

**Opción 2:**

A ..... pesetas (en letra y número) por cada servicio dentro de Sevilla capital y a ..... pesetas (en letra y número) para el resto de España, todo ello incluido IVA, que representa una baja del ..... por 100 respecto al tipo de licitación.

(Lugar, fecha y firma del proponente.)

**Resolución de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Sevilla mediante la que se convoca concurso público de la consultoría que se cita.**

La Comisión ejecutiva, en sesión celebrada el 13 de diciembre de 1995, aprobó la convocatoria de concurso público, procedimiento abierto, para la adjudicación de la siguiente consultoría:

**Objeto del contrato:** Consultoría jurídica de la Gerencia Municipal de Urbanismo para el año 1996.

**Tipo de licitación:** 3.480.000 pesetas.

**Sistema de contratación:** Concurso público.

**Procedimiento:** Abierto.

**Tramitación:** Ordinaria.

**Fianza provisional:** 69.600 pesetas.

**Fianza definitiva:** 139.200 pesetas.

**Forma de pago:** Mediante facturas.

**Plazo de ejecución:** Hasta el 31 de diciembre de 1996.

Durante el plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», se encuentran expuestos los pliegos de condiciones que rigen la contratación aprobados por la Comisión ejecutiva en sesión celebrada el 13 de diciembre de 1995, a los efectos de posibles reclamaciones en el Negociado de Contratación del Departamento de Administración y Economía de la Gerencia Municipal de Urbanismo, sito en el edificio número 3 del recinto de La Cartuja, avenida de Carlos III, sin número, en hortas de nueve a trece.

Asimismo, tanto el proyecto como la restante documentación técnica y económico-administrativa, podrán ser examinados y solicitados en las citadas oficinas, todos los días laborables, durante el plazo de presentación de proposiciones.

**Presentación de proposiciones:** Las proposiciones, que estarán redactadas en castellano, se presentarán en tres sobres sellados y firmados, señalados con las letras A, B y C, conforme a lo establecido en el punto 6 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación. Se entregarán en el Registro General de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en horas de nueve a trece treinta. El envío, en su caso, de las proposiciones por correo a dicha dirección deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 del Reglamento General de Contratación del Estado.

**Agrupación de empresas:** Para el caso de resultar adjudicataria una agrupación de empresas, ésta deberá constituirse en escritura pública.

**Mantenimiento obligatorio de la oferta:** Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones.

**Plazo de presentación de las proposiciones:** Veintiséis días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

**Apertura de las proposiciones:** Tendrá lugar en acto público, que se celebrará a las doce horas del sexto día siguiente hábil al de terminación del plazo de presentación de proposiciones, salvo que fuese sábado.

**Gastos exigibles al contratista:** Los señalados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

**Procedimiento de licitación:** Se regirá por lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas particulares que rigen el concurso, aprobados por acuerdo de la Comisión ejecutiva en sesión celebrada el día 13 de diciembre de 1995.

**Modelo de proposición económica**

Don ..... mayor de edad, vecino de ..... con domicilio en ..... con documento nacional de identidad número ..... en nombre propio o en representación de ..... lo que acredita en la forma prevista en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, manifiesta lo siguiente:

a) Que está enterado del anuncio publicado en el «Boletín Oficial» de ..... de fecha ..... por el que se convoca concurso público para .....

b) Que se encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente el pliego de condiciones técnicas de este concurso público y cuantas obligaciones de éstos se deriven, como concursante y como adjudicatario, si lo fuese.

c) Declara bajo su responsabilidad que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

d) Acompaña los documentos exigidos en los pliegos de condiciones.

e) Se compromete a efectuar lo ofertado con sujeción a los requisitos y condiciones del pliego, por la cantidad de ..... pesetas (en letra y número), incluido IVA, que representa una baja del ..... por 100 respecto al tipo de licitación.

(Lugar, fecha y firma del proponente.)

Sevilla, 14 de diciembre de 1995.—La Secretaria accidental de la Gerencia.—76.297

**Resolución de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Sevilla mediante la que se convoca concurso público del servicio que se cita.**

La Comisión ejecutiva en sesión celebrada el 13 de diciembre de 1995, aprobó la convocatoria de concurso público, procedimiento abierto, para la adjudicación del siguiente servicio:

**Objeto del contrato:** Seguro de responsabilidad civil por los conceptos de explotación patronal y redacción de proyectos y ejecución de obras de la Gerencia Municipal de Urbanismo para el año 1996.

**Tipo de licitación:** 3.250.000 pesetas.

**Sistema de contratación:** Concurso público.

**Procedimiento:** Abierto.

**Tramitación:** Ordinaria.

**Fianza provisional:** 65.000 pesetas.

**Fianza definitiva:** 130.000 pesetas.

**Forma de pago:** Mediante facturas.

**Plazo de ejecución:** Hasta el 31 de diciembre de 1996.

Durante el plazo de ocho días contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» se encuentran expuestos los pliegos de condiciones que rigen la contratación aprobados por la Comisión ejecutiva en sesión celebrada el 13 de diciembre de 1995, a los efectos de posibles reclamaciones en el Negociado de Contratación del Departamento de Administración y Economía de la Gerencia Municipal de Urbanismo, sito en el edificio número 3 del Recinto de la Cartuja, avenida de Carlos III, sin número, en horas de nueve a trece.

Asimismo, tanto el proyecto como la restante documentación técnica y económico-administrativa, podrán ser examinados y solicitados en las citadas oficinas todos los días laborables durante el plazo de presentación de proposiciones.

**Presentación de proposiciones:** Las proposiciones, que estarán redactadas en castellano, se presentarán en tres sobres sellados y firmados, señalados con las letras A, B y C, conforme a lo establecido en el punto 6 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación. Se entregarán en el Registro General de la Gerencia Municipal de Urbanismo en horas de nueve a trece treinta. El envío, en su caso, de las proposiciones por correo a dicha dirección, deberá realizarse de conformidad

con lo dispuesto en el artículo 100 del Reglamento General de Contratación del Estado.

**Agrupación de empresas:** Para el caso de resultar adjudicataria una agrupación de empresas, ésta deberá constituirse en escritura pública.

**Mantenimiento obligatorio de la oferta:** Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones.

**Plazo de presentación de las proposiciones:** Veintiséis días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

**Apertura de las proposiciones:** Tendrá lugar en acto público que se celebrará a las doce horas del sexto día siguiente hábil al de terminación del plazo de presentación de proposiciones, salvo que fuese sábado.

**Gastos exigibles al contratista:** Los señalados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

**Procedimiento de licitación:** Se regirá por lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas particulares que rigen el concurso, aprobados por acuerdo de la Comisión ejecutiva en sesión celebrada el día 13 de diciembre de 1995.

**Anexo****Modelo de proposición económica**

Don ..... mayor de edad, vecino de ..... con domicilio en ..... con documento nacional de identidad número ..... en nombre propio o en representación de ..... lo que acredita en la forma prevista en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, manifiesta lo siguiente:

a) Que está enterado del anuncio publicado en el «Boletín Oficial» de ..... de fecha ..... por el que se convoca concurso público para .....

b) Que se encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente el pliego de condiciones técnicas de este concurso público y cuantas obligaciones de éstos deriven, como concursante y como adjudicatario si lo fuese.

c) Declara bajo su responsabilidad que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

d) Acompaña los documentos exigidos en los pliegos de condiciones.

e) Se compromete a efectuar lo ofertado con sujeción a los requisitos y condiciones del pliego por la cantidad de ..... pesetas (en letra y número), incluido IVA, que representa una baja del ..... por 100 respecto al tipo de licitación.

(Lugar, fecha y firma del proponente.)

Sevilla, 14 de diciembre de 1995.—La Secretaria accidental de la Gerencia.—76.296.

**Resolución del Instituto Municipal de Urbanismo y Vivienda del Ayuntamiento de Cabrerizos por la que se hace pública la adjudicación de la obra que se cita.**

Por acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Municipal de Urbanismo y Vivienda de Cabrerizos, de fecha 9 de agosto de 1995 y ratificado por acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal de fecha 6 de septiembre, se adjudicó, a través de la forma de concurso subasta, el contrato de obra de «Construcción de 30 y 19 viviendas de P. O.», a la empresa «Julian Ortega, Sociedad Anónima», en el precio de 381.533.629 pesetas.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94, apartado 2, de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Ley 13/1995, de 18 de mayo.

Cabrerizos, 4 de diciembre de 1995.—La Presidenta del Consejo de Administración, María Lourdes Villoria López.—75.386.