14. Servicios avanzados de telecomunicaciones: Videoconferencia, audioconferencia, radioconferencia, sistemas «trunking».
15. Las comunicaciones móviles. Telefonía móvil automática. Modalidad analógica. Modalidad digital (GSM).
16. Futuras comunicaciones móviles. La telefonía personal (PCN). El satélite: Satélites de baja cota (LEO'S).
17. Redes de banda ancha. Transición de la RDSI-BE a la RDSI-BA. La jerarquía digital síncrona (JDS). Técnicas ATM.
18. Redes internacionales. Los grandes consorcios: CONCERT, ATLAS, UNISOURCE, UNIWORLD.
19. La red Internet: Evolución, estado actual y tendencias. Servicios en Internet: Telnet, Ftp, Gopher, Wais. El World Wide Web. Infopistas.
20. Sistemas de cableado.
21. Planificación de redes.
22. Gestión de redes.
23. Economía de las Telecomunicaciones.
24. Redes telemáticas transeuropeas entre Administraciones.

ANEXO IV

(El certificado debe extenderse en fotocopia de este anexo)

Don/doña .....
Cargo .....
Centro directivo o Unidad administrativa .....

CERTIFICO: Que, según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

Apellidos: ..... Nombre: .....
Cuerpo o Escala a que pertenece: .....
Antigüedad en el Cuerpo o Escala: .....
Documento nacional de identidad número .....
Número de registro de personal: .....
Destino actual: .....

1.° Antigüedad:

Tiempo de servicios reconocidos (años completos) hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria.
2.° Grado personal consolidado.
3.° Datos referidos al puesto de trabajo desarrollado:

Denominación del puesto y nivel.
Años completos de servicios prestados en el puesto de trabajo.

4.° Cursos de formación y perfeccionamiento:

Denominación	Centro que lo impartió
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Expedido en ..... a ..... de ..... de .....
(Firma y sello)

(A cumplimentar por el órgano de selección)
Total puntuación fase concurso ☐

ANEXO V

Don ....., con domicilio en ..... y documento nacional de Identidad número ..... declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo ..... que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En ..... a ..... de ..... de 1995.

ADMINISTRACION LOCAL

111 *RESOLUCION de 30 de noviembre de 1995, del Ayuntamiento de Albalat de la Ribera (Valencia), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Policía Local y una de Administrativo de Administración General.*

En el «Boletín Oficial» de la provincia números 240, de 9 de octubre de 1995, y 211, de 5 de septiembre de 1995, y «Diario Oficial de la Generalidad Valenciana» números 2.610, de 23 de octubre de 1995, y 2.590, de 21 de septiembre de 1995, aparecen publicadas respectivamente las bases de los siguientes procedimientos selectivos:

Una plaza de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía Local, grupo D. Sistema de acceso: Según Decreto 254/1993, de la Generalidad Valenciana.

Una plaza de Administración General, subescala Administrativo, grupo C. Sistema de acceso: Promoción interna.

De conformidad con lo acordado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 24 de noviembre de 1995, los interesados disponen de un plazo de veinte días hábiles para la presentación de instancias.

Albalat de la Ribera, 30 de noviembre de 1995.—El Alcalde, Joan Baptista Ferrando Miedes.

112 *RESOLUCION de 1 de diciembre de 1995, del Ayuntamiento de Calañas (Huelva), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Administrativo de Administración General.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Huelva» número 259, de 11 de noviembre de 1995, se publican íntegramente las bases de Administrativo de Administración General, funcionario del grupo C.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Huelva» y tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Calañas, 1 de diciembre de 1995, el Alcalde, Fernando Recio Jacinto.

113 *RESOLUCION de 1 de diciembre de 1995, del Ayuntamiento de Collado Mediano (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Profesor/a de Educación de Adultos.*

En el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 283, correspondiente al día 28 de noviembre de 1995, se publican las bases y el programa de la convocatoria de las pruebas selectivas para proveer por el procedimiento de concurso, una plaza de Profesor/a de Educación de Adultos.

El plazo de admisión de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

Collado Mediano, 1 de diciembre de 1995.—La Alcaldesa-Presidenta.

114 *RESOLUCION de 4 de diciembre de 1995, del Ayuntamiento de Vadocondes (Burgos), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Operario de servicios múltiples.*

En el «Boletín Oficial de Castilla y León» número 231 de 1 de diciembre de 1995, se publica la convocatoria y las bases que