

ORGANISMO ESPAÑOL: UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO / EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

INVESTIGADOR ESPAÑOL	REF	INVESTIGADOR ALEMÁN	ORGANISMO ALEMÁN	SEMANAS DE ESTANCIA ESPAÑOLES	VIAJES DE ESPAÑOLES
ECHENIQUE LANDIRIBAR, PEDRO	HA-043	HEILAND, WERNER	UNIVERSITÄT OSNABRÜCK	8	3
GIL IBARGUCHI, JUAN I.	HA-029	SCHENK, VOLKER	CHRISTIAN ALBRECHTS UNIVERSITÄT ZU KIEL	4	2
ROJO APARICIO, TEOFILO	HA-044	REINEN, DIRK	FACHBEREICH CHEMIE DER PHILIPPS-UNIVERSITÄT	8	4

ORGANISMO ESPAÑOL: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

INVESTIGADOR ESPAÑOL	REF	INVESTIGADOR ALEMÁN	ORGANISMO ALEMÁN	SEMANAS DE ESTANCIA ESPAÑOLES	VIAJES DE ESPAÑOLES
BALLESTEROS GARCIA, PALOMA	HA-018	ZEIDLER, M.D.	INSTITUT FÜR PHYSIKALISCHE CHEMIE I	8	4

ORGANISMO ESPAÑOL: UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CATALUÑA

INVESTIGADOR ESPAÑOL	REF	INVESTIGADOR ALEMÁN	ORGANISMO ALEMÁN	SEMANAS DE ESTANCIA ESPAÑOLES	VIAJES DE ESPAÑOLES
AGUILAR SANJUAN, MANUEL	HA-010	BEYER, LOTHAR	FACHBEREICH INFORMATIK, MATHEMATIK UND NATURWISSEN.	8	4
PRADELL I CARA, LUIS	HA-109	KOMPA, GUNTER	UNIVERSITÄT KASSEL-GHK	6	3
INVESTIGADOR ESPAÑOL	REF	INVESTIGADOR ALEMÁN	ORGANISMO ALEMÁN	SEMANAS DE ESTANCIA ESPAÑOLES	VIAJES DE ESPAÑOLES
TORNER SABATA, LUIS	HA-125	LEDERER, FALK	FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT	7	3

ORGANISMO ESPAÑOL: UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

INVESTIGADOR ESPAÑOL	REF	INVESTIGADOR ALEMÁN	ORGANISMO ALEMÁN	SEMANAS DE ESTANCIA ESPAÑOLES	VIAJES DE ESPAÑOLES
DELGADO KLOOS, CARLOS	HA-020	BOSCH, WALTER	UNIVERSITÄT AUGSBURG	7	4

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

27900 RESOLUCION de 10 de noviembre de 1993, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se anuncia la realización de un ciclo de jornadas sobre Administración Pública.

Durante los últimos años, y dentro de los planes de formación del Instituto Nacional de Administración Pública, se han venido organizando unas jornadas sobre Administración Pública con la finalidad de difundir el conocimiento de determinadas Instituciones, normas o procedimientos

de singular importancia para la Administración Pública, y en el convencimiento de que todo ello contribuye y favorece la comprensión del que hacer administrativo considerado como un todo. Con el objeto de posibilitar el incremento de esta comunicación, y a la vista de los resultados alcanzados, parece aconsejable volver a convocar, a través de la Subdirección General de Formación Administrativa y Formación a Distancia (SGFADF), la realización de una nueva edición de estas jornadas durante el año 1994, manteniendo sustancialmente los temas anteriormente tratados y adicionando algunos nuevos para la puesta al día de terminadas materias o enfoques, sobre todo aquellos que contienen vertientes de correlación y/o coordinación entre órganos de las diferentes Administraciones.

Estas jornadas van dirigidas, fundamentalmente, al personal de las Administraciones Públicas que realiza habitualmente tareas y funciones de gestión y administración, con el propósito de acercarles a Instituciones e instrumentos administrativos especialmente relevantes para su tarea cotidiana y que a veces no son debidamente conocidos por el alto grado de especialización o especificidad de sus funciones.

Para facilitar la organización de estas jornadas a lo largo de 1994 ha parecido conveniente publicar su calendario completo, según se detalla

en el anexo A de esta resolución y al tiempo abrir un período de admisión de solicitudes de participación para aquéllas a realizar en el primer cuatrimestre, período que oportunamente se irá ampliando en relación con los dos restantes cuatrimestres.

En consecuencia, he resuelto

1. Organización

Aprobar la relación de jornadas que figuran como anexo A a esta resolución.

2. Solicitudes

Las jornadas se dirigen al personal al servicio de las Administraciones Públicas que desempeñe funciones de un nivel intermedio de responsabilidad en puestos de trabajo cuyo contenido se relacione con los temas a tratar en cada caso. Quienes deseen participar deberán solicitarlo necesariamente a la Unidad responsable del área de Formación del Departamento u Organismo en que preste sus servicios el interesado.

La petición se realizará en instancia ajustada al modelo que figura en el anexo B.

3. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes en la Unidad o Centro Directivo responsable del área de Formación será de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, por lo que se refiere a las jornadas cuya realización vaya a tener lugar durante el primer cuatrimestre. Los plazos correspondientes a las jornadas a celebrar en los cuatrimestres segundo y tercero se establecerán en las convocatorias correspondientes.

4. Tramitación de solicitudes

La Unidad responsable de formación de cada Departamento u Organismo remitirá a las dependencias del INAP (Subdirección General de Formación Administrativa y Formación a Distancia, calle Atocha, número 106, Madrid), relación de peticiones priorizadas hasta un máximo de seis, acompañada de las instancias suscritas por los seleccionados, debidamente informadas en el apartado que a tal fin figura en dicho documento, antes del 25 de enero de 1994 para las jornadas convocadas en el mes de febrero. Para el resto de las jornadas del primer cuatrimestre, el plazo será de veinte días naturales antes de la iniciación de cada jornada.

Efectuada la selección definitiva de los participantes, la Subdirección General de Formación Administrativa y Formación a Distancia comunicará a las Unidades responsables de formación de personal de cada Departamento u Organismo los alumnos seleccionados y las referencias complementarias para su participación.

5. Calendario

Las jornadas se desarrollarán con la duración y en las fechas que en cada caso se indican. Cuando necesidades específicas así lo aconsejen y en el marco de las disponibilidades presupuestarias, podrán convocarse nuevas jornadas comunicándose a los Departamentos u Organismos públicos que, en razón a la materia, puedan resultar interesados.

6. Certificado de asistencia

Se otorgará certificado de asistencia a aquellos participantes que no superen una inasistencia del 10 por 100 de la duración correspondiente a cada jornada.

Madrid, 10 de noviembre de 1993.—El Presidente, José Constantino Nalda García.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Formación Administrativa y Formación a Distancia.

ANEXO A

Jornadas sobre Administración Pública

Código	Denominación de las jornadas	Fecha	Horas
<i>Primer cuatrimestre</i>			
2JPI0194	La Ley de Presupuestos del Estado para 1994	7- 2-1994	6
2JPI0294	El Poder Legislativo I: La elaboración de normas	21- 2-1994	6
	El Poder Legislativo II: El control parlamentario	22- 2-1994	6
2JPI0394	La Administración de las Comunidades Autónomas	7- 3-1994	6
2JPI0494	El Acta Unica Europea y el Tratado de la Unión Europea	14- 3-1994	6
2JPI0594	Las bases del régimen jurídico del personal y la organización de la Función Pública en las CC. AA. ...	21/22- 3-1994	10
2JPI0694	La supervisión de la actividad administrativa: El Defensor del Pueblo ..	11- 4-1994	6
2JPI0794	La Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa	18- 4-1994	6
<i>Segundo cuatrimestre</i>			
2JPI0894	La Ley General Presupuestaria	9- 5-1994	6
2JPI0994	El Patrimonio Histórico Español	23- 5-1994	6
2JPI1094	El sistema de previsión de los funcionarios públicos I: MUFACE	30- 5-1994	6
	El sistema de previsión de los funcionarios públicos II: Clases pasivas	31- 5-1994	6
2JPI1194	Los contratos del Estado	6- 6-1994	6
<i>Tercer cuatrimestre</i>			
2JPI1294	El procedimiento administrativo	19- 9-1994	6
2JPI1394	La Ley del Patrimonio del Estado	3-10-1994	6
2JPI1494	La Ley de Procedimiento Laboral	17-10-1994	6

Lugar: Todas las jornadas se impartirán en la sede del INAP, calle Atocha, número 106, Madrid.

ANEXO B

MODELO DE INSTANCIA

CURSO QUE SE SOLICITA

	COODIGO	FECHA DEL CURSO (en su caso)
--	---------	------------------------------

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	D.N.I.	N.R.P.	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR				TELEFONO (con prefijo)
MUNICIPIO	PROVINCIA		C.P.	

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)		GRUPO: A, B, C, D	AÑO INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL	CENTRO DIRECTIVO
MINISTERIO U ORGANISMO			
PUESTOS DE TRABAJO ANTERIORES			AÑO NOMBRAMIENTO
1).- 2).-			1).- 2).-
DIRECCION DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: (Calle y número)		PROVINCIA / MUNICIPIO	TELEFONO (con prefijo)
ACTIVIDAD LABORAL			
AÑOS EN LA ADMINISTRACION		<input type="checkbox"/> COMO FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO	AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA <input type="checkbox"/>

DATOS ACADEMICOS

1)-	SUPERIOR <input type="checkbox"/>
2)-	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
3)-	MEDIA <input type="checkbox"/>
4)-	ELEMENTAL <input type="checkbox"/>

CURSOS REALIZADOS

DENOMINACION ACCION FORMATIVA	CENTRO DE IMPARTICION	AÑO REALIZACION	Nº de HORAS

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud

CONFORME,
EL SUPERIOR JERARQUICO DIRECTO

..... a de 199

(Firma)

CUMPLIMENTAR
DORSO

Fdo:

SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE

A cumplimentar por el solicitante

MOTIVOS POR LOS QUE EL SOLICITANTE ESTA INTERESADO EN REALIZAR ESTE CURSO:

[Empty box for applicant's reasons]

A cumplimentar por la Unidad de Formación

VISTAS LAS INSTANCIAS PRESENTADAS PARA REALIZAR EL CURSO INDICADO, SE PROPONE LA PARTICIPACION QUIEN SUSCRIBE LA SOLICITUD, POR REUNIR LAS CONDICIONES QUE FIGURAN EN LA CONVOCATORIA.

.....a, de de 199
EL RESPONSABLE DE FORMACION,

Fdo:

INFORME I.N.A.P.

[Empty box for I.N.A.P. report]