

Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 1993 (aprobada por el Pleno en sesión de fecha 22 de mayo de 1993).

*Funcionarios de carrera*

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: C. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Administrativa. Número de vacantes: Una. Denominación: Administrativo.

Aldea del Rey, 24 de mayo de 1993.—La Secretaria.—Visto bueno: El Alcalde.

**16187** RESOLUCION de 26 de mayo de 1993, del Ayuntamiento de Tomelloso (Ciudad Real), por la que se corrigen errores en la de 12 de abril de 1993 por la que se anuncia la oferta de empleo público para 1993 («Boletín Oficial del Estado» de 21 de mayo).

Advertido error en el texto remitido para su publicación de la citada Resolución, inserta en el «Boletín Oficial del Estado» número 121, de fecha 21 de mayo de 1993, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

Donde dice: «Nivel de titulación: Medio. Denominación del puesto: Delineante», debe decir: «Nivel de titulación: Formación Profesional, segundo grado. Rama: Delineación. Denominación del puesto: Delineante».

Así como la ampliación de la oferta de empleo público, con las siguientes plazas:

*Funcionarios de carrera*

Grupo: C. Clasificación: Escala Administración General, subescala Administrativa. Número de vacantes: Una. Denominación: Administrativo.

Grupo: D. Clasificación: Escala Administración, subescala Auxiliar. Número de vacantes: Una. Denominación: Auxiliar.

*Personal laboral*

Nivel de titulación: Bachiller Superior, Formación Profesional segundo grado o equivalente. Denominación: Administrativo PMD. Número de vacantes: Una.

Tomelloso, 26 de mayo de 1993.—El Secretario.—Visto bueno, el Alcalde.

**16188** RESOLUCION de 1 de junio de 1993, del Ayuntamiento de Alcóver (Tarragona), por la que se anuncia la oferta de empleo público para 1993.

Provincia: Tarragona.

Corporación: Alcóver.

Número de Código Territorial: 43005.

Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 1993 (aprobada por el Pleno en sesión de fecha 30 de abril de 1993).

*Funcionarios de carrera*

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: E. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase personal de Oficios. Número de vacantes: Dos. Denominación: Vigilante.

*Personal laboral*

Denominación del puesto: Portero Escuelas Públicas. Número de vacantes: Una.

Alcóver, 1 de junio de 1993.—El Secretario.—Visto bueno: El Alcalde.

## UNIVERSIDADES

**16189** RESOLUCION de 11 de mayo de 1993, de la Universidad de Salamanca, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de dicha Universidad (turnos libre y de integración).

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 678/1988, de 1 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 5), y para atender a las necesidades de personal de Archivos, Bibliotecas y Museos, así como con la finalidad de dar cumplimiento a la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León de fecha 16 de marzo de 1992, por la que se anuló parcialmente la convocatoria para ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de esta Universidad, efectuada por Resolución de 26 de octubre de 1988,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 18 de la Ley de Reforma Universitaria, en relación con el artículo 3.º, e), de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Salamanca, con sujeción a las siguientes

### Bases de convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas para la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Salamanca, de acuerdo con la siguiente distribución:

- a) Turno libre: Una plaza.
- b) Turno de integración: Dos plazas.

Las pruebas, valoraciones, puntuaciones y materias para uno y otro sistema se especifican en los correspondientes anexos.

1.2 Las vacantes sin cubrir de las reservadas al turno de integración se acumularán al turno libre.

1.3 Las presentes pruebas selectivas se registrarán por las bases de esta convocatoria y en cuanto le sea de aplicación la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, y los Estatutos de la propia Universidad.

1.4 La elección de las plazas incluidas en la base 1.1 se realizará por los aspirantes aprobados según el orden de puntuación obtenida. No obstante, los aspirantes de integración deberán elegir y tendrán preferencia para ello respecto de los procedentes del turno libre.

1.5 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Turno libre: Oposición.
- b) Turno de integración: Concurso-oposición.

1.6 Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario:

1.6.1 Fase de oposición: El primer ejercicio no tendrá lugar antes del 1 de julio de 1993. La fecha, hora y lugar del mismo se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado», por Resolución del Rectorado en que se aprueben y publiquen las listas de excluidos.

1.6.2 Fase de concurso: En la fase de concurso, correspondiente al turno de integración y que no tendrá carácter eliminatorio, será valorada la antigüedad del funcionario en el Cuerpo o Escala a la que pertenezca, así como su historial profesional en la Administración y los cursos de promoción superados en el Instituto Nacional de Administración Pública y otros Centros oficiales de formación de funcionarios. El factor antigüedad se valorará hasta un 20 por 100 de la puntuación máxima total del concurso-oposición. La valoración conjunta de los factores de historial profesional y cursos de formación no podrá exceder del 20 por 100.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes de la realización del primer ejercicio de la oposición.

1.7 El Tribunal calificador adaptará el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

1.8 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos oficiales.

## 2. Requisitos de los candidatos

2.1 Acceso libre: Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años el día en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero técnico, Diplomado universitario, Arquitecto técnico, Formación Profesional de tercer grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria quinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, se considera equivalente al título de Diplomado universitario el haber superado tres cursos completos de licenciatura.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

2.2 Integración: Los aspirantes que concurran por el turno de integración habrán de reunir los siguientes requisitos referidos a la fecha de entrada en vigor de los Estatutos de la Universidad de Salamanca:

- a) Pertenecer a la Escala Auxiliar de Archivos, Bibliotecas y Museos de Organismos Autónomos del Ministerio de Educación y Ciencia y tener unan antigüedad de al menos dos años en dicha Escala.
- b) Tener destino definitivo en la Universidad de Salamanca.
- c) Poseer la titulación exigida para el acceso al grupo B.

2.3 Los requisitos generales deberán cumplirse por los aspirantes de cualquier turno el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

## 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que les será facilitada gratuitamente en los Gobiernos Civiles de cada provincia, en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas y en Ceuta y Melilla, así como en el Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas y en los Rectorados de todas las Universidades públicas del Estado. A la instancia se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad.

3.2 Los aspirantes deberán especificar en la instancia el sistema por el que desean participar. Sólo podrán participar por uno de estos turnos.

3.3 Se hará constar el idioma francés, inglés o ambos, del que, en su caso, quieren examinarse en el cuarto ejercicio, en el apartado final.

3.4 Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo señor Rector Magnífico de la Universidad de Salamanca, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.5 La presentación de solicitudes podrá hacerse en el Registro General de la Universidad o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Salamanca número 3110-142-000103-2 de la Caja de Ahorros de Salamanca y Soria, oficina urbana número 20, calle de la Rúa, números 35 y 37, Salamanca.

A la solicitud deberá unirse el resguardo de haber efectuado el pago correspondiente.

## 4. Admisión de candidatos

4.1 Terminado el plazo de presentación de instancias y comprobado el pago de los derechos de examen, el Rectorado de la Universidad publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en el plazo de un mes, una Resolución con la lista de aspirantes admitidos y excluidos, en la que constará el nombre y apellidos de los candidatos, número de documento nacional de identidad, así como la causa de la no admisión en la relación de excluidos. En la citada Resolución deberá recogerse asimismo el lugar y fecha de celebración de los ejercicios.

4.2 Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En todo caso, la Resolución a que se refiere la base anterior establecerá un plazo de diez días para subsanación de errores.

4.3 Los aspirantes excluidos podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a partir de la publicación de las listas.

## 5. Tribunal calificador

5.1 El Tribunal calificador de estas pruebas estará constituido por los miembros que se especifican en el anexo III.

5.2 El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia al menos de tres de sus miembros.

5.3 Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurran en ellos las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurran las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.4 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de Salamanca.

5.5 Los Tribunales que actúen en estas pruebas tendrán la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

## 6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

6.2 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «N», de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 8 de febrero de 1993 («Boletín Oficial del Estado» del 12).

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6.4 Si en el transcurso del procedimiento selectivo llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, lo comunicará al Rector de la Universidad, el cual deberá dar cuenta a los órganos competentes de las inexactitudes o falsedades en que hubieran podido incurrir los aspirantes a los efectos procedentes.

## 7. Listas de aprobados, presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

7.1 Al finalizar cada uno de los ejercicios el Tribunal hará público en los lugares de examen las siguientes listas con las puntuaciones correspondientes:

- a) Lista de aspirantes aprobados del turno libre.
- b) Lista de aspirantes aprobados en turno de integración.

A estos efectos deberá tenerse en cuenta que los aspirantes de integración no deberán realizar el tercer ejercicio y, en consecuencia, deberá publicarse la lista separada de las puntuaciones obtenidas por los mismos en los ejercicios primero, segundo y, en su caso, cuarto, así como los obtenidos en la fase de concurso.

La lista de aprobados del tercer ejercicio no podrá superar el número de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier actuación en sentido contrario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 30/1984.

7.2 Dichas relaciones se publicarán en los lugares de celebración del tercer ejercicio y en el Rectorado de la Universidad.

7.3 Finalizado el cuarto ejercicio, de mérito, el Tribunal hará públicas las relaciones definitivas de aprobados por orden de puntuación, en las que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios. Dichas relaciones serán elevadas al Rectorado de la Universidad con propuesta de nombramiento de funcionarios.

7.4 En el plazo de veinte días naturales, a contar desde la publicación en el Rectorado de la Universidad de las relaciones de aprobados a que se refiere la base anterior, los aspirantes que figuren en ellas deberán presentar en el mismo los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Fotocopia debidamente compulsada del título de Ingeniero técnico, Diplomado universitario, Arquitecto técnico, Formación Profesional de tercer grado o equivalente o certificación de haber superado tres cursos completos de licenciatura universitaria.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio.

Los aspirantes que tengan la condición de minusválidos deberán presentar certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acrediten tal condición y su capacidad para desempeñar las tareas que corresponden a las plazas objeto de esta convocatoria.

7.5 Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

7.6 Los que tuvieran la condición de funcionarios de carrera están exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya aprobados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependieran para acreditar su condición y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.

En el caso de los opositores de integración dicha certificación deberá contener mención expresa de la antigüedad y situación administrativa el día de terminación del plazo de presentación de solicitudes para participar en estas pruebas.

7.7 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

7.8 Transcurrido el plazo de presentación de documentos, el Rector de la Universidad procederá al nombramiento como funcionarios de carrera de los interesados, determinando el plazo para la toma de posesión.

## 8. Norma final

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Salamanca, 11 de mayo de 1993.—El Rector, Julio Feroso García.

## ANEXO I

### Programa por grupos de materias

#### I. Biblioteconomía y documentación

Tema 1. Bibliotecas, servicios bibliotecarios y servicios de bibliotecas: Concepto, función y diferencias.

Tema 2. Centros Nacionales de Servicios Bibliotecarios y Bibliotecas Nacionales: Concepto y función.

Tema 3. Bibliotecas públicas: Concepto y función.

Tema 4. Bibliotecas especializadas y Centros de Documentación: Concepto y fines, semejanzas y diferencias.

Tema 5. Bibliotecas universitarias: Concepto y función. Las bibliotecas universitarias en España.

Tema 6. La biblioteca universitaria de Salamanca.

Tema 7. Instalación y equipamiento de las bibliotecas. Conservación de los materiales bibliográficos.

Tema 8. Selección y adquisición de publicaciones en las bibliotecas universitarias y en los Centros de documentación.

Tema 9. Proceso técnico de las publicaciones en bibliotecas universitarias y Centros de documentación.

Tema 10. Distintos tipos de catálogos utilizados en bibliotecas. Análisis.

Tema 11. La clasificación bibliográfica. Tipos. La C.D.U.

Tema 12. Información bibliográfica y recuperación de la información. Procedimientos manuales y automatizados: DSI.

Tema 13. Préstamo interbibliotecario y suministro de copias. Técnicas de reproducción de documentos.

Tema 14. La cooperación bibliotecaria. Sistemas y redes de bibliotecas.

Tema 15. Las nuevas tecnologías de la información y su aplicación a los servicios bibliotecarios.

#### II. Bibliografía archivística

Tema 1. La normalización de la identificación bibliográfica: Las ISBD, el ISBN y el ISSN.

Tema 2. Elaboración de las bibliografías de bibliografías, de bibliografías generales y bibliografías especializadas. Problemas.

Tema 3. Elaboración de las bibliografías nacionales, con especial atención a la española. Problemas.

Tema 4. Elaboración de las bibliografías de publicaciones periódicas. Problemas.

Tema 5. Thesaurus: Concepto, elementos, elaboración y mantenimiento.

Tema 6. Los catálogos colectivos: Conceptos, fines y problemas de elaboración.

Tema 7. Concepto y función de archivo. Clases de archivos.

Tema 8. Instalación de archivos. Clases de archivos.

Tema 9. Principales archivos españoles.

Tema 10. Concepto y clases de documentos. Clasificación y ordenación.

Tema 11. Instrumentos de descripción: Guías, índices, registros, inventarios y catálogos.

Tema 12. Concepto y función de museo. Clasificación.

Tema 13. Instalación y organización: Registros, inventarios y catálogos.

Tema 14. Conservación y restauración del Patrimonio Artístico.

#### III. El libro y las bibliotecas

Tema 1. El manuscrito. Concepto e historia.

Tema 2. Tratamiento y gestión de un fondo manuscrito.

Tema 3. El manuscrito como objeto de investigación.

Tema 4. Bibliografía específica sobre manuscritos.

Tema 5. Antecedentes de la impresión con tipos móviles. El libro xilográfico y otros procedimientos.

Tema 6. Invención y difusión de la imprenta. La imprenta en España.

Tema 7. Incunables: Concepto y características. Incunables españoles.

Tema 8. Problemas bibliográficos del libro en los siglos XVI y XVII.

Tema 9. El libro en el siglo XVIII: La ilustración y la bibliofilia.

Tema 10. El libro contemporáneo: Los siglos XIX y XX.

- Tema 11. Bibliografía sobre fondo antiguo e impreso.  
Tema 12. Las bibliotecas a través de la historia.

#### IV. Legislación y organización administrativa

- Tema 1. Los derechos de autor. Legislación española.  
Tema 2. La Constitución española.  
Tema 3. La organización territorial del Estado español. Las Comunidades Autónomas.  
Tema 4. El funcionario público. Concepto y clases. Situaciones, deberes y derechos.  
Tema 5. El Ministerio de Educación y Ciencia.  
Tema 6. El Ministerio de Cultura. Su estructura en relación al libro. Bibliotecas, Patrimonio Artístico, Archivos y Museos.  
Tema 7. La Universidad de Salamanca. Sus Estatutos.  
Tema 8. Legislación sobre el patrimonio artístico, bibliográfico y documental.  
Tema 9. Organización administrativa de los archivos españoles.  
Tema 10. Acceso a la documentación en los archivos. Aspectos legales.

### ANEXO II

#### Ejercicios y calificación

1. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Oposición para los aspirantes del turno libre.
- Concurso-oposición para el turno de integración.

2. La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios los tres o dos primeros, según los turnos.

##### 2.1 Primer ejercicio:

a) Turno libre: Consistirá en realizar un resumen informativo de hasta 150 palabras y otro analítico de hasta 300 palabras de un artículo completo relativo a archivos o bibliotecas en idioma extranjero (inglés, francés o alemán), a elección del opositor con ayuda de diccionario. El tiempo máximo de duración de este ejercicio será de tres horas.

b) Turno de integración: Desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de dos horas, de un test de cien preguntas con respuestas alternativas de los grupos de materias que integran el programa que figura como anexo I de esta Resolución.

2.2 Segundo ejercicio: Común para los dos turnos y constará de dos fases:

Fase I: Redacción de los asientos bibliográficos de cuatro impresos modernos, dos de los cuales deberán ser obligatoriamente en castellano, uno en inglés y otro en francés. El asiento bibliográfico constará de:

- Catalogación de acuerdo con las vigentes «Reglas de catalogación» (Madrid: Dirección General del Libro y Bibliotecas 1987).
- Encabezamientos de materia que se redactarán libremente o ajustándose a alguna de las listas de encabezamientos existentes.
- CDU. Los opositores podrán utilizar las «Reglas de catalogación», las ISBD, las tables de la CDU y las listas de encabezamientos de materias existentes. También podrán utilizar diccionarios de las lenguas en que estén escritas las obras sobre las que van a trabajar.

Fase II: Redacción de la ficha catalográfica de un documento y de un expediente de los siglos XVII a XX. Los opositores trabajarán sobre fotocopias, pudiendo consultar los originales en la Mesa del Tribunal.

Para la realización de este ejercicio, en ambas fases, los aspirantes dispondrán de un máximo de cuatro horas.

2.3 Tercer ejercicio: Desarrollo por escrito de tres temas elegidos por el Tribunal, de los cuatro que se saquen a sorteo, uno de cada grupo de las materias de las que integran el programa

que figura como anexo I de esta Resolución. El tiempo para realizar este ejercicio no podrá ser superior a tres horas. Terminada la práctica del mismo los opositores leerán sus trabajos en sesión pública abriendo los sobres que contengan los ejercicios y que al ser entregados habrán sido firmados por otro opositor y un miembro del Tribunal.

Los aspirantes del turno de integración estarán exentos de realizar este ejercicio.

2.4 Cuarto ejercicio. Voluntario y de mérito: Consistirá en la traducción directa, sin diccionario, de uno o varios textos propuestos por el Tribunal. Los idiomas sobre los que versará el ejercicio serán francés o inglés.

3. Calificación de los ejercicios: Los ejercicios se calificarán de la forma siguiente:

3.1 Primer ejercicio: Se calificará de cero a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener como mínimo cinco puntos.

3.2 Segundo ejercicio: Cada una de las fases se calificará de cero a 10 puntos. Para aprobar será preciso obtener como mínimo 10 puntos.

3.3 Tercer ejercicio: Se calificará de cero a 10 puntos, siendo eliminados aquellos opositores que no obtengan un mínimo de cinco puntos.

3.4 Cuarto ejercicio: Se calificará el total de cero a tres puntos.

4. La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición más la fase de concurso.

5. La valoración de la fase de oposición será del 60 por 100 de la puntuación total del concurso-oposición.

6. En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

### ANEXO III

#### Tribunal calificador

El Tribunal calificador de estas pruebas estará constituido por los siguientes miembros:

##### Tribunal titular

Presidente: Don Antonio Alonso Sánchez, Gerente de la Universidad de Salamanca.

Vocales: Doña Carmen Codoñer Merino, Catedrática de la Universidad de Salamanca, en representación de la Universidad; doña Margarita Becedas González, del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos del Ministerio de Cultura, en representación de la Dirección General de la Función Pública; don Severiano Delgado de la Cruz, de la Escala de Ayudantes de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos de la Universidad de Salamanca, en representación del Comité de representantes del personal funcionario, y doña María Teresa Soria Alonso, de la Escala de Ayudantes de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos de la Universidad de Salamanca, que actuará como Secretaria.

##### Tribunal suplente

Presidente: Don Ricardo López Fernández, Vicerrector de Economía, Programación e Inversiones de la Universidad de Salamanca.

Vocales: Don Severiano Hernández Vicente, del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos del Ministerio de Cultura, en representación de la Universidad; don Ramón Rodríguez Álvarez, del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos de la Universidad de Oviedo, en representación de la Dirección General de la Función Pública; doña María Luisa Atienza Díaz, de la Escala de Ayudantes de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos de la Universidad de Salamanca, en representación del Comité de representantes del personal funcionario, y don Angel Antonio Fernández Sevillano, de la Escala de Ayudantes de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos de la Universidad de Salamanca, que actuará como Secretario.