrá su sede en el Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, calle Aduana, números 27-29, 28070 Madrid, teléfono 596 31 24.

La Comisión Permanente de Selección dispondrá que en esta sede, al menos una persona, miembro o no de la Comisión Permanente de Selección, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

6. Desarrollo del ejercicio

6.1 El ejercicio de estas pruebas selectivas se celebrará en las ciudades que se enumeran en la base 1.3 de esta convocatoria.

6.2 En cualquier momento la Comisión Permanente de Selección podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

6.3 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «O», de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 16 de mayo de 1995 («Boletín Oficial del Estado» número 119, del 19), por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

6.4 Corresponderá a la Comisión Permanente de Selección la consideración, verificación y libre apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del ejercicio, adoptando al respecto las decisiones que estime pertinentes.

6.5 Los aspirantes serán convocados para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos de sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo, salvo los casos de fuerza mayor alegados y justificados con anterioridad o dentro de las veinticuatro horas siguientes a la realización del ejercicio, los cuales serán libremente apreciados por la Comisión Permanente de Selección, pudiendo disponer en esta circunstancia la realización de una convocatoria extraordinaria.

6.6 Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento de la Comisión Permanente de Selección que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante, indicando, en caso de existir, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a estas pruebas selectivas a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse, previa comunicación al órgano que la dicte, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

7. Valoración de méritos y calificación del ejercicio

7.1 Valoración de méritos en la fase de concurso.—La valoración de los méritos a que se hace referencia en la base 1.7 se realizará de la forma siguiente:

Por años completos de servicios prestados en cualquiera de las categorías laborales en puestos de trabajo de personal funcionario, como «sustitutos» de Auxiliar de Clasificación y Reparto, Oficial Postal y de Telecomunicación y Ayudante Postal y de Telecomunicación, y en los mismos Cuerpos y Escalas mencionados en la base 1.11, como contratados laborales eventuales, contratados administrativos y funcionarios de empleo interino, en el Organismo Autónomo Correos y Telégrafos y en la Secretaría General de Comunicaciones y hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, en los casos que proceda, con la siguiente puntuación:

- Por un año completo trabajado: 0,50 puntos.
- Por dos años completos trabajados: 1,00 puntos.
- Por tres años completos trabajados 1,50 puntos.
- Por cuatro años completos trabajados: 2,00 puntos.
- Por cinco años completos trabajados: 3,00 puntos.
- Por seis años completos trabajados: 4,00 puntos.
- Por siete años completos trabajados: 5,00 puntos.
- Por ocho años completos trabajados 6,00 puntos
- Por nueve años completos trabajados 8,00 puntos.
- Por diez o más años completos trabajados: 11,00 puntos.

La puntuación máxima a obtener por la valoración total de méritos de la fase de concurso no podrá exceder de 11,00 puntos.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación de la fase de oposición a efectos de establecer la puntuación total que determinará el orden selectivo definitivo de aspirantes aprobados. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar el ejercicio de la fase de oposición.

7.2 Calificación del ejercicio en fase de oposición.—Se calificará hasta un máximo de 20 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener una puntuación mínima de 10 puntos.

7.3 Para todos los opositores participantes, la calificación final de estas pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y, en su caso, la de concurso, y a este total de puntuación se acoplará el de plazas convocadas. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio de la fase de oposición. Si persistiera dicho empate, éste se dirimirá atendiendo al mayor número de respuestas correctas de las contenidas en el primer intervalo de cinco preguntas contestadas de cada examen de los opositores empatados, comenzando dicho intervalo por la pregunta número 1 hasta la número 5, ambas inclusive. Y de persistir el empate, éste se dirimirá atendiendo al mayor número de respuestas correctas de las contenidas en el segundo intervalo de cinco preguntas contestadas de cada examen de los opositores empatados, comenzando este segundo intervalo por la pregunta número 6 hasta la número 10, ambas inclusive, y así sucesivamente, si fuese necesario, hasta agotar la totalidad de intervalos contenidos en el cuestionario de 100 preguntas, previsto en la convocatoria, para los opositores participantes en el sistema general de acceso libre.

8. Listas de aprobados

8.1 Concluido el ejercicio de la fase de oposición correspondiente a este proceso selectivo, la Comisión Permanente de Selección elevará a la autoridad convocante para su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» las relaciones definitivas de aspirantes que hayan obtenido puntuación suficiente dentro del número de plazas convocadas para figurar en las listas de aprobados, por orden de la puntuación alcanzada en la fase de oposición, puntuación de la fase de concurso y la suma total. Estas relaciones serán hechas públicas además por la Comisión Permanente de Selección en la localidad o localidades de celebración del ejercicio y en aquellos otros que estime pertinente.

8.2 La Comisión Permanente de Selección no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por la presente

Resolución. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en esta base será nula de pleno derecho.

8.3. Los aspirantes cuya nacionalidad sea la de un Estado miembro de la Unión Europea que no sea España, y figuren en la relación de aprobados, deberán acreditar un conocimiento adecuado del castellano, por lo que deberán realizar una prueba escrita del nivel correspondiente a la titulación exigida para acceso al grupo D, cuya no superación impedirá el nombramiento de funcionarios de carrera, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Real Decreto 800/1995, de 19 de mayo («Boletín Oficial del Estado» número 135, de 7 de junio), número por el que se regula el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

9. Prueba de aptitud física y reconocimiento médico

9.1 Todos los aspirantes, incluidos los del cupo de reserva para discapacitados que figuren en la propuesta de aprobados a que se refiere la base 8, deberán necesariamente ser declarados aptos en la prueba de aptitud física que se menciona en la base 1.9 de esta convocatoria y que consistirá en depositar en una carretilla 20 sacas de 20 kilogramos cada una, dispuestas en tres filas; una vez cargada la carretilla se desplazará a una distancia de 25 metros y se procederá a descargarla configurando un almacén de tres filas de altura como mínimo.

La carretilla será estandarizada presentando las siguientes medidas:

Altura desde el suelo a la plataforma de carga: 38 centímetros.

Largo: 170 centímetros.

Ancho: 85 centímetros.

Altura desde el suelo hasta el borde de las protecciones laterales: 115 centímetros.

Serán considerados aptos aquellos opositores que realicen la prueba en un tiempo inferior a dieciocho minutos, considerándose no aptos los que rebasen este margen de tiempo.

9.1.1 Para la realización de esta prueba los opositores deberán presentar certificado médico oficial en el que se especifique que no padecen patología alguna que les impida y/o desaconseje la realización de la mencionada prueba.

9.2 Asimismo, los aspirantes que figuren en la propuesta de aprobados y que hayan superado la prueba de aptitud física, deberán someterse y ser declarados aptos en el reconocimiento médico previsto, que se llevará a cabo por los Médicos del Área de Salud Laboral del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, de acuerdo con el cuadro de incompatibilidades aprobado por Orden del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 31 de julio de 1980 («Boletín Oficial del Estado» número 192, de 11 de agosto).

Las actas de los aspirantes que hayan sido declarados no aptos en el citado reconocimiento médico serán revisadas por la Comisión de Salud Laboral del organismo autónomo, que ratificará o modificará el dictamen.

9.3 Tanto la prueba de aptitud física como el reconocimiento médico se realizarán en Madrid, excepto para aquellos aspirantes que hayan elegido como lugares de realización del ejercicio de la fase de oposición Palma de Mallorca, Las Palmas y Santa Cruz de Tenerife, que podrán realizarlos en esas localidades.

10. Presentación de documentos

10.1 Los aspirantes del sistema general de acceso libre, incluidos los del cupo de reserva para discapacitados que hayan sido declarados aptos en la prueba de aptitud física y reconocimiento médico, en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al en que se hicieran públicas las relaciones de aspirantes declarados aptos en la prueba de aptitud física, deberán remitir al Servicio de Selección de la Subdirección General de Planificación y Desarrollo de Recursos Humanos del Organismo Autónomo Correos y Telégrafos, planta cuarta, calle Aduana 27 y 29, 28070 Madrid, la petición de destino debidamente cumplimentada, a la vista de las vacantes ofertadas, acompañada de los siguientes documentos:

Que los tiempos indicados suman un total de años, meses y días.

Y para que conste y a los efectos oportunos, expido la presente a petición del interesado.

En a de de 199.....

CONFORME: (Localidad, fecha, firma y sello)

Recibí:

El titular de la presente certificación:

(Localidad, fecha y firma)

Fdo. Fdo:

ANEXO III

Declaración jurada

(Deberá extenderse según modelo adjunto y en formato DIN-A4)

Don con domicilio en calle y con documento nacional de identidad número

Declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de carrera del Cuerpo de Ayudantes Postales y de Telecomunicación, que no ha sido separado ni despedido del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En a de de 199.....

(Localidad, fecha y firma)

Fdo.:

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

702

CORRECCION de errores de la Resolución de 18 de diciembre de 1995, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, por promoción interna, en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares de Informática de la Administración del Estado.

Advertido error en el texto de la mencionada Resolución, publicada en el «Boletín Oficial del Estado», número 310, de fecha 28 de diciembre de 1995, se transcribe a continuación íntegramente el anexo III con las oportunas correcciones.

«ANEXO III

Códigos de Cuerpo o Escala

(Base 3.5.6 de la convocatoria)

Código	Cuerpo
0129	C. Guardería Forestal.
0131	C. Auxiliares (Ley 23/1975), a extinguir.
0213	C. Auxiliares, a extinguir.

Código	Cuerpo
0326	Personal Técnico de Cabina, a extinguir.
0423	C. Damas Auxiliares de Sanidad Militar del Ejército.
0424	C. Oficiales de Arsenales de la Armada.
0425	C. Grabadores de la Armada, a extinguir.
0426	C. Encargados 3.ª Sección Maestranza de la Armada.
0427	C. Maestros primeros 1.ª Sección Maestranza Arm.
0433	C. Capataces segundos 1.ª Sec. Maestranza Armada, A. E.
0635	C. Auxiliar de Intervención de Puertos Francos de C.
1143	E. Auxiliar procedente de organismos autónomos sup.
1144	C. Aux. Cuerpo Interpret. Lenguas Proc. Zona N. Marruecos.
1145	C. Auxiliar, a extinguir (Real Decreto-ley 23/1977).
1146	C. General Auxiliar de la Administración del Estado.
1622	C. Auxiliar de la Administración de la S. S.
1643	E. Auxiliar, a extinguir, de la Administración de la S. S.
1644	E. Telefonistas, a extinguir, de la Administración de la S. S.
1704	Subgrupo auxiliar del Grupo de Administración General.
5052	E. Auxiliares de Laboratorio de organismos autónomos del MAPA.
5053	E. Maquinista del SENPA.
5055	E. Secretarios Cofradías tercera categoría, a extinguir.
5056	E. Auxiliares Cofradías, a extinguir.
5058	E. Secretarios tercera categoría. Cámaras Agrarias del IRA.
5059	E. Guardas del ICONA.
5060	E. Proyectistas sin título y Maestros del INIA.
5061	E. Preparador de primera y segunda del INIA.
5329	E. Auxiliares Lab. Canal Experiencias Hidrodinámicas de El Pardo.
5330	E. Calcadores del INTA "Esteban Terradas".
5331	E. Preparadores Laboratorio INTA "Esteban Terradas".
5333	E. Fotógrafos de la Junta Admva. Fondo Atenciones de la Marina.
5442	E. Especialistas Servicios Generales de Enseñanzas Integradas.
5443	E. Auxiliar de Investigación del CSIC.
5444	E. Auxiliares Técnicos del Servicio de Publicaciones del MEC.
5538	E. Marineros del Servicio de Vigilancia Aduanera.
5539	E. Agentes Investigación del Servicio de Vigilancia Aduanera.
5550	E. Operadores Radiotelefonistas, ext. Serv. Vigilancia Aduanera.
5627	E. Auxiliar técnico del CIEMAT.
5628	E. Calcador del CIEMAT.
5629	E. Técnica Subalterna de tercera, a extinguir, del INI.
5949	E. Delineantes segunda Conf. Hidrográfica del Guadalquivir.
5950	E. Patronos de Cabotaje de organismos autónomos del MOPU.
5953	E. Celadores Guardamuelles, a ext., J. Puerto Algeciras-La Línea.
5954	E. Celadores Guardamuelles, a extinguir, J. Puerto Gijón-Musel.
5956	E. Celadores Guardamuelles, a extinguir, Junta Puerto Ceuta.
5957	E. Celadores Guardamuelles, a extinguir, J. P. de La Coruña.
5960	E. Celadores Guardamuelles, a ext. J. P. La Luz y Las Palmas.
5968	E. Encargado de Obras Mancomunidad Canales del Taibilla.
5969	E. Topógrafo segundo Mancomunidad Canales del Taibilla.
5970	E. Celadores Guardamuelles, a ext. Admva. de Grupos de Puertos.
5971	E. Auxiliar Topógrafo Confederación Hidrográfica del Ebro.
5972	E. Auxiliar Cartógrafo Confederación Hidrográfica del Ebro.
5974	E. Calcador de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir.