



Número de orden	Número de plazas	Centro directivo — Puesto de trabajo	Localidad — Provincia	Nivel	Complemento específico	Requisitos de adscripción			Tipo de puesto	Especificación del puesto
						Admon.	Grupo	Cpo. o Esc.		
7	1	Jefe Adjunto Secretaría .....	Madrid ...	18	511.260	AE	C/D	—	N	—
8	1	Secretario de Secretario General .....	Madrid ...	16	511.260	AE	C/D	—	N	—
		Gabinete Técnico:								
9	1	Jefe del Gabinete ....	Madrid ...	30	2.262.492	AE	A	—	S	—
10	1	Vocal Asesor .....	Madrid ...	30	2.262.492	AE	A	—	N	—
		<i>Dirección General del Instituto Nacional de la Salud</i>								
		Subdirección General de Atención Especializada:								
11	1	Subdirector General .	Madrid ...	30	2.867.868	AE	A	—	S	Experiencia en Gestión y Planificación Sanitaria. Conocimiento de idiomas.

## MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES

**23056** ORDEN de 9 de septiembre de 1993 por la que se anuncia convocatoria para la provisión de puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, en el Ministerio de Asuntos Sociales.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 16), por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, en aplicación de la Ley 23/1988, de 28 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), que modifica la de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y en cumplimiento de la Directiva de la Comunidad Económica Europea de 9 de febrero de 1976, en lo que se refiere al principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se señalan en el anexo I de la presente Orden, conforme a las siguientes bases:

**Primera.**—Los puestos de trabajo, objeto de la convocatoria, son los que se detallan en el anexo I a la presente Orden y, para optar a ellos, los candidatos deberán reunir los requisitos exigidos en los mismos.

**Segunda.**—Los interesados remitirán a la Subsecretaría del Departamento, calle José Abascal, número 39, 28003 Madrid, dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», solicitud, según modelo que se adjunta como anexo II, en la que harán constar, además de los datos personales, su número de registro de personal, y acompañarán su currículum vitae, en el que consten título académico, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que estimen oportuno poner de mani-

fiesto, detallando especialmente las características del puesto que vinieran desempeñando.

**Tercera.**—Los interesados, que en el momento de cursar su solicitud no se hallen destinados en servicios del Ministerio de Asuntos Sociales, deberán acompañar certificación expedida por el Jefe de la Unidad donde estén destinados, en la que consten el Cuerpo, Escala o plaza a que pertenecer, número de registro de personal, nivel del puesto de trabajo que desempeñen en la actualidad y grado personal reconocido, en su caso.

**Cuarta.**—La oferta podrá declararse desierta por acuerdo motivado, cuando no se encuentre persona idónea para el desempeño de los puestos de trabajo entre los solicitantes de los mismos.

Madrid, 9 de septiembre de 1993.—P. D. (Orden de 2 de abril de 1992), el Subsecretario, Santiago de Torres Sanahuja.

Ilmo. Sr. Director general técnico y de Servicios.

### ANEXO I

**Puesto de trabajo:** Jefe Secretaría del Subsecretario. Centro directivo: Subsecretaría de Unidad de Apoyo. Localidad: Madrid. NCD: 18. Complemento específico: 819.096 pesetas. Adscripción grupo: C/D. Adscripción Administración: AE. Descripción: Tareas propias de Secretaría: Utilización de tratamiento informático, registro y archivo. Méritos: Dominio de paquete de tratamiento de texto y diseño gráfico. Experiencia en utilización de aplicaciones específicas para base de datos. Experiencia en puestos de trabajo similar.

**Puesto de trabajo:** Jefe adjunto de Secretaría del Subsecretario. Centro directivo: Subsecretaría de Unidad de Apoyo. Localidad: Madrid. NCD: 18. Complemento específico: 511.260 pesetas. Adscripción grupo: C/D. Adscripción Administración: AE. Descripción: Tareas propias de Secretaría: Utilización de tratamiento informático, registro y archivo. Méritos: Conocimiento y experiencia en tratamiento de texto y hoja de cálculo (Winword y Excel). Experiencia en puestos de trabajo similar.

**Puesto de trabajo:** Vocal asesor. Centro directivo: Subsecretaría del Gabinete Técnico. Localidad: Madrid. NCD: 30. Complemento específico: 1.808.472 pesetas.

Adscripción grupo: A. Adscripción Administración: AE. Descripción: Funciones de asesoramiento y coordinación en materia de relaciones institucionales, organización de actos oficiales y ordenación del protocolo. Méritos: Experiencia en realización de funciones similares.