

# MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**26650** RESOLUCION de 18 de octubre de 1993, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el Registro y publicación del texto del Convenio Colectivo Interprovincial de la Empresa FREMAP, Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social número 61.

Visto el texto del Convenio Colectivo Interprovincial de la Empresa FREMAP, Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social número 61 (código número 9.008.312), que fue suscrito con fecha 28 de junio de 1993, de una parte, por miembros del Comité de Empresa, en representación de los trabajadores, y de otra, por los designados por la Dirección de la Empresa, en representación de la misma, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo,

Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este Centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 18 de octubre de 1993.—La Directora general, Soledad Córdova Garrido.

**CONVENIO COLECTIVO INTERPROVINCIAL DE LA EMPRESA «FREMAP, MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL», QUE SE SUSCRIBE ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y LA REPRESENTACION EMPRESARIAL**

## CAPITULO I

### Disposiciones Generales

**Art. 1. Ambito personal.**

El presente Convenio será de aplicación a la totalidad de los empleados que integran la plantilla de «FREMAP, Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social». Se exceptúan las personas que, por razón de su cometido, quedan excluidas del ámbito regulado por la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**Art. 2. Ambito territorial.**

Las normas contenidas en este Convenio serán de aplicación en todo el territorio del Estado español, en sus propios términos y a todo el personal incluido en el artículo anterior.

**Art. 3. Ambito temporal.**

Este Convenio entrará en vigor con efecto de 1 de enero de 1993.

**Art. 4. Vigencia.**

La vigencia del Convenio se establece hasta el 31 de diciembre de 1993; sin embargo, será prorrogable tácitamente de año en año, siempre que no se denuncie, en forma fehaciente, por cualquiera de las partes, con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su vencimiento inicial o de cualquiera de sus prórrogas.

**Art. 5. Compensación y absorción de mejoras.**

Las retribuciones y condiciones contenidas en el presente Convenio, valoradas en su conjunto y cómputo

anual, serán compensables, hasta donde alcancen, con las retribuciones y mejoras que sobre las mínimas reglamentarias, viniera en la actualidad satisfaciendo la Empresa, cualquiera que sea el motivo, denominación, forma o naturaleza de dichas retribuciones y mejoras, valoradas también en su conjunto.

Igualmente las condiciones resultantes de este Convenio son absorbibles, hasta donde alcancen, por cualesquiera otras que por disposición legal, Convenio de rango superior o pactos puedan establecerse en el futuro, respetando los mínimos de derecho necesario.

**Art. 6. Vinculación a la totalidad.**

Las condiciones pactadas forman un todo indivisible y, a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente.

En el supuesto de que la Autoridad Laboral, haciendo uso de sus facultades, no aceptara alguno de sus pactos, el presente Convenio quedaría sin efecto, debiendo procederse a la reconsideración de su contenido total.

**Art. 7. Capacidad organizativa.**

La Organización técnica y práctica del trabajo, de acuerdo con las disposiciones legales en vigor, es facultad de la dirección de la Empresa.

Sobre esta materia, los Representantes legales de los Trabajadores, tendrán las competencias y facultades reconocidas en los artículos 41 y 64 del Estatuto de los Trabajadores.

**Art. 8. Productividad y Absentismo.**

Los Representantes de los Trabajadores y la Dirección de la Empresa, conscientes de la incidencia que la productividad y el absentismo del personal tienen en los resultados finales de la Entidad, se comprometen en la consecución de una mejora progresiva y permanente de estos índices.

**Art. 9. Comisión Mixta.**

Para la vigilancia del cumplimiento e interpretación del presente Convenio, se crea una Comisión Mixta, que estará formada por tres Representantes de la Empresa designados por la Dirección y tres Representantes de los Trabajadores, miembros de la Comisión Negociadora.

Para la validez de los acuerdos de esta Comisión se entenderá ésta constituida con la presencia, siempre en paridad, de al menos cuatro de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por simple mayoría en cada una de las dos representaciones, pudiendo hacerse constar en el acta correspondiente los votos particulares contrarios.

La Comisión Mixta entenderá, a petición de cualquiera de las partes, de cuantas dudas puedan surgir sobre cuestiones de interpretación o aplicación de este Convenio, sin privarles de los derechos que les asisten a usar la vía administrativa y/o judicial que proceda.

Las resoluciones de la Comisión Mixta deberán ser emitidas en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de recepción de la petición o consulta.

Los miembros de la Representación de los Trabajadores dispondrán de las horas necesarias y retribuidas para asistencia a las reuniones que se celebren de la Comisión Mixta.

## CAPITULO II

### Condiciones de trabajo

**Art. 10. Tiempo de trabajo.**

1) Se establece una jornada anual de 1.750 horas, o inferior si así se acordase, para 1993, en el Convenio Colectivo de ámbito estatal para las Empresas de Seguros, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 4) de este mismo artículo.

- 2) El horario pactado deberá comprender una jornada mínima continua de 8 a 15 horas de lunes a viernes y guardias los sábados para el personal administrativo, con respeto del cómputo anual. En aquellos Centros en los que no se vinieran realizando estas guardias, continuarán con la distribución del horario en la forma acostumbrada, salvo acuerdo en contrario.
- 3) La aplicación práctica de dichas horas al calendario de 1993, se efectuará en la forma propuesta por la Empresa, de acuerdo con los Representantes de los Trabajadores.
- 4) El personal que hubiera sido contratado, o lo sea en el futuro, con jornada anual u horarios diferentes a los indicados en los apartados 1) y 2) de este mismo artículo, se atenderá, en todo caso, al cumplimiento de lo establecido en sus correspondientes contratos o pactos.
- 5) Para los empleados con jornada anual inferior a las aquí estipuladas, el cómputo anual de horas será el que resulte de multiplicar el coeficiente 44,91 por su jornada semanal.
- 6) El personal que, por razón de las funciones que desempeña, esté obligado a trabajar en alguno de los catorce festivos anuales o los que se pudieran fijar por las distintas Administraciones Públicas, o en el Día del Seguro, o en las Fiestas de la Entidad, será compensado, a su elección, con arreglo a uno de los siguientes criterios:
  - a) o con el día libre correspondiente, con respeto de la jornada anual de Convenio,
  - b) o con abono del 175% del precio de la hora ordinaria trabajada, considerándose ese tiempo, necesariamente, como adicional a la jornada anual de Convenio.

#### Art. 11. Horas estructurales.

Se considerarán horas estructurales las que deban realizarse por sustitución de empleados con trabajos a turnos, en centros hospitalarios, clínicas y centro de cálculo de la Empresa, siempre que ésta no haya tenido conocimiento de la ausencia del titular con un mínimo de 24 horas de antelación a la fecha de ocurrencia y aquellas otras que fueran necesarias por causa de fuerza mayor (averías en instalaciones, accidentes, siniestros, urgencias quirúrgicas, etc.).

El trabajador podrá optar libremente por cobrarlas o sustituirlas por días libres, aunque en este último supuesto, será preciso el acuerdo previo con la Empresa para garantizar la sustitución, siempre que no se generen horas extraordinarias.

#### Art. 12. Retribución de horas extraordinarias.

El cálculo del valor de la hora extraordinaria se efectuará aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Hora Extraordinaria} = \frac{\text{BRUTO ANUAL}}{\text{HORAS AÑO}} \times 1,75$$

#### Art. 13. Retribución especial de horas extraordinarias.

Se establece una retribución del 200% sobre el valor de la hora ordinaria, para las horas extraordinarias realizadas entre las 22 y 6 horas, por el personal con horario diurno, o las realizadas en jornada de mañana o tarde, por el personal con horario nocturno.

#### Art. 14. Control de entradas y salidas.

Todo el personal afectado por este Convenio, sin excepción, deberá fichar en el reloj de control o, en su caso, firmar en la hoja existente al mismo efecto, a la entrada y salida del trabajo.

#### Art. 15. Vacaciones.

- 1) Todo el personal tendrá derecho a disfrutar de 31 días naturales de vacaciones que podrá fraccionar

hasta en tres periodos, previo acuerdo con la Empresa y siempre que se cumpla el horario anual de Convenio.

El personal que trabaje consecutivamente de lunes a viernes podrá optar por 22 días laborables, en idénticas condiciones que en el supuesto anterior.

Sin perjuicio de lo anteriormente establecido, al personal que no haga uso del derecho a fraccionar el periodo vacacional, no se le exigirá el cumplimiento del horario anual de Convenio, si por causa exclusiva de la aplicación de dicho periodo vacacional no alcanzara a cubrir el horario anual establecido.

- 2) Los empleados que en el transcurso del año de que se trate cumplan 60 ó más años y hasta los 65 años de edad, verán incrementadas las vacaciones reguladas en el párrafo anterior, con arreglo a la siguiente escala:

60 y 61 años de edad, dos días.  
62 y 63 años de edad, cuatro días.  
64 y 65 años de edad, seis días.

Para estos empleados mayores de 60 años, los días de vacaciones adicionales se deducirán de su jornada anual de Convenio.

- 3) El personal de nuevo ingreso disfrutará las vacaciones de forma proporcional al tiempo de permanencia en la Empresa durante el año de su ingreso.

#### Art. 16. Permisos.

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, cuando se produzcan los motivos que se enumeran y por el tiempo siguiente:

- a) Por enfermedad, intervención quirúrgica u hospitalización, todas ellas por causa grave, valorada como tal por informe del médico que atienda al paciente, o por fallecimiento de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad inclusive, tres días naturales si residen en la misma población y cinco días si el suceso se produjera en población distinta. Agotado este plazo, hasta un máximo de un mes, sin derecho a retribución por este periodo.

Con independencia de lo anteriormente expuesto y con motivo de enfermedad grave de los familiares citados, se podrá solicitar permiso sin derecho a retribución, de forma discontinua, dentro de un periodo de 6 meses.

- b) Por matrimonio del empleado: quince días naturales.
- c) Por nacimiento de hijo del empleado varón: dos días laborables ampliables a cuatro, si el parto tiene lugar fuera de la provincia en la que preste sus servicios.

En caso de complicación grave del parto se estará a lo previsto en el apartado a) de este artículo.

- d) Por traslado del domicilio habitual del empleado: un día.
- e) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público.
- f) Con motivo de exámenes para empleados que estén matriculados en estudios oficiales, se concederá autorización para ausentarse del centro de trabajo, con tiempo suficiente para asistir a los mismos.

Para exámenes distintos a los anteriormente citados, los permisos serán no retribuidos.

- g) Todos los empleados podrán solicitar permiso por un plazo no superior a seis meses para resolver

asuntos propios, ampliables a nueve cuando el motivo sea para la realización de un curso académico completo. La Empresa podrá concederlos siempre que el servicio quede satisfactoriamente cubierto; en caso de discrepancia se podrá solicitar informe de los correspondientes Representantes de los Trabajadores.

Dicho permiso no dará derecho a remuneración alguna, siendo precisa una antigüedad de al menos un año en la Empresa. No se podrá solicitar nuevo permiso hasta transcurridos dos años de la terminación del anterior.

- h) Los empleados podrán solicitar permiso por algunas horas o algún día aislado para atender asuntos propios, sin deducción de haberes, hasta un máximo de catorce horas anuales que, excepcionalmente, se concederá sin necesidad de justificación cuando afecte a su intimidad personal. En el exceso sobre dichas horas se estará a lo establecido en el Convenio Colectivo de ámbito estatal para las Empresas de Seguros.

El número máximo de horas de permiso para el personal con horario anual inferior, será proporcional a su propio horario en relación al pactado en Convenio.

- i) Por el tiempo necesario e indispensable para acudir a consulta médica con el cónyuge, hijos o familiares impedidos, sin derecho a retribución.

- j) 1) En los casos de asistencia a cursos (de interés profesional relacionados con su actividad en la Empresa y previo acuerdo con ésta), cuyos gastos de asistencia corran a cargo del empleado, la Empresa no efectuará descuento alguno por los días utilizados.

- 2) En el supuesto de que los cursos, aun respondiendo a interés profesional de acuerdo con la actividad desarrollada en la Empresa, sean realizados por decisión unilateral del empleado, el permiso será recuperable o no retribuido, con un máximo de 30 días que podrán ser divididos en dos periodos dentro de un mismo ejercicio.

- k) 1) Las trabajadoras, por cuidado de cada hijo menor de nueve meses (tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción), tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. Dicho periodo podrá ser acumulado en días laborables. La trabajadora, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en media hora, con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o por el padre en caso de que ambos trabajen.

- 2) Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de diez años, o a un disminuido físico o psíquico que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un tercio y, un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

#### Art. 17. Ausencias.

Las ausencias no justificadas al trabajo, con independencia de la sanción de que pudieran ser objeto, no darán derecho a la percepción de remuneración alguna por el tiempo que se hubieran producido.

#### Art. 18. Excedencias.

- 1) Los empleados que cuenten con un año de antigüedad en la Empresa, pueden solicitar una excedencia cuya duración no será inferior a un año ni superior a cinco, siempre que la causa de la misma no sea el trabajo o dedicación a otra Mutua de Accidentes de Trabajo.

El periodo de excedencia no se computará a efectos de años de antigüedad ni ningún otro derecho. Para obtener la excedencia, el empleado deberá comunicar su decisión por escrito a la Empresa con un mes de antelación, como mínimo, e la fecha en que vaya a tomar efecto. Igualmente será preciso el preaviso de un mes para la reincorporación al trabajo. El empleado que haya solicitado una excedencia no podrá solicitar una nueva hasta que transcurran, como mínimo, tres años desde su reincorporación, una vez finalizada la excedencia.

Durante el periodo que dure la excedencia la Empresa le reservará un puesto de trabajo de su categoría en el mismo centro de trabajo, salvo para las categorías superiores a oficial primera administrativo, considerando como tales aquéllas que tengan asignado un Sueldo Mínimo de Convenio superior.

- 2) Excedencias por maternidad. A este respecto se estará a lo establecido en el artículo primero de la Ley 3/1.989, de 3 de marzo, en relación con el número 1 del artículo 45 del Estatuto de los Trabajadores, entendiéndose que la remisión de dicha Ley a las normas que regulan la excedencia voluntaria, debe considerarse referida a la que este Convenio hace en el apartado anterior.

#### Art. 19. Vacantes y puestos de nueva creación.

- 1) Los trabajadores que tengan interés en la promoción o el traslado a diferente provincia, lo comunicarán por escrito a la Dirección de Recursos Humanos. La Empresa, producida la vacante, lo comunicará a los interesados de forma inmediata. La voluntad de traslado se ratificará anualmente.

De este sistema quedan excluidas las vacantes y puestos de nueva creación cuya provisión se realiza por el sistema de Concurso-Oposición, de acuerdo a las normas contenidas en el Anexo II.

- 2) Al comienzo de cada año, la Empresa hará pública la oferta de los previsibles puestos de nueva creación, indicando localidad y número de ellos.

Las vacantes y puestos de nueva creación que den lugar a promoción y contratación exterior, se comunicarán a los empleados de los centros de trabajo en cuya provincia se produzcan.

La convocatoria se publicará, como máximo, en la misma fecha de la solicitud a la Oficina de Empleo correspondiente o, en su caso, a la de inserción del anuncio en prensa.

A los anteriores efectos, la Empresa valorará, previo informe de los Representantes de los Trabajadores, méritos, antigüedad y pertenencia a la plantilla de personal donde se produzcan las vacantes.

#### Art. 20. Formación profesional.

La Empresa destinará los fondos precisos para el desarrollo de la actividad formativa, de manera que posibilite la capacitación profesional de todos los empleados. A tal efecto, previo informe de los Representantes de los Trabajadores sobre el programa anual de formación, la Empresa promoverá y organizará, en función de las necesidades, cursos de formación, seminarios, etc., y procurará que su realización se produzca dentro del horario de trabajo.

La labor formativa podrá ampliarse en el extranjero, cuando las circunstancias que concurran lo requieran y se estime conveniente.

En aquellos cursos organizados por la Empresa fuera de las horas de trabajo, a los que por decisión propia asista el trabajador, se expedirá el correspondiente certificado acreditativo.

Asimismo, las partes firmantes asumen, en este apartado, el contenido íntegro del Acuerdo Nacional de Formación Continua, de 16 de diciembre de 1992.

**Art. 21. Salud Laboral.**

- 1) La Empresa designará los Vigilantes de Seguridad y potenciará la constitución de los Comités de Seguridad e Higiene, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 9 de la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Los Vigilantes de Seguridad y miembros del Comité de Seguridad tendrán derecho al tiempo necesario para poder llevar a cabo las funciones previstas en la vigente Ordenanza General de Seguridad e Higiene y en el Estatuto de los Trabajadores.

- 2) La Empresa evitará que los trabajadores permanezcan, ininterrumpidamente, más de dos horas en la visualización de pantallas informáticas, propiciando su alternancia con otros cometidos dentro de su departamento.
- 3) A todas aquellas trabajadoras en estado de gestación que, por prescripción facultativa, requieran un cambio de puesto de trabajo carente de riesgo, la Empresa se lo concederá mientras dure su embarazo, sin pérdida, por parte de la trabajadora, de ningún derecho. Después del periodo de lactancia, su reincorporación se producirá en su destino originario, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 7 del Convenio Colectivo.

**CAPITULO III****Remuneraciones****Art. 22. Incremento Individual.**

Para la generalidad de los empleados se establece un incremento del cinco con veinticinco por ciento (5,25 por 100) sobre la retribución bruta del año 1992 (columna 15 del presupuesto individual de haberes), con independencia de los deslizamientos que se provoquen por la aplicación de dicho porcentaje y demás condiciones de este Convenio, siempre que el incremento que corresponda al complemento voluntario (columna 8 del presupuesto individual de haberes) no supere el 2 por 100. La Empresa, cuando concurren circunstancias excepcionales, que justificará ante la Comisión Mixta, podrá dejar de aplicar este incremento o hacerlo en menor cuantía, única y exclusivamente respecto del "complemento voluntario", pero respetando, en todo caso, los incrementos que correspondan a sueldo base, antigüedad y complemento salarial pactado.

El sueldo base y el aumento por antigüedad serán los que resulten de la aplicación del Convenio Colectivo de ámbito estatal para las Empresas de Seguros en 1993, siendo expresamente aplicable a estos conceptos lo previsto en el artículo 5º del presente Convenio.

**Art. 23. Revisión Salarial.**

En el caso de que el IPC establecido por el INE, registrase a 31 de Diciembre de 1993 un porcentaje superior al 4,5 por 100, respecto a la cifra que resultó de dicho IPC a 31 de Diciembre de 1992, se efectuará una revisión salarial del Sueldo Mínimo de Convenio, en el exceso sobre la indicada cifra.

Igualmente, la Empresa garantiza que todos los empleados incrementarán su retribución bruta total (columna 15 del presupuesto de haberes), respecto a la percibida en 1992, por igual horario anual, al menos en el 115 por 100 de la cifra de IPC resultante al 31 de Diciembre de 1993.

**Art. 24. Sueldo Mínimo de Convenio.**

- 1) Se establece el Sueldo Mínimo de Convenio que figura en el Anexo I para cada categoría y nivel.

Dicho sueldo está compuesto por el sueldo base fijado en el Convenio Colectivo de ámbito Estatal para las Empresas de Seguros, vigente en cada

momento y el complemento salarial que resulte, por diferencia, entre el sueldo base y el Mínimo de Convenio.

- 2) Las indicadas retribuciones mínimas sólo serán de aplicación a aquellos empleados que tengan derecho a la percepción de pagas de beneficios por razón de su antigüedad en la Empresa.

Aquellos empleados de nuevo ingreso o quienes no hubieran devengado derecho a pagas de beneficios, percibirán la retribución mínima que se establece en el cuadro anexo, con exclusión de la cuantía que corresponde a las pagas de beneficios.

- 3) Al Jefe de la Asesoría Jurídica y a los Letrados, les será de aplicación lo establecido en el artículo 3º de la Orden Ministerial de 15 de octubre de 1.975.
- 4) Las cantidades indicadas serán aplicables, exclusivamente, al personal sujeto a la jornada establecida en el apartado 1) del artículo 10 del presente Convenio; al resto del personal se le aplicará de forma proporcional a su horario.
- 5) Además de los pluses especificados en este Convenio, únicamente se mantendrán vigentes el de compensación traslado a los empleados a quienes les corresponda y el especial. No obstante, la columna de complemento voluntario para los Inspectores, no será inferior a lo que hubiera correspondido como Plus de Inspección, según el que, en cada momento, se fije en el Convenio Colectivo de ámbito estatal para las Empresas de Seguros.

**Art. 25. Préstamos.**

- 1) El personal en plantilla, afectado por este Convenio, que cuente al menos con un año de antigüedad en la Empresa, tendrá derecho a que ésta le conceda préstamos para hacer frente a gastos extraordinarios, debidamente justificados, como por ejemplo acceso a la primera vivienda (en los términos utilizados para el F.A.E.), enfermedad, etc., sin perjuicio de los anticipos a cuenta de haberes ya devengados.

- 2) Estos préstamos, que no devengarán interés, no podrán exceder de tres mensualidades ordinarias de su Sueldo Mínimo de Tablas de Convenio y habrán de amortizarse, preferentemente, dentro del año en que se concedan. La amortización que se pretenda

exceda del 31 de diciembre del año en que se concede el préstamo, sólo se autorizará si la Empresa cuenta con la correspondiente partida presupuestaria, autorizada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

En ambos supuestos, la amortización se realizará mensualmente, a partir del mes siguiente a su concesión, mediante retenciones en nómina a razón del 20% del Sueldo Mínimo de Tablas de Convenio que corresponda a cada prestatario, salvo que éste solicite un porcentaje superior de retención.

En ningún caso, el plan de amortización que se presente podrá superar el plazo de vigencia del contrato.

- 3) No se podrá solicitar ningún nuevo préstamo, en tanto no se haya satisfecho de forma íntegra el anteriormente solicitado.

**Art. 26. Plus de puntualidad, asistencia y permanencia.**

- 1) Se establece este plus para todos los empleados que estén presentes en el centro en que desarrollen su trabajo, en jornada completa efectivamente realizada y registren su entrada con puntualidad. Por puntualidad se entiende la entrada en el centro de trabajo sin retraso alguno.

- 2) La cuantía de este plus se fija en 10.470 pesetas brutas mensuales, siempre que se cumplan las condiciones anteriores. Por cada día en que no se

genere el derecho al plus, se deducirá la cantidad de 420 pesetas brutas. Existirá derecho al plus en los siguientes casos: inasistencia e interrupciones ocasionadas por vacaciones, misiones encargadas por la Empresa, cumplimiento de deberes públicos o sindicales legalmente establecidos y cuando, excepcionalmente, se doble un turno.

- 3) Los empleados con jornada anual inferior a la establecida en el apartado 1) del artículo 10 del presente Convenio, percibirán este plus en cuantía proporcional a su propia jornada, en relación al pactado en este Convenio.

**Art. 27. Asimilación económica a la categoría superior por antigüedad.**

- 1) Los Oficiales de Segunda, Auxiliares Administrativos y Ordenanzas con siete años de antigüedad en su respectiva categoría, percibirán el 50 por 100 de la diferencia entre el sueldo base de su categoría y el de la inmediata superior.

Las mismas condiciones regirán para la asimilación de los Oficiales de Oficio a Oficiales de 1ª; Auxiliares de Clínica, Mozos Sanitarios, Auxiliares Especializados y Camareros a la categoría de Oficial de Segunda; del Personal de Lavandería, Costura y Plancha, Ayudantes de Cocina, Comedor y Cafetería, Jardineros y Ayudantes de Oficio y Personal de limpieza, para la asimilación a la categoría de Oficial de Oficio; y para los Vigilantes en la asimilación a la categoría de Conserje.

- 2) La diferencia la percibirán en concepto de complemento personal y quedará absorbida en el caso de ascender el empleado a la categoría superior.

Para la asimilación económica por antigüedad, el tiempo se computará a partir del momento en que el empleado haya obtenido la categoría laboral respectiva señalada en los apartados anteriores. La asimilación económica regulada en este precepto compensa y absorbe la establecida en la Disposición Transitoria Primera de la Ordenanza de Trabajo para las Empresas de Seguros (Orden Ministerial de 14 de mayo de 1.970).

**Art. 28. Sustitución de empleados.**

El empleado que sustituya a otro que ocupe un puesto de categoría superior a la suya, tendrá derecho una vez pasado el primer mes de sustitución, y mientras dure ésta, a percibir el sueldo de la categoría superior cuyos trabajos desempeña.

En lo no regulado en este artículo se estará a lo dispuesto en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores.

**Art. 29. Participación en primas.**

La participación en las primas recaudadas en el ejercicio, que se contempla en la letra a) del artículo 36 de la Ordenanza de Trabajo para las Empresas de Seguros, se fija en el 0,25 por 100 de la recaudación neta del ejercicio 1992.

El mínimo a percibir por este concepto será equivalente a dos mensualidades de sueldo base y antigüedad de 1992, correspondiente a cada empleado, para el personal que hubiera estado en activo todo el año 1992 o, en su caso, la parte proporcional que le corresponda.

**Art. 30. Servicio Militar.**

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 60 de la Ordenanza de Trabajo para las Empresas de Seguros (Orden Ministerial de 14 de mayo de 1.970), cumpliéndose el porcentaje señalado en su párrafo sexto, en un veinte por ciento (20 por 100) por cada persona que tenga a su cargo el empleado que se

incorpore al servicio militar o al civil sustitutorio, con límite máximo de su retribución salarial en activo.

Se procurará facilitar al empleado la asistencia al trabajo compatible con las obligaciones militares, o las propias del servicio civil sustitutorio en la plaza donde esté destinado. En tal caso percibirá la parte proporcional de su retribución salarial en activo correspondiente a las horas trabajadas con igual tope del cien por cien (100%).

**CAPITULO IV**

**Prestaciones complementarias  
(Sociales y de Previsión)**

**Art. 31. Premio por permanencia en el servicio a la Empresa.**

Se establece un premio, por una sola vez, para aquellos empleados que cumplan veinticinco años de permanencia efectiva al servicio de la Empresa, de 132.000 Pts. brutas y un día de permiso retribuido. A partir de dicha fecha y por cada cinco años más que cumplan en activo, percibirán 30.000 Pts. brutas en un solo pago.

**Art. 32. Seguro de vida.**

La Empresa otorga a su exclusivo cargo, a los empleados en activo o con contrato de trabajo suspendido por alguna causa que establezca el derecho al salario, prestación sustitutoria o prestación económica

de la Seguridad Social, un seguro de grupo, modalidad temporal renovable anualmente, a favor de los beneficiarios legales o designados por el empleado, cubriendo los riesgos de muerte y anticipo de capital en casos de invalidez permanente total o superior, por un capital de 2.475.000 Ptas, con cláusula de doble capital en caso de fallecimiento accidental.

La cobertura de este seguro se prolongará para los empleados en situación pasiva y, exclusivamente para caso de muerte, hasta que cumplan setenta y siete años de edad y siempre que existan beneficiarios legales o designados por el interesado.

La Empresa garantiza la percepción del capital asegurado durante toda la vigencia del Convenio Colectivo.

**Art. 33. Seguro de Responsabilidad Civil.**

Se establece un seguro de responsabilidad civil para todos los empleados, en las actuaciones que lleven a cabo por razón de su trabajo al servicio de la Empresa.

**Art. 34. Subvenciones por estudios de empleados y familiares discapacitados.**

- 1) Se aplicarán para gastos de matrículas, libros, etc., debidamente justificados, de estudios orientados a la formación profesional de los empleados, debiendo demostrar un aprovechamiento en su realización, para lo cual será necesario haber aprobado como mínimo el 50 por 100 de las asignaturas del curso anterior, siendo en todo caso el tope máximo de dos subvenciones por curso (una cada año). La subvención se abonará en dos plazos: el primero, equivalente al 75 por 100 del total en el último trimestre del año y el resto, en el segundo trimestre del año siguiente.

Las subvenciones máximas serán:

- Hasta estudios de COU inclusive o similares, 36.000.- pesetas anuales.

- Estudios universitarios o similares, 53.000 pesetas anuales.

- 2) En el caso de que un trabajador estudie más de un curso de los descritos y que el importe abonado por el primero no llegue al tope pactado, previa justificación, podrá solicitar la diferencia hasta la totalidad de la cantidad subvencionada para el resto de los cursos que estudie.
- 3) Los empleados que tengan a su cargo hijos o familiares discapacitados percibirán la cantidad de 143.000 pesetas brutas anuales.
- 4) Estas cantidades y las previstas en el artículo 35 serán proporcionales para los empleados con jornada anual inferior a la establecida en el apartado 1) del artículo 10 del presente Convenio. Sólo se incluirán los estudios que den lugar a titulación oficial, excepto los de idiomas.

#### Art. 35. Nupcialidad y Natalidad.

Sin perjuicio de las prestaciones derivadas del Régimen General de la Seguridad Social a que tenga derecho el empleado, se abonarán las siguientes cantidades:

- Por nupcialidad, 31.000 pesetas brutas.
- Por nacimiento de cada hijo, 15.900 pesetas brutas.

#### Art. 36. Revisión sanitaria.

- 1) Los empleados tendrán derecho a que se les efectúe, al menos, un reconocimiento médico anual con los exámenes complementarios que a juicio del médico procedan.

Se establece una revisión médica semestral para todo el personal que lo solicite que, por su destino específico, esté sometido a radiaciones ionizantes o manipulación de fluidos biológicos.

- 2) Todos los empleados tendrán derecho a la asistencia médica, sanatorial y quirúrgica gratuita en las instalaciones de la Empresa, siempre que ello no represente coste adicional por servicios ajenos.

Los componentes de la unidad familiar del trabajador, tendrán derecho a la asistencia ambulatoria en similares condiciones y a la asistencia hospitalaria en casos de urgencia.

#### Art. 37. Prestaciones complementarias por enfermedad o accidente.

En caso de enfermedad o accidente del empleado, la Empresa abonará a éste, mientras permanezca en situación de incapacidad laboral transitoria, el importe equivalente a la diferencia entre la cantidad que reciba por prestaciones de la Seguridad Social y la del sueldo que hubiera percibido de estar en activo.

#### Art. 38. Jubilación.

- 1) A este respecto se estará a lo establecido en el Convenio Colectivo de ámbito estatal para las Empresas de Seguros.
- 2) Al empleado que solicite la jubilación con efecto del mes en que cumpla los 65 años, la Empresa le abonará una mensualidad bruta ordinaria por cada cinco años de servicio, con un máximo de diez, alcanzables a los 30 años de servicio.

Lo antedicho será de aplicación para todo el personal que solicite la jubilación anticipada a partir de los 60 años, para los que, además, se establece la siguiente escala de percepciones, en función de la edad de jubilación:

A los 60 años .....	3.210.000 Ptas.
A los 61 años .....	2.310.000 Ptas.
A los 62 años .....	1.285.000 Ptas.
A los 63 años .....	525.000 Ptas.

- 3) Por acuerdo entre la Empresa y el Trabajador, podrá llevarse a cabo la jubilación al cumplir éste los sesenta y cuatro años de edad en las condiciones previstas en el Real Decreto 1194/85, de 17 de Julio, o disposiciones posteriores que lo complementen o modifiquen.

#### Art. 39. Fondo de Pensiones.

Existen dos posibilidades, pudiendo optar el empleado entre una u otra:

- a) La Empresa abonará el 50 por 100 de las cuotas del fondo de pensiones que concierte cada empleado con un tope de capital garantizado de 500.000 pesetas y un máximo de 20.000 pesetas de cuota anual. Dado que esta aportación va destinada a mejorar la prestación de jubilación de la Seguridad Social, siempre que ésta ocurra estando el empleado al servicio de la Empresa, si cesara en la misma por cualquier causa antes de la fecha de jubilación, revertirá a la Empresa el importe total de las aportaciones realizadas por ésta.
- b) La Empresa concertará con una Entidad Gestora las condiciones que permitan la adhesión a un plan individual para aquellos empleados, con horario de 20 horas semanales o superior, que lo soliciten. La aportación de la empresa a este fondo estará relacionada con la realizada por el empleado, su antigüedad y retribución bruta anual (tomadas al 1 de Enero del año de que se trate), de acuerdo con las siguientes escalas:

ANTIGÜEDAD al 1 de enero	APORTACION EMPRESA Por cada peseta aportada por el empleado	Limite de aporte s/retribución b. a. empleado
Más 25 años	2,- Pts.	2,5 %
Más de 15 y menos de 25	1,5 Pts.	2,0 %
Más de 5 y menos de 15	1,- Pts.	1,5 %
Más de 2 y menos de 5	0,5 Pts.	0,75 %

#### Art. 40. Abonos especiales a personal jubilado o inválido.

La Empresa abonará a su personal jubilado o en situación de invalidez permanente total, o superior la cantidad de 45.000 pesetas el 14 de mayo, y, la misma cantidad, con motivo de las fiestas de Navidad.

#### Art. 41. Abono especial por fallecimiento.

Los derechohabientes de los empleados fallecidos percibirán el importe correspondiente a una mensualidad bruta ordinaria y tres si ocurriera como consecuencia o con ocasión de un acto de servicio; las cantidades mínimas serán de 220.000 pesetas o 700.000 pesetas, respectivamente.

#### Art. 42. Fondo de ayuda a empleados.

La Empresa aportará al fondo de ayuda a empleados, que se regirá por su propio reglamento, una cantidad equivalente al 0,5 por mil de las cuotas cobradas a 31 de diciembre de 1992, y una aportación complementaria de 4.100.000 de pesetas anuales.

El reglamento será redactado por acuerdo entre la Empresa y el Comité Intercentros.

**CAPITULO V****Premios, Faltas y Sanciones****Art. 43. Premios e Incentivos.**

La Empresa valorará especialmente la iniciativa, rendimiento, resultados y especial dedicación de los empleados, estableciendo mejoras por encima de las reflejadas en Convenio, que incrementarán su sueldo anual; igualmente establecerá incentivos económicos especiales para premiar estas circunstancias.

**Art. 44. Faltas.**

- 1) Las faltas se clasificarán en leves, graves o muy graves. Serán faltas leves aquellas que entrañen una conducta anormal del empleado merecedora de una amonestación sin revestir el carácter de graves.
- 2) Serán graves las faltas consideradas como tales en la Ordenanza de Trabajo para las Empresas de Seguros, reincidencia en faltas leves ya sancionadas anteriormente, cometidas sin haber transcurrido un plazo superior a tres meses, así como aquellas otras que, por su naturaleza, pudieran ser equiparadas a aquellas.
- 3) Serán faltas muy graves las consideradas como tales en la Ordenanza de Trabajo para las empresas de Seguros, la reincidencia en una falta grave, ya sancionada, cometida en un plazo inferior a un año y aquellas otras que por su naturaleza pudieran equipararse a aquellas.

**Art. 45. Sanciones.**

Las sanciones por las faltas cometidas serán las siguientes:

**1) Por falta leve:**

Amonestación verbal.

Amonestación escrita.

**2) Por falta grave:**

Inhabilitación temporal por plazo no superior a cuatro años para pasar a categoría superior.

Suspensión de empleo y sueldo por tiempo inferior a tres meses.

**3) Por falta muy grave:**

Inhabilitación definitiva para pasar a categoría superior.

Suspensión de empleo y sueldo por tiempo no inferior a tres meses ni superior a seis.

Despido.

**Art. 46. Normas y consecuencias de los retrasos.**

Todos los retrasos representarán la pérdida del premio diario de puntualidad y además:

**a) Retrasos diarios de 1 a 10 minutos ambos inclusive**

Consecuencias económicas:

Cuando estos retrasos en conjunto supongan más de sesenta minutos, el exceso se deducirá como tiempo no trabajado, es decir, este tiempo no dará lugar a percepción de haberes.

Consecuencias sancionadoras:

Cuando los retrasos alcancen o superen los sesenta minutos en cómputo mensual, tendrán la consideración de falta leve con amonestación escrita.

**b) Retrasos diarios superiores a los diez minutos:****1) Para la generalidad de los empleados:**

Consecuencias económicas:

Estos retrasos, cualquiera que sea el número, en lo que exceda en cómputo mensual de treinta minutos, se deducirán como tiempo no trabajado. Si el número de retrasos fuera superior a tres, la deducción como tiempo no trabajado se realizará desde el primer minuto.

Consecuencias sancionadoras:

De 3 a 7 retrasos tendrán la consideración de falta leve con amonestación escrita, y de producirse reiteración (dos veces en tres meses consecutivos), ésta tendrá la consideración de falta grave.

De 8 a 12 retrasos tendrán la consideración de falta grave, su reiteración (dos o más sanciones en el plazo de seis meses), falta muy grave.

Más de 12 retrasos tendrán la consideración de falta muy grave.

**2) Para empleados cuyo domicilio habitual diste del centro de trabajo más de 20 kilómetros:**

Consecuencias económicas:

Igual que en el caso anterior, pero en lo que exceda en cómputo mensual de sesenta minutos y a partir de ese límite, si el número de retrasos fuera superior a cinco, la deducción como tiempo no trabajado, se aplicará desde el primer minuto.

Consecuencias sancionadoras:

De 5 a 7 retrasos, falta leve, y la reiteración, grave.

De 8 a 12, falta grave, y la reiteración, muy grave.

Más de 12, falta muy grave.

**c) Retrasos diarios superiores a una hora e inferior tres.****1) Para la generalidad de los empleados:**

Consecuencias económicas:

Estos retrasos darán siempre lugar a la deducción del tiempo de retraso como no trabajado.

Consecuencias sancionadoras:

De 3 a 6 retrasos tendrán la consideración de falta muy grave y la reiteración (una o dos veces en seis meses), de falta muy grave.

Más de 6 retrasos tendrán la consideración de falta muy grave.

**2) Para los empleados cuyo centro de trabajo diste más de 20 kilómetros del domicilio habitual.**

Consecuencias económicas:

Igual que para la generalidad de los empleados, pero a partir del segundo retraso.

Consecuencias sancionadoras:

Igual que en el supuesto de la generalidad de los empleados, pero con los siguientes tramos:

De 5 a 8 retrasos, falta grave, y la reiteración, muy grave.

Más de 8 retrasos, falta muy grave.

d) **Incorporación al trabajo después de transcurridas tres horas desde el inicio de la jornada:**

No se considerará retraso, sino falta sancionable con arreglo a lo previsto en este Convenio.

**CAPITULO VI**

**Otras condiciones**

**Art. 47. Gastos de locomoción, desplazamientos y dietas.**

- 1) Cuando algún empleado, de acuerdo con la Empresa y para el cumplimiento de su trabajo, utilice vehículo propio, percibirá por cada kilómetro recorrido la cantidad que se especifica en la siguiente escala, en función del precio de la gasolina vigente en el momento de hacer el viaje y según la Empresa le abone o no el importe del seguro de dicho vehículo:

— IMPORTE POR KILOMETRO —

PRECIO DE LA GASOLINA (pesetas)	Con abono del seguro por la Empresa	Sin abono del seguro por la Empresa
De 71 a 80	29	34
De 81 a 90	30	35
De 91 a 100	31	36
De 101 a 110	32	37

En el caso de que varíe el precio de los automóviles, la Comisión Mixta procederá a la fijación de las nuevas cantidades a percibir.

- 2) La Empresa abonará todos los gastos superiores a 200 pesetas que, debidamente justificados, se produzcan como consecuencia de desplazamientos encomendados por ella por razón de trabajo. Para compensar los gastos de inferior cuantía a la indicada, que pudieran producirse, se abonará además una dieta de 1.120 pesetas si se pernocta fuera del domicilio habitual por este motivo y de 560 pesetas por cada día, en caso de no ser necesaria esta circunstancia. En todo caso estas dietas sólo se abonarán en desplazamientos a provincia diferente a la que corresponda el centro de trabajo al que el empleado figure adscrito, o en aquellos otros en que la distancia al punto de destino sea superior a 100 kilómetros.

**Art. 48. Organos de Representación de los Empleados.**

Serán los Delegados de Personal, Comités de centros de trabajo, Comité Intercentros y Secciones Sindicales.

- 1) **Comités de centro de trabajo y Delegados de Personal:** La representación se efectuará de la siguiente manera:

- a) Si la plantilla del centro de trabajo consta de 6 a 30 empleados, se elegirá un Delegado de Personal.
- b) Si la plantilla consta de 31 a 49 empleados, se elegirán tres Delegados de Personal.
- c) Si la plantilla consta de un número igual o superior a 50 empleados, se constituirá el Comité de centro de trabajo.

Este Comité se constituirá con cinco miembros, si el centro de trabajo tiene una plantilla de 50 a 100 empleados; con nueve miembros si tiene de 101 a 250 empleados y con trece si tiene de 251 a 500.

En los centros de trabajo donde no existan Delegados de Personal o Comité de Empresa, las peticiones y consultas de los empleados se canalizarán a través de los Delegados de Personal o del Comité, si los hubiera en la Dirección Provincial a que pertenezca el centro de trabajo y si no, a través de la representación correspondiente de las oficinas de la Subcentral a que esté adscrito, o en su defecto, de la provincia limítrofe.

- 2) **Comité Intercentros:** Estará formado por un total de trece miembros, que serán designados por la totalidad de los Delegados de Personal y miembros de Comités de centros de trabajo, que existan en el momento de la elección, guardando la proporcionalidad de los sindicatos, según los resultados electorales, considerados globalmente. Se procurará guardar la proporcionalidad en relación a los diferentes centros de trabajo.

Si se produjera cambio en la normativa legal reguladora de la forma de elección del Comité Intercentros, ésta se adecuará al procedimiento que dichas normas establezcan.

**Art. 49. Competencias y funciones de los distintos órganos de representación.**

- 1) **Delegados de Personal y Comités de centro de trabajo:**

- a) Recibir la información que les será facilitada trimestralmente sobre la situación general de la Empresa y la concreta sobre la evolución del empleo y promoción.
- b) Ser informado de la imposición de sanciones a empleados por comisión de faltas graves o muy graves, que no sean de puntualidad.
- c) Informar a sus representados de los temas y cuestiones de la Empresa que se deriven de sus propias funciones y de los laborales de carácter general.

Para esta información se utilizarán los lugares que se habiliten al efecto.

La difusión de cualquier otra información deberá ser autorizada previamente por la Dirección de la Empresa.

- d) Convocar las asambleas de empleados reguladas en el apartado "asambleas de empleados" de este Convenio.
- e) Emitir informe cuando se estime que no existen causas justificadas para la realización habitual de horas extraordinarias.
- f) A solicitud de la Empresa, el estudio y oportuna información en los casos de elevado índice de absentismo.
- g) Vigilar el cumplimiento de las normas sobre Seguridad Social y sobre las condiciones de Seguridad e Higiene del trabajo en la Empresa.
- h) Cuando la disponibilidad de espacio lo permita, los Delegados de Personal y Comités de centro de trabajo dispondrán para el ejercicio de su labor de un local adecuado, que podrá ser para este único fin si así se acordara con la Dirección. En cualquier caso dispondrán para su utilización exclusiva, de un archivo para la custodia de documentos.
- i) Para el ejercicio de sus funciones de representación, los Delegados de Personal dispondrán de un tiempo máximo de quince horas mensuales retribuidas; cada miembro de los Comités de centro de trabajo de hasta 250 empleados de un tiempo máximo de veinte horas mensuales y de 251 a 500 de un tiempo máximo de treinta horas.

Se podrá acumular el crédito legal de horas de los distintos miembros del Comité de Empresa y Delegados de Personal hasta el 150%, de las que correspondan a cada miembro. Deberá notificarse al Departamento de Personal, por períodos mensuales, la persona o personas en que se acumulen dichas horas, así como a cuenta de quién o quiénes se realiza la acumulación.

j) Conocer y disponer anualmente de cuantos documentos se entreguen a los mutualistas en las asambleas generales, para lo que la Empresa facilitará la oportuna información.

k) Asistir a la asamblea general anual, siempre que se celebre en la provincia de su residencia.

l) Conocer sobre reestructuraciones de plantilla y sobre fusiones o cualquier modificación del "status" jurídico de la Entidad.

La Empresa deberá informar de ello al Comité de centro de trabajo o Delegado de Personal con carácter previo a su ejecución.

m) Ser informado, con la suficiente antelación, de los proyectos de la Empresa sobre formación profesional y sobre las obras sociales en beneficio de los empleados.

2) **Comité Intercentros:** Es el máximo órgano representativo y colegiado del conjunto de los Representantes de los Trabajadores de la Empresa, para la defensa de los intereses que afectan a la totalidad de los empleados, o a colectivos homogéneos del conjunto de los diferentes centros de trabajo y para el desarrollo de las relaciones laborales, basadas en el respeto mutuo.

El Comité Intercentros, además de las reuniones necesarias para la negociación del Convenio Colectivo, celebrará con los Representantes de la Empresa, al menos una reunión anual para recibir información sobre diferentes aspectos que afectan a las relaciones laborales.

Los miembros del Comité Intercentros tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que sean necesarios para el desarrollo de sus funciones, corriendo los gastos a cargo de la Empresa. Los permisos no excederán de 5 días laborables que podrán ser agrupados hasta un máximo de dos períodos; si fueran precisas más jornadas para este fin se deberá contar con la expresa autorización de la Empresa.

La duración de la representación de los miembros que integran el Comité Intercentros se mantendrá mientras dure su condición de Representantes de los Trabajadores; en cada proceso electoral se procederá a la nueva composición del Comité Intercentros.

Son funciones del Comité Intercentros:

a) Prorrogar o denunciar Convenios Colectivos de Empresa, elaborar la relación de materias, objeto de negociación colectiva, y designar la Comisión Negociadora.

b) Elegir los miembros de la Comisión Mixta y el Representante de los Trabajadores en la Junta Directiva.

c) Recibir información sobre los datos económicos básicos para el desarrollo de la Negociación Colectiva.

d) Redactar, conjuntamente con la Representación de la Empresa, el Reglamento del Fondo de Ayuda a los Empleados.

e) Plantear conflicto colectivo.

3) **Secciones Sindicales:** Se regirán por lo establecido en la Ley Orgánica de Libertad Sindical,

entendiéndose la referencia que ésta hace a centros de trabajo de más de 250 trabajadores, a efectos del nombramiento de Delegados Sindicales, como hecha a centros de trabajo con más de 175 trabajadores.

Los Delegados Sindicales, que pertenezcan a una misma Sección Sindical, podrán acumular y cederse reciprocamente horas, correspondientes a su crédito legal, con el tope, en el caso de acumulación, de hasta el 150 por 100 de dicho crédito legal.

**Art. 50. Política de contratación.**

1) A la terminación de aquellos contratos de carácter temporal que tengan legalmente establecida una compensación económica por razón de dicha extinción, el trabajador percibirá, en lugar de los 12 días legalmente establecidos, 20 días de salario por dicho concepto, prorrateables por meses.

2) La Empresa dedicará especial atención a la integración laboral de los minusválidos, con objeto de procurar alcanzar, de permitirlo las posibilidades de contratación y empleo, un porcentaje del 3%, o superior, de la plantilla de personal.

**Art. 51. Comisión Negociadora.**

Los Representantes de los Trabajadores que participen en la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Empresa, tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que sean necesarios para el adecuado ejercicio de su labor como negociadores, corriendo los gastos a cargo de la Empresa.

**Art. 52. Asambleas de empleados.**

1) De conformidad con lo dispuesto en los artículos 77, 78, 79 y 80 del Estatuto de los Trabajadores, los empleados tienen derecho a reunirse en asamblea.

La asamblea podrá ser convocada por los Delegados de Personal, Comités de centro de trabajo, o por un número de trabajadores no inferior al 33 por 100 de la plantilla. La asamblea será presidida, en todo caso, por el Comité del centro de trabajo, o por los Delegados de Personal mancomunadamente, que serán responsables del normal desarrollo de la misma, así como de la presencia en la asamblea de personas no pertenecientes a la Empresa. Sólo podrá tratarse en ella asuntos que figuren previamente incluidos en el orden del día. La presidencia comunicará al Director del centro de trabajo en que se vaya a celebrar, la convocatoria y los nombres de las personas no pertenecientes a la Empresa que vayan a asistir a la asamblea y acordará con éste las medidas oportunas para evitar perjuicios en la actividad normal de la Empresa.

2) Cuando por trabajarse en turnos, por insuficiencia de los locales o por cualquier otra circunstancia no pueda reunirse simultáneamente toda la plantilla, sin perjuicio o alteración en el normal desarrollo del trabajo, las diversas reuniones parciales que hayan de celebrarse se considerarán como una sola y fechadas en el día de la primera.

**Art. 53. Asambleas de Delegados**

Los Delegados de Personal y miembros de Comités de Empresa podrán celebrar reuniones anuales cuando concurren circunstancias que las justifiquen, siendo los gastos a cargo de la Empresa.

**Art. 54. Coordinación Normativa.**

Quedan derogados cuantos acuerdos pudieran haberse estipulado entre las partes con anterioridad a la vigencia de este Convenio o se opongan a lo establecido en el mismo, siendo de aplicación, en lo no previsto, la Ordenanza de Trabajo para las Empresas

de Seguros, aprobada por Orden Ministerial de 14 de mayo de 1.970 y el Convenio Colectivo de ámbito estatal vigente para las Empresas de Seguros, así como, en su caso, las disposiciones legales de derecho necesario.

#### DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA

No obstante lo indicado en el artículo 48 respecto a la composición del Comité Intercentros, durante la vigencia de este Convenio formarán parte del mismo, - atendiendo al criterio de proporcionalidad, los re-

presentantes independientes de los trabajadores no afiliados sindicalmente que existan en ese momento.

#### DISPOSICION TRANSITORIA SEGUNDA

La clasificación de categorías por niveles, la descripción de trabajos por categorías y el sistema de promoción y ascensos en la escala administrativa que se adjuntan como Anexo II al presente Convenio, únicamente serán de aplicación desde la fecha de efecto de este Convenio y hasta el 31 de diciembre de 1993, salvo pacto expreso de continuidad.

### CLASIFICACION POR NIVELES PROFESIONALES

#### ANEXO II

NIVEL 1 ... JEFE SUPERIOR "A" - Directivos Central	NIVEL 10 .. INSPECTOR OFICIAL 1ª ADMINISTRATIVO TERAPEUTA OCUPACIONAL (SIN DIPLOMATURA)
NIVEL 2 ... JEFE SUPERIOR "B" - Gerentes de Subcentral	NIVEL 11 .. TECNICO ORTOPEDA AYUDANTE TECNICO DE PREVENCION PROGRAMADOR 2ª
NIVEL 3 ... JEFE SUPERIOR "C" JEFES AREA AMBITO NACIONAL - Jefe Serv. Medico Nacional - Jefe Formación - Jefe Asistencia Social - Jefe Informatica JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "A" (Director Provincial)	NIVEL 12 .. ENCARGADO OFICIOS VARIOS: - Limpieza - Lavanderia - Jardineria
NIVEL 4 ... JEFE SERVICIO MEDICO PROVINCIAL JEFE SECCION MEDICO	NIVEL 13 .. OFICIALES OFICIOS VARIOS: - Cocinero - Conductor - Oficial 1ª Mantenimiento OFICIAL 2ª ADMINISTRATIVO
NIVEL 5 ... JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "B" JEFE NEGOCIADO "A" JEFE DE TECNICOS DE PREVENCION JEFE DE AREA INFORMATICA	NIVEL 14 .. MONITORES - Educación Fisica - Ocupacional
NIVEL 6 ... JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "C" MEDICO ADJUNTO Y ESPECIALISTA	NIVEL 15 .. AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ESPECIALIZADO (Rayos y Laboratorio) CAMARERO
NIVEL 7 ... MEDICO PSICOLOGO FARMACEUTICO ANALISTA INFORMATICO	NIVEL 16 .. AUXILIAR SANITARIO AYUDANTE COCINA AYUDANTE CAFETERIA ORDENANZA VIGILANTE JARDINERO
NIVEL 8 ... JEFE NEGOCIADO "B" JEFE DE AREA AMBITO LOCAL - Jefe Enfermeria - Jefe Cocina - Jefe Fisioterapia ANALISTA-PROGRAMADOR OPERADOR CONSOLA C.P.D.	NIVEL 17 .. MOZO SANITARIO AYUDANTE DE OFICIO EMPLEADOS SERVICIO LAVANDERIA COSTURA Y PLANCHA
NIVEL 9 ... JEFE NEGOCIADO "C" TECNICO DE PREVENCION FISIOTERAPEUTA SUPERVISORA ENCARGADO QUIROFANO SANITARIO GRADO MEDIO ASISTENTE SOCIAL PROGRAMADOR 1ª OPERADOR C.P.D. FORMADOR PROFESIONAL GOBERNANTA DIPLOMADO EN TERAPIA OCUPACIONAL	NIVEL 18 .. AYUDANTE COMEDOR EMPLEADO DE LIMPIEZA

## TABLAS DE SUELDO MINIMO CONVENIO

## ANEXO I

NIVELES PROFESIONALES	SUELDO BASE SECTOR	PAGAS BENEFICIOS	COMPLEMENTO SALARIAL	TOTAL
NIVEL 1 .. JEFE SUPERIOR "A" - Directivos Central				3.437.903
NIVEL 2 .. JEFE SUPERIOR "B" - Gerentes de Subcentral				3.323.304
NIVEL 3 .. JEFE SUPERIOR "C" JEFES AREA AMBITO NACIONAL - Jefe Serv. Médico Nacional - Jefe Formación - Jefe Asistencia Social - Jefe Informática JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "A" (Director Provincial)				3.208.708 3.208.708 3.208.708 3.208.708 3.208.708 3.208.708
NIVEL 4 .. JEFE SERVICIO MEDICO PROVINCIAL JEFE SECCION MEDICO				3.094.111 3.094.111
NIVEL 5 .. JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "B" JEFE NEGOCIADO "A" JEFE DE TECNICOS DE PREVENCIOM JEFE DE AREA INFORMATICA				2.864.917 2.864.917 2.864.917 2.864.917
NIVEL 6 .. JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "C" MEDICO ADJUNTO Y ESPECIALISTA				2.714.668 2.714.668
NIVEL 7 .. MEDICO PSICOLOGO FARMACEUTICO ANALISTA INFORMATICO				2.635.724 2.635.724 2.635.724 2.635.724
NIVEL 8 .. JEFE NEGOCIADO "B" JEFE DE AREA AMBITO LOCAL - Jefe Enfermeria - Jefe Cocina - Jefe Fisioterapia ANALISTA-PROGRAMADOR OPERADOR CONSOLA C.P.D.				2.406.531 2.406.531 2.406.531 2.406.531 2.406.531 2.406.531
NIVEL 9 .. JEFE NEGOCIADO "C" TECNICO DE PREVENCIOM FISIOTERAPEUTA SUPERVISORA ENCARGADO QUIROPANO SANITARIO GRADO MEDIO ASISTENTE SOCIAL PROGRAMADOR 1º OPERADOR C.P.D. FORMADOR PROFESIONAL GOBERNANTA DIPLOMADO EN TERAPIA OCUPACIONAL				2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537 2.215.537
NIVEL 10 .. INSPECTOR OFICIAL 1º ADMINISTRATIVO TERAPEUTA OCUPACIONAL (SIN DIPLOMATURA)				2.120.039 2.120.039 2.120.039
NIVEL 11 .. TECNICO ORTOPEDA AYUDANTE TECNICO DE PREVENCIOM PROGRAMADOR 2º				2.081.840 2.081.840 2.081.840
NIVEL 12 .. ENCARGADO OFICIOS VARIOS: - Limpieza - Lavanderia - Jardineria				1.909.946 1.909.946 1.909.946

NIVELES PROFESIONALES	SUELDO BASE SECTOR	PAGAS BENEFICIOS	COMPLEMENTO SALARIAL	TOTAL
NIVEL 13 . OFICIALES OFICIOS VARIOS: - Cocinero - Conductor - Oficial 1º Mantenimiento OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO				1.718.951
				1.718.951
				1.718.951
				1.718.951
NIVEL 14 . MONITORES - Educación Física - Ocupacional				1.642.553
				1.642.553
NIVEL 15 . AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ESPECIALIZADO (Rayos y Laboratorio) CAMARERO				1.470.658
				1.470.658
				1.470.658
NIVEL 16 . AUXILIAR SANITARIO AYUDANTE COCINA AYUDANTE CAFETERIA ORDENANZA VIGILANTE JARDINERO				1.451.559
				1.451.559
				1.451.559
				1.451.559
				1.451.559
NIVEL 17 . MOZO SANITARIO AYUDANTE DE OFICIO EMPLEADOS SERVICIO LAVANDERIA COSTURA Y PLANCHA				1.438.826
				1.438.826
				1.438.826
NIVEL 18 . AYUDANTE COMEDOR EMPLEADO DE LIMPIEZA				1.426.093
				1.426.093

## DESCRIPCION DE CATEGORIAS

CATEGORIAS ADMINISTRATIVASJEFE SUPERIOR "A"

Corresponde a quien ejerce la Dirección de uno o varios Departamentos o áreas de responsabilidad a nivel central, con dependencia directa de la Dirección General, y cuyo ámbito se extienda a toda la Organización Territorial.

JEFE SUPERIOR "B"

Corresponde a quien ejerce la Dirección de más de una provincia con responsabilidad sobre su actuación y teniendo a su cargo a uno o varios Directores Provinciales.

JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "A"

Corresponde a quien ejerce la responsabilidad sobre todas las áreas de actuación de una provincia como Director Provincial de la Organización Territorial, teniendo a su cargo, al menos, a algún empleado con categoría no inferior a Jefe de Negociado.

JEFE SECCION ADMINISTRATIVO "B"

Corresponde a quien tiene asignadas responsabilidades sobre alguna o algunas áreas de actividad de la Empresa a nivel Central o Territorial, pero sin tener a su cargo la Dirección Provincial, si bien con mando directo e inmediato sobre Jefes de Negociado y empleados de menor categoría.

JEFE DE NEGOCIADO "A"

Corresponde a quien ejerce la responsabilidad sobre todas las áreas de actuación de una provincia, como Director Provincial de la Organización Territorial, teniendo a su cargo al menos algún empleado con categoría inferior a Jefe de Negociado. También a quien tiene asignadas responsabilidades plenas sobre áreas específicas de actuación a nivel provincial o central con mando sobre empleados Oficiales de 1º o con inferior categoría a éstos, pudiendo llevar a cabo tareas que impliquen la coordinación de la actuación de otros Jefes de Negociado.

JEFE DE NEGOCIADO "B"

Corresponde a quien tiene asignadas funciones administrativas o técnicas que no se corresponden con un área completa de actuación y del que dependen empleados de inferior categoría.

JEFATURAS "C"

Corresponde a quienes ostenten alguna de las diferentes categorías de jefatura, sin que tengan asignadas funciones y responsabilidades de mando sobre otros empleados.

INSPECTOR

Corresponde a quien tiene asignadas funciones o trabajos de relación preferentemente externa con asegurados, empresas asociadas o ajenas, gestores y colaboradores, organismos oficiales y centros sanitarios, para el desarrollo de las tareas en áreas de vinculación y servicios, siniestros, producción o cualquier otra que pudiera crearse, bajo directrices departamentales.

**OFICIAL 1ª**

Corresponde a quien tiene asignadas funciones de:

- Supervisión y control de todas las funciones encomendadas a las categorías de Oficial 2ª y Auxiliar.
- Estudio e interpretación de los diferentes aspectos contables, administrativos y técnicos en cualquiera de las áreas de Siniestros, Contratación, Cotizaciones o de Personal, elaborando propuestas de resolución de los problemas que al respecto se presenten y, en su caso, ejecutando su solución.
- Elaboración de notas, escritos, cartas y cuantos documentos, físicos o informáticos, se precisen para el desempeño de sus funciones, incluyendo, en su caso, su realización mecanográfica, así como la realización de las gestiones en el exterior que demande el desarrollo de su trabajo.
- Confección y control del presupuesto provincial anual.
- Cálculos complejos de capitalización de pensiones y amortizaciones. Diseño de estadísticas.
- Atención personal o telefónica sobre aspectos relacionados con su trabajo.
- En general, cualquier tarea, trabajo o función que, por analogía con los anteriores, pueda corresponder.

**OFICIAL 2ª**

Corresponde a quien tiene asignadas funciones de:

- Tramitación documental o informática de los expedientes de Siniestros, Cotizaciones y otros, excluyendo decisiones que trasciendan el ámbito de la propia tramitación.
- Redacción de cartas, notas e informes de trámite, relacionados con las funciones encomendadas, incluyendo, en su caso, su realización mediante taquimecanografía.
- Cálculos estadísticos.
- Pagos previamente autorizados.
- Trabajos de atención y manejo de centralita telefónica, simultaneados con los de recepcionista.
- Realización de cuantas gestiones externas sean precisas para el desarrollo de las funciones que tiene encomendadas.
- Atención personal o telefónica sobre aspectos relacionados con su trabajo.
- En general, cualquier tarea, trabajo o función que, por analogía con los anteriores, pueda corresponder.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Corresponde a quien tiene asignadas funciones de:

- Apertura, distribución, preparación y franqueo del correo.
- Recopilación, reclamación, comprobación y correspondencia estandarizada sobre documentos.
- Realización y control elemental de estadísticas, partiendo de datos conocidos y mediante cálculos sencillos.
- Archivo, numeración y registro (manuales e informáticos).

- Anotaciones en libros de caja y bancos, dietarios, fichas y expedientes, tanto sobre soporte físico como informático.
- Anotación de códigos preestablecidos en recibos de cuotas, facturas (excluida aplicación no rutinaria del plan de cuentas), partes de accidentes, bajas, altas y documentos similares, según los programas previamente establecidos.
- Estricta comprobación de datos, epígrafes, registros, cotizaciones, pagos, liquidaciones, etc.
- Taquimecanografía por dictado o copia.
- Centralita telefónica.
- Complimentación, partiendo de textos dados, de recibos, facturas, notas, cartas, formularios, impresos y otros documentos similares, tanto manual como mecánica o informáticamente.
- Atención personal o telefónica, sobre aspectos relacionados con su trabajo.
- Presentación y retirada de documentos.
- En general, cualquier tarea, trabajo o función que, por analogía con los anteriores, pueda corresponder.

**CATEGORIAS INFORMATICAS****JEFE DE INFORMATICA**

Quien, dependiendo del Director de Informática, es responsable de las distintas áreas informáticas (Aplicaciones, Explotación, Ofimática y Sistemas) de la Empresa.

**JEFE DE AREA INFORMATICA**

Es responsable, ante el Jefe de Informática, de todas las funciones relativas a cada una de las áreas de Aplicaciones Informáticas, Explotación del C.P.D., Ofimática o Sistemas.

**ANALISTA INFORMATICO**

- Está a cargo del diseño, desarrollo y puesta en marcha de uno o más proyectos que le hayan sido asignados, planificando y organizando el proyecto en relación con los departamentos usuarios y coordinando el equipo encargado del mismo.
- Se responsabiliza de la implantación, utilización y mantenimiento de los Sistemas Operativos y del software especializado. Asesora a nivel técnico sobre los Sistemas Operativos al conjunto de miembros del equipo del Proceso de Datos.
- Es responsable de la implantación, planificación y control de fuentes globales de información en la Empresa. Supervisa el análisis y la realización de toda Aplicación relacionada con las Bases de Datos para verificar que se elaboran según normas compatibles.
- Es responsable del estudio, control y coordinación del análisis, adquisición, instalación y funcionamiento de todos los medios de comunicación.

**ANALISTA PROGRAMADOR**

- Puede asumir la responsabilidad de uno o varios proyectos existentes, organizando y planificando los trabajos de análisis y programación, así como, ocasionalmente, la programación de los mismos. Puede tener a su cargo varios programadores, responsabilizándose de la formación y perfeccionamiento de los mismos.

- Participa en el estudio, instalación y control de los diferentes servicios y medios de comunicación.

#### OPERADOR DE CONSOLA C.P.D.

- Es responsable del funcionamiento eficaz del hardware y el personal de la sala. Se encarga del cumplimiento de las normas de Explotación. Puede desempeñar un papel en la realización de los planes de ejecución. Normalmente distribuye y vigila las operaciones efectuadas sobre la consola central y participa en la organización de trabajos y la utilización óptima de los recursos.
- Responde del control diario de la actividad del tratamiento de datos. Supervisa el control de la Red y atiende las peticiones de los usuarios, estando capacitado para la toma de decisiones.

#### PROGRAMADOR DE 1ª

- Es responsable de la programación del proyecto que le haya sido asignado y trabaja en contacto con el equipo de Análisis. Puede dar asistencia de estudios técnicos del proyecto. Concibe los programas a partir de los elementos suministrados por el equipo de Análisis.
- Es responsable del funcionamiento diario y del control de la red de comunicaciones. Participa en la instalación de terminales remotos, ampliación de redes y formación de usuarios.
- Es responsable de la implantación de los proyectos ofimáticos asignados por su Jefe de Area, así como de la homologación tanto del software como del hardware microinformático.

#### OPERADOR C.P.D.

- Es responsable, en unos límites bien definidos, del funcionamiento del Ordenador Central. Normalmente atiende las operaciones a efectuar sobre la consola central y participa en la organización de trabajos según las directrices del supervisor de turno.
- Actualiza el registro de averías y coordina los sistemas de recuperación de transmisión.

#### PROGRAMADOR DE 2ª

- Puede codificar y probar los programas a partir de las directrices generales de su entorno. Tiene una formación básica completa y adquiere su experiencia participando en trabajos muy definidos.
- Participa en el montaje de los medios ofimáticos de la Empresa, así como los asignados por los responsables de la Red de comunicaciones.

#### ACLARACION DE NIVELES

#### JEFES AREA AMBITO NACIONAL

Quienes, ostentando la jefatura sobre alguno de los Servicios Centrales, ejercen funciones de supervisión y asesoramiento, en el área de su especialidad, sobre toda la Organización Territorial. Concretamente:

- Jefe de Servicio Médico Nacional:
  - \* Jefe de Medicina Preventiva
  - \* Jefe de Rehabilitación

- Jefe de Asistencia Social
- Jefe de Formación
- Jefe de Informática

#### JEFES DE SERVICIOS MEDICOS PROVINCIALES

Corresponde a quienes bajo la dependencia jerárquica y organizativa del Director Provincial y dependencia técnica del Director Médico Nacional, asumen la responsabilidad de la prestación de una adecuada asistencia sanitaria a las personas encomendadas por la Entidad, así como la coordinación del resto del personal médico y sanitario de la provincia. El nombramiento de Jefe de Servicios Médicos podrá realizarse en aquellas provincias en las que, por el número de personas adscritas al servicio médico y por el número de centros sanitarios con que cuenta, la Empresa lo considere necesario.

#### JEFES DE SECCION MEDICOS

Corresponde a quienes bajo la dependencia jerárquica y organizativa del Gerente del Hospital y dependencia técnica del Jefe de Servicio o, en su caso, Director Médico, desarrollan su actividad en alguno de los Centros Hospitalarios de la Entidad, colaborando en la organización, funcionamiento y control del Servicio, con mando y supervisión del trabajo de los Médicos Adjuntos y del resto del personal adscrito al mismo.

La designación de esta categoría se realizará en aquellos Centros Hospitalarios en los que, por su volumen, la Empresa lo considere necesario.

#### MEDICOS ADJUNTOS

Corresponde a quienes bajo la dependencia jerárquica y organizativa del Gerente del Hospital y dependencia técnica del Jefe de Sección o, en su caso, de Servicio, desarrollan su actividad en alguno de los Centros Hospitalarios de la Entidad, colaborando en la organización, funcionamiento y control del servicio, supervisando el trabajo del personal adscrito al mismo, siendo sus funciones específicas, entre otras, sustituir al Jefe de Sección o Servicio en su ausencia, colaborar en los reconocimientos, prescripciones de tratamientos y, en su caso, intervenciones quirúrgicas, llevando a cabo personalmente aquellas actuaciones que le fueran encomendadas. Podrán tener a su cargo el número de camas que se determine, así como, en el caso de cirujanos, un equipo de cirugía.

La designación se realizará en aquellos Centros Hospitalarios en los que, por su volumen, la Empresa lo considere necesario.

#### MEDICOS ESPECIALISTAS

Corresponde a quienes, acreditando la titulación de especialidad correspondiente, desarrollan su actividad en los centros de la Entidad, colaborando en la organización, funcionamiento y control del servicio y supervisando el trabajo del personal adscrito al mismo. Realizarán los reconocimientos, prescripciones de tratamiento y, en su caso, intervenciones quirúrgicas.

Podrán depender técnicamente del Director Médico de la Entidad, Jefe de Servicio, Jefe de Sección o Adjunto, en su caso. La dependencia jerárquica y organizativa será del Director Provincial o Gerente del Centro, según proceda.

#### JEFES DE TECNICOS DE PREVENCION

Quienes, ejerciendo la jefatura provincial de Prevención, coordinan y supervisan la actuación de

otros Técnicos a su cargo, en el ámbito de una Subcentral.

#### JEFES AREA AMBITO LOCAL

Quienes, con personal a su cargo, ostentan la jefatura de los Servicios de Fisioterapia, Enfermería o Cocina.

La designación se realizará en aquellos Centros en los que, por su volumen, la Empresa lo considere necesario.

#### GOBERNANTA

Corresponde a quien, bajo la dependencia jerárquica y organizativa del Gerente del Hospital, o persona que ejerza esas funciones, y técnica del Director Médico, o Jefe de los Servicios Médicos, se responsabiliza directamente de la Unidad de Esterilización y de la dotación de quirófanos en orden a equipos, instrumental y material, en contacto directo con farmacia.

Llevará también el control de existencias, medicamentos y suministros de planta, consultas y urgencias y aquellos otros cometidos similares, como lavandería, lencería, que cada centro hospitalario requiriera.

La designación se realizará en aquellos centros hospitalarios que, por su volumen, la Empresa considere necesario.

#### MONITORES

Quienes colaboran con los Terapeutas Ocupacionales en la aplicación y control de tratamientos, utilización de los diferentes aparatos, supervisando la realización de actividades físicas de los pacientes, encomendadas por los Servicios de Rehabilitación.

#### AUXILIARES ESPECIALIZADOS

Quienes, prestando sus servicios, con carácter exclusivo, en Radiología o Laboratorio, acrediten realizar sus funciones, durante un tiempo mínimo de dos años y de forma satisfactoria, según valoración del responsable del servicio.

Esta acreditación no será necesaria cuando el empleado haya obtenido un título oficial reconocido en alguna de estas especialidades.

El reconocimiento de esta especialización no impedirá la movilidad funcional del empleado, incluso a servicios no especializados, si bien conservará, en todo caso, su nivel y retribución correspondiente.

#### SISTEMAS DE PROMOCION EN LA ESCALA ADMINISTRATIVA

La composición porcentual de las categorías administrativas de Oficial 1ª, Oficial 2ª y Auxiliar Administrativo, queda establecida de la siguiente forma:

25 % de Oficiales 1ª  
37 % de Oficiales 2ª  
38 % de Auxiliares Administrativos

Estos porcentajes se establecen como garantía de mínimos, de forma que, en ningún momento, haya menos Oficiales 1ª y Oficiales 2ª de los que resulten de la aplicación de los mismos, aun cuando tampoco podrán ser superados, salvo que, con carácter excepcional, algún empleado acredite reunir los

requisitos establecidos en este documento para acceder a una categoría superior, en cuyo caso, se fija el siguiente margen provisional de flexibilidad:

26 % de Oficiales 1ª  
37 % de Oficiales 2ª  
37 % de Auxiliares Administrativos

Para la aplicación de estas composiciones porcentuales se tomará en consideración la previsión de plantilla estimada por la Empresa a 31 de Diciembre de cada año.

Los sistemas de promoción en FREMAP, Mutua de Accidentes de Trabajo, a las categorías de Oficial 2ª y Oficial 1ª de la escala administrativa, son tres:

- Reconocimiento directo de categoría.
- Concurso-Oposición.
- Designación de la Empresa, previos los informes oportunos, de acuerdo con el artículo 18 del Convenio Colectivo vigente o el que, en su caso, lo sustituya.

#### A) RECONOCIMIENTO DIRECTO DE CATEGORIA

Se produce al constatarse la circunstancia de que un empleado viene realizando, durante un cierto tiempo y en un determinado porcentaje, funciones de categoría superior a la que ostenta.

Podrán reclamar la categoría, por este procedimiento, aquellos empleados que habitualmente vengán realizando funciones superiores durante un tiempo mínimo de seis meses en un año, u ocho en dos años, siempre que a esas funciones superiores dedique una media, como mínimo, del cuarenta por ciento de su jornada ordinaria.

Según el número de plazas a cubrir, dicho reconocimiento se producirá a través de un sistema de puntuación, en base a los siguientes criterios:

- 1.- Porcentaje de dedicación a las funciones superiores en la jornada de trabajo:

Porcentaje	Puntuación
40 %	20
60 %	40
80 %	60

- 2.- Tiempo de realización de funciones superiores:

Tiempo	Puntuación
De 6 meses a 1 año	10
De 1 año a 2 años	20
Más de 2 años	30

- 3.- Antigüedad en la empresa:

0,5 puntos por año de antigüedad en la empresa, con un máximo de 10 puntos.

Si dos o más empleados obtuviesen el mismo número de puntos, se dará preferencia a aquél que tenga puntuación superior en el factor de mayor peso.

**B) CONCURSO-OPOSICION**

Se proveerán por el procedimiento de Concurso-Oposición las plazas que resulten de vacantes o puestos de nueva creación, pertenecientes a las áreas de Cotizaciones, Siniestros y Contabilidad.

Se consideran **VACANTES** los puestos de trabajo, que no resulten amortizados, tras producirse la baja definitiva de un empleado en la Empresa, traslado del mismo a otro puesto de trabajo diferente o excedencia del titular sin derecho a reserva del puesto de trabajo, o que, aun teniendo derecho a dicha reserva, solicite la excedencia por el período máximo establecido en la normativa vigente. También lo son aquellas plazas que resulten de la aplicación de los porcentajes de categorías establecidos y que no hayan podido ser ocupadas por el procedimiento previo de Reconocimiento Directo de Categoría.

Son **PUESTOS DE NUEVA CREACION** aquéllos que, por su denominación, funciones asignadas y localización, se producen sin haber existido con anterioridad otros de similares características.

El **EXAMEN DE OPOSICION** constará de:

- Una prueba, tipo test, sobre un temario de materias generales de contenido institucional. Tendrá carácter eliminatorio.
- Una prueba específica para cada una de las áreas, anteriormente mencionadas, de Cotizaciones, Siniestros y Contabilidad, con dos vertientes:
  - \* Teórica, tipo test, con una calificación máxima de 30 puntos. Las respuestas erróneas descontarán de la puntuación general, produciéndose la descalificación cuando éstas superen el 10 % del total de las preguntas.
  - \* Práctica, con una calificación máxima de 45 puntos.
  - \* Además, habrá una prueba optativa de mecanografía, que tendrá carácter eliminatorio para aquellas personas que no superen las 200 pulsaciones por minuto (**PULCRITUD/ERRORES**). Se atenderá al resultado de esta prueba en la promoción a aquellos puestos que, además de los conocimientos generales y específicos de los mismos, se requieran conocimientos mecanográficos.

A la puntuación así obtenida, se sumará la que resulte del **CONCURSO DE MERITOS**, en el que se contemplarán los siguientes parámetros:

- Antigüedad en el área del puesto al que se opte. Se otorgará un punto por cada año de antigüedad, con un máximo de 15 puntos.
- Otros títulos relacionados con el puesto de trabajo al que se opta, con un valor de 5 puntos.
- Otros conocimientos relacionados con el puesto de trabajo al que se opta, con un valor de 5 puntos.

Obtenida por concurso-oposición una categoría superior, el empleado comenzará a percibir la diferencia económica que ello le suponga, desde el mismo día en que comience a ejercer las funciones correspondientes; sin embargo, la consolidación de dicha categoría no se producirá hasta transcurridos tres meses, a contar desde ese día, salvo que en ese tiempo se constate, de forma evidente, su inadecuación al puesto. La I.L.T. interrumpirá el cómputo de dicho plazo.

Dentro de la escala administrativa, sólo se podrá optar por concurso a la categoría inmediatamente superior. Si optara personal de otras escalas, sólo podrán concurrir a la categoría administrativa inmediatamente superior a la del nivel en que estén encuadrados.

Sólo podrá concursar el personal que cuente con, al menos, un año de antigüedad en la empresa.

Los exámenes del concurso-oposición, como el reconocimiento directo de categoría, tendrán lugar una vez al año, preferiblemente en los meses de Octubre/Noviembre, produciendo sus efectos de promoción con fecha uno de Enero del siguiente año. Los resultados obtenidos en los exámenes del concurso-oposición sólo tendrán validez hasta tanto se realicen las pruebas del siguiente concurso-oposición.

Las pruebas del concurso-oposición serán valoradas por una Comisión Paritaria compuesta por dos Representantes de la Empresa y dos Representantes de los Trabajadores.

Los reconocimientos directos de categoría que deba realizar la Empresa, atendiendo a las circunstancias anteriormente indicadas, serán comunicados a la Comisión Mixta de Interpretación y Vigilancia de este Convenio Colectivo, mediante informe razonado.

**C) DESIGNACION DE LA EMPRESA**

Corresponde para la cobertura de vacantes o puestos de nueva creación que no pertenezcan a las áreas antes mencionadas, a las que les será de aplicación el sistema general establecido en el artículo 18 del Convenio Colectivo vigente o el que, en su caso, lo sustituya.

## MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACION

**26651** ORDEN de 20 de octubre de 1993 por la que se dispone el cumplimiento en sus propios términos de la sentencia dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha (Albacete), en el recurso contencioso-administrativo número 756/1991, interpuesto por don José María Cerro Sajardo.

Habiéndose dictado por el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha (Albacete), con fecha 25 de marzo de 1993, sentencia firme en el recurso contencioso-administrativo número 756/1991, promovido por don José María Cerro Sajardo, sobre infracción a la legislación vigente en materia de quesos; sentencia cuya parte dispositiva dice así:

«Fallamos: Que estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don José María Cerro Sajardo contra la Resolución de la Dirección general de Política Alimentaria del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación de 16 de julio de 1990, confirmada en alzada, debemos declarar y declaramos nulas las resoluciones impugnadas; sin costas.»

Este Ministerio ha tenido a bien disponer se cumpla en sus propios términos la precitada sentencia.

Madrid, 20 de octubre de 1993.—El Ministro, P. D. (Orden ministerial de 30 de julio de 1990), el Director general de Servicios, Francisco Javier Velázquez López.

Ilmos. Sres. Subsecretario del Departamento y Director general de Política Alimentaria.