

diciones y requisitos que se exigen para tomar parte en la subasta del aprovechamiento correspondiente al año 1995, consistente en ..... metros cúbicos de madera, a realizar en el monte público número ..... del catálogo de utilidad pública, denominado ..... lote ..... cuyo precio de licitación es de ..... se compromete (en nombre propio o en representación de ..... que acreditada con escritura de poder que debidamente bastantada acompaña), a abonar la cantidad de ..... pesetas (en número y en letra) por el mencionado aprovechamiento, aceptando y comprometiéndose a cumplir exactamente todas y cada una de las condiciones de las subastas que figuran en los pliegos de condiciones técnico-facultativas y económico-administrativas, que íntegramente conoce y acepta en todos sus extremos.

Cuenca, 2 de diciembre de 1994.—El Alcalde-Presidente.—6.049.

**Resolución del Ayuntamiento de Gijón por la que se anuncia subasta para la venta de parcelas de propiedad municipal, de suelo industrial, sitas en el polígono de Somonte.**

Se anuncia subasta para la venta de parcelas de propiedad municipal, de suelo industrial, sitas en el polígono de Somonte.

**Cláusulas generales:**

**Tipo de licitación:**

Parcela 1.1: 33.734.000 pesetas, más IVA.  
Parcela 1.2: 28.833.000 pesetas, más IVA.  
Parcela 1.3: 32.448.000 pesetas, más IVA.  
Parcela 1.4: 38.137.000 pesetas, más IVA.

**Fianzas provisionales:**

Parcela 1.1: 782.629 pesetas.  
Parcela 1.2: 668.926 pesetas.  
Parcela 1.3: 752.794 pesetas.  
Parcela 1.4: 884.778 pesetas.

**Fianza definitiva:** El 4 por 100 del precio final de adjudicación, aumentado en el correspondiente IVA.

**Presentación de proposiciones:** Las proposiciones se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, en horas señaladas para el despacho público y dentro de los veinte días hábiles siguientes a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

La apertura se efectuará a las doce horas del día siguiente hábil, en la Casa Consistorial. En caso de que coincidiera en sábado, se trasladará al día siguiente hábil. El acto es público.

**Documentación:**

Sobre A: Titulado documentación exigida. Comprenderá los siguientes documentos:

- DNI y, en su caso, poder bastantado.
  - Declaración responsable de no hallarse comprendido el licitador en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad de las señaladas en el artículo 9 de la Ley de Contratos del Estado, ni en los artículos 4.º y 5.º del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.
  - Resguardo de fianza provisional.
  - Declaración del proponente de sujetarse a las disposiciones legales, a la aprobación de las urbanizaciones que proyecte, volumen edificable y demás condiciones urbanísticas que fije el Ayuntamiento de Gijón.
- Asimismo, deberán aportar la documentación contenida en el artículo 4.º del pliego de condiciones técnicas.

Sobre B: Titulado «Oferta económica»:

**Modelo de proposición**

Don ..... con domicilio en ..... con DNI número ..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de .....), toma parte en la subasta para

la venta de parcelas de propiedad municipal, de suelo industrial, sitas en el polígono de Somonte, anunciada en el «Boletín Oficial del Estado» número ..... de fecha ..... ofrece, por las parcelas que se indican, las cantidades siguientes ..... pesetas (la cantidad se expresará en letra, escrita de forma clara).

**Forma de pago:**

- Pago al contado por la totalidad.
- Pago aplazado a ..... años, mediante cuatro pagos iguales de:
  - 25 por 100 a la adjudicación.
  - 25 por 100 a ..... meses de la fecha de adjudicación.
  - 25 por 100 a ..... meses de la fecha de adjudicación.
  - 25 por 100 a ..... meses de la fecha de adjudicación.
- Plazo aplazado a tres años, mediante cuatro pagos iguales de:
  - 25 por 100 a la adjudicación.
  - 25 por 100 a doce meses de la fecha de adjudicación.
  - 25 por 100 a veinticuatro meses de la fecha de adjudicación.
  - 25 por 100 a treinta y seis meses de la fecha de adjudicación.

Acompaña a la presente la documentación prevenida.

**Domicilio que señala para notificaciones:** Las notificaciones en relación a la presente licitación y a todos los efectos que, de la misma, se deriven, deberán practicarse en ..... calle ..... número ..... en la persona de don ..... teléfono .....

(Fecha y firma del proponente.)

Gijón, 20 de enero de 1995.—El Alcalde.—5.983.

**Resolución del Ayuntamiento de Granada por la que se anuncia concurso para la contratación de servicios de colaboración con la gestión tributaria municipal.**

1. **Objeto:** El concurso tiene por objeto la contratación de servicios complementarios o de colaboración con la gestión tributaria municipal, conducentes a la formación de un banco de datos, así como a la mecanización, liquidación y recaudación de todos los ingresos municipales, tanto en período voluntario como ejecutivo.

2. **Plazo de ejecución:** El período de vigencia será desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre de 1998, pudiendo prorrogarse el contrato, una vez finalizado el mismo, por periodos anuales, mediante acuerdo expreso.

3. **Remuneración:** El adjudicatario percibirá, como máximo, por los trabajos de colaboración, como honorarios de gestión tributaria, el 7 por 100 de los ingresos recaudados, tanto en período voluntario como ejecutivo.

4. **Garantía provisional:** 1.000.000 de pesetas.

5. **Examen del expediente:** Sección de Contratación, en horas de diez a catorce, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el último de los Boletines Oficiales.

6. **Admisión de ofertas:** Hasta las doce horas del siguiente día hábil a aquel en que finaliza el plazo de examen del expediente, en la forma establecida en el artículo 100 del Reglamento de Contratación del Estado.

7. **Apertura de pliegos:** Tendrá lugar a las trece horas del siguiente día hábil al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, considerándose inhábiles a estos efectos los sábados.

8. **Modelo de proposición:** Las propuestas para concurrir al concurso deberán ser redactadas en idioma español, ajustadas al modelo de proposición siguiente:

Don ..... vecino de ..... con domicilio en ..... con documento nacional de identidad o código de identificación fiscal número ..... actuando en nombre propio (o en representación de .....), en calidad de .....

Expone: Que enterado de las condiciones y requisitos exigidos para la adjudicación de servicios de colaboración con la gestión municipal de ingresos del excelentísimo Ayuntamiento de Granada, por el procedimiento de licitación abierta, presenta la siguiente oferta:

Oferente: .....  
Código de identificación fiscal: .....  
Precio: .....

Que en la presente oferta no se incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Que acepta incondicionalmente las cláusulas del pliego de condiciones que rigen el contrato, que conoce y se compromete a la prestación del servicio con estricta sujeción al mismo.

Que declara bajo su responsabilidad no hallarse en ninguna causa de incapacidad e incompatibilidad, así como no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones objeto del presente concurso, y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

Lo que se hace público para general conocimiento. Granada, 10 de enero de 1995.—El Alcalde, P. D.—7.610.

**Resolución del Ayuntamiento de Granada por la que se anuncia concurso para el mantenimiento y conservación de las instalaciones semaforicas de la ciudad.**

1. **Objeto:** El concurso tiene por objeto directo el mantenimiento y conservación de las instalaciones de señalización automática de ordenación de la circulación, semáforos, equipos locales, de área, ordenador central, equipos conexos y suministro de material informático para optimizar la gestión de la vía pública.

2. **Tipo de licitación:** Es de 76.720.820 pesetas, cantidad que habrá de tenerse en cuenta en la confección del presupuesto correspondiente al ejercicio de 1995.

3. **Duración del contrato:** Será de tres años, prorrogable por dos años más, mediante acuerdo expreso.

4. **Garantía provisional:** 852.208 pesetas.

5. **Examen del expediente:** Sección de Contratación, en horas de diez a catorce, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el último de los boletines oficiales.

6. **Admisión de ofertas:** Hasta las doce horas del siguiente día hábil a aquel en que finaliza el plazo de examen del expediente. En la forma establecida en el artículo 100 del Reglamento General de Contratación del Estado.

7. **Apertura de pliegos:** Tendrá lugar a las trece horas del siguiente día hábil al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, considerándose inhábiles, a estos efectos, los sábados.

8. **Modelo de proposición:** Las propuestas para concurrir al concurso deberán ser redactadas en idioma español, ajustadas al modelo de proposición siguiente:

Don ..... con documento nacional de identidad ..... y número de identificación fiscal ..... actuando en ..... (su propio nombre o representación de .....), de profesión ..... domiciliado en ..... enterado de los pliegos de condiciones administrativas y técnicas, aprobados por este Ayuntamiento que han de regir en el concurso para el mantenimiento y conservación de las instalaciones semaforicas de la ciudad, se compromete a la prestación del servicio, por un importe de ..... pesetas (en letra y número), cantidad que incluye el coste de la prestación del servicio, más los gastos generales, el beneficio industrial y el porcentaje que