

MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES

21424 *ORDEN de 23 de septiembre de 1994 por la que se anuncia convocatoria para la provisión de puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, en el Ministerio de Asuntos Sociales.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 16), por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, en aplicación de la Ley 23/1988, de 28 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), que modifica la de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y en cumplimiento de la Directiva de la Comunidad Económica Europa de 9 de febrero de 1976, en lo que se refiere al principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se señalan en el anexo I de la presente Orden, conforme a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo, objeto de la convocatoria, son los que se detallan en el anexo I a la presente Orden y, para optar a ellos, deberán reunirse los requisitos exigidos en los mismos.

Segunda.—Las solicitudes, se remitirán a la Subsecretaría del Departamento, calle José Abascal, número 39, 28003 Madrid, dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», según modelo que se adjudica como anexo II, y en las que harán constar, además de los datos personales, su número de Registro de Personal, y a las que se acompañarán currículum vitae, en el que consten título académico, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que estimen oportuno poner de manifiesto, detallando, especialmente, las características del puesto que vinieran desempeñando.

Tercera.—Quienes en el momento de cursar su solicitud no tengan destino en el Ministerio de Asuntos Sociales, deberán acompañar certificación expedida por la Jefatura de Personal de su

unidad de trabajo, en la que consten el Cuerpo, Escala o plaza a que pertenecen, número de Registro de Personal, nivel del puesto de trabajo que desempeñen en la actualidad y grado personal reconocido, en su caso.

Cuarto.—La oferta podrá declararse desierta por acuerdo motivado, cuando no se encuentre persona idónea para el desempeño del puesto de trabajo entre quienes soliciten el mismo.

Madrid, 23 de septiembre de 1994, P. D. (Orden de 17 de marzo de 1994), el Subsecretario, Javier Valero Iglesias.

Ilmo. Sr. Director general de Servicios.

ANEXO I

Gabinete de la Ministra

Número de orden: 1. Puesto de trabajo: Secretario/a puesto de trabajo N-30. Número de plazas: Una. NCD: 14. Complemento específico anual: 389.388 pesetas. Localidad: Madrid. GR: D. Administración: AE. Descripción del puesto: Tareas propias de Secretaría, con utilización de tratamiento informático, y manejo de registros y archivos. Méritos: Conocimiento y experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas referidas a las anteriores funciones. Experiencia en puesto de trabajo similar.

Secretaría General Técnica

Unidad de apoyo

Número de orden: 2. Puesto de trabajo: Secretario/a Director general. Número de plazas: Una. NCD: 16. Complemento específico anual 511.260 pesetas. Localidad: Madrid. GR: C/D. Administración: AE. Descripción del puesto: Tareas propias de Secretaría, con utilización de tratamiento informático, y manejo de registros y archivos. Méritos: Conocimiento y experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas referidas a las anteriores funciones. Experiencia en puesto de trabajo similar.

INSERSO

Dirección Provincial

Número de orden: 3. Puesto de trabajo: Director/a provincial. Número de plazas: Una. NCD: 27. Complemento específico anual: 962.988. Localidad: Zamora. GR: A. Administración: A3. Descripción del puesto: Coordinación de las actividades de la Dirección Provincial. Dirección de la gestión de la unidad y seguimiento de sus programas. Méritos: Conocimiento de prestaciones y servicios de la Seguridad Social. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en dirección y gestión presupuestaria.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:	
DNI :	Cuerpo o Escala a que pertenece:	NRP :	
Domicilio, calle y número:	Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:	Dependencia:	Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:	NCD :	Fecha de posesión:	Grado consolidado:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha («BOE» de)
para el puesto de trabajo siguiente:

PUESTO DE TRABAJO	NCD:	UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

SE ADJUNTA CURRICULUM

En....., a de de 19.....