

Apellidos y nombre	Destino actual	Centro a que se destina
Telefonistas (nivel 7)		
Alvarez Sintes, Alicia	Juzgado Social. Madrid	Audiencia Provincial. Madrid.
Rodríguez Aliseda, Candela	Tribunal Superior Justicia. Madrid	Instituto Nacional Toxicología. Madrid.
Vigilante (nivel 7)		
Arias Hernández, José Luis	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Alcázar de San Juan (Ciudad Real). Plaza de cuatro horas	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Madrid. Jornada de siete treinta horas.
Ríos Hernando, José Antonio	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Madrid	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Ali- cante (nocturno).
García Martín, José Antonio	Instituto Anatómico Forense. Sevilla (noc- turno)	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Madrid.
Mozo (nivel 8)		
Gil Zapardiel, Pedro Antonio	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Madrid	Tribunal Supremo. Madrid.
Rojó Huerta, Perfecto	Excedencia voluntaria	Instituto Nacional Toxicología. Madrid.
Mozo de Autopsia (nivel 8)		
Gil Millán, Manuel	Instituto Anatómico Forense. Madrid	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Salamanca.
Iriarte Ortega, Carlos	Instituto Anatómico Forense. Pamplona (Na- varra)	Instituto Anatómico Forense. Madrid.
Bernabéu Climent, Francisco Ramón	Instituto Anatómico Forense. Cartagena (Murcia)	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Alicante.
Cabrerizo Alvarez, Juan Mariano	Instituto Anatómico Forense. Granada	Clínica Médico Forense. Málaga.
Brieba Delgado, José Ignacio	Instituto Anatómico Forense. Valladolid	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Soria.
Paulano de la Chica, María Angeles	Depósito Judicial. Murcia	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Jaén.
Suárez Villanueva, Antonio	Instituto Anatómico Forense. Valencia	Decanato Primera Instancia e Instrucción. León.
Aced García, Vicente Manuel	Instituto Anatómico Forense. La Coruña	Decanato Primera Instancia e Instrucción. Huesca.
Hernández Aceituno, Miguel Angel	Instituto Anatómico Forense. Cartagena (Murcia)	Instituto Anatómico Forense. Sevilla.
Domínguez Gutiérrez, Luis	Instituto Anatómico Forense. Badajoz	Instituto Anatómico Forense. Palma de Mallor- ca (Balears).
Primera fase de resultados		
Cabrerizo Medina, Juan Antonio	Instituto Anatómico Forense. Palma de Mallorca (Balears)	Instituto Anatómico Forense. Granada.
Mareque Alvarez, José Carlos	Instituto Anatómico Forense. Vitoria (Alava)	Instituto Anatómico Forense. La Coruña.
Galea González, José Antonio	Instituto Anatómico Forense. Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa)	Instituto Anatómico Forense. Badajoz.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

19297 RESOLUCION de 8 de julio de 1993, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.

Vacantes puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso,

Esta Agencia Estatal de Administración Tributaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y

en uso de las competencias conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, modificado por la Ley 18/1991, de 6 de junio, ha dispuesto:

Convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, el cual, conforme al artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva comunitaria de 9 de febrero de 1976, responde al principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, y se desarrollará con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.—La presente convocatoria es para los funcionarios de carrera de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos y Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, con excepción del personal docente

e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones y de Instituciones Penitenciarias, sin perjuicio de las limitaciones de adscripción a Cuerpos que establecen las relaciones de puestos de trabajo.

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que tengan la adscripción provisional en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, si se convoca el puesto al que fueron adscritos, y los que estén en situación de excedencia forzosa.

3. Los funcionarios en situación administrativa de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que ocupen un puestos de trabajo en el ámbito de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

b) Que presten servicios en la actualidad y siempre que los estuvieran prestando a 31 de diciembre de 1991, en la Secretaría de Estado de Hacienda o Subsecretaría de Economía y Hacienda.

c) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

d) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos del párrafo 4 anterior.

6. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

7. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

8. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y dirigidas al ilustrísimo señor Director general de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos, calle San Enrique, 26, 28020 Madrid), se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos), en los Registros Generales del Ministerio de Economía y Hacienda, en el de la respectiva Unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia hasta un número de tres, los puestos vacantes que se incluyen en el anexo I, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo. Dicho límite es independiente del número de plazas convocadas para cada puesto.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, sin que ello suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la com-

patibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de valoración, a propuesta del Centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes e irrenunciables para el peticionario, sin perjuicio de lo establecido en el apartado segundo de la base décima.

Cuarta.—El presente concurso específico consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales enumerados en la base quinta, y la segunda consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto, que se mencionan en la misma base.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de dos puntos en la primera fase y cuatro en la segunda. Los participantes que en la primera fase no obtengan la puntuación mínima exigida no podrán pasar a la segunda.

Quinta.—Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. PRIMERA FASE

La valoración máxima de esta primera fase no podrá ser superior a 12 puntos.

Méritos generales

1.1 Valoración del grado personal:

Por la posesión de grado personal se adjudicarán hasta un máximo de dos puntos, según la distribución siguiente:

Por tener grado personal superior al nivel del puesto solicitado: Dos puntos.

Por tener grado personal igual al nivel del puesto solicitado: Un punto.

Por tener grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: Medio punto.

1.2 Valoración del trabajo desarrollado:

1.2.1 Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicará hasta un máximo de un punto, distribuido de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto al que se concursa: Medio punto.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: Un punto.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto al que se concursa: 0,25 puntos.

A estos efectos, quienes no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

1.2.2 Por el desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud en el contenido técnico y especialización con los ofrecidos, además de la aptitud en los puestos anteriormente desempeñados en relación con los solicitados, se adjudicarán hasta un máximo de tres puntos.

1.3 Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, en los que

se haya expedido diploma, certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición: Hasta un punto por cada curso, con un máximo de dos puntos.

1.4 Antigüedad.

Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,20 puntos, hasta un máximo de cuatro puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuepro o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

2. SEGUNDA FASE

La valoración máxima de esta segunda fase podrá llegar hasta ocho puntos.

Méritos específicos

Los méritos específicos alegados por los concursantes en el anexo II, adecuados a las características del puesto o puestos solicitados, entre los que podrán figurar: Titulaciones académicas, cursos, diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, conocimientos profesionales, aportación de experiencia o permanencia en un determinado puesto, etc., serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio admitido.

Sexta.—1. Los méritos generales deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura en el anexo III de esta Resolución, y no se valorará ningún mérito que no figure en la misma.

2. La certificación deberá ser expedida:

a) Respecto a los funcionarios actualmente destinados en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por las Unidades de Recursos Humanos donde radique el puesto de trabajo del solicitante.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de Ministerios u Organismos autónomos, por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de los Organismos autónomos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe d) de este apartado.

c) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de Ministerios u Organismo autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe d) siguiente.

d) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

e) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas o funcionarios de las mismas, por el órgano competente de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar.

f) En el caso de funcionarios destinados en Corporaciones Locales, por la Secretaría correspondiente.

g) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria o de excedencia para el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho de reserva del puesto de trabajo, por la Subdirección General competente en materia de personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

h) En el caso de excedentes voluntarios o de excedencia por el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puestos de trabajo, pertenecientes a Escalas de Organismos autónomos, por la Subdirección General de Personal del Ministerio o Secretaría General del Organismo donde hubieran tenido su último destino.

3. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud

documentación acreditativa de haber finalizado el período de suspensión.

Séptima.—1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas hayan superado la puntuación mínima exigida.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos específicos.

De persistir el empate, se atenderá a la mayor puntuación otorgada en la valoración del trabajo desarrollado y, en último extremo, al mayor tiempo de servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Octava.—Los méritos serán valorados por una Comisión propuesta por los siguientes miembros: El Director del Departamento de Recursos Humanos, quien la presidirá, y podrá delegar en un Subdirector de dicho Departamento; tres Vocales designados entre funcionarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria; dos Vocales en representación del Centro directivo al que figuren adscritos los puestos convocados, si son de Servicios Centrales o, si se trata de puestos de Servicios Periféricos, por el Departamento de Recursos Humanos se podrán designar dos Vocales que actúen en representación de éstos; un funcionario de la Subdirección General de Gestión de Personal, que actuará como Secretario, y un representante de cada una de las Centrales Sindicales más representativas.

La Comisión de valoración podrá contar con expertos designados por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión, los cuales actuarán con voz pero sin voto en calidad de asesores.

Los miembros de la Comisión de valoración deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior a aquéllos.

En las reuniones a celebrar por la Comisión, los citados miembros podrán delegar su asistencia a las mismas en funcionarios que reúnan el requisito exigido en el párrafo anterior para los miembros titulares de la Comisión.

La Comisión podrá, en cualquier momento, recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

La Comisión de valoración podrá, asimismo, solicitar los informes que juzgue necesarios, en particular de los Directores de Departamento, de los Delegados Especiales y Delegados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Novena.—El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de dos meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Décima.—1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria y el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 18 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional.

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera.1.

3. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

Undécima.—1. El presente concurso se resolverá por Resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaran posesión en el puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

3. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si radica en la misma localidad, y de un mes, si radica en distinta o comporta el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

4. Dada la urgencia en la provisión de los puestos convocados, se podrán considerar suspendidos los permisos o licencias que vinieren disfrutando los funcionarios que obtengan uno de ellos en el presente concurso, y el cómputo del plazo posesorio se iniciará según lo previsto en el párrafo segundo del punto 3, precedente.

Duodécima.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Decimotercera.—La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 8 de julio de 1993.—El Director general, Jaime Gaitero Fortes.

ANEXO I

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	<u>932 SERVICIO VIGILANCIA ADUANERA</u>							
	<u>910 INSPECCION GENERAL</u>							
1	PERSONAL DE TRANSPORTE	1	MADRID	E	10	314.340	Conducción de vehículos.	Estar en posesión del carnet de conducir C1.
2	DIRECTOR DE PROGRAMA	1	MADRID	AB	26	1.107.984	Iniciación y tramitación de expedientes disciplinarios, así como elaboración de informes y propuestas relativas a los mismos.	Experiencia en control de Asuntos Internos.
3	CONSEJERO TECNICO	1	MADRID	A	28	1.543.656	Coordinación, asesoramiento y control de las Divisiones a su cargo.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando.
	<u>911 AREA OPERATIVA</u>							
4	OPERADOR DE CONSOLA	1	MADRID	CD	15	247.584	Tareas informáticas. Manejo del sistema H.P.3000.	Conocimientos informáticos. Turno de tarde.
5-6	SUBJEFE GRUPO OPERATIVO	2	MADRID	CD	16	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
7	JEFE GRUPO OPERATIVO	1	MADRID	BC	18	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
8	JEFE UN.OPER.ACT.CONTRABANDO	1	MADRID	AB	24	819.096	Dirección y control de la unidad operativa de actuaciones de contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
9	JEFE GR.OPERAC.MARITIMAS	1	MADRID	AB	24	819.096	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero, contrabando y mando de embarcaciones.
10	JEFE DIV.OPERACIONES TERRESTRES	1	MADRID	AB	26	1.246.476	Dirección y Coordinación de las operaciones terrestres.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
11	JEFE DIVISION INVESTIGACION	1	MADRID	AB	26	1.246.476	Desarrollo e impulso de las investigaciones preparatorias de las operaciones encaminadas a la represión del fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
	<u>912 AREA ASUNTOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS</u>							
12	JEFE DE EQUIPO N.11	1	MADRID	D	11	62.832	Tareas administrativas.	Experiencia en puestos similares.
13	JEFE DE NEGOCIADO N.15	1	MADRID	CD	15	62.832	Tareas administrativas.	Experiencia en puestos similares.
14	JEFE DE SALA	1	MADRID	CD	17	389.388	Tareas informáticas. Manejo del Sistema HP3000.	Conocimientos informáticos. Turno de mañana.
15	JEFE SEC.PERSONAL TERRESTRE	1	MADRID	BC	22	62.832	Gestión de personal.	Experiencia en Gestión de Personal.
16	JEFE SECCION N.22	1	MADRID	BC	22	62.832	Tratamiento y fiscalización de la nómina.	Experiencia en confección de nóminas.
17	JEFE SERV.PLANIF.Y RR.HH.	1	MADRID	AB	26	1.107.984	Control, planificación y gestión de los recursos humanos.	Experiencia en la planificación de los recursos humanos.
18	JEFE SERV.CONTROL Y MANTENIMIENTO	1	MADRID	AB	26	1.107.984	Gestión del mantenimiento de los medios de transporte.	Experiencia en mantenimiento.
	<u>630 JEFATURA ZONAL S.V.A. DE MURCIA</u>							
19	SUBJEFE GRUPO OPERATIVO	1	CARTAGENA	CD	16	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24h.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
20	641 JEFATURA ZONAL S.V.A. DE ANDALUCIA =====	1	JEREZ FRONTERA	CD	16	682.572	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Generalidades radar. Disponibilidad 24H.
	OBSERVADOR DE RADAR EN VUELO							
21	648 JEFATURA ZONAL S.V.A. DEL PAIS VASCO =====	1	BILBAO	CD	12	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
	PERSONAL OPERATIVO TERRESTRE							
22	115 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. LA CORUÑA =====	1	LA CORUÑA	CD	15	214.224	Gestión administrativa.	Experiencia en gestión de personal. Conocimientos en justificación de cuentas.
	JEFE NEGOCIADO HABILITACION							
23	117 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. DE GIRONA =====	1	FIGUERAS	BC	20	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
	JEFE PROVINCIAL ADJUNTO 2A							
24	118 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. DE GRANADA =====	1	MOTRIL	CD	14	898.260	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero, contrabando y navegación alta velocidad. Disponibilidad 24 horas. Titulación náutica correspondiente.
	PERS.OP.MARIT.AL.VEL.Y SERV.ESP.							
25	120 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. GUIPUZCOA =====	1	PASAJES	BC	21	898.260	Represión fraude aduanero y contrabando.	Conocimientos en máquinas de alta velocidad. Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24 horas. Titulación náutica correspondiente.
	JEFE MAQUINAS ALTA VELOCIDAD							
26	125 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. DE LLEIDA =====	1	LERIDA	CD	16	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
	SUBJEFE GRUPO OPERATIVO							
27	129 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. DE MALAGA =====	1	MALAGA	CD	16	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
	SUBJEFE GRUPO OPERATIVO							
28	136 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. PONTEVEDRA =====	1	MALAGA	BC	21	898.260	Represión fraude aduanero y contrabando.	Conocimientos en máquinas de alta velocidad. Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24 horas. Titulación náutica correspondiente.
	JEFE MAQUINAS ALTA VELOCIDAD							
29	136 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. PONTEVEDRA =====	1	VIGO	CD	16	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
	SUBJEFE GRUPO OPERATIVO							
30	145 JEFATURA PROVINCIAL S.V.A. DE TOLEDO =====	1	QUINTANAR ORDEN	CD	16	623.844	Represión fraude aduanero y contrabando.	Experiencia en represión del fraude aduanero y contrabando. Disponibilidad 24H.
	SUBJEFE GRUPO OPERATIVO							

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACION

RESOLUCION DE (B.O.E.) CONCURSO

IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia.

DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
CUERPO/ESCALA	GRUPO	Nº REGISTRO DE PERSONAL		FECHA NACIMIENTO
SITUACION ADMINISTRATIVA	TELEFONO CONTACTO (Con prefijo)		GRADO	FECHA CONSOLIDACION

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO DEL QUE SE ES TITULAR	NIVEL	MODO DE PROVISION	FECHA TOMA POSESION
SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA, AREA DELEGACION O ADMINISTRACION)			LOCALIDAD
UNIDAD (DEPARTAMENTO, D. GENERAL U ORGANISMO, DELEGACION)		AEAT, MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMICA O LOCAL	

PUESTO/S SOLICITADO/S

PREFE-RENCIA	Nº ORDEN B.O.E.	UNIDAD DE ADSCRIPCION	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL	LOCALIDAD
1					
2					
3					

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO Nº ____ / ____ / ____

ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria AÑOS ____ MESES ____ DIAS ____

CURSOS DE FORMACION	CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Condiciono mi petición, por razones de convivencia familiar, a que D/Dª _____
D.N.I. _____ obtenga puesto de trabajo en la localidad de _____

ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reuno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

RESERVADO ADMINISTRACION

GRADO	CURSOS	ANTIGÜEDAD	VALORACION TRABAJO	MERITOS ESPECIFICOS	TOTAL PUNTOS

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

c/ San Enrique, 26 - 28020 MADRID

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.
- 2.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, recuadro 'modo de provisión', debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:
 - Concurso
 - Libre Designación
 - Redistribución de efectivos
 - Adscripción provisional
 - Nuevo ingreso
 - Reingreso
- 3.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se rellenará con el nombre del Departamento, de la Dirección General, Organismo Autónomo, Delegación o Dirección Territorial o Provincial a la que corresponda el puesto.

En el caso que se soliciten más de tres puestos, adjuntar otro ejemplar de este Anexo II, en el que se cumplimentarán los datos del funcionario y se modificará el nº de preferencia, donde pone 1, 2, 3, poner 4, 5, 6.
- 4.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se unirá a la presente instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 5.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se unirá igualmente a la presente instancia.
- 6.- Toda la documentación deberá presentarse, con la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.
- 7.- En el apartado RESERVADO ADMINISTRACION, NO ESCRIBIR NADA.

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA

ANEXO III

CONCURSO

CERTIFICADO DE MERITOS

D/D^a _____
 CARGO _____
 CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre _____ D.N.I. _____
 Cuerpo o Escala _____ Grupo _____ N.R.P. _____
 Administración a la que pertenece (1) _____ Titulación Académica (2) _____

2.-SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio activo Servicios especiales Servicios en Comun. Autón. Suspensión firme de funciones:
 Fecha traslado _____ Fecha terminación período suspensión _____
 Excedencia voluntaria Art. 29.3 Ap Ley 30/84 Excedencia Art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión ultimo destino definitivo _____
 Fecha cese servicio activo _____ Fecha cese servicio activo (3) _____
 Otras situaciones _____

3.- DESTINO ACTUAL

Definitivo (4) Provisional (5)
 a) Ministerio/Secretaría de Estado , Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autonoma, Corporación Local _____
 Denominación del Puesto _____
 Localidad _____ Fecha toma posesión _____ Nivel del puesto _____
 b) Comisión de Servicios en _____ Denominación del puesto _____
 Localidad _____ Fecha toma posesión _____ Nivel del puesto _____

4.- MERITOS (6)

4.1.-Grado Personal _____ Fecha consolidación (7) _____
 4.2.- Puestos desempeñados excluidos el destino actual (8) _____

Denominación	Subd.Gral. o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Tiempo Años, Meses
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

4.3.- Cursos Superados en Centros Oficiales de funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Curso	Centro Oficial
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

Admon.	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Total años de servicios: _____					

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por _____
 de fecha _____ B.O.E. _____

Observaciones: Sí NO

(Lugar, fecha, firma y sello)