

Juzgados de Paz no supondrá en ningún caso, ascenso, cambio de Cuerpo o categoría de los adjudicatarios.

Quinta.-Los que deseen tomar parte en el concurso expresarán en sus instancias los puestos de trabajo que ocupan en la actualidad, así como los destinos a que aspiran, que podrán ser tanto los citados concretamente en el anexo de esta Resolución como cualquier otro, por si queda vacante a resultados del concurso de traslado, en la forma siguiente:

En una sola instancia, deberán relacionarse en primer lugar los destinos que se soliciten de los expresados en el anexo, en la forma regular que seguidamente se citará, encabezadas con la expresión «relación de plazas del anexo», y, una vez relacionados estos separadamente, en otra relación dentro de la misma instancia, se expresarán los que deseen solicitar por si quedarán vacantes a resultados del concurso de traslados, encabezados por la expresión «relación de plazas a resultados», de tal forma que en ningún caso aparezcan intercalados los destinos del anexo con los de «a resultados».

En la relación de plazas solicitadas «a resultados», podrá expresarse cualquiera que se desee de las existentes en los órganos judiciales, aunque no se hallen vacantes en la actualidad, y se enumerarán correlativamente por orden de preferencia, refiriéndose las peticiones en la misma forma y con los mismos efectos que los citados en el apartado anterior. En esa relación también podrá realizarse la petición referida a una localidad concreta, entendiéndose en ese caso que se aspira a cualquier puesto de trabajo que resulte vacante en la localidad citada (caso de los Oficiales, Auxiliares y Agentes). Los Secretarios de Juzgados de Paz, únicamente podrán solicitar en la fase «a resultados» vacantes de Secretarías de Juzgados de Paz.

Los participantes podrán solicitar plaza del anexo y «a resultados» o sólo de una de las dos modalidades.

Ningún participante podrá anular ni modificar su instancia una vez terminado el plazo de presentación de las mismas. Las peticiones de plazas del anexo o «a resultados», no tendrán efecto en concursos posteriores al que ahora se convoca.

El concurso se resolverá en fases sucesivas. En la primera fase se adjudicarán los destinos solicitados del anexo de la presente Resolución, teniendo en cuenta las peticiones de todos los funcionarios que hayan solicitado estas plazas. En la segunda fase se adjudicarán las vacantes producidas a resultados de la primera fase y en ella se tendrán en cuenta las peticiones de todos los funcionarios que hayan solicitado plazas «a resultados», con excepción de aquellos a los que se les haya adjudicado destino en la primera fase. En la tercera fase y sucesivas se irán adjudicando destinos que queden vacantes a resultados de la fase inmediatamente anterior, y se tendrán en cuenta en cada una de ellas las peticiones de los funcionarios que hubieran solicitado plazas «a resultados», excepto a aquellos a los que se les haya adjudicado plaza en las fases. El proceso concluirá cuando no haya solicitantes para las plazas que queden sin adjudicar. Estas plazas se declararán desiertas en la resolución que resuelva definitivamente el concurso y serán cubiertas en la forma legalmente establecida. Las distintas fases darán lugar a una única resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que se declararán caducadas las peticiones no atendidas.

Las plazas en las distintas fases de «a resultados» se adjudicarán entre los Oficiales, Auxiliares y Agentes, conforme determina el punto 5.º del artículo 51 del Reglamento Orgánico citado. Los que quisieren hacer valer alguna de las preferencias establecidas en los artículos 42.3, 49, c), 51.6 y 8 y disposiciones transitorias primera y segunda de dicho Reglamento, deberán expresarlo así en su instancia, acreditando fehacientemente las que determina el artículo 51.

Sexta.-Los Oficiales, Auxiliares y Agentes que participen en el concurso, no podrán solicitar puestos de trabajo correspondientes al Centro de trabajo donde se hallen destinados en la actualidad, según determina el artículo 54, b), del Reglamento vigente, debiendo atenerse igualmente al resto de las condiciones establecidas en dicho artículo.

Los Oficiales, Auxiliares y Agentes que obtuvieran destino en este concurso no podrán participar en ningún otro concurso hasta que no transcurra un año desde la fecha de su toma de posesión.

Séptima.-Los Secretarios de Paz que hubieran obtenido destino no podrán participar en ningún otro concurso hasta que no transcurra un año desde la fecha de su nombramiento.

Lo que comunico a V. I., para su conocimiento y demás efectos.

Madrid, 30 de junio de 1992.-El Director general de Relaciones con la Administración de Justicia, Antonio Nabal Recio.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Asuntos de Personal.

#### ANEXO

Plazas vacantes en Agrupaciones de Secretarías de Juzgados de Paz en la Comunidad Autónoma de Cataluña. Orden de 29 de febrero de 1992 («Boletín Oficial del Estado» de 13 de marzo), en donde figuran las localidades que comprende cada Agrupación.

Agrupaciones de Secretarías de Juzgados de Paz	Cabecezas de Agrupaciones	Secret.	Ofic.	Auxil.	Agen.
<i>Provincia de Barcelona</i>					
3	Gelida	1	0	0	1
9	Sta. Margarida i els Monjos	1	0	0	1
12	Sta. Martí Sarroca	1	0	0	1
13	Lluc d'Amunt	1	0	0	1
19	Capellades	1	0	0	1
<i>Provincia de Gerona</i>					
4	Calonge	1	0	0	1
5	Sarria de Ter	1	0	0	1
6	Angles	1	0	0	1
7	Arbucies	1	0	0	1
10	Vidreres	1	0	0	1
16	Caldes de Malavella	1	0	0	1
17	Llagostera	1	0	0	1
18	Begur	1	0	0	1
20	Sant Joan les Fonts	1	0	0	1
22	Torroella de Montgri	1	0	0	1
23	Sant Joan de les Abadeses	1	0	0	1
24	Llanca	1	0	0	1
25	L'Escala	1	0	0	1
26	Castello d'Ampuries	1	0	0	1
27	Vilafant	1	0	0	1
28	La Valla d'en Bas	1	0	0	1
<i>Provincia de Tarragona</i>					
2	Mont Blanc	1	1	0	0
21	Santa Coloma de Queralt	1	0	0	1
<i>Provincia de Lérida</i>					
1	Borges Blanques (Les)	1	1	0	1
8	Almacelles	1	0	0	1
11	Agramunt	1	0	0	1
14	Linyola	1	0	0	1
15	Alcarras	1	0	0	1

Plazas vacantes en Agrupaciones de Secretarías de Juzgados de Paz en la Comunidad Autónoma de La Rioja. Orden de 30 de marzo de 1992 («Boletín Oficial del Estado» de 9 de abril), en donde figuran las localidades que comprende cada Agrupación.

#### Provincia de La Rioja

Agrupaciones de Secretarías de Juzgados de Paz	Cabecezas de Agrupaciones	Secret.	Ofic.	Auxil.	Agen.
1	Alfaro	0	1	1	0
2	Arnedo	0	0	1	1
3	Nájera	1	1	1	0
4	Sto. Domingo de la Calzada	0	1	0	0
5	Lardero	1	0	0	1
6	San Asensio	1	0	0	1
7	Cenicero	1	0	0	1
8	Cervera del Río Alhama	1	0	0	1
9	Murillo del Río Leza	1	0	0	1

## MINISTERIO DE DEFENSA

**16135** ORDEN 432/38914/1992, de 3 de julio, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo vacantes en este Departamento.

Vacantes puestos de trabajo en este Ministerio y sus Organismos autónomos, dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efectos por el procedimiento de concurso.

Este Ministerio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y por el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 9 del citado Reglamento, ha resuelto convocar concurso, que constará de dos fases:

en atención a la naturaleza de los puestos vacantes a cubrir, los cuales se relacionan en el anexo I de esta Orden. El presente concurso, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva comunitaria de 9 de febrero de 1976, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios y se desarrolla con arreglo a las siguientes

#### Bases de la convocatoria

**Primera.-1.** Podrán tomar parte en la presente convocatoria los funcionarios de carrera de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 1.º, 1. de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, pertenecientes a los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos A, B, C y D, comprendidos en el artículo 25 de la misma, con la excepción del personal docente se investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones y de Instituciones Penitenciarias.

No obstante los puestos de trabajo que se anuncian para Ingenieros técnicos, Maestros y oficiales de arsenales, solamente podrán ser solicitados por funcionarios civiles pertenecientes a dichos Cuerpos. Asimismo el puesto de trabajo recogido en la relación de vacantes con el código 100 podrá ser solicitado además por funcionarios pertenecientes a Comunidades Autónomas, en atención a las características peculiares del puesto de trabajo en cuestión.

**Segunda.-1.** Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios comprendidos en la base primera, que se encuentren en situación de servicio activo, servicios especiales, servicios en Comunidades Autónomas, excedencia voluntaria, excedencia forzosa, suspensión de funciones y excedencia por el cuidado de hijos.

2. Los funcionarios en servicio activo con destino provisional en este Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios, estarán obligados a participar en el presente concurso solicitando, como mínimo, todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

3. Los funcionarios en activo con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que participen dentro del ámbito de la Secretaría de Estado en que se encuentren destinados o en el Departamento, en defecto de aquella, o se encuentren en el supuesto previsto en el apartado e) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, según la redacción dada por la Ley 23/1988.

4. Los funcionarios en la situación administrativa de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

5. Los funcionarios en situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular si llevan más de dos años en dicha situación.

6. Los funcionarios que se encuentren en la situación de excedencia por el cuidado de hijos, durante el primer año del periodo de excedencia sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes dentro del ámbito de las Secretarías de Estado en que se encuentren destinados o en el Departamento en defecto de aquellas.

7. Cuando dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad, pueden condicionar en la solicitud sus peticiones por razones de convivencia familiar al hecho de que ambos lo obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

8. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado en entrevista personal, oído el Centro directivo donde radique el puesto, la información que estime necesaria en orden a la adaptación aducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

**Tercera.-1.** Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán a la Dirección General de Personal del Ministerio de Defensa (Subdirección General de Personal Civil), debiendo ajustarse al modelo publicado como anexo II de esta Orden y se presentarán en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Defensa (paseo de la Castellana, número 109, 28046 Madrid), en el Registro de la Subdirección General de Personal Civil (calle Jorge Juan, número 35, 28001 Madrid) o en las oficinas a que

se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

2. Podrán solicitarse, por orden de preferencia, hasta un máximo de siete códigos de los que se incluyen en el anexo I, siempre que se reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Los concursantes que porcedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación de su periodo de suspensión.

4. No se admitirán solicitudes de renuncia fuera del plazo de presentación de instancias.

**Cuarta.-Primera fase.** 1. Para obtener puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen la valoración mínima de 2,70 puntos en la primera fase, siendo la valoración máxima de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1 Valoración del grado personal. Por tener grado personal consolidado se adjudicarán un máximo de dos puntos, según la distribución siguiente:

a) Por tener un grado personal inferior al nivel del puesto al que se concursa: Un punto.

b) Por tener un grado personal de igual nivel al del puesto al que se concursa: 1,50 puntos.

c) Por tener un grado personal superior al nivel del puesto al que se concursa: Dos puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecidos en el artículo 26 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional aprobado por Real Decreto 28/1990, de 18 de enero, para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 26 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior, para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, se valorará el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

1.2 Valoración del trabajo que se desarrolla.-El puesto de trabajo que está desempeñando se valorará hasta un máximo de cuatro puntos con arreglo a lo siguiente:

a) Por estar desempeñando un puesto de trabajo de igual nivel o de un nivel inferior al del puesto que se solicita durante:

Menos de un año: 3,00 puntos.

Más de un año: 3,50 puntos.

Más de dos años: 4,00 puntos.

b) Por estar desempeñando un puesto de trabajo de inferior en dos niveles al del puesto que se solicita durante:

Menos de un año: 2,00 puntos.

Más de un año: 2,50 puntos.

Más de dos años: 3,00 puntos.

c) Por estar desempeñando un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto que se solicita durante:

Menos de un año: 1,50 puntos.

Más de un año: 2,00 puntos.

Más de dos años: 2,50 puntos.

d) Por estar desempeñando un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto que se solicita durante:

Menos de un año: 0,50 puntos.

Más de un año: 1,00 punto.

Más de dos años: 1,50 puntos.

e) Aquellos funcionarios que concursen sin nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

f) Los procedentes de la situación de servicios especiales o de excedencia por el cuidado de hijos durante el primer año serán valorados por este apartado en función del nivel de complemento de destino correspondiente al puesto que tengan reservado en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

1.3 Cursos de formación y perfeccionamiento.-Por haber superado o impartido cursos de formación convocados por cualquier Centro oficial en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento y que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo ofrecidos, 0,25 puntos por cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

1.4 Antigüedad.-Se valorará a razón de 0,20 puntos por cada año de servicio en la Administración, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos, se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 31/1965, de 4 de mayo; Real Decreto

610/1978, de 11 de marzo, y Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No se computarán a efectos de la antigüedad, servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

Quinta.-Segunda fase. 1. Valoración de méritos específicos.-La valoración de los méritos específicos de los concursantes que hayan superado la primera fase se efectuará a la vista de la documentación aportada por los mismos.

A efectos de comprobación de estos méritos, y una vez examinada la documentación aportada por los concursantes, la Comisión de Valoración podrá convocar a un máximo de cuatro candidatos por cada puesto para la celebración de una entrevista que versará sobre los méritos específicos adecuados a las características del puesto.

La puntuación otorgada a cada concursante se obtendrá calculando la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración. Para el cálculo de la media aritmética deberán desecharse las puntuaciones máximas y mínima o, en su caso, una de las que aparezca repetidas como tales.

Las puntuaciones otorgadas por la Comisión de Valoración se reflejarán en el acta que se levantará al efecto.

2. Puntuación máxima y mínima.-La puntuación máxima de esta segunda fase es de siete puntos. La puntuación mínima es de tres puntos.

Sexta.-1. Los requisitos y méritos que se invoquen deberán referirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. Acreditación de méritos generales.-Los requisitos y méritos generales deberán ser acreditados por certificado, en copia del modelo que figura como anexo III a esta Orden, que deberá ser expedido por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o el Secretario general o unidad competente en dicha materia de O.O.A.A., si se trata de funcionarios destinados en los servicios centrales y por los Secretarios generales de las Delegaciones de Gobierno o de los Gobiernos Civiles cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, en los términos que determina el artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre).

Los méritos generales de los funcionarios actualmente destinados en el Ministerio de Defensa o en sus Organismos autónomos que participen en el presente concurso serán valorados con los datos profesionales consignados bajo su responsabilidad en el citado anexo III, comprobado por los servicios de personal del Departamento.

Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad y Organismo similar o, en su defecto, por la Consejería u órgano correspondiente y por aquella autoridad competente en materia de personal que ocupen en su respectivo ámbito, un nivel jerárquico similar o equivalente al de Subdirector general departamental o Secretaría General o similar de Organismos autónomos.

Si se trata de funcionarios en situación de excedencia por cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva de puesto de trabajo, la certificación deberá ser expedida por la Unidad de Personal del Departamento a que figura adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública si pertenecen a los Cuerpos o Escalas de funcionarios adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

En el caso de los excedentes voluntarios o excedentes para el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a la reserva de puesto de trabajo, pertenecientes a las restantes Escalas, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

3. Los méritos específicos alegados por los concursantes serán acreditados documentalmentemente mediante las pertinentes justificaciones o cualquier otro medio (cursos, diplomas, publicaciones, etc.). En caso contrario no serán tenidos en cuenta.

Séptima.-Adjudicación de puestos. 1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación

total máxima obtenida, sumando la alcanzada a la puntuación siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudiría para dirimirlo a la puntuación otorgada en los méritos específicos. De persistir el empate, se atenderá a los siguientes criterios por orden de prioridad: Puntuación otorgada en grado personal, valoración del trabajo desarrollado, cursos de formación y perfeccionamiento y antigüedad.

Octava.-La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos al solicitante que haya tenido mayor puntuación, será realizada por una Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Subdirector general de Personal Civil y cinco Vocales designados por la autoridad convocante; uno, en representación del Centro directivo, Organismo autónomo o Ejército al que figure adscrito el puesto convocado y cuatro en representación de la Dirección General de Personal, uno de los cuales actuará como Secretario.

Podrán formar parte de la Comisión de Valoración un representante por cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas.

La Comisión de Valoración podrá contar con expertos que actuarán con voz, pero sin voto, en calidad de asesores, que serán designados por la autoridad convocante.

Quienes formen parte de la Comisión deberán reunir la condición de funcionario, pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados, y poseer grado personal o desempeñar puesto de nivel igual o superior al de los convocados.

Novena.-1. El presente concurso, dado el importante número de vacantes convocadas, el período de publicación de la presente convocatoria y la naturaleza de los méritos exigidos para la cobertura de determinados puestos, se resolverá por Orden del Ministerio de Defensa, en un plazo no superior a tres meses, a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado». En la resolución de la convocatoria podrán declararse desierto aquellos puestos que hayan sido amortizados entre la fecha de la convocatoria y la Resolución como consecuencia de una reestructuración.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo en el caso en que los interesados obtengan también por concurso o libre designación otro puesto durante el plazo posesorio, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito en los tres días siguientes, la opción realizada.

3. Los traslados que se deriven de la resolución del concurso, tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización alguna.

4. La orden de resolución de concurso contendrá los datos personales del funcionario adjudicatario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación de procedencia.

5. El plazo de toma de posesión del nuevo destino será de tres días si radica en la misma localidad o de un mes si radica en localidad distinta o comporta el reingreso al servicio activo.

6. El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado».

Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde la mencionada publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado».

7. El cómputo del plazo para el cese no se iniciará mientras no finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados.

Décima.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 3 de julio de 1992.-P. D. (Orden de 16 de diciembre de 1985), el Director general de Personal, José de Llobet Collado.

## ANEXO I

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.SPECIFICOS MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADECUADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>DIRECCION GENERAL DE RELACIONES INFORMATIVAS Y SOCIALES DE LA DEFENSA</b>								
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE ACCION SOCIAL Y DIFUSION CULTURAL)</b>								
1	- Técnico Superior	- Coordinación de Catalogación de Armamento antiguo en Museos y Organismos Militares	1	Madrid	A	26	73.461,-	- Conocimiento específico en catalogación, es- pertización y valoración de Armamento Antiguo.
2	- Secretario/a puesto de trabajo N-30	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>SECRETARIA DE ESTADO DE LA DEFENSA</b>								
<b>GABINETE TECNICO</b>								
3	- Auxiliar de Informática	- Manejo de Aplicaciones Informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de Informática WORDPER- FECT, WINDOWS, APLICACIONES GRA- FICAS y LECTORAS OPTICAS.
<b>DIRECCION GENERAL DE ARMAMENTO Y MATERIAL</b>								
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS DE LA DEFENSA)</b>								
4	- Jefe de Sección	- Tramitación, control y seguimiento de expedientes administrativos	1	Madrid	C	20	5.139,-	- Experiencia en tramitación, control y seguimiento de expedientes administrativos
5	- Analista Programador	- Análisis y Programación informática	3	Madrid	C/D	18	41.812,-	- Conocimientos y Experiencia en materia de programación y análisis informático
6	- Jefe de Negociado	- Confección, tramitación y control de expedientes administrativos	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
7	- Operador de Consola	- Manejo de ordenadores y procesadores	1	Madrid	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos de informática - Experiencia en puesto de trabajo similar
8	- Secretario/a puesto trabajo N-30	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Copocimiento en tratamiento de textos. - Conocimiento idioma inglés - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>(INTERDEF NUM. 4)</b>								
9	- Delincante	- Realización e planos - Acotación	1	Barcelona	C	16	14.109,-	- Delincante - Experiencia en puesto de trabajo similar

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C. ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADJUNTADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
(INTERDEF NUM. 6)								
10	- Programador de Segunda	- Explotación y mantenimiento de programas informáticos	1	Oviedo	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos y experiencia en materia de programación
(INTERDEF NUM. 7)								
11	- Maestro de Arsenales Delineante	- Apoyo a la Inspección en Buques y Fábricas	1	Marín	C	19	22.977,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
(SUBDIRECCION GENERAL DE NORMALIZACION Y CATALOGACION)								
12	- Analista programador	- Análisis y Programación Informática	3	Madrid	C/D	18	41.812,-	- Conocimiento y experiencia en materia de programación y análisis informático.
(SUBDIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES)								
13	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
(SUBDIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA E INVESTIGACION)								
14	- Operador Periférico	- Manejo de Aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	13	17.520,-	- Conocimiento de informática básica - Experiencia en trabajo de Grabación de Datos
(POLIGONO GONZALEZ HONTORIA)								
15	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Trabajo de instalador Montador en el Ramo de Electricidad	1	San Fernando (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Experiencia en trabajos relacionados con la rama de electricidad.
16	- Oficial de Arsenales Pintor	- Trabajos de pintura	1	San Fernando (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Experiencia en el ramo de pinturas
DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA								
(ORGANO DE DIRECCION)								
17	- Técnico Nivel 22	- Asistencia y asesoramiento - Elaboración de informes (Técnicos Económicos) - Realización de estudios sobre gestión de Recursos Humanos y Recursos materiales	1	Madrid	C	22	5.139,-	- Experiencia en puesto de asistencia y asesoramiento técnico - Experiencia en gestión de Recursos Humanos y materiales - Adquisición y Contratación Administrativa - Conocimientos de derecho administrativo

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. D.	C.SPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADSCRIBIDOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
		- Análisis de adquisición y control de gestión en la contratación administrativa - Mantenimiento y actualización de documentación jurídica						
18	- Operador Periférico	- Mantenimiento y actualización Base de Datos informatizada relacionada con el Registro General de la Dirección	1	Madrid	C/D	13	17.520,-	- Conocimientos DBASE III PLUS
(SUBDIRECCION GENERAL DE PROYECTOS Y OBRAS)								
19	- Técnico Nivel 24	- Mediciones y liquidaciones de obras	1	Madrid	A/B	24	51.019,-	- Arquitecto Técnico - Experiencia en mediciones y liquidaciones de obras
20	- Jefe de Negociado	- Participación en la realización de trabajos de delineación y dibujo en proyectos de obras	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Conocimientos en materia de informatica, preferiblemente de diseño gráfico por ordenador
(SUBDIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y TIFICACION)								
21	- Secretario/a puesto de trabajo N-30	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Experiencia en materia de Tratamiento de Textos
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ECONOMICOS (ORGANO DE DIRECCION)								
22	- Programador de Segunda	- Elaboración de informes utilizando herramientas potentes de autoedición	1	Madrid	C/D	15	20.248,-	- Experiencia en trabajos con Procesadores de Texto, WORD, WORDSTAR, WORDPERFECT, HOJA DE CALCULO, LOTUS 123 y GESTOR DE BASE DE DATOS DBASE III/IV - Conocimientos de XEROEDITOR
(SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION)								
23	- Programador de Segunda	- Mantener Base de Datos - Trabajos en Hojas de Cálculo y Tratamiento de Textos.	1	Madrid	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos en SYMPHONY, DBASE III PLUS, WORDPERFECT

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADJUNTADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA)</b>								
24	- Técnico Nivel 22	- Archivo y Control de la Unidad Económica y de la Junta General de Enajenaciones	1	Madrid	C	22	5.139,-	- Conocimientos de informática - Experiencia en puesto de trabajo similar
25	- Técnico Nivel 20	- Tramitar expedientes de Gastos OTAN, NAMSA y demás Organismos Internacionales - Tramitar expedientes de gastos de programas especiales	1	Madrid	C	20	5.139,-	- Conocimientos del idioma inglés - Conocimiento y manejo de procesadores - Conocimientos de informática a nivel de operador
26	- Jefe de Negociado	- Control de contabilidad presupuestaria	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Conocimientos de informática y contabilidad
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD)</b>								
27	- Operador Periférico	- Grabación documentos contables del SICOP	4	Madrid	D	13	17.520,-	- Conocimientos de informática - Experiencia en Grabación de documentos contables del SICOP
28	- Auxiliar de Informática	- Grabación documentos contables del SICOP	3	Madrid	D	12	14.109,-	- Experiencia en grabación de documentos contables del SICOP
29	- Auxiliar de Informática	- Grabación de datos sistema información contable SICAI	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Experiencia en grabación de datos sistema información contable SICAI
<b>INTERVENCION GENERAL DE LA DEFENSA</b>								
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE INTERVENCION Y FISCALIZACION)</b>								
30	- Secretario/a puesto de trabajo N-30	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos y experiencia acreditada en materia de archivo y correspondencia - Taquigrafía
<b>CANAL DE EXPERIENCIAS HIDRODINAMICAS</b>								
31	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	El Pardo (Madrid)	C	20	5.139,-	- Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos - Conocimientos de informática e idioma inglés

CUEROO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.SIFERENCIO MENSUAL	MÉRITOS ESPECÍFICOS ADICIONADOS A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNICA AEROSPACIAL "ESTEBAN TERRADAS"</b>								
<b>(SECRETARIA GENERAL)</b>								
32	- Jefe Sección Administrativa	- Gestión Administrativa de personal	1	Torrejon de Ardoz (Madrid)	B	24	31.845,-	- Diplomado en Derecho o Graduado Social - Conocimientos de legislación laboral y de la función pública en el area de personal - Conocimientos de informática a nivel de usuario
33	- Experto Técnico imprenta Reprog	- Las propias del puesto	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	20	25.707,-	- Formación profesional 2º grado (R. Artes Gráficas) - Experiencia en puesto de trabajo similar - Experiencia en Artes Gráficas
34	- Jefe Grupo Servicios Técnicos	- Elaboración Proyectos Arquitectura - Control archivo planos edificación - Medición, levantamiento de planos, cálculos topográficos - Diseño asistido por ordenador	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Dominio diseño asistido por ordenador CAD - Experiencia en elaboración de proyectos gené- ricos de arquitectura
35	Programador de Primera	- Programación en lenguajes de alto nivel orientados a gestión	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	17	37.985,-	- Experiencia en programación en RPGIII o COBOL - Experiencia en contabilidad pública OOAA
36	- Cajero	- Manejo y custodia de fondos, transferencia y órdenes de pago	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	16	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Manejo de ordenador a nivel de usuario - Conocimiento de contabilidad
37	- Auxiliar de Oficina de Seguridad	- Control y gestión por ordenadores	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	D	12	14.109,-	- Experiencia en organización administrativa - Conocimientos de informática
38	- Auxiliar de Informática	- Control, archivo informático y trabajos auxiliares en microinformática	2	Torrejón de Ardoz (Madrid)	D	12	14.109,-	- Conocimientos de Informática
<b>(UNIDAD DE APOYO)</b>								
39	- Jefe Servicio de Coordinación	- Dirección del Gabinete de Prensa	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	A	26	90.613,-	- Licenciado en Ciencias de la Información, especialidad Periodismo - Experiencia en periodismo científico
40	- Auxiliar de Informática	- Control, archivo informático y trabajos auxiliares en microinformática	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	D	12	14.109,-	- Experiencia en operación de ordenadores de tipo medio - Manejo de ordenadores personales - Conocimientos de informática

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.S.P.M.T.W.C.O. MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADICIONADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>(SUBDIRECCION PROGRAMAS Y SST. AERONAUTICOS)</b>								
41	- Jefe Servicio Técnico	- Gestión de Programas Aeronáuticos, con extensión a todas las fases del programa (fase, plazos, actividades, recursos, etc.)	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	A	26	90.613,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Amplios conocimientos del idioma inglés - Experiencia en manejo de programas QWICK-NET y ARTEMIS
42	- Secretario/a puesto de trabajo N-30	- Las propias de uno/a Secretario/a	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en procesador de textos WP5.1 - Conocimientos del idioma francés e inglés - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>(SUBDIRECCION DE PROGRAMAS Y SISTEMAS ESPACIALES)</b>								
43	- Jefe Servicio Técnico	- Dirección de Programas espaciales - Realización de estudios y especificación de diseño de sistemas espaciales participando en programas nacionales	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	A	26	90.613,-	- Experiencia en el diseño de sistemas de comunicaciones espaciales (Seguimiento espacial/terreno y de control)
44	- Experto Técnico Documentación N-20	- Diseño y gestión de Software - Fabricación, diseño y montaje de maquetas con CAD	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	20	25.707,-	- Formación Profesional 2º grado Delineación - Conocimientos de CADDs y AUTOCAD - Conocimientos de redes de área local y MS-DOS
45	- Secretario/a puesto trabajo N-30	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Manejo de ordenador personal y Tratamiento de Textos, preferible WORDPERFECT - Taquigrafía - Conocimientos del idioma inglés/francés
<b>(SUBDIRECCION DE PLANIFICACION PROGRAMAS Y SEGUIMIENTO)</b>								
46	- Técnico de Formación de Personal	- Planificación, programación y organización de cursos de formación y control de resultados	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	B	24	46.670,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Experiencia en organización cursos de formación de personal de empresas - Conocimientos del idioma inglés y francés
<b>(SUBDIRECCION TECNICA)</b>								
47	- Jefe de Laboratorio	- Preparación y Ensayos de Estructuras y Elementos Aeronáuticos - Fabricación y Montaje de RIG-TEST - Seguimiento e interpretación de resultados de ensayos estructurales	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	A	26	90.613,-	- Conocimiento de cálculo y diseño de estructuras - Conocimiento de procesos de fabricación de estructuras de RIG-TEST - Experiencia en ensayos estructurales

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADECUADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
48	- Jefe de Laboratorio	- Formulación y desarrollo de propulsores sólidos - Procesos químicos de mezcla de llenado de motores cohete de propulsante sólido - Técnicas de análisis para determinación de características mecánicas y balísticas de propulsante sólido	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	A	26	90.613,-	- Experiencia en plásticos, cauchos y otros polímeros - Experiencia en propulsores sólidos - Experiencia en Técnicas analíticas
49	- Jefe de Servicio Potenciación y Desarrollo	- Coordinación actividades y Proyectos de Potenciación de Laboratorio	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	A	26	90.613,-	- Ingeniero Aeronáutico o licenciado en Ciencias Físicas o Químicas - Experiencia en coordinación de proyectos técnicos y organización de laboratorio I + D
50	- Jefe Sección Técnica Taller	- Planificar, dirigir, coordinar y supervisar los trabajos de Secciones GALVANOTEC y pintura. - Tratamiento superficies en unidades especiales (GALVANOTECNIA y pinturas) - Elaborar procedimientos y normativas de trabajo	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	B	24	46.670,-	- Ingeniero Técnico - Coordinación, supervisión de equipos y planes de trabajo - Experiencia en elaboración y aplicación de procedimientos técnicos en galvanotecnia y pinturas en el campo espacial. Exp. aplicación normas
51	- Técnico nivel 24	- Estudio, planificación, coordinación y seguimiento de ensayos climáticos y simulación ambiental	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	B	24	46.670,-	- Ingeniero Técnico Aeronáutico - Experiencia en ensayos alto vacío y Climatización - Conocimientos de informática y de normas y especificaciones ambientales
52	- Especialista Ayudante	- Mantenimiento y desarrollo de patrones eléctricos de corriente continua y baja frecuencia	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	22	31.845,-	- Formación Profesional 2º Grado (R. electrónica) - Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos del idioma inglés a nivel de traducción
53	- Ayudante de Laboratorio	- Realización directa y coordinación de trabajos del Grupo de Trabajo de procesos y tecnología de materiales metálicos	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	20	25.707,-	- Experiencia en Tecnologías típicas de los procesos a desarrollar sobre materiales metálicos (fusión, colada, conformado, unión) especialmente materiales avanzados
54	- Ayudante de Laboratorio	- Coordinación equipo de Ayudante de Laboratorio en Torrejón de Ardoz como en otras localizaciones, en las actividades siguientes: - Instalaciones embarcadas - Calibración de instalaciones embarcadas y Transductoras	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	20	25.707,-	- Formación Profesional 2º grado o similar (Rama Electrónica o Mecánica) - Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimiento del idioma inglés a nivel de lectura

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADICIONADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
		- Servicio y Mantenimiento de sistemas electrónicos y electromecánicos de Telemedida - Proceso de datos y Trayectografía						
55	- Ayudante de Laboratorio	- Realización de ensayos para control de calidad de combustibles y lubricantes	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	20	25.707,-	- Experiencia en ensayos de control de calidad de combustibles y lubricantes, y afines
56	- Experto Técnico de Taller	- Dirección y programación de la unidad de máquinas de control numérico	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	20	25.707,-	- Conocimiento de mecanizado de materiales - Conocimientos de geometría descriptiva - Experiencia en programación de controles numéricos - Conocimientos de C.A.M.
57	- Jefe Grupo Técnico Diseño	- Diseño y confección de planos de mecanismos de aplicación terrestre y espacial	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Experiencia en puestos de trabajo similar
58	- Jefe Grupo Técnico Laboratorio	- Calibración, mantenimiento y desarrollo de los equipos patrones del Area de Temperatura, Presión y Masa	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos del idioma inglés a nivel de traducción
59	- Jefe Grupo Técnico Laboratorio	- Preparación mecánica de ensayos relativos a la determinación de las emisiones de contaminantes producidas por vehículos de acuerdo con las especificaciones de Directivas CEE	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Experiencia en el manejo de análisis de gases contaminantes y de dinamómetros de chasis
60	- Jefe Grupo Técnico de Laboratorio	- Análisis de pinturas protectivas	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Experiencia en análisis y caracterización de pinturas de uso especial
61	- Jefe Grupo Técnico de Laboratorio	- Calibración de equipos electrónicos de medida de precisión	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Experiencia en la calibración de equipos electrónicos de medidas de precisión - Conocimientos del idioma inglés a nivel de traducción
62	- Jefe Grupo Técnico de Laboratorio	- Realización de ensayos para la determinación de las emisiones de contaminantes y consumo de combustibles de vehículos, según Directivas y Reglamento CEE	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Experiencia en ensayos con dinamómetros de chasis siguiendo normas internacionales
63	- Jefe Grupo Técnico de Laboratorio	- Realización y operaciones de instalaciones eléctricas de laboratorio y campo para ensayos en vuelo	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Realización y manejo de instalaciones eléctricas generales, de laboratorio y para ensayos

CÓDIGO	CENTRO DELETTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADECUADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
64	- Jefe Grupo Técnico de Diseño	- Diseño estructuras y mecanismos espaciales	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	18	22.977,-	- Experiencia directa en diseño de estructuras y mecanismos aeroespaciales mediante técnicas CAD (SOFTWARE CADUS 4X ICEM)
65	- Ayudante Laboratorio	- Operación y mantenimiento de equipos de sondos IONOSFERICOS y de absorción atmosférica	1	Mazagón (Huelva)	C	16	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar *
66	- Jefe de Negociado	- Control documentación de proyectos, agenda de dirección y actividades administrativas	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C/D	16	14.109,-	- Conocimientos del idioma inglés - Manejo de Procesadores de Texto - Experiencia en puesto de trabajo similar
67	- Ayudante de Taller	- Proyecto y diseño de útiles de taller	1	Torrejón de Ardoz (Madrid)	C	16	17.520,-	- Conocimientos de diseño de utillaje - Usuario de CAD/CAM

**SECRETARIA DE ESTADO DE  
ADMINISTRACION MILITAR**

**SECRETARIA GENERAL TECNICA**

(VICESECRETARIA GENERAL TECNICA)

68	- Jefe de Negociado	- Manejo de Base de Datos en aplicaciones psicotécnicas - Control y difusión del fondo bibliográfico de psicología militar	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Conocimientos de Psicología e Informática
----	---------------------	---	---	--------	-----	----	---------	---

(SUBDIRECCION GENERAL DE SERVICIOS  
TECNICOS)

69	- Técnico Nivel 24	- Funciones Técnicas e Informática relacionada con la estadística	1	Madrid	A/B	24	57.100,-	- Experiencia en estudios de tipo técnico - Conocimientos de informática a nivel de usuario
70	- Técnico Nivel 24	- Funciones Técnicas e informática relacionada con la estadística	2	Madrid	A/B	24	46.670,-	- Experiencia en estudios de tipo técnico - Conocimientos de informática a nivel de usuario
71	- Técnico Nivel 24	- Funciones Técnicas e informática relacionada con la investigación operativa	1	Madrid	A/B	24	46.670,-	- Experiencia en estudios de tipo técnico - Conocimientos de informática a nivel de usuario
72	- Técnico Nivel 24	- Funciones Técnicas e informática relacionada con la estadística	1	Madrid	A/B	24	37.985,-	- Experiencia en estudios de tipo técnico - Conocimientos de informática a nivel de usuario
73	- Técnico Nivel 24	- Funciones Técnicas e Informática relacionada con la estadística	1	Madrid	A/B	24	31.845,-	- Experiencia en estudios de tipo técnico - Conocimientos de informática a nivel de usuario

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADECUADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
74	- Operador de Consola	- Operación con equipo de edición XEROX - Recepción, control y archivo de datos con DBASE III y hoja electrónica de LOTUS-SYMPHONY	1	Madrid	C/D	15	20.248,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Experiencia en operación con equipo de edición XEROX - Conocimientos de WORDPERFECT, DBASE III y SYMPHONY
75	- Programador de Segunda	- Explotación y mantenimiento de programas informáticos	2	Madrid	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos y experiencia en materia de programación
76	- Operador de Consola	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos de informática - Experiencia en puesto de trabajo similar
77	- Operador Periférico	- Manejo de aplicaciones informáticas	7	Madrid	D	13	17.520,-	- Conocimientos de informática básica - Experiencia en trabajo de grabación de datos
(SUBDIRECCION GENERAL DE RECURSOS E INFORMACION ADMINISTRATIVA)								
78	- Jefe de Negociado	- Atención al público	1	Madrid	C/D	16	25.707,-	- Experiencia en trabajos de atención al público - Conocimientos de informática a nivel de usuario
79	- Jefe de Negociado	- Atención al público	1	Madrid	C/D	14	22.977,-	- Experiencia en trabajos de atención al público - Conocimientos de informática a nivel de usuario
(SUBDIRECCION GENERAL CENTRO DE PUBLICACIONES)								
80	- Jefe de Sección	- Trabajos de Normalización Bibliográfico-documental - Mantenimiento de los ficheros de Autoridades, Tesoros y Series	1	Madrid	A/B	24	37.985,-	- Licenciado en Filosofía y Letras - Especialista en publicaciones seriadas - Conocimientos de informática a nivel usuario
81	- Jefe de Sección	- Estudios y análisis de obras relacionadas con temas de Defensa, Seguridad y Relaciones Internacionales - Realización de informes y asesoramiento sobre publicaciones - Corrección y supervisión de Textos literarios y traducciones	1	Madrid	A/B	24	37.985,-	- Licenciado en Historia Contemporánea o Ciencias Políticas y Sociológicas - Conocimientos en materia de relaciones internacionales - Conocimiento del idioma inglés
82	- Jefe de Negociado	- Tramitación de expedientes de contratación administrativa, a nivel nacional e internacional	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos en informática a nivel de usuario

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.SPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS AFILIADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
83	- Jefe de Negociado	- Catalogación e indización de libros y revistas	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática a nivel de usuario
84	- Jefe de Negociado	- Distribución y control de suscripciones	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática a nivel de usuario
<b>DIRECCION GENERAL DE PERSONAL</b>								
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE PERSONAL CIVIL)</b>								
85	- Técnico Superior	- Inspección, estudios e informes sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo	1	Madrid	A/B	26	73.461,-	- Ingeniero Técnico especialista en Seguridad e Higiene en el Trabajo - Experiencia en inspección de seguridad, higiene industrial y formación en Seguridad e Higiene en el Trabajo - Conocimientos de informática
86	- Técnico Superior	- Dirección y organización del Archivo de Personal y Registro	1	Madrid	A/B	26	73.461,-	- Conocimientos en técnicas de archivo - Conocimientos de informática - Experiencia en puesto de trabajo similar
87	- Técnico Superior	- Contratación y selección de personal	1	Madrid	A/B	26	73.461,-	- Conocimientos de informática - Experiencia en puesto de trabajo similar
88	- Técnico Superior	- Organización y distribución de plantillas	1	Madrid	A/B	26	73.461,-	- Conocimientos de informática - Experiencia en puesto de trabajo similar
89	- Técnico Superior	- Elaboración de planes de formación	1	Madrid	A/B	26	73.461,-	- Conocimientos de informática - Experiencia en puesto de trabajo similar
90	- Jefe de Sección	- Gestión de Personal	3	Madrid	B/C	22	31.845,-	- Conocimientos jurídicos - Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática
91	- Jefe de Sección	- Registro de Personal	2	Madrid	B/C	22	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática
92	- Jefe de Sección	- Archivo de Personal	1	Madrid	B/C	22	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática
93	- Jefe de Negociado	- Registro de Personal	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática
94	- Jefe de Negociado	- Archivo de Personal	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática
95	- Jefe de Negociado	- Servicio de información	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. D.	C.S.P. MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADICIONADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
96	- Operador Periférico	- Manejo de aplicaciones informática	2	Madrid	D	13	17.520,-	- Conocimientos de informática - Tratamiento de Textos
97	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informática	5	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
(SUBDIRECCION GENERAL DE COSTES DE PERSONAL Y PENSIONES MILITARES)								
98	- Jefe de Sección nivel 24	- Tramitación resoluciones administrativas y elaboración de informes en materia presupuestaria	1	Madrid	A/B	24	57.100,-	- Licenciado en Derecho - Experiencia en tramitación de resoluciones administrativas y elaboración de informes - Conocimientos en materia presupuestaria
99	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática a nivel de operador
(OFICINA LIQUIDADORA)								
100	- Técnico nivel 26	- Preparación y elaboración de la documentación jurídico-patrimonial	1	Madrid	A/B	26	109.442,-	- Experiencia en tramitación de expedientes de enajenación del patrimonio inmobiliario de Organismos Públicos. - Conocimientos y experiencia en la aplicación de legislación de protección oficial y legis- lación hipotecaria - Licenciado en Derecho
101	- Técnico nivel 26	- Colaboración en los aspectos técnicos y coordinación en la gestión de ventas	1	Madrid	A/B	26	109.442,-	- Experiencia en dirección de obras, valora- ciones inmobiliarias - Conocimientos y experiencia en Urbanismo - Arquitecto Superior o Técnico
(SUBDIRECCION GENERAL DE PERSONAL MILITAR)								
102	- Jefe de Negociado	- Gestión de expedientes de personal militar	2	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en materia de personal. - Conocimientos de informática
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (ORGANO DE DIRECCION)								
103	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	6	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática

C.V. OFICIO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C. ESPERIFICO MENSUAL	REQUISITOS ESPECIFICOS ADMITIDOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE REGIMEN INTERIOR)</b>								
104	- Jefe de Servicios	- Realización de proyectos, diseño asistido por ordenador y diseño de programas de formación - Manejo de programadas informáticos diversos	1	Madrid	A	26	73.461,-	- Ingeniero Técnico Industrial - Conocimientos en estructuras e instalaciones industriales
105	- Jefe de Sección	- Funciones directivas en materia de personal especializado en el mantenimiento de edificios y sus instalaciones	1	Madrid	A/B	24	57.100,-	- Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico - Experiencia en instalaciones y mantenimiento de edificios - Conocimientos de construcción o Ingeniería Técnica industrial - Experiencia en dirección de personal técnico especializado
106	- Jefe de Negociado	- Archivo y documentación	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en archivo y documentación
107	- Operador Periférico	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Madrid	D	13	17.520,-	- Conocimientos de informática - Tratamiento de Textos
108	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE CENTROS Y SERVICIOS)</b>								
109	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>(JEFATURA DE TELECOMUNICACIONES)</b>								
110	- Técnico nivel 24	- Operación y mantenimiento de Centrales Telefónicas Electrónicas	1	Madrid	A/B	24	51.019,-	- Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones - Experiencia demostrable en sistemas de comunicación electrónica, aplicaciones informáticas WORD, PROCESSING, DBASE III y LOTUS, Sistemas de Transmisiones, Gestión de Redes y Estadísticas de Tráfico. - Conocimientos del idioma inglés
<b>DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO MILITAR</b>								
<b>(ORGANO DE DIRECCION)</b>								
111	- Analista Programador	- Análisis y programación informática	1	Madrid	C	18	41.812,-	- Conocimientos y experiencia en materia de programación y análisis ofimático
112	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	3	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	ESPESOR MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADRIADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE RECLUTAMIENTO)</b>								
113	- Jefe de Negociado	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Madrid	C/D	18	5.139,-	- Conocimientos en tramitación y control de expedientes administrativos
114	- Operador Periférico	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	13	17.520,-	- Conocimientos de informática
<b>(CENTRO PROVINCIAL DE RECLUTAMIENTO)</b>								
115	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Albacete	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
116	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Alicante	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
117	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Granada	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
118	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
119	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Méjaga	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
120	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Palma de Mallorca	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
121	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	San Sebastian	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
122	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Santa Cruz de Tenerife	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
123	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Girona	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
124	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Valencia	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
125	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Tarragona	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
126	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Melilla	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
127	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	La Coruña	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>(CENTRO DE RECLUTAMIENTO PARA RESIDENTES EN EL EXTRANJERO)</b>								
128	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>(SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACION DEL SERVICIO MILITAR)</b>								
129	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática

(CÓDIGO)	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.SALARIO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ASOCIADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>								
<b>(GERENCIA)</b>								
130	- Jefe de Sección	- Control de expedientes sobre asegurados y beneficiarios	1	Madrid	A/B	20	25.024,-	- Experiencia en materia de asegurados y beneficiarios
131	- Operador Periférico	- Manejo de aplicaciones informáticas	4	Madrid	D	12	17.520,-	- Conocimientos de informática
132	- Puesto de trabajo N-10	- Asesoramiento al público	4	Madrid	D	10	22.977,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>(SUBDELEGACION)</b>								
133	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Algeciras (Cádiz)	C	20	5.139,-	- Amplios conocimientos en tramitación y control de expedientes administrativos
134	- Puesto de trabajo N-10	- Asesoramiento al público	1	San Fernando (Cádiz)	D	10	22.977,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>(DELEGACION REGIONAL)</b>								
135	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Cartagena (Murcia)	C	20	5.139,-	- Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos
136	- Operador Periférico	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Barcelona	D	12	17.520,-	- Conocimientos de informática
<b>(DELEGACION ESPECIAL)</b>								
137	- Operador Periférico	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Melilla	D	12	17.520,-	- Conocimientos de informática
<b>INSTITUTO PARA LA VIVIENDA DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>								
138	- Secretario/a puesto trabajo N-30	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	D	14	31.845,-	- Taquigrafía - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b><u>EJERCITO DE TIERRA</u></b>								
<b>DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICOS</b>								
139	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Madrid	C	20	5.139,-	- Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos - Amplios conocimientos de informática

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C. ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADJUDICADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
140	- Programador de Segunda	- Explotación y mantenimiento de programas informáticos	1	Madrid	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos y experiencia en materia de programación
141	- Auxiliar de Informática	- Manejo de plicaciones informáticas	2	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>SECRETARIA GENERAL DEL MANDO DE PERSONAL</b>								
142	- Secretario/a del General Jefe del MAPER	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática - Conocimientos básicos de administración financiera - Conocimientos del idioma inglés y francés
143	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>DIRECCION DE ENSEÑANZA</b>								
144	- Auxiliar de Oficina OTAN	- Manejo de documentación reservada OTAN	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática
<b>SECRETARIA GENERAL DEL MANDO DE APOYO LOGISTICO</b>								
145	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>DIRECCION DE SANIDAD</b>								
146	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>DIRECCION DE TRANSPORTES</b>								
147	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>INSPECCION DE CABALLERIA</b>								
148	- Secretario/a de General Inspector	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ESTADO MAYOR DEL EJERCITO DE TIERRA</b>								
149	- Secretario/a General Jefe División de Inteligencia	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
150	- Secretario/a General Jefe División de Personal	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
151	- Secretario/a General Jefe División de Planes	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LUGAR/IDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	CANTIDAD MENSUAL	REQUISITOS ESPECIFICOS ADICIONALES A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO O TRABAJO
152	- Secretario/a General Jefe División de Logística	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
153	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>PARQUE Y CENTRO MANTENIMIENTO MATERIAL DE INGENIEROS</b>								
154	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	4	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>J.I.E.A. MANDO REGIONAL CENTRO</b>								
155	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>PLANA MAYOR AALOG Nº 22</b>								
156	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Granada	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>COMANDANCIA GENERAL</b>								
157	- Secretario/a Comandante General	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Mejilla	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>CENTRO FINANCIERO COMANDANCIA GENERAL</b>								
158	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Mejilla	C	20	5.139,-	- Experiencia en nóminas - Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos - Experiencia en contratación - Amplios conocimientos de informática - Conocimientos en nóminas y Seguros Sociales
159	- Jefe de Negociado	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Mejilla	C/D	18	5.139,-	- Conocimientos de contabilidad - Conocimientos de informática
<b>J.I.E.A. MANDO REGIONAL PIRINEICO OCCIDENTAL</b>								
160	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Burgos	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>J.I.E.A. MANDO REGIONAL LEVANTE</b>								
161	- Programador de Segunda	- Explotación y mantenimiento de programas informáticos	1	Valencia	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos y experiencia en materia de programación

GRUPO	CENTRO IMPRINTIVO PRINCIPAL/EN PUESTO TRABAJA	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NOVEL C/D	CAPACIDAD MENSUAL	REQUISITOS ESPECIFICOS ADICIONALES A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>JEFATURA DE PERSONAL DEL MANDO REGIONAL NOROESTE</b>								
162	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	La Coruña	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>CUARTEL GENERAL MANDO REGIONAL NOROESTE</b>								
163	- Secretario/a del General Mando Regional Noroeste	- Las propias de un/a Secretario/a	1	La Coruña	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>AGRUPACION APOYO LOGISTICO N° 61</b>								
164	- Jefe de Negociado	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Valladolid	C/D	18	5.139,-	- Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos - Conocimientos de informática
<b>I.L.E.A. MANDO REGIONAL DE CANARIAS</b>								
165	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Santa Cruz de Tenerife	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>CENTRO FINANCIERO JEFATURA DE TROPAS</b>								
166	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Las Palmas	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>ARMADA</b>								
<b>AYUDANTIA MAYOR</b>								
167	- Maestro de Arsenales Mecánica	- Reparaciones y averías de calderines, sanitarios y calefacción - Manejo de maquinaria y conocimientos de fontanería	1	Madrid	C	19	22.977,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
168	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Instalaciones y montaje de electricidad - Mantenimientos eléctricos - Manejo de maquinaria	1	Madrid	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>PARQUE DE AUTOMOVILES NUM. 1</b>								
169	- Oficial de Arsenales Mecánico Automóviles	- Reparación en general de vehículos tracción mecánica (diesel o gasolina) de diferentes categorías (ligeros, medios y pesados) - Mantenimiento vehículos (cambio filtros, aceites, amortiguadores...) - Reparación, mantenimiento remolques	3	Madrid	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	NÚM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C. ESPECIALIDAD MENSUAL	MÉRITOS ESPECÍFICOS ADICIONALES A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>COLEGIO DE HUERFANOS DE LA ARMADA</b>								
170	- Oficial de Arsenales Ebanista Carpintero	- Trabajos de ebanistería y carpintería en general (madera, rechapados...) - Barnizados y tintes	1	Madrid	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ESTADO MAYOR DE LA ARMADA</b>								
171	- Oficial de Arsenales Delineante	- Elaboración planos, gráficos, organigramas, transparencias (incluido color)... - Manejo máquina reproductora de planos y multicopistas	1	Madrid	D	17	20.248,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
172	- Secretario/a Almirante 2º Jefe	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
173	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>JEFATURA DE APOYO LOGÍSTICO</b>								
174	- Técnico Superior	- Elaboración de proyectos - Redacción de especificaciones técnicas - Control y seguimiento de construcciones navales - Inspección	1	Madrid	A	26	66.987,-	- Ingeniero Naval (Especialidad Arquitectura Naval) - Conocimientos del idioma inglés y francés
175	- Técnico Superior	- Elaboración de proyectos - Redacción de especificaciones técnicas - Control y seguimiento de construcciones navales - Inspección	1	Madrid	A	26	66.987,-	- Ingeniero Naval (especialidad Máquinas Marinas) - Conocimientos del idioma inglés y francés
176	- Técnico Superior	- Cálculo de estructuras - Temas portuarios y de carreteras - Informes y asesoramiento técnico	1	Madrid	A	26	66.987,-	- Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos - Experiencia en cálculo de estructuras y temas portuarios - Amplios conocimientos de informática a nivel de utilización de programas de cálculos
177	- Ingeniero Técnico de Arsenales Electrónica	- Redacción de especificaciones técnicas - Gestión técnicas sobre inspección y fabricación de equipos electrónicos y mecánicos	1	Madrid	B	23	31.845,-	- Conocimientos Electrónica y/o mecánica - Conocimientos inglés y francés a nivel traducción

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL (C.D.)	COMPENSACION MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADJUNTADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
178	- Ingeniero Técnico de Arsenales Electricidad	- Redacción proyectos eléctricos (memoria, cálculo, pliego condiciones y presupuestos) - Redacción proyectos seguridad perimetral (memoria, cálculo, pliego condiciones y presupuestos)	1	Madrid	B	23	31.845,-	- Redacción especificaciones técnicas - Titulado Ingeniero Técnico, especialidad Electricidad - Prácticas y manejo ordenadores y PC, para diseños y cálculos proyectos
179	- Delineante	- Realización de planos, dibujo y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Madrid	C	18	17.520,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
180	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	3	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
181	- Auxiliar OTAN	- Manejo de documentación reservada OTAN	3	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICOS</b>								
182	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	4	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>CENTRO DE AYUDAS A LA ENSEÑANZA</b>								
183	- Oficial de Arsenales Impresión	- Trabajos relativos a Artes Gráficas - Manejo y funcionamiento de sistemas de impresión Offset (línea, color, etc) - Tipografía y Serigrafía	2	Madrid	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>SERVICIO DE PUBLICACIONES</b>								
184	- Oficial de Arsenales Fotomecánica	- Montaje y ajuste sobre papel y astralon y pasado de planchas	1	Madrid	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
185	- Oficial de Arsenales Montador Pasador	- Montaje y ajuste sobre papel y astralon y pasado de planchas	1	Madrid	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ZONA MARITIMA DEL ESTRECHO</b>								
186	- Secretario/a Almirante	- Las propias de un/a Secretario/a	1	San Fernando (Cádiz)	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>PARQUE AUTOMOVILES NUM. 3</b>								
---	---	Reparaciones de Averías Mecánicas	2	San Fernando	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar

COORNO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	CONCEPTO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADMITIDOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>INSTITUTO Y OBSERVATORIO DE MARINA</b>								
188	- Maestro de Arsenales Artes Gráficas	- Organización, distribución, dirección y control trabajos de imprenta en sus diferentes fases - Mantenimiento operativo maquinaria Artes Gráficas	1	San Fernando (Cádiz)	C	19	22.977,-	- Experiencia en imprenta de las características técnicas del Observatorio - Experiencia en impresión OFF-SET en todas sus fases y maquinaria relacionada
<b>INSTITUTO HIDROGRAFICO MARINA</b>								
189	- Oficial de Arsenales Encuadernador	- Encuadernación Mecánica Manual	1	Cádiz	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ARSENAL DE LA CARRACA</b>								
190	- Ingeniero Técnico de Arsenales Máquinas Electrónicas	- Estudio técnico e informe sobre obras a realizar equipos electrónicos - Dirección e inspección de las mismas - Control y dirección del personal a sus órdenes	1	San Fernando (Cádiz)	B	23	31.845,-	- Conocimientos de equipos comunicaciones, control, detección y búsqueda, criptografía y seccrafonía - Experiencia en dirección de talleres
191	- Maestro de Arsenales Electrónico	- Colaboración con Ingenieros Técnicos en definición de obras equipos electrónicos - Realización e inspección de las mismas	1	San Fernando (Cádiz)	C	19	22.977,-	- Conocimientos equipos de comunicación, control, detección y búsqueda criptografía y seccrafonía - Experiencia en talleres electrónicos - Conocimientos y calibración equipos medidas
192	- Maestro de Arsenales Electricidad	- Colaboración con Ingenieros Técnicos en definición obras sistemas y equipos electrónicos - Realización e inspección de las obras - Control directo personal a sus órdenes	1	San Fernando (Cádiz)	C	19	22.977,-	- Conocimientos de generadores y motores eléctricos, servomecanismos, redes eléctricas en tierra y buques - Redes telefónicas - Instalaciones de alta tensión - Experiencia en talleres eléctricos
193	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento preventivo y correctivo equipos comunicaciones, control y detección - Reparación equipos audio y video - Manejo de instrumentos de medida	1	San Fernando (Cádiz)	D	17	20.248,-	- Conocimientos de equipos de radar, comunicaciones y controles instalados en los buques - Experiencia en reparación equipos electrónicos
194	- Oficial de Arsenales Calefactor Fontanero	- Mantenimiento preventivo y correctivo instalaciones fontanería y calefacción en buques y dependencias - Reparación de averías en circuitos	1	San Fernando (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Conocimientos de instalaciones navales y en grandes edificios - Experiencia en talleres mecánicos - Conocimientos de soldadura autógena y butano
195	- Oficial de Arsenales Fresador	- Realización de trabajos en la fresa - Ajustes de elementos de equipos para buques	1	San Fernando (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Conocimientos en trabajos en el torno - Experiencia en talleres mecánicos

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	ESPECÍFICO MENSUAL	MERITOS ESPECÍFICOS ADSCRIBIDOS A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
196	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	4	San Fernando (Cádiz)	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>BASE NAVAL</b>								
197	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	Rota (Cádiz)	D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>CUARTEL GENERAL DE LA FLOTA</b>								
198	- Oficial de Arsenales Fotógrafo	- Realización reportajes con cámaras fotográficas o/y vídeo - Foto estudio, revelado carretes B/N y color, reproducciones, amplia- ciones - Printista - Montaje vídeo	1	Rota (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Disponibilidad de horario - Experiencia en puesto de trabajo similar
199	- Secretario/a Almirante Jefe	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Rota (Cádiz)	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>INSTALACIONES DEL SEGUNDO ESCALON DE MANTENIMIENTO EN ROTA</b>								
200	- Ingeniero Técnico de Arsenales Servicio Buque	- Definición de materiales y métodos en monturas a bordo - Control calidad en monturas a bordo buques - Dirección personal en la dirección estos trabajos	1	Rota (Cádiz)	B	23	22.977,-	- Título Ingeniero Técnico Naval - Experiencia en talleres de casco y estructuras - Experiencia en monturas a bordo de buques - Experiencia en inspección de obras a bordo
201	- Ingeniero Técnico de Arsenales Detección Submarina	- Manejo y mantenimiento aparatos de medida como analizadores lógicos, de espectro y de redes - Reparación tarjetas: módulos y equipos electrónicos en general - Mantenimiento de sonares, sondado- res y equipos detección submarina - Mantenimiento equipos electrónicos en taller y a bordo	1	Rota (Cádiz)	B	23	31.845,-	- Título civil Ingeniero Técnico - Experiencia en reparación equipos electrónicos - Conocimiento y experiencia en electrónica digital y microprocesadores - Experiencia en mantenimiento de sonares, sondadores y equipos detección submarina
202	- Oficial de Arsenales Electrónico Armas	- Reparación tarjetas, módulos y equi- pos electrónicos (analógicos y digi- tales) - Manejo aparato de medidas - Reparación de equipos del margen de microondas	1	Rota (Cádiz)	D	17	20.248,-	- Formación profesional Primer Grado - Conocimientos electrónica digital y microprocesadores - Conocimientos servomecanismos - Experiencia en dirección de tiro y equipos militares en general

CARGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVL. C.D.	CAPITULO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADMITIDOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
		- Reparación radares de dirección de tiro - Mantenimiento equipos electrónicos en taller y a bordo						- Conocimientos optrónica
203	- Oficial de Arsenales Calefactor Fontanero	- Leer e interpretar planos, croquis de servicios de fluidos de buque - Realización trabajos, elaborar curvas, mandrilar y extraer tubos de cipro-niquel, acero... - Desmontaje, limpieza química y montaje enfriadores fluidos diversos, tanto a bordo como en taller - Forrado de tubos	2	Rota (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Formación profesional en Rama Metal (Primer Grado)
204	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Reparación tarjetas, módulos y equipos electrónicos (analógicos y digitales) - Manejo aparatos de medida como analizador espectro, lógicos y redes - Mantenimiento equipos electrónicos en taller y a bordo	1	Rota (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Conocimiento electrónica digital y microprocesadores - Formación profesional Primer Grado - Experiencia en reparación equipos electrónicos
205	- Oficial de Arsenales Soldador Chapista	- Leer e interpretar planos estructuras metálicas y calderería - Trazar desarrollos emplantillar, enderezar, desarmar y armar - Manejo Máquinas Tig, Mig y Semiautomática, rectificadores de soldadura y oxiacetilénica	1	Rota (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Formación profesional de Primer Grado - Experiencia en trabajos a bordo de buques - Experiencia en máquinas Tig, Mig y semiautomáticas - Experiencia en trabajos con aluminio
206	- Oficial de Arsenales Bobinador Montador	- Bobinado máquinas CA y CC - Bobinado transformadores de potencia - Desmontaje, equilibrado y prueba de máquinas eléctricas - Mantenimiento en general de máquinas eléctricas en taller y a bordo de buques	2	Rota (Cádiz)	D	15	17.520,-	- Formación profesional Primer Grado - Experiencia en bobinado de máquinas eléctricas
<b>ZONA MARITIMA DEL MEDITERRANEO</b>								
207	- Oficial de Arsenales Encuadernador	- Encuadernación mecánica y manual - Manejo de máquinas y equipos - Preparar y elaborar trabajos de encuadernación - Alzado Manual de documentación	1	Cartagena	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C. ESPERENKO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADJUDICADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA</b>								
208	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Instalaciones y montajes eléctricos - Mantenimiento y reparaciones de instalaciones y equipos eléctricos	1	Cartagena	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>PARQUE DE AUTOMOVILES NUM. 4</b>								
209	- Oficial de Arsenales Ajustador	- Manejo de máquinas-herramientas comunes, torno, fresa, etc. - Manejo de maquinaria auxiliar - Monturas y ajustes	1	Cartagena	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ARSENAL MILITAR</b>								
210	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Cartagena	C	20	5.139,-	- Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos - Amplios conocimientos de informática
211	- Maestro de Arsenales Electricidad	- Elaboración presupuestos de obras electricidad - Responsabilidad sobre ejecución de la obra y cumplimiento normas seguridad	1	Cartagena	C	19	22.977,-	- Experiencia en redes de alta tensión
212	- Maestro de Arsenales Delineante	- Elaboración de planos y revisión de los mismos	1	Cartagena	C	19	22.977,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
213	- Maestro de Arsenales Sistemas de Armas	- Elaboración de presupuestos de obras - Responsabilidad sobre ejecución de la obra y cumplimiento normas seguridad	1	Cartagena	C	19	22.977,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
214	- Maestro de Arsenales Construcciones Metálicas	- Control y dirección de obras - Distribución del personal - Inspección de obras en taller, buques y dependencias	1	Cartagena	C	19	22.977,-	- Maestría Industrial
215	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Interpretar planos y esquemas equipos o módulos electrónicos - Localizar y corregir averías en equipos electrónicos - Utilización de equipos de instrumentación electrónica	3	Cartagena	D	17	22.977,-	- Conocimientos generales de sonares, sondadores
216	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Interpretar planos y esquemas equipos o módulos electrónicos	2	Cartagena	D	17	20.248,-	- Experiencia en equipos de radiocomunicaciones

(CÓDIGO)	CENTRO DE DESTINO (EMPLO/PLAZA EN PUESTO/ TRABAJO)	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	Núm. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL (C.D.)	CAPACIDAD MENSUAL	REQUISITOS ESPECÍFICOS ADICIONALES A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
217	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Localizar y corregir averías en equipos electrónicos - Utilización de equipos de instrumentación electrónicos - Interpretar planos y esquemas equipos o módulos electrónicos - Localizar y corregir averías en equipos electrónicos - Utilización de equipos de instrumentación electrónica	1	Cartagena	D	17	20.248,-	- Experiencia en equipos de contramedidas electrónicas
218	- Oficial de Arsenales Soldador Chapista	- Leer e interpretar planos, estructuras metálicas y calderería	2	Cartagena	D	15	17.520,-	- Formación Profesional de 1º grado - Experiencia en puesto de trabajo similar
219	- Oficial de Arsenales Mecánica	- Reparación maquinaria en buques, válvulas de presión en general, ejes, bélicas, circuitos hidráulicos y utilización de máquinas-herramientas	2	Cartagena	D	17	22.977,-	- Oficialía Industrial
220	- Oficial de Arsenales Calefactor Fontanero	- Trabajos de fontanería, reparación de tuberías, sanitarios, montador ajustador y trabajos diversos de calderería	2	Cartagena	D	15	17.520,-	- Oficialía Industrial
221	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Instalaciones y montajes tipo eléctrico y electrónico - Interpretación planos suministrados para instalación en curso - Elaboración distintos tipos conectores	1	Cartagena	D	15	17.520,-	- Experiencia en instalaciones en buques de guerra - Experiencia en instalaciones de equipos de radiocomunicaciones
222	- Oficial de Arsenales Ajustador	- Manejo de máquinas-herramientas comunes, torno, fresa, etc. - Manejo de maquinaria auxiliar - Monturas y ajustes	1	Cartagena	D	15	17.520,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
223	- Auxiliar OTAN	- Manejo de documentación reservada OTAN	1	Cartagena	D	12	14.109,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar - Conocimientos de informática
<b>CENTRO METROLOGIA ACUSTICA SUBMARINA</b>								
224	- Ingeniero Técnico de Arsenales Equipos Electrónicos	- Manejo del Ordenador y periféricos del Polígono Acústico de riesgo de Minas - Mantenimiento de Hardware del ordenador y periféricos del Polígono Acústico de Riesgo de Minas	1	Cartagena	B	23	22.977,-	- Experiencia en Hardware y Software de ordenadores y aparatos de medidas - Inglés a nivel de traducción

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	CURSO	NIVEL C.D.	C.SPEFIFICO MENSUAL	REQUISITOS ESPECIFICOS ADJUNADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
225	- Ingeniero Técnico de Arsenales Electromecánica	- Manejo y mantenimiento de ordenador y periféricos del Polígono Acuático de Gran Fondo	1	Cartagena	B	23	22.977,-	- Experiencia en medidas electrónicas controladas por ordenador - Inglés a nivel de traducción
<b>ZONA MARITIMA DEL CANTABRICO</b>								
226	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos - Gestión de personal y obras	2	El Ferrol	C	20	5.139,-	- Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos - Experiencia en puesto de trabajo similar - Amplios conocimientos en legislación laboral
<b>ARSENAL MILITAR</b>								
227	- Ingeniero Técnico de Arsenales Servicio de Buque	- Inspección de obras en buques - Redacción y valoración presupuestos - Dirección de talleres de: CO2, aletas, motores, frigoríficos, carenas, casco y máquinas	1	El Ferrol	B	23	22.977,-	- Conocimientos, funcionamiento, cálculo, materiales, reparaciones, instalaciones frigoríficas, COP, plantas de A/A
228	- Ingeniero Técnico de Arsenales Estructura de Buque	- Inspección y reconocimiento de casco - Elaboración, preparación y montaje de pruebas de resistencia y estabilidad - Reconocimiento de materiales y estructura de buques	1	El Ferrol	B	23	22.977,-	- Experiencia en inspección y control de la construcción de buques
229	- Ingeniero Técnico de Arsenales Máquinas Eléctricas	- Conocimientos instalaciones electricidad en buques - Realización y control de proyectos de instalaciones eléctricas - Reparaciones de máquinas eléctricas	1	El Ferrol	B	23	22.977,-	- Conocimientos de reparación de máquinas eléctricas de control y regulación de motores eléctricos de instalaciones eléctricas en buques, de cálculo de redes eléctricas y de grupos convertidores de frecuencia
230	- Maestro de Arsenales Delineante	- Elaboración de planos y revisión de los mismos.	1	El Ferrol	C	19	22.977,-	- Experiencia en edificios y obras públicas (Cuarteles, viales, muelles y conocimientos de topografía)
231	- Maestro de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento de equipos de contramedidas ESM y ECM de frecuencia de radio	1	El Ferrol	C	19	22.977,-	- Conocimientos de fibra óptica, microprocesadores y microondas
232	- Maestro de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento de equipos de radiocomunicaciones y navegación por satélite	1	El Ferrol	C	19	22.977,-	- Conocimientos en microprocesadores, microondas y líneas de transmisión
233	- Maestro de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento de sistemas de radiocomunicaciones integrados	1	El Ferrol	C	19	22.977,-	- Conocimientos de microprocesadores, microondas

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL (C.D.)	ESPESIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ASIGNADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
234	- Maestro de Arsenales Sistemas de Armas	- Mantenimiento y reparación de sistema de armas en buques y taller - Ajuste y elaboración de módulos de dirección de tiro, instrumentación, clasificación de material - Informes y valoraciones de obras - estudio y realización de modificaciones	2	El Ferrol	C	19	22.977,-	- Conocimientos electromecánicos - Conocimientos electrónica analógica digital - Conocimientos de electrotécnica
235	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Dirección y distribución de trabajos - Introducción de reformas a equipos - Mantenimiento a bordo de direcciones de tiro y sistemas antimisiles	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos electrónica digital - Conocimientos microprocesadores - Conocimientos sincrónicos - Manejo aparatos de medida
236	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento de sistemas de contramedidas ESM y ECM frecuencia radio	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos de microprocesadores, fibra óptica y microondas
237	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento sistemas acústicos submarinos	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos de circuitos sintonizados, amplificadores de potencia, frecuencia audio y microprocesadores
238	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento equipos de radiocomunicaciones UHF, VHF y HF	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos de amplificadores, fuentes de alimentación, electrónica digital y líneas de transmisión
239	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento sistemas de contramedidas activas y pasivas	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos de microondas, fibras ópticas y microprocesadores
240	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Mantenimiento de antenas de radar y antenas de radiocomunicaciones	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos de microondas y sistemas sincrónicos
241	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Mantenimiento y reparación cuadros y líneas eléctricas a bordo buques	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos y experiencia en reparaciones con equipos de distribución y protección, eléctricos
242	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Mantenimiento y reparación de sistemas de artillería - Alineación de instalaciones de armas a bordo - Inspección de obras - Manejo de aparatos de medida	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Conocimientos sistemas enlaces, fibra óptica - Conocimientos ópticos - Conocimientos electrónica digital
243	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Calibración de aparatos de medidas - Mantenimiento de instrumentación en general	1	El Ferrol	D	17	20.248,-	- Especialidad de instrumentación y control - Conocimientos de inglés - Conocimientos de electrónica analógica y digital
244	- Oficial de Arsenales Calefactor Fontanero	- Ejecutar soldaduras blandas (estaño y plata)	1	El Ferrol	D	15	17.520,-	- Conocimientos básicos de cálculo, elaboración y manejo de instalaciones sanitarias, calefactores y sistema de tuberías en general

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	COMPENSADO MENSUAL	MÉRITOS ESPECÍFICOS ADSCRIBIDOS A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
		- Montaje, instalación y mantenimiento de calderas de calefacción - Cálculo de calorías - Instalación y reparación de tuberías agua potable y sanitario						
245	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Mantenimiento equipos de radiocomunicaciones UHF y VHF	1	El Ferrol	D	15	17.520,-	- Conocimientos electrónica básica, digital y microprocesadores
246	- Oficial de Arsenales Electrónico	- Inspección y reconocimiento equipos direcciones de tiro	1	El Ferrol	D	15	17.520,-	- Experiencia en reparación de equipos electrónicos digitales y analógicos
247	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Inspección y pruebas en buques de nueva construcción	2	El Ferrol	D	15	17.520,-	- Experiencia en inspección de obras
248	- Oficial de Arsenales Instalador Montador	- Mantenimiento y reparación sistemas artillería - Alineación de instalaciones de armas a bordo - Inspección de obras - Manejo de aparatos de medida	1	El Ferrol	D	15	17.520,-	- Conocimientos sistemas enlaces, fibra óptica - Conocimientos ópticos - Conocimientos electrónica digital
<b>ARSENAL MILITAR</b>								
249	- Ingeniero Técnico de Arsenales Arquitecto Técnico	- Realización proyectos de obras - Dirección de obras - Realización estudios e informes técnicos	1	Las Palmas	B	23	22.977,-	- Experiencia en realización de proyectos y dirección de obras
250	- Maestro de Arsenales Mecánica	- Inspección y control de calidad y definición de obras en las áreas hidráulicas casco y accesorios del mismo	1	Las Palmas	C	19	22.977,-	- Conocimientos y experiencia en área hidráulica y/o estructuras mecánicas
251	- Maestro de Arsenales Electrónica	- Interpretar planos y esquemas, equipos o módulos electrónicos - Localizar y corregir averías en equipos electrónicos - Utilización de equipos de instrumentación electrónicos	1	Las Palmas	C	19	22.977,-	- Formación Profesional de 2º Grado - Experiencia en puesto de trabajo similar
252	- Oficial de Arsenales Calefactor Fontanero	- Realización de trabajos necesarios en todo tipo de tuberías y accesorios hidráulicos, incluyendo calderas	1	Las Palmas	D	15	17.520,-	- Experiencia profesional en trabajos de calderería
253	- Oficial de Arsenales Construcción	- Conservación, mantenimiento y reparaciones de todas las instalaciones que dependen del Arsenal, referentes a trabajo de albañilería	1	Las Palmas	D	15	17.520,-	- Experiencia profesional en trabajos de construcción

GRUPO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C/SPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADSCRIBIDOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>AIRE</b>								
<b>ESTADO MAYOR DEL AIRE</b>								
254	- Secretario/a de General Jefe División Logística	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>AGRUPACION CUARTEL GENERAL DEL AIRE</b>								
255	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Madrid	C/D	12	14.109,-	- Conocimientos de informática
<b>ESCUELA GENERAL DEL EJERCITO DEL AIRE</b>								
256	- Traductor	- Traductor del idioma inglés o francés	1	Madrid	C	18	14.109,-	- Conocimientos a nivel de traductor del idioma inglés y francés
<b>MANDO DE PERSONAL</b>								
257	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Madrid	C	16	14.109,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
258	- Secretario/a del General Director de Enseñanza	- Las propias de un/a Secretario/a	1	Madrid	C/D	14	31.845,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
259	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	4	Madrid	D	12	14.109,-	- Conocimientos de Informática
<b>DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA</b>								
260	Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos - Responsable equipo de reprografía de proyectos	1	Madrid	C	20	5.139,-	- Conocimientos de Informática - Experiencia en equipos de reprografía de proyectos
261	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos con Arquitectos e Ingenieros	1	Madrid	C	16	14.109,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
262	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos con Arquitectos e Ingenieros	1	Madrid	C	14	11.380,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>MANDO AEREO DEL CENTRO</b>								
263	Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos con Arquitectos e Ingeniero	1	Madrid	C	16	14.109,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar

CÓDIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADECUADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>CENTRO CARTOGRAFICO Y FOTOGRAFICO</b>								
264	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos con Arquitectos e Ingeniero	2	C. Vientos (Madrid)	C	16	14.109,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
265	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos con Arquitectos e Ingeniero	1	C. Vientos (Madrid)	C	14	11.380,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>CENTRO PROCESO DE DATOS</b>								
266	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	2	C. Vientos (Madrid)	D	12	14.109,-	- Conocimientos de Informática
<b>DEPOSITO CENTRAL DE INTENDENCIA</b>								
267	- Jefe de Sección	- Tramitación y control de expedientes administrativos	1	Madrid	C	20	5.139,-	- Experiencia en tramitación y control de expedientes administrativos - Conocimientos de Informática
<b>GRUPO DE ESCUELAS Y SECTOR AEREO</b>								
268	- Programador de Segunda	- Explotación y mantenimiento de programas informáticos	1	Villagonzalo de Tormes Salamanca	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos y experiencia en materia de programación
269	- Auxiliar de Informática	- Manejo de aplicaciones informáticas	1	Villagonzalo de Tormes Salamanca	D	12	14.109,-	- Conocimientos de Informática
<b>ACADEMIA BASICA DEL AIRE</b>								
270	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	León	C	16	14.109,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>MANDO AEREO DEL ESTRECHO</b>								
271	- Auxiliar OTAN	- Manejo de documentación reservada OTAN	1	Sevilla	D	12	14.109,-	- Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ALA NUM. 14</b>								
272	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Albacete	C	14	11.380,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar

CODIGO	CENTRO DIRECTIVO DENOMINACION PUESTO TRABAJO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES	NUM. DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.D.	C.ESPECIFICO MENSUAL	MERITOS ESPECIFICOS ADECUADOS A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>ALA NUM. 78</b>								
273	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Armillá (Granada)	C	14	11.380,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>MAESTRANZA AEREA</b>								
274	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Albacete	C	16	14.109,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ALA NUM. 23</b>								
275	- Programador de Segunda	- Explotación y mantenimiento de programas informáticos	1	Talavera La Real(Badajoz)	C/D	15	20.248,-	- Conocimientos y experiencia en materia de programación
<b>ESCUELA MILITAR DE PARACAIDISMO "MENDEZ PARADA"</b>								
276	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Alicantilla (Murcia)	C	14	11.380,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>MANDO AEREO DE CANARIAS</b>								
277	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Las Palmas	C	14	11.380,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar
<b>ALA NUM. 46</b>								
278	- Delineante	- Realización de planos, dibujos y colaboración en proyectos de Arquitectos e Ingenieros	1	Las Palmas	C	14	11.380,-	- Delineante - Experiencia en puesto de trabajo similar

**A N E X O II**  
CONCURSO DE MÉRITOS ESPECÍFICO

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO .....  
 SEGUNDO APELLIDO ..... D.N.I. ....  
 NOMBRE ..... F.NACIMIENTO.....  
 DOMICILIO: CALLE ..... NUM. ....  
 LOCALIDAD ..... PROVINCIA.....  
 TELEFONO .....

DATOS PROFESIONALES

CUERPO/ESCALA ..... GRUPO .....  
 NUM.REGISTRO PERSONAL .....

SITUACION ADMINISTRATIVA:  SERVICIO ACTIVO  
 OTRA .....

DESTINO ACTUAL .....  OCUPADO PROPIEDAD  
 OCUPADO CARACTER PROVISIONAL

LOCALIDAD ..... PROVINCIA.....

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria para proveer puestos de trabajo por el sistema de concurso de méritos anunciado por fecha ..... (B.O.E. núm. ....) para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s, especificados por orden de preferencia

CODIGO	NIVEL DE C.D.	DENOMINACION DEL PUESTO	CENTRO DIRECTIVO U ORG.AUTÓNOMO	LOCALIDAD

..... de ..... de 1.992

(firma)

(1) Únicamente podrá solicitarse hasta un máximo de 7 códigos (Base 3.2)

ILMO.SR.DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA (Subdirección General de Personal Civil)

(Apartado de Correos 8344)

28071-MADRID-

**A N E X O III**

D./D<sup>a</sup> .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

**1.- DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre ..... D.N.I. ....

Cuerpo o Escala ..... Grupo ..... N.R.P. ....

Administración a la que pertenece(1) ..... Titulaciones Académicas (2) .....

**2.- SITUACION ADMINISTRATIVA**

- Servicio activo       Servicios especiales      Servicios Comunidades Autónomas  
Fecha traslado. ....
- Suspensión firme de funciones: fecha termina-      Excedencia Voluntaria Art. 29.3.a) ..... Ley 30/84  
ción período suspensión. ....      Fecha cese servicio activo. ....
- Excedencia Art. 29.4 Ley 30/84: Toma de posesión último destino definitivo .....  
Fecha cese servicio activo (3) .....
- Otras situaciones .....

**3.- DESTINO ACTUAL**

Definitivo (4)       Provisional (5)

a) Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local ...  
Denominación del Puesto .....  
Localidad .....

b) Comisión de Servicios en: .....  
Localidad .....

**4.- MERITOS (6)**

4.1.- Grado Personal. .... Fecha consolidación (7) .....

**4.2.- Valoración del trabajo desarrollado:**

- Nivel de complemento de destino del puesto actualmente desempeñado: .....
- Años completos de permanencia en el puesto de trabajo desde el que participa: .....

4.3.- Cursos superados en Centro Oficiales de funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

CURSO	CENTRO OFICIAL
.....	.....
.....	.....

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

ADMINISTRACION	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS MESES DIAS
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
TOTAL.			.....

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por .....  
de fecha. .... B.O.E. ....

\*Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.

Observaciones      SI      NO  
     

(Lugar, fecha, firma y sello)

## OBSERVACIONES AL ANEXO III

OBSERVACIONES AL ANEXO III: (8)

## INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:
  - C - Administración del Estado
  - A - Autonómica
  - L - Local
- (2) Sólo cuando consten en el expediente: en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación, nuevo ingreso y permuta.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el art. 27.2 del Reglamento aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.