

# TRIBUNAL DE CUENTAS

**18295** RESOLUCION de 13 de mayo de 1993, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal.

De acuerdo con la oferta pública de empleo, aprobada por el Pleno del Tribunal en su reunión del día 28 de abril de 1993 («Boletín Oficial del Estado» de 8 de mayo), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.1 b), 6 c) y 92 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas,

Esta Presidencia ha resuelto convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, de acuerdo con las siguientes bases:

## 1. Normas generales

1.1 Número y características de las plazas.—Se convocan 20 plazas del Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, que constituyen un Cuerpo especial al servicio del mismo, y al que le es de aplicación lo dispuesto en el título VI y disposición final sexta, dos, de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

1.1.1 Del total de plazas se reservará una para ser cubierta por persona con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con la disposición adicional decimonovena de la Ley 23/1988, de 28 de julio, de modificación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

En el supuesto de que ésta no sea cubierta, se integrará en el total de plazas convocadas.

1.2 Procedimiento de selección.—El procedimiento de selección de los aspirantes se realizará mediante oposición libre, que constará de cuatro ejercicios eliminatorios:

1.2.1 El primer ejercicio consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario de 15 preguntas que el Tribunal propondrá sobre Derecho Mercantil, Derecho del Trabajo, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Economía General y Economía de la Empresa, según temario que figura como anexo 1.1 de esta Resolución.

La duración de este ejercicio será de dos horas treinta minutos y se calificará de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo tener un mínimo de 10 puntos.

1.2.2 El segundo ejercicio consistirá en la resolución por escrito de un caso práctico de Contabilidad General y de Sociedades y Auditoría, pudiendo figurar, dentro del supuesto de Contabilidad, la aplicación de la matemática financiera necesaria, de acuerdo con el temario que figura como anexo 1.2. Para la realización de este ejercicio podrán utilizarse el Plan General de Contabilidad y sus adaptaciones sectoriales, así como máquinas de calcular.

La duración de este ejercicio será de seis horas y la calificación del mismo será de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 puntos.

1.2.3 El tercer ejercicio consistirá en la resolución por escrito de un supuesto de Contabilidad Pública, de conformidad con lo establecido en el Plan General de Contabilidad Pública y demás disposiciones dictadas para el desarrollo reglamentario del mismo. Dichos textos podrán ser utilizados en el ejercicio, así como máquinas de calcular.

La duración de este ejercicio será de seis horas y la calificación del mismo será de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 puntos.

1.2.4 El cuarto ejercicio consistirá en la exposición, por escrito, durante el tiempo mínimo de dos horas treinta minutos, de dos temas, extraídos al azar; uno, del temario que se incluye como anexo 1.3 de la presente Resolución, bajo el epígrafe de «Actividad económico-financiera del Sector Público» (temas 1 al 19, ambos inclusive), y otro, del mismo temario, bajo el epígrafe de «El Tribunal de Cuentas: Organización, funciones y procedimientos» (temas 20 al 33, ambos inclusive).

Los ejercicios serán leídos en sesión pública por el opositor. A continuación podrá abrirse un diálogo del Tribunal con el opositor,

por el tiempo máximo de quince minutos sobre cualquiera de las cuestiones contenidas en los temas objeto de la lectura.

La calificación de este ejercicio será de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de cinco puntos en cada uno de los temas.

1.3 Calendario del procedimiento de selección.—El primer ejercicio de la oposición se iniciará en el mes de enero de 1994.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

## 2. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Estar en posesión del título de Diplomado universitario o haber superado tres años completos de Licenciatura, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico, Formación Profesional de tercer grado o equivalente.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

## 3. Solicitudes

3.1 Forma.—Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar una instancia en la que consignen su nombre y dos apellidos, edad, domicilio a efectos de notificaciones y teléfono, manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos por esta convocatoria.

Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, señalando, asimismo, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que, en su caso, dicha adaptación fuera necesaria.

Estos requisitos también deberán ser cumplimentados, en su caso, por los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 a que se refiere la base 1.1.1. Estos aspirantes tendrán que declarar expresamente en las solicitudes que presenten la condición de discapacidad arriba indicada.

También deberán los aspirantes hacer expresa declaración de que, en caso de ser propuesto por el Tribunal calificador para ocupar plaza, cumplirán como requisito previo a la toma de posesión lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

A la solicitud se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad, así como dos fotocopias de tamaño carné, respaldadas con su nombre y apellidos.

3.2 Órgano a que se dirigen y plazo de presentación.—Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo señor Presidente del Tribunal de Cuentas, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3 Lugar de presentación.—La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Tribunal de Cuentas (calle de Fuencarral, número 81, 28004 Madrid), bien directamente, bien a través de cualquiera de los medios que establece el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.4 Importe de los derechos de examen y forma de efectuar el ingreso.—Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas. El pago se efectuará en la Habilitación del Tribunal de Cuentas, o por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en la solicitud el número y fecha del ingreso.

## 4. Admisión de aspirantes

4.1 Lista de admitidos y excluidos.—Expirado el plazo de presentación de instancias y comprobado el pago de los derechos

de examen, el Secretario general del Tribunal de Cuentas dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

4.2 Publicación y subsanación de errores.—Dicha resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», indicando en la misma los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, en la que constará el nombre y apellidos de los candidatos y el número de su documento nacional de identidad, y señalando el plazo de subsanación que, en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se concede a los aspirantes excluidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3 Comienzo de las pruebas y orden de actuación de los aspirantes.—En dicha resolución se determinará, igualmente, el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, así como el lugar, fecha y hora de celebración del sorteo para determinar el orden de actuación de los aspirantes y el lugar de exposición al público del resultado de dicho sorteo.

4.4 Recursos.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la citada resolución será determinante a efectos de posibles recursos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 3.j), y en la disposición adicional primera, 4, de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, en relación con el artículo 114.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, los interesados podrán interponer reclamación, en el plazo de treinta días, ante el Pleno del Tribunal de Cuentas.

## 5. Designación, composición y actuación del Tribunal

5.1 Tribunal calificador.—El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

### Tribunal titular:

Presidente: Excelentísimo señor don Ramón Muñoz Alvarez, Consejero del Tribunal de Cuentas, por delegación del excelentísimo señor Presidente de este Organismo.

### Vocales:

Ilustrísimo señor don José Luis Sánchez Fernández de Valderrama, Catedrático de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad Complutense de Madrid.

Ilustrísimo señor don José Luis Monzó Torres, del Cuerpo Superior de Inspectores de Finanzas del Estado, adscrito al Tribunal de Cuentas.

Ilustrísimo señor don Gregorio Cuñado Ausín, del Cuerpo Superior de Auditores del Tribunal de Cuentas.

Doña María de las Mercedes del Río Fernández, del Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, quien actuará como Secretaria.

### Tribunal suplente:

Presidente: Excelentísimo señor don Antonio de la Rosa Alemany, Consejero del Tribunal de Cuentas.

### Vocales:

Ilustrísimo señor don Carlos Mallo Rodríguez, Catedrático de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad Carlos III de Madrid.

Ilustrísimo señor don Carlos García Rodríguez, del Cuerpo Superior de Inspectores de Finanzas del Estado, adscrito al Tribunal de Cuentas.

Ilustrísimo señor don José Antonio Esperón Lázaro, del Cuerpo Superior de Letrados del Tribunal de Cuentas.

Don Mariano Ruiz Bajo, del Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, quien actuará como Secretario.

5.2 Constitución y actuación del Tribunal.—El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres miembros, titulares o suplentes, de modo indistinto.

Por la Secretaría del Tribunal calificador se levantará acta de cada sesión, que será firmada por el Presidente y el Secretario.

Dentro del desarrollo de los ejercicios de la oposición, el Tribunal, por mayoría de votos, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las normas de esta convocatoria y lo que deba hacerse en los casos no previstos.

5.3 Abstención y recusación.—Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellos circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el citado artículo.

El día de la constitución del Tribunal, cada uno de los miembros declarará formalmente si se halla o no incurso en causa de recusación, así como si ha realizado o no tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

5.4 El Presidente del Tribunal calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición, que sean escritos, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22), cumplimentándose mediante empleo de pluma o bolígrafo, en negro o azul.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

5.5 A efectos de comunicación y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en Fuencarral, 81, 28004 Madrid, teléfono (91) 447 87 01. El Tribunal dispondrá que en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.6 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

5.7 Fecha y hora de celebración de los sucesivos ejercicios.—Una vez iniciada la oposición, el Tribunal calificador hará pública la fecha y hora de celebración de los sucesivos ejercicios en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores y en el cuadro de avisos del propio Tribunal de Cuentas. Dichos anuncios se efectuarán con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las pruebas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

5.8 Llamamientos.—Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal calificador.

5.9 Identificación de opositores.—En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad.

5.10 Exclusión del aspirante durante la selección.—Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria si se apreciase falsedad en la declaración que formuló.

## 6. Calificación de los ejercicios

6.1 La calificación de los opositores se hará mediante papeletas, una por cada miembro del Tribunal calificador, quienes consignarán el nombre y número del opositor con la calificación que haya merecido.

6.2 En cada ejercicio el escrutinio se hará para cada opositor, excluyendo las dos papeletas que contengan las puntuaciones máxima y mínima, sin que, en ningún caso, puedan ser excluidas más de una máxima y otra mínima; se sumarán los puntos consignados en todas las restantes, y el total se dividirá por el número de papeletas computadas. El cociente obtenido constituirá la calificación.

## 7. Relación de aprobados y propuesta del Tribunal

7.1 Lista de aprobados.—Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará relación de aprobados por el orden de puntuación, no pudiendo aprobar un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.2 Propuesta de aprobados.—El Tribunal calificador elevará la relación de aprobados en la oposición a la Presidencia del Tribunal de Cuentas.

## 8. Presentación de documentos

8.1 Documentos y plazos.—Una vez publicada la lista de aprobados, los aspirantes que en ella figuren presentarán, dentro del plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de su publicación, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del título exigido o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos a que se refiere el apartado b) de la norma 2 de esta convocatoria.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías deberán presentar certificación de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o, en su caso, de las Comunidades Autónomas correspondientes que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones correspondientes.

8.2 Excepciones.—Los aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios, así como la fecha de su cumplimiento.

8.3 Falta de presentación de documentos.—Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

## 9. Nombramiento

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, se procederá por el Presidente del Tribunal de Cuentas a extender los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, que se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado», indicando la fecha de nacimiento y el número de Registro de Personal que se les asigne.

## 10. Toma de posesión

Plazo.—Los aspirantes tomarán posesión de su destino dentro del plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado», debiendo, asimismo, prestar juramento o promesa en la forma establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

## 11. Norma final

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta serán susceptibles de reclamación, interpuesta en el plazo de treinta días ante el Pleno del Tribunal de Cuentas, a tenor de lo que dispone el artículo 3, j), y la disposición adicional primera, 4, de la Ley de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, en relación con el artículo 114,2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Madrid, 13 de mayo de 1993.—El Presidente del Tribunal de Cuentas, Adolfo Carretero Pérez.

Ilmo. Sr. Secretario general.

## ANEXO 1

### Programa de la prueba para ingreso en el Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas

#### ANEXO 1.1

#### Derecho mercantil y del trabajo. Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. Concepto del Derecho mercantil: Fuentes. El Código de Comercio. Leyes mercantiles. Aplicación del Derecho común a las relaciones mercantiles.

Tema 2. La Empresa mercantil: Su concepto. El comerciante individual: Capacidad, incapacidad y prohibiciones. Prueba, adquisición y pérdida del estado de comerciante.

Tema 3. Sociedad mercantil: Concepto. El contrato de Sociedad mercantil: Elementos esenciales. Formalidades constitutivas. Escritura e inscripción registral. La Sociedad irregular. Clases de Sociedades mercantiles.

Tema 4. La Sociedad de responsabilidad limitada: Concepto y naturaleza. Fundación y órganos. Régimen de las participaciones sociales.

Tema 5. La Sociedad anónima: Fundación. Escritura social y Estatutos. Acciones y obligaciones. Organos de las Sociedades anónimas.

Tema 6. La Sociedad en liquidación. Operaciones que comprenden según las causas de disolución. Transformación de las Sociedades.

Tema 7. Títulos valores: Concepto y clases. Los títulos directos, a la orden, al portador y de tradición. La letra de cambio. El endoso, la aceptación y el pago.

Tema 8. Los contratos mercantiles. Clases, perfección, forma y prueba. La compraventa mercantil: Concepto y caracteres. Elementos, efectos y extinción del contrato. La compraventa a plazos.

Tema 9. Los contratos bancarios: Principales figuras. El contrato de seguro.

Tema 10. La suspensión de pagos: Concepto legal. Presupuestos de la suspensión de pagos. Situación del suspenso de pagos. Forma y alcance de la intervención. Gestación del convenio. Impugnación del convenio. Aprobación judicial del convenio. Incumplimiento del convenio por el deudor.

Tema 11. La quiebra: Su concepto. Supuestos de la quiebra. Clases de quiebra. Efectos de la declaración de quiebra sobre el deudor y sobre los acreedores. Organos de la quiebra. Soluciones de la quiebra. Rehabilitación del quebrado.

Tema 12. La contabilidad mercantil. Contabilidad formal: Libros obligatorios y potestativos. Llevanza y conservación de los libros. Eficacia jurídica. Contabilidad material: El balance. Revisión y regularización de balances.

Tema 13. El Derecho del trabajo. Las fuentes del Derecho del trabajo y los principios de aplicación de las normas en el Derecho laboral.

Tema 14. El contrato de trabajo. Concepto y naturaleza jurídica. Elementos. La forma de contratación. Modalidades del contrato de trabajo. La extinción del contrato de trabajo.

Tema 15. Los convenios colectivos: Contenido y efectos. El salario: Concepto y clases. La jornada de trabajo: Límites legales y horas extraordinarias.

Tema 16. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido.

Tema 17. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: Organización. Las Corporaciones Locales: Organización y competencias.

Tema 18. Concepto de la Ley: Clases de Leyes. La legislación delegada. El Decreto-I. La potestad reglamentaria: Concepto y límites.

Tema 19. Los actos administrativos: Concepto, caracteres y clasificación. Elementos del acto administrativo: Competencia contenido, fin y forma. El silencio administrativo.

Tema 20. La eficacia de los actos administrativos: Nulidad y anulabilidad. Suspensión y revocación de los actos administrativos.

Tema 21. Los daños causada, por la actividad legítima e ilegítima de la Administración Pública. La responsabilidad de la Administración y de los funcionarios.

Tema 22. Noción de procedimiento administrativo. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Principios generales y ámbito de aplicación. Iniciación, tramitación y resolución del procedimiento administrativo.

Tema 23. Los recursos en vía administrativa: Concepto y clases. La legitimación para recurrir. Los motivos de impugnación de los actos administrativos.

Tema 24. La jurisdicción contencioso-administrativa: Naturaleza, extensión y límites. Trámites previos a la interposición del recurso. La declaración de lesividad. Idea general del procedimiento contencioso-administrativo. Recursos. Ejecución de las sentencias.

Tema 25. Los funcionarios públicos: Clases, sus derechos y deberes. Régimen disciplinario de los funcionarios públicos.

Tema 26. Los contratos administrativos: Naturaleza jurídica, clases y elementos, resolución, rescisión y denuncia.

Tema 27. El patrimonio del Estado: Concepto y evolución histórica. Bienes que lo integran. Los bienes de las Corporaciones Locales. El patrimonio de las Comunidades Autónomas.

### *Economía general y de la Empresa*

Tema 1. La actividad económica. Sistemas económicos. Tipos de organización de la actividad económica. Funciones de un sistema económico.

Tema 2. Análisis de la demanda. Análisis de la oferta. El precio de mercado y el equilibrio del consumidor.

Tema 3. Teoría de la producción. Funciones de producción y de costes. Concepto y clases de costes.

Tema 4. El mercado. Concepto y clases. Mercados de libre concurrencia y monopolísticos. Formación del precio. Análisis de otros mercados: La competencia imperfecta y el oligopolio.

Tema 5. El dinero: Su naturaleza, concepto y funciones. Ahorro e inversión. La formación del tipo de interés.

Tema 6. El sistema financiero y sus instituciones: Estructura. El Banco Central y sus funciones. Otros intermediarios financieros.

Tema 7. La renta nacional: Concepto y métodos de estimación. La contabilidad nacional. El análisis «input-output».

Tema 8. El comercio internacional. Formulaciones teóricas. La balanza de pagos: Concepto y estructura. La formación del tipo de cambio.

Tema 9. Empresa y Economía de la Empresa. La Empresa como realidad económica. La Empresa y sus funciones. Clases de empresa.

Tema 10. La Empresa y su organización. Los diferentes modelos y estilos de dirección, planificación, coordinación y control.

Tema 11. La estructura económico-financiera de la Empresa. Las fuentes de financiación de la Empresa. El equilibrio entre las inversiones y su financiación. Concepto de fondo de rotación.

Tema 12. La inversión en la Empresa: Concepto. Clases de inversión. Métodos clásicos de valoración y selección de proyectos de inversión. El período de maduración: Concepto y determinación.

Tema 13. La financiación interna o autofinanciación. La amortización. Causas de la depreciación. La función financiera de las amortizaciones. Método de amortización. Efecto expansivo de la amortización.

Tema 14. La financiación de la Empresa. Mercado primario y secundario de valores. La emisión de valores. El derecho de suscripción preferente. Valoración de acciones y obligaciones.

### ANEXO 1.2

*Contabilidad, auditoría y matemática financiera. Contabilidad general y de Sociedades. Auditoría de estados financieros. Capitalización simple y compuesta: Rentas, préstamos y empréstitos*

### ANEXO 1.3

#### *Actividad económico-financiera del sector público*

Tema 1. El sector público. Delimitación de agentes que lo integran. Las actividades económica y financiera del sector público. El ordenamiento jurídico básico de la actividad económico-financiera del sector público: La Ley General Presupuestaria.

Tema 2. El presupuesto, la concepción clásica y las nuevas técnicas presupuestarias. Los Presupuestos Generales del Estado: Concepto, contenido, elaboración y clasificaciones presupuestarias. Su tramitación en las Cortes Generales. La prórroga presupuestaria.

Tema 3. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública. Las modificaciones de los créditos iniciales de los Presupuestos Generales del Estado: Transferencias, ampliaciones e incorporaciones de créditos. Los créditos extraordinarios y los suplementos de créditos.

Tema 4. La actividad económico-financiera de las Comunidades Autónomas. Normas que la regulan y características de las mismas. Los presupuestos, estructura, elaboración, aprobación

y ejecución. Control interno. El control externo de las Comunidades Autónomas.

Tema 5. La actividad económico-financiera de las Corporaciones Locales. Normas que las regulan y características de las mismas. Los presupuestos: Estructura, elaboración, aprobación y ejecución. Control interno. El control externo de las Corporaciones Locales.

Tema 6. Las Sociedades estatales y las demás Empresas públicas. Clasificación y regulación. Los programas de actuación, inversiones y financiación de las Sociedades estatales. Los controles internos. El control externo en las Sociedades estatales y demás Empresas públicas.

Tema 7. La actividad económico-financiera de la Seguridad Social: Entidades que la configuran, normas que la regulan y características de las mismas. Los presupuestos: Estructura, elaboración, aprobación y ejecución. Controles internos. El control externo de la Seguridad Social.

Tema 8. Los Organismos autónomos. Normas por las que se regulan. Adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a los Organismos autónomos. La contabilidad de las operaciones comerciales. Informe sobre objetivos, coste y productividad de los servicios.

Tema 9. Las Entidades oficiales de crédito. Estructura, normas por las que se regulan y características de las mismas. Financiación y operaciones. El control externo en las Entidades oficiales de crédito. Relaciones con el Tesoro Público.

Tema 10. La ejecución del presupuesto de gastos. Sus fases. La ordenación de los gastos y pagos. Competencia y procedimiento. Los compromisos de gastos sin crédito presupuestario. Los pagos «a justificar».

Tema 11. Ejecución y justificación de los gastos por retribuciones de los funcionarios, por compra de bienes corrientes y servicios y por gastos de inversión. La fiscalización de los contratos administrativos por el Tribunal de Cuentas.

Tema 12. Ejecución y justificación de los gastos por transferencias corrientes y de capital. Las subvenciones, créditos, avales, exenciones tributarias y otras ayudas del sector público a personas físicas o jurídicas. Su control interno y externo.

Tema 13. El control de la actividad financiera: El control interno, legislación aplicable. Control de ingresos y control de gastos. Control financiero y control de eficacia.

Tema 14. El Plan General de Contabilidad Pública. Especial referencia a las cuentas de control y seguimiento de la ejecución presupuestaria. El sistema de información contable de la Administración del Estado. Objetivos del proyecto SICOP. Fines perseguidos por la implantación descentralizada del Plan General de Contabilidad Pública.

Tema 15. El sistema de información contable de los Centros Gestores del Presupuesto de Gastos.

Subsistemas contables que lo integran con especial referencia a los que se refieren al inmovilizado.

Tema 16. El sistema de información contable de las Delegaciones de Hacienda. Operaciones susceptibles de contabilización. Sistemas informáticos que integran el sistema de información contable.

Tema 17. Funciones encomendadas al Tesoro Público en la Ley General Presupuestaria. El sistema de información contable de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera. Subsistemas que lo integran. Especial referencia a la Deuda Pública, pagarés de política monetaria y dotaciones al Instituto de Crédito Oficial.

Tema 18. La Cuenta General del Estado en la Ley General Presupuestaria. Partes de que consta y documentación que se le une. Estados a rendir al Tribunal de Cuentas, a través de la Intervención General, por los Centros Gestores del Presupuesto de Gastos, Delegaciones de Hacienda y Organismos autónomos.

Tema 19. La contabilidad de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales.

#### *El Tribunal de Cuentas: Organización, funciones y procedimientos*

Tema 20. Entidades fiscalizadoras superiores. Concepto y clases. Principales funciones. La Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores. La Declaración de Lima. Análisis de su contenido.

**Tema 21.** El Tribunal de Cuentas: Antecedentes históricos y regulación vigente. Composición y organización del Tribunal de Cuentas. Atribuciones de los distintos Organismos. Conflictos sobre las competencias y atribuciones del Tribunal de Cuentas.

**Tema 22.** El Tribunal de Cuentas y las Cortes Generales. Naturaleza de la relación y órganos de comunicación. El Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas: Relaciones. El deber de colaboración con el Tribunal de Cuentas.

**Tema 23.** Los miembros del Tribunal de Cuentas: Designación y «status». El personal al servicio del Tribunal de Cuentas: Disposiciones específicas y régimen general aplicable. Comisionados.

**Tema 24.** Las funciones del Tribunal de Cuentas. Sus clases. La función fiscalizadora: Naturaleza, ámbito e instrumentos en que se materializa. El examen y comprobación de la Cuenta General del Estado por el Tribunal de Cuentas: Procedimiento y emisión de la declaración definitiva. Tramitación parlamentaria del dictamen del Tribunal sobre dicha Cuenta.

**Tema 25.** El informe o Memoria anual del Tribunal de Cuentas. Examen particularizado de su naturaleza, contenido y procedimiento. Los informes anuales del Tribunal a las Asambleas legislativas de las Comunidades Autónomas.

**Tema 26.** Los informes o Memorias, ordinarias y extraordinarias, mociones y notas del Tribunal de Cuentas. Naturaleza, contenido, tramitación y efectos.

**Tema 27.** El control externo de la actividad financiera: Concepto y contenido. El control de legalidad, eficiencia y economía. La auditoría pública: De cumplimiento, financiera y operativa. El análisis coste beneficio. La utilización de la informática en la función fiscalizadora.

**Tema 28.** La jurisdicción del Tribunal de Cuentas: Perspectiva histórica y regulación actual. Naturaleza, extensión y límites de la jurisdicción contable. Organos de la jurisdicción contable y atribuciones.

**Tema 29.** Los procedimientos jurisdiccionales del Tribunal de Cuentas. Legitimación, representación procesal y asistencia técnica. Denuncia pública y acción popular.

**Tema 30.** El juicio de cuentas: Significación actual y procedimiento. El procedimiento de reintegro por alcance. Los expedientes de cancelación de fianzas.

**Tema 31.** Formas de terminación de los procedimientos jurisdiccionales del Tribunal. La sentencia: Contenido y ejecución. Modos de terminación de los procedimientos sin sentencia. Esquema general de los recursos contra las resoluciones jurisdiccionales del Tribunal.

**Tema 32.** La responsabilidad contable. Concepto y naturaleza. Elementos subjetivos, objetivos y casuales. Clases. La responsabilidad contable en la vía administrativa: Supuestos, procedimientos y recursos.

**Tema 33.** Los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Organización y competencias.

### Funcionarios de carrera

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración General, subescala: Técnica. Número de vacantes: Cuatro. Denominación: Técnico.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: C. Clasificación: Escala: Administración General, subescala: Administrativa. Número de vacantes: Nueve. Denominación: Administrativo.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: D. Clasificación: Escala: Administración General, subescala: Auxiliar. Número de vacantes: Treinta y seis. Denominación: Auxiliar.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Tres. Denominación: Economista.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Ingeniero Industrial.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Ingeniero de Montes.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Cinco. Denominación: Inspector de Finanzas.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Letrado Asesor.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Médico.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Dos. Denominación: Médico Empresa.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Psicólogo.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Técnico Arqueología.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Medios. Número de vacantes: Una. Denominación: Administrador.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Medios. Número de vacantes: Dos. Denominación: Arquitecto técnico.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Medios. Número de vacantes: Una. Denominación: A.T.S. Empresa.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Medios. Número de vacantes: Cuatro. Denominación: Asistente Social.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Medios. Número de vacantes: Una. Denominación: Ingeniero técnico de Minas.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Medios. Número de vacantes: Dos. Denominación: Perito Agrícola.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala: Administración Especial, subescala: Técnica, clase: Técnicos Medios. Número de vacantes: Tres. Denominación: Técnico Medio de Gestión Administrativa-Financiera.

## ADMINISTRACION LOCAL

**18296** RESOLUCION de 4 de mayo de 1993, de la Diputación Foral de Vizcaya, por la que se anuncia la oferta de empleo público para 1993.

Provincia: Vizcaya.

Corporación: Diputación Foral de Vizcaya.

Número de código territorial: 48000.

Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 1993, aprobada por el Pleno en sesión de fecha 4 de mayo de 1993.