

26747 RESOLUCION de 1 de diciembre de 1995, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convoca, dentro del Plan de Formación de Directivos, una edición del Programa de Alta Dirección incluido en los ciclos largos de directivos (PAD).

El Instituto Nacional de Administración Pública, en aplicación de sus planes de formación y de acuerdo con las normas generales de ejecución de actividades formativas recogidas en la Resolución de 30 de julio de 1992 («Boletín Oficial del Estado» de 20 de agosto), organiza a través de la Subdirección General de Formación Directiva y Planificación, el Programa de Alta Dirección.

El Programa de Alta Dirección, inspirado básicamente en la experiencia acumulada en las anteriores ediciones del curso de perfeccionamiento de directivos, marca una evolución de contenidos, seleccionando y ordenando sistemáticamente aquellos que, en el criterio general, son más apropiados para la consecución de los objetivos básicos del programa.

Su objetivo persigue dar respuesta a las necesidades específicas de las organizaciones administrativas, proporcionando a los participantes una actualización en los conocimientos y habilidades propios de los puestos de trabajo de dirección y gerencia de las estructuras administrativas y motivando al directivo público para la obtención de resultados operativos de calidad que permitan asumir el reto de la modernidad de las organizaciones.

Estos objetivos básicos se consiguen a través de los siguientes objetivos instrumentales:

Dotar a los participantes de las técnicas de gerencia y dirección adecuadas para mejorar la gestión de sus unidades.

Preparar a los participantes para un análisis de los problemas que afectan a su área de acción y una eficaz toma de decisiones.

Fomentar las habilidades para la motivación y dirección de equipos humanos.

Fomentar la participación y el trabajo en equipo.

Acercar a las técnicas que permitan una mejor rentabilidad de los recursos disponibles.

Mejorar los sistemas de información y comunicación.

Introducir las técnicas de marketing y la calidad total en la Administración Pública.

Las características y contenido de los cursos se detallan en el anexo, estando su desarrollo regulado por las siguientes bases:

Primera. Requisitos de los participantes.—Este programa de formación está dirigido a los profesionales de la Administración Pública que ejercen, en el momento de su participación en el mismo, puestos directivos o de alto nivel de responsabilidad en organizaciones administrativas. Se trata de un programa dirigido a Subdirectores generales y asimilados, a Directores territoriales o provinciales y, en general, a altos responsables de organizaciones administrativas complejas.

Las solicitudes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Acompañar un currículum personal que incluya la trayectoria profesional en el ámbito de la Administración Pública según el modelo que figura al final de la convocatoria.

b) Acompañar una memoria explicativa del interés personal en la participación en el curso.

c) Acompañar un informe suscrito por el superior directo del interesado en el que se manifieste el interés objetivo de la organización administrativa en la participación personal en el curso.

Segunda. Solicitudes.—Quienes aspiren a participar en el curso deberán solicitarlo a la Subdirección General de Formación Directiva y Planificación del Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid.

La solicitud deberá estar ajustada al modelo que figura al final de la convocatoria, así como la justificación del cumplimiento de los requisitos exigidos.

El alto compromiso de continuidad y de participación efectiva de los seleccionados en estas ediciones del programa de Alta Dirección exige una alta implicación, por parte de las organizaciones administrativas de pertenencia, que deberán no sólo avalar la conveniencia de la participación del candidato, sino además garantizar los permisos necesarios para que esta sea posible y efectiva.

Efectuada la selección definitiva de los participantes por el Instituto Nacional de Administración Pública, la Subdirección General de Formación Directiva y Planificación notificará la admisión directamente a los interesados, así como a los correspondientes superiores jerárquicos.

Tercera. Plazo de presentación de solicitudes.—El plazo de presentación de solicitudes por los interesados finalizará el próximo día 15 de enero de 1996, dicho plazo será improrrogable.

Cuarta. Número de plazas.—El número de participantes admitidos al curso no podrá exceder de 25, debido a la metodología participativa utilizada.

Quinta. Información adicional.—Se podrá solicitar información adicional en los teléfonos 349 32 74, 349 32 14 y en el fax 349 32 78.

Sexta. Certificado de aprovechamiento.—Se otorgará certificado de aprovechamiento a aquellos participantes que en el plazo y en las condiciones que, en su caso, se determinen, acrediten un buen conocimiento de las materias objeto del curso, mediante la realización de los trabajos prácticos.

Para la obtención de este certificado será requisito imprescindible la asistencia regular a las actividades objeto del programa. Una inasistencia superior al 10 por 100, sea cual sea la causa, imposibilitará la expedición de cualquier certificado.

Madrid, 1 de diciembre de 1995.—El Director del Instituto, Manuel Blasco Legaz.

Sr. Subdirector general de Formación Directiva y Planificación.

ANEXO

Programa de Alta Dirección (PAD)

1. **Objetivo.**—Dar respuesta a las necesidades específicas de las organizaciones administrativas, proporcionando a los participantes una actualización en los conocimientos propia de los puestos de Dirección y una motivación para la obtención de resultados operativos de calidad y la asunción del reto de la modernidad de las organizaciones.

2. **Destinatarios.**—Profesionales de la Administración Pública que ejerzan en el momento de su participación en el programa puestos directivos o de alto nivel de responsabilidad en las organizaciones administrativas (Subdirector general o asimilados, Directores territoriales o provinciales, etc.).

3. **Organización del curso:**

Duración: Ciento noventa horas lectivas, distribuidas en siete módulos.

Horario: De nueve a catorce y de dieciséis a veinte horas. Tres días por semana, para cada módulo.

Fecha: Febrero-septiembre de 1996.

4. **Contenidos:**

Módulo I: Análisis de políticas públicas.

Módulo II: La planificación y gestión estratégica de las organizaciones públicas.

Módulo III: Planificación estratégica de recursos económicos y tecnológicos.

Módulo IV: Planificación estratégica de recursos humanos.

Módulo V: La nueva dirección de personas en la gestión del cambio.

Módulo VI: Calidad total en las organizaciones públicas.

Módulo VII: Casos prácticos de dirección.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

MAPMinisterio
para las
Administraciones
PúblicasInstituto Nacional
de
Administración Pública

CURSO QUE SE SOLICITA

--

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	DNI	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR (calle y número)			CP
PROVINCIA/MUNICIPIO			TELEFONO (con prefijo)

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)			AÑO INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO		MINISTERIO/COMUNIDAD AUTONOMA/ORGANISMO	
PUESTOS DE TRABAJO ANTERIORES: (Denominación/Ministerio/Comunidad Autónoma/Organismo)			AÑO NOMBRAMIENTO
1).- 2).-			1).- 2).-
DIRECCION DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: (calle y número)		PROVINCIA/MUNICIPIO	FAX
			TELEFONO (con prefijo)
ACTIVIDAD LABORAL			
AÑOS EN LA ADMINISTRACION		COMO FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

DATOS ACADÉMICOS

TITULOS ACADÉMICOS	CENTRO	DURACION	FECHA EXPEDICION
1).-			
2).-			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACION
1).-			
2).-			
3).-			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL AREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACION
1).-			
2).-			
Otros documentos que se aportan:			
Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo			<input type="checkbox"/>
Curriculum			<input type="checkbox"/>
Otros			<input type="checkbox"/>

Declaro, por mi honor, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

CONFORME,
EL SUPERIOR JERARQUICO DIRECTO..... a de de 199....
(Firma)

Fdo:

ILMO. SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE FORMACION DIRECTIVA Y PLANIFICACION.

MAPMinisterio
para las
Administraciones
PúblicasInstituto Nacional
de
Administración Pública**MODELO DE CURRICULUM VITAE**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
CURSO QUE SE SOLICITA		CODIGO

1. FORMACION ACADEMICA**1.1 Enseñanza universitaria**

TITULO ACADEMICO	CENTRO	Fecha expedición

1.2 Otros estudios

TITULO/DIPLOMA/CURSO	CENTRO	DURACION	Fecha expedición

1.3 Idiomas

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TITULO	CENTRO	Fecha expedición

2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA**3.1 Datos profesionales**

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICION (funcionario carrera, eventual, interino, laboral)

3.2 Puestos desempeñados

DENOMINACION	SUBDIRECCION GENERAL	CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO	NIVEL	Fecha nombramiento	Fecha cese

3.3 Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades

..... a de de 199....

(Firma)