

Aprobado por la Universidad de Salamanca el plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 24.4.b y 29 de la Ley 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria y homologado por acuerdo de 28 de septiembre de 1993 de la Comisión Académica del Consejo de Universidades, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre,

Este Rectorado ha resuelto su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», conforme figura en el anexo.

Salamanca, 17 de noviembre de 1993.—El Rector, Julio Feroso García.

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios.

UNIVERSIDAD

SALAMANCA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TITULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACION

1. MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos/clínicos		
	1	ANALISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Análisis Documental	4	2	2	Tratamiento de la información. Análisis de contenido	"Biblioteconomía y Documentación" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
	1		Análisis Estructural del Catálogo	4	3	1	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Confección de catálogos	Biblioteconomía y Documentación" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
	2		Catálogo descriptiva I: Impresos modernos	4	1	3	Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción.	"Biblioteconomía y Documentación" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
	3		Indización sistemática	4	2	2	Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización	"Biblioteconomía y Documentación" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos".
	3		Control de autoridades	4	2	2	recuperación de la información	"Biblioteconomía y Documentación" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
	1	ARCHIVISTICA	Principios generales de la archivística	4	3	1	Introducción al estudio y organización de los archivos. Funciones y servicios de archiveros	"Biblioteconomía y Documentación" y "Ciencias y Técnicas Historiográficas"
	1		Organización de archivos	6	4	2	Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales	"Biblioteconomía y Documentación" y "Ciencias y Técnicas Historiográficas"

1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/ diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos/ clínicos		
	1	DOCUMENTACION GENERAL	Teoría de la Documentación	4	3	1	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación	"Biblioteconomía y Documentación"
	1		Gestión de la Información Documental	6	4	2	Sistemas, redes y centros de información y documentación	"Biblioteconomía y Documentación"
	1	BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION	Bibliografía	6	4	2	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración	"Biblioteconomía y Documentación", "Ciencias y Técnicas Historiográficas" e "Historias de la Ciencia".
	1	BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION	Historia del Libro impreso	4	3	1	Estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Hª del libro impreso	"Biblioteconomía y Documentación", "Ciencias y Técnicas Historiográficas" e "Historias de la Ciencia"
	1	BIBLIOTECONOMIA	Organización de servicios bibliotecarios	6	4	2	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de Extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	"Biblioteconomía y Documentación"
	2		Bibliotecas públicas	4	3	1	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de Extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de Bibliotecas.	"Biblioteconomía y Documentación".

## 1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/ diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos/ clínicos		
	1	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Introducción a la informática	4	2	2	Tecnologías de conservación y recuperación de la información	"Biblioteconomía y Documentación", "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
	2		Informática Documental	6	3	3	Tecnología de conservación y recuperación de la información. Edición electrónica	"Biblioteconomía y Documentación", "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
	2		Bases de datos	6	4	2	Construcción de bases de datos bibliográficas numéricas, textuales y factuales	"Biblioteconomía y Documentación", "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial" y "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
	2	TECNICAS HISTORIOGRAFICAS	Paleografía y Diplomática	6	3	3	Paleografía, diplomática y Numismática aplicadas	"Ciencias y Técnicas Historiográficas"
	3	PRACTICUM	Prácticas en Centros de Información	10	--	10	Conjunto integrado de prácticas en Centros universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional	"Biblioteconomía y Documentación"

## 2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso) (1)

Ciclo	Curso (2)	Denominación	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Teóricos	Prácticos/ clínicos		
	1	CONSERVACION	4	1	3	Causas de alteración y sistemas de control y protección de libros y documentación	"Biblioteconomía Y Documentación"
	2	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	4	3	1	Nociones básicas de administración. La documentación financiera y laboral. Los documentos de las Administraciones Públicas.	"Biblioteconomía y Documentación"
	3	BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS	4	3	1	Origen y desarrollo histórico. Tipología. Normativa y recomendaciones. Principios generales de organización. Bibliotecas universitarias en España.	"Biblioteconomía y Documentación"
	3	TELEDOCUMENTACION	4	2	2	Telemática. Redes de ordenadores. Consultas a bases de datos remotas	"Lenguajes y Sistemas Informáticos" "Ciencia de la computación e Inteligencia Artificial".
	3	ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	4	3	1	Principios y técnicas de gestión de documentos activos y semiactivos. Inventarios y calendarios de conservación.	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"

(1) Libremente incluidas por la Universidad en el plan de estudios como obligatorias para el alumno.

(2) La especificación por cursos es opcional para la Universidad.

(3) Libremente decidida por la Universidad.

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)				Créditos totales para optativas (1)	
DENOMINACION (2)	CREDITOS			BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO	VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)
	Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DEL ANTIGUO REGIMEN	4	3	1	Instituciones político administrativas de la Corona de Castilla	"Historia del Derecho y de las Instituciones". "Hª Moderna"
HISTORIA DE LA ADMINISTRACION CONTEMPORANEA	4	3	1	Historia de la Administración Central, Provincial y Local del siglo XIX y XX.	"Historia del Derecho y de las Instituciones". " Hª Contemporánea"
METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS BIBLIOGRAFICOS	4	3	1	Elaboración de repertorios bibliográficos. Análisis de su estructura y clasificación	"Biblioteconomía y Documentación". "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
EVALUACION DE PRODUCTOS BIBLIOGRAFICOS	4	2	2	Análisis formal y conceptual de la presentación y contenidos de las obras de referencia	"Biblioteconomía y Documentación". "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
LENGUA ESPAÑOLA	4	3	1	Lengua Española como instrumento de la interpretación del documento en su dimensión histórica	"Filología Española"
DOCUMENTACION EUROPEA	4	3	1	Documentación generada por las Instituciones Europeas	"Biblioteconomía y documentación"
BIBLIOTECAS INFANTILES Y ESCOLARES	4	2	2	Historia de las bibliotecas infantiles y escolares. Aproximación al concepto. Diferencias y similitudes. Tipología. Directrices para la organización y funcionamiento. Bibliotecas escolares e infantiles en España.	"Biblioteconomía y Documentación"
CLASIFICACION DE FONDOS ARCHIVISTICOS	4	2	2	Elementos y sistemas de clasificación. Redacción de cuadros de clasificación	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"
DESCRIPCION DE FONDOS DE ARCHIVOS	4	2	2	Principios e instrumentos de descripción. La elaboración de guías, inventarios y catálogos. Reglas de descripción	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"

Créditos totales para optativas (1)

- por ciclo - curso 

VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)

Créditos totales para optativas (1)

- por ciclo

- curso

34378

DENOMINACION (2)	CREDITOS			BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO	VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)
	Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
PRODUCCION ELECTRONICA DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA	4	1	3	Edición electrónica. Gestión de información textual, sonido e imagen	"Lenguajes y Sistemas Informáticos". "Ciencia de la computación e Inteligencia Artificial"
LATIN	4	1	3	Estudio de la Lengua Latina centrado en su utilización para bibliotecarios y archiveros	"Filología Latina"
RESTAURACION	4	1	3	Medidas curativas: Técnicas de restauración de libros y documentos	"Biblioteconomía y Documentación"
CATALOGACION DESCRIPTIVA II: MATERIALES ESPECIALES	4	2	2	Iniciación a la descripción bibliográfica, elección de los puntos de acceso y forma de los encabezamientos de manuscritos, mapas, estampas, música impresa y material no librario	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"
INDIZACION ALFABETICA: ELABORACION DE TESAUROS	4	2	2	Estudio del tesoro como instrumento de recuperación de la información. Conceptualización de las relaciones existentes en los tesauros. Iniciación a la práctica de elaboración, uso y mantenimiento de los tesauros.	"Biblioteconomía y documentación". "Lenguajes y sistemas Informáticos"
MEDIATECAS	4	2	2	Organización y gestión de materiales audiovisuales	"Biblioteconomía y Documentación"
MARKETING DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION	4	3	1	Concepto, objetivos y principios generales del marketing. Técnicas del marketing y su aplicación en bibliotecas, archivos y centros de documentación. Promoción de servicios: publicidad y relaciones públicas	"Biblioteconomía y Documentación". "Comercialización e Investigación de mercados"
EVALUACION Y SELECCION DE DOCUMENTOS	4	2	2	Conceptos y criterios de valoración de documentos. Metodología del muestreo	"Biblioteconomía y Documentación"
ARCHIVOS ESTATALES Y AUTONOMICOS	4	3	1	Historia y fondos de los archivos de la administración estatal y autonómica	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"
ARCHIVOS MUNICIPALES	4	3	1	Las administraciones locales. Documentación municipal. Organización de archivos municipales	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"

Jueves 2 diciembre 1993

BOE núm. 288

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)				Créditos totales para optativas (1)	
				- por ciclo	<input type="text"/>
				- curso	<input type="text"/>
DENOMINACION (2)	CREDITOS			BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO	VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)
	Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
ARCHIVOS ESPECIALES	4	3	1	Administración de archivos de instituciones especializadas y de fondos especiales por su soporte o tema	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"
INTRODUCCION A LA PROGRAMACION	4	2	2	Principios básicos de lenguajes de programación de ordenadores.	"Lenguajes y Sistemas Informáticos.". "Ciencia de la computación e Inteligencia Artificial"
DISEÑO Y GESTION DE PROYECTOS DE AUTOMATIZACION	4	2	2	Especificaciones y evaluación de necesidades. Seguimiento y desarrollo de proyectos	"Lenguajes y Sistemas Informáticos". "Ciencia de la computación e Inteligencia Artificial"
HERRAMIENTAS INFORMATICAS AVANZADAS Y SU APLICACION A LA DOCUMENTACION	4	2	2	Aplicación de técnicas de Inteligencia Artificial al tratamiento de la documentación. Sistemas Expertos. Tecnologías orientadas a objetos	"Lenguajes y Sistemas Informáticos". "Ciencia de la computación e Inteligencia Artificial"
FONDO ANTIGUO	4	2	2	Estudio de las características bibliográficas de las publicaciones anteriores a 1801. Iniciación a la descripción bibliográfica y elección de los puntos de acceso de este tipo de libros.	"Biblioteconomía y Documentación". "Ciencias y Técnicas Historiográficas"
SERVICIO DE REFERENCIA E INFORMACION BIBLIOGRAFICA	4	2	2	Análisis y descripción de los sistemas y servicios de información en unidades documentales	"Biblioteconomía y Documentación"
TEXTOS PALEOGRAFICOS MEDIEVALES	4	3	1	Transcripción y comentario paleográfico de los textos medievales.	"Ciencias y Técnicas Historiográficas". "Hª Medieval".
INDIZACION ALFABETICA: ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS	4	2	2	El catálogo alfabético de materias y la recuperación de la información. Análisis de los fundamentos de las listas de encabezamientos de materia. Iniciación a la práctica de la indización alfabética de documentos.	"Biblioteconomía y Documentación"

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.

UNIVERSIDAD: **SALAMANCA**

**I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS**

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA OBTENCION DEL TITULO OFICIAL DE

(1) **DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACIÓN**

2. ENSEÑANZAS DE **PRIMER** CICLO (2)

3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

(3)

4. CARGA LECTIVA GLOBAL **186** CREDITOS (4)

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURACION (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
I CICLO	1º	48	4	8	6		66
	2º	26	4	16	14		60
	3º	18	12	24	6		60
II CICLO							

(1) Se indicará lo que corresponda.

(2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4.º del R.D. 1497/87 (de 1.º ciclo; de 1.º y 2.º ciclo; de sólo 2.º ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

(3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho Centro.

(4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate.

(5) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TITULO  (6).

6.  SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CREDITOS A:

- (7)  PRACTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, ETC.
- TRABAJOS ACADEMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS
- ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD
- OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESION, EN SU CASO, DE LOS CREDITOS OTORGADOS: ..... CREDITOS

- EXPRESION DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8): .....

7. AÑOS ACADEMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

- 1º CICLO  AÑOS

- 2º CICLO  AÑOS

8. DISTRIBUCION DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADEMICO.

AÑO ACADEMICO	TOTAL	TEORICOS	PRACTICOS/ CLINICOS
1º	60	39	21
2º	46	25	21
3º	54	24	30
Libre configur.	26		

(6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.

(7) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.

(8) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.

(9) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R. D. de directrices generales propias del título de que se trate.