

# MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

**8335** *ORDEN de 17 de marzo de 1992 por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo en la Dirección General de Telecomunicaciones.*

Vacantes puestos de trabajo en la Dirección General de Telecomunicaciones, dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso.

Este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, previa autorización de las bases de la presente convocatoria por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, y de conformidad con el artículo 10.1 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, ha dispuesto:

Convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Orden, el cual, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de los puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios y se desarrollará con arreglo a las siguientes

## Bases

Primera.-La presente convocatoria es para los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificadas en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, con excepción del personal docente e investigador, sanitario y de Instituciones Penitenciarias.

Segunda.-1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Los funcionarios en servicio activo con destino provisional en este Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios, estarán obligados a participar en el presente concurso, solicitando como mínimo todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

Igualmente estarán obligados a participar en el presente concurso los funcionarios que se encuentren en la situación de excedencia forzosa.

3. Los funcionarios en situación administrativa de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso si han transcurrido dos años desde el traslado.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que participen funcionarios con destino definitivo en el ámbito del ministerio de Obras Públicas y Transportes, con la excepción de la Secretaría de Estado para las Políticas del Agua y del Medio Ambiente.

b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venía desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que tengan reservado el puesto de trabajo en el ámbito del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, a excepción de la Secretaría de Estado para las Políticas del Agua y del Medio Ambiente.

6. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

7. Cuando los funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a la solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

8. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.-1. las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo III de esta Orden, y dirigidas a la Dirección General de Telecomunicaciones, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el Registro de la misma (Palacio de Comunicaciones, plaza de Cibeles, 28070 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar la solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el anexo I, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, sin que ello suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valoración, que podrán recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los peticionarios.

Cuarta.-La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Méritos específicos.-Se valorarán los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto que se determinan en el anexo I de esta convocatoria hasta un máximo de 10 puntos.

### 2. Valoración del grado personal:

Por la posesión de grado personal consolidado se adjudicarán hasta un máximo de 3 puntos, según la distribución siguiente:

Por tener grado personal superior al nivel del puesto solicitado: Tres puntos.

Por tener grado personal igual al nivel del puesto solicitado: Dos puntos.

Por tener grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: Un punto.

### 3. Valoración del trabajo desarrollado:

3.1 Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicará hasta un máximo de tres puntos distribuido de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto que se concursa: Dos puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: Tres puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto al que se concursa: Un punto.

A estos efectos, quienes no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino se entenderá que prestan sus servicios en un puesto del nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

3.2 Por el desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud en el contenido técnico y especialización con los ofrecidos además de la aptitud en los puestos anteriormente desempeñados en relación con los solicitados, se adjudicará hasta un máximo de tres puntos.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento.-Por la supresión o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición: Hasta 0,50 puntos por cada curso, con un máximo de tres puntos.

5. Antigüedad.-Por cada año completo de servicios en las distintas administraciones Públicas: 0,10 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

No podrán obtener el puesto de trabajo para cuyo desempeño se exijan méritos específicos adecuados a las características del puesto de trabajo aquellas solicitudes que en la valoración de tales méritos no alcancen una puntuación mínima equivalente al 50 por 100 del total de estos méritos.

Quinta.-1. Los requisitos y méritos que se invoquen deberán referirse al día de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. Los requisitos y méritos deberán ser acreditados por certificado, según modelo que figura como anexo II de esta Orden.

3. La certificación deberá ser expedida por:

a) La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de Organismos autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios centrales.

b) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial será expedido por las secretarías Generales de las delegaciones de Gobierno o de los Gobiernos Civiles, respectivamente.

c) Las certificaciones de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa serán expedidas en todo caso por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

d) Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente, en el caso de funcionarios de Cuerpos o Escalas de carácter departamental.

e) En el caso de excedentes voluntarios y los excedentes por cuidado de hijos transcurrido el primer año, los certificados serán expedidos por la Unidad de Personal del Departamento a que figura adscrito su Cuerpo o Escala o por la Dirección General de la Función Pública si pertenece a las Escalas a extinguir de AISS o a los Cuerpos dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública. En el caso de las restantes Escalas, asimismo dependientes de la citada Secretaría de Estado, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuviera su último destino definitivo.

4. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

5. Los méritos específicos alegados por los concursantes con el anexo IV, adecuados a las características del puesto o puestos solicitados, entre los que podrán figurar: Titulaciones académicas, cursos, diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, conocimientos profesionales, aportación de experiencia o permanencia en un determinado puesto, etc., serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio admitido.

Sexta.-1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos específicos.

De persistir el empate, se atenderá a la mayor puntuación otorgada en la valoración del trabajo desarrollado y, en último extremo, al mayor tiempo de servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Séptima.-La Comisión de Valoración estará compuesta por un Subdirector general, que la preside, actuando como Vocales, en número no inferior a cuatro, un funcionario en representación de cada una de las Subdirecciones Generales o Unidades a las que estén adscritos los puestos de trabajo objeto del concurso y un funcionario de la Subdirección General de Ordenación y Reglamentación, que actuará como Secretario.

Podrán tomar parte en la Comisión de Valoración un representante que designe cada una de las Organizaciones sindicales más representativas.

La Comisión de Valoración podrá contar con expertos designados por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión, los cuales actuarán con voz, pero sin voto, en calidad de asesores.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

La Comisión propondrá al candidato que haya obtenido mayor puntuación en cada puesto.

Octava.-El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de dos meses, contados desde el siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Novena.-1. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse por escrito a la autoridad a que se refiere la base tercera 1.

2. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

Décima.-1. El presente concurso se resolverá por la Dirección General de Telecomunicaciones y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», indicando los datos personales del funcionario, el grupo de titulación, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión en el puesto adjudicado, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

3. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si radica en la misma localidad, o de un mes, si radica en distinta o comporta el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados. Todo funcionario que haya cursado solicitud para el presente concurso está obligado a dar traslado por escrito de dichos permisos o licencias al órgano al que hace referencia la base tercera de esta convocatoria. En este caso, el órgano convocante puede acordar la suspensión del disfrute de los mismos.

4. A fin de facilitar la tramitación de cuantos actos administrativos afectan o puedan afectar al funcionario seleccionado, éste deberá aportar una copia compulsada de su expediente personal, así como un certificado del tiempo de servicios prestados o reconocidos.

Undécima.-La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso, con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Duodécima.-En cualquier momento del proceso podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estimen necesarias para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una ajustada inclusión o valoración.

Decimotercera.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 17 de marzo de 1992.-P. D. (Orden de 12 de septiembre de 1991. «Boletín Oficial del Estado» del 20 de septiembre de 1991), el Subsecretario, Antonio Llardén Carratalá.

## ANEXO I

### Unidad de Apoyo

Número de orden: 1. Puesto de trabajo: Jefe de Sección de Relación con las Comunidades Autónomas. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: A/B. Nivel: 24. Complemento específico anual: 382.140 pesetas. Descripción del puesto: Coordinación administrativa y jurídica entre la Administración Central y la Autonómica en lo relativo a la radiodifusión y televisión. Informe y propuesta de resolución de los conflictos entre ambas Administraciones. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos jurídicos y de la legislación del sector de Telecomunicaciones, en especial de radiodifusión y televisión, en el ámbito competencial de la Administración Central y de las Comunidades Autónomas. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 2. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 14. Número de puestos: Dos. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 14. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Apoyo administrativo a áreas de trabajo. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos de tramitación administrativa. Puntuación máxima: Cinco. Conocimientos de informática, mecanografía y procesadores de texto. Puntuación máxima: Cinco.

Número de orden: 3. Puesto de trabajo: Auxiliar de Oficina N. 12. Número de puestos: Dos. Localidad: Madrid. Grupo: D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Apoyo administrativo a áreas de trabajo. Méritos adecuados al puesto: Experiencia en mecanografía, procesadores de texto e informática. Puntuación máxima: 10.

### Secretaría General de Concesiones y Gestión del Espectro Radioeléctrico

Número de orden: 4. Puesto de trabajo: Técnico Radiocomunicación N. 22. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupo: B. Nivel: 22. Complemento específico anual: 501.744 pesetas. Titulación: 33100. Descripción del puesto: Colaboración en la planificación de los servicios de radiocomunicaciones y en la elaboración de estudios de compartición de bandas entre diferentes servicios. Coordinación de las estaciones planificadas. Desarrollo de los planes elaborados. Participación en reuniones internacionales. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos reglamentación nacional e internacional de Telecomunicaciones. Puntuación Máxima: Dos. Experiencia en procedimientos nacionales de

coordinación radioeléctrica. Puntuación máxima: Dos. Experiencia en propagación de ondas. Puntuación máxima: Dos. Experiencia en compatibilidad electromagnética. Puntuación máxima: Dos. Conocimientos francés e inglés y disponibilidad para viajar. Puntuación máxima: Dos. Número de orden: 5. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 14. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 14. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Manejo y control de situación expedientes, realiza los escritos y el manejo de ordenador para introducción y consulta de los datos necesarios. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos de control de expedientes. Puntuación máxima: Dos. Conocimientos de proceso de textos. Puntuación máxima: Cuatro. Experiencia en manejo de ordenador y base de datos. Puntuación máxima: Cuatro.

#### *Secretaría General de Control e Inspección de los Servicios de Telecomunicación*

Número de orden: 6. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 16. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 16. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Tareas generales de apoyo administrativo. Méritos adecuados al puesto: Experiencia en registro, documentación y archivo. Puntuación máxima: Cuatro. Experiencia en tratamiento de texto. Puntuación máxima: Cuatro. Conocimientos de informática. Puntuación máxima: Dos.

Número de orden: 7. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 14. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 14. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Apoyo administrativo a tareas de comprobación de emisiones. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos básicos en aplicaciones informáticas. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 8. Puesto de trabajo: Jefe de Equipo N. 12. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Apoyo administrativo a áreas de trabajo. Méritos adecuados al puesto: Experiencia en mecanografía, procesadores de texto e informática.

#### *Secretaría General de Ordenación y Reglamentación*

Número de orden: 9. Puesto de trabajo: Jefe de Sección de Control de Ingresos. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: B/C. Nivel: 20. Complemento específico anual: 382.140 pesetas. Descripción del puesto: Notificaciones y trámites por recaudación ejecutiva. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos de informática a nivel de usuario. Puntuación máxima: Tres. Conocimientos en materias jurídicas, fiscales y económicas. Puntuación máxima: Cuatro. Experiencia en trámites de recaudación ejecutiva. Puntuación máxima: Tres.

Número de orden: 10. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 18. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 18. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Gestionar, elaborar y tramitar nóminas de retribuciones del personal funcionario y laboral. Confección y control de libramientos a justificar y por anticipo de caja fija. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos y experiencia en materia de retribuciones y en la elaboración y control de nóminas del personal funcionario y laboral. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en puesto similar. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en la confección de cuentas por libramientos a justificar y por anticipo de caja fija. Puntuación máxima: Dos. Conocimientos informáticos a nivel de usuario. Puntuación máxima: Dos.

Número de orden: 11. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 16. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 16. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Tramitación y seguimientos de expedientes de gasto, inversiones y subvenciones. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos de la normativa de contratos del Estado. Puntuación máxima: Cuatro. Experiencia en contratación, administración de bienes, servicios, inversiones y subvenciones. Puntuación máxima: Seis.

Número de orden: 12. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 14. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 14. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Tareas de apoyo al servicio de ingresos. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos de informática a nivel de usuario y de procesadores de texto. Puntuación máxima: Tres. Conocimientos de archivo. Puntuación máxima: Tres. Conocimientos de gestión recaudatoria. Puntuación máxima: Cuatro.

Número de orden: 13. Puesto de trabajo: Operador de Periférico N. 12. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 210.240 pesetas. Descripción del puesto: Trabajos auxiliares de informática. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de ofimática. MS-DOS y mecanografía. Puntuación máxima: Cinco. Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en el manejo de los diferentes periféricos. Puntuación máxima: Dos.

Número de orden: 14. Puesto de trabajo: Auxiliar de Informática N. 10. Número de puestos: Dos. Localidad: Madrid. Grupo: D. Nivel: 10

Complemento específico anual: 169.308 pesetas. Descripción del puesto: Trabajos auxiliares de informática. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de ofimática. MS-DOS y mecanografía. Puntuación máxima: Cinco. Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en el manejo de diferentes periféricos. Puntuación máxima: Dos.

#### *Secretaría General de Redes y Sistemas de Telecomunicación*

Número de orden: 15. Puesto de trabajo: Jefe de Sección Estadística. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: B/C. Nivel: 20. Complemento específico anual: 382.140 pesetas. Descripción del puesto: Elaboración de estudios y encuestas sobre aspectos sociales de las Telecomunicaciones. Méritos adecuados al puesto: Titulación superior en Económicas o Sociología. Puntuación máxima: Tres. Conocimiento de Informática aplicada. Puntuación máxima: Tres. Conocimiento en Legislación sobre Telecomunicaciones. Puntuación máxima: Cuatro.

#### *Area de Tecnología*

Número de orden: 16. Puesto de trabajo: Jefe de Negociado N. 14. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 14. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Apoyo administrativo en la elaboración y tramitación de normativa técnica. Méritos adecuados al puesto: Experiencia en la tramitación administrativa de expedientes de normativa técnica. Puntuación máxima: Cuatro. Conocimiento de normativa sobre Telecomunicaciones. Puntuación máxima: Cuatro. Conocimientos informáticos. Puntuación máxima: Dos.

Número de orden: 17. Puesto de trabajo: Operador de Periférico N. 12. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 210.240 pesetas. Descripción del puesto: Trabajos auxiliares de informática. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de ofimática. MS-DOS y mecanografía. Puntuación máxima: Cinco. Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en el manejo de diferentes periféricos. Puntuación máxima: Dos.

Número de orden: 18. Puesto de trabajo: Auxiliar de Informática N. 10. Número de puestos: Dos. Localidad: Madrid. Grupo: D. Nivel: 10. Complemento específico anual: 169.308 pesetas. Descripción del puesto: Trabajos auxiliares de informática. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de ofimática. MS-DOS y mecanografía. Puntuación máxima: Cinco. Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en el manejo de diferentes periféricos. Puntuación máxima: Dos.

#### *Servicios Periféricos*

Número de orden: 19. Puesto de trabajo: Jefe de Equipo N. 12. Número de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Grupos: C/D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Tramitación administrativa de los asuntos de la Jefatura Provincial. Méritos adecuados al puesto: Experiencia en mecanografía, procesadores de texto e informática. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 20. Puesto de trabajo: Jefe de Comprobación Técnica de Emisiones Radioeléctricas. Número de puestos: Uno. Localidad: Alava. Grupo: C. Nivel: 18. Complemento específico anual: 275.724 pesetas. Descripción del puesto: Realización y coordinación de las actividades de control técnico de emisiones radioeléctricas. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de redes y sistemas de Telecomunicación y de instrumentos para mediciones radioeléctricas. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 21. Puesto de trabajo: Jefe de Equipo N. 12. Número de puestos: Uno. Localidad: Baleares. Grupos: C/D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 275.724 pesetas. Descripción del puesto: Tramitación administrativa de los asuntos de la Jefatura Provincial. Atención al público. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de las disposiciones legales en materia de Telecomunicaciones. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en los procedimientos de tramitación de proyectos y propuestas técnicas de Telecomunicaciones. Puntuación máxima: Cuatro. Experiencia en atención al público, control, ingresos y manejo de archivos informáticos. Puntuación máxima: Tres.

Número de orden: 22. Puesto de trabajo: Jefe de Comprobación Técnica de Emisiones Radioeléctricas. Número de puestos: Uno. Localidad: Málaga. Grupo: B. Nivel: 24. Complemento específico anual: 560.040 pesetas. Titulación: 32100. Descripción del puesto: Realización y coordinación de las actividades de control técnico de emisiones radioeléctricas. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de redes y sistemas de Telecomunicación y sobre instrumentación para mediciones radioeléctricas. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 23. Puesto de trabajo: Jefe de Unidad Técnica. Número de puestos: Uno. Localidad: Málaga. Grupos: C/D. Nivel: 16. Complemento específico anual: 242.976 pesetas. Descripción del puesto: Realizar labores técnicas inspectoras. Levantamiento de actas de inspección y de expedientes. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos

sobre instrumentación para mediciones radioeléctricas. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 24. Puesto de trabajo: Jefe de Equipo N. 12. Número de puestos: Uno. Localidad: Sevilla. Grupos: C/D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 61.668 pesetas. Descripción del puesto: Tramitación administrativa de los asuntos de la Jefatura Provincial. Méritos adecuados al puesto: Experiencia en mecanografía, procesadores de texto e informática. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 25. Puesto de trabajo: Jefe de Equipo N. 12. Número de puestos: Uno. Localidad: Valencia. Grupos: C/D. Nivel: 12. Complemento específico anual: 275.724 pesetas. Descripción del puesto: Tramitación administrativa de los asuntos de la Jefatura Provincial. Atención al público. Méritos adecuados al puesto: Conocimiento de las disposiciones legales en materia de Telecomunicaciones. Puntuación máxima: Tres. Experiencia en los procedimientos de tramitación de proyectos y propuestas técnicas de Telecomunicaciones. Puntuación máxima: Cuatro. Experiencia en atención al público, control, ingresos y manejo de archivos informáticos. Puntuación máxima: Tres.

Número de orden: 26. Puesto de trabajo: Jefe de Unidad Técnica. Número de puestos: Uno. Localidad: Vizcaya. Grupos: C/D. Nivel: 16. Complemento específico anual: 242.976 pesetas. Descripción del puesto: Realizar labores técnicas inspectoras, levantamiento de actas de inspección y de expedientes. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos sobre instrumentación para mediciones radioeléctricas. Puntuación máxima: 10.

Número de orden: 27. Puesto de trabajo: Jefe de Unidad Técnica. Número de puestos: Uno. Localidad: Zaragoza. Grupos: C/D. Nivel: 16. Complemento específico anual: 242.976 pesetas. Descripción del puesto: Realizar labores técnicas inspectoras, levantamiento de actas de inspección y de expedientes. Méritos adecuados al puesto: Conocimientos sobre instrumentación para mediciones radioeléctricas. Puntuación máxima: 10.

#### Titulaciones requeridas (claves)

- 2A007: Ingeniero Superior de Telecomunicación, Industrial o Licenciado en Informática.  
 3A008: Ingeniero Técnico de Telecomunicación, Industrial o Diplomado en Informática.  
 21100: Licenciado en Derecho.  
 21180: Ingeniero Aeronáutico.  
 21250: Ingeniero Superior de Telecomunicación.  
 32100: Ingeniero Técnico de Telecomunicación.  
 3A016: Diplomado en Derecho según Ley 30/1984.

#### Exclusiones (todos los puestos)

- EX26: Todos los Cuerpos y Escalas de las claves 12, 13, 14 y 16 de la Resolución de fecha 17 de enero de 1986, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

**ANEXO II**  
*Certificado de méritos*

Don/doña .....  
Cargo .....

**CERTIFICO:** Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos y nombre ..... DNI .....  
Cuerpo o Escala ..... Grupo ..... NRP .....  
Administración a la que pertenece (1) ..... Titulaciones académicas (2) .....

**2. SITUACION ADMINISTRATIVA**

Servicio activo     Servicios especiales     Servicios Comunidades Autónomas. Fecha traslado .....     Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período suspensión .....

Excedencia voluntaria art. 29.3.Ap. ....     Excedencia art. 29.4. Ley 30/1984: Toma posesión último destino definitivo .....  
Ley 30/1984. Fecha cese servicio activo .....    Fecha cese servicio activo (3) .....

Otras situaciones .....

**3. DESTINO ACTUAL:**

Definitivo (4)     Provisional (5)

a) Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local .....

Denominación del puesto .....  
Localidad ..... Fecha toma posesión ..... Nivel del puesto .....

b) Comisión de servicios en ..... Denominación del puesto .....  
Localidad ..... Fecha toma posesión ..... Nivel del puesto .....

**4. MERITOS (6)**

4.1 Grado personal ..... Fecha consolidación (7) .....

4.2 Puestos desempeñados, excluido el destino actual (8):

Denominación	Subdirección General o Unidad asimilada	Centro directivo	Nivel complemento de destino - Pesetas	Tiempo, años, meses
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**4.3 Cursos superados en Centros Oficiales de funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:**

Curso	Centro Oficial
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:**

Administración	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Total años de servicio</b> .....			.....	.....	.....

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por .....  
de fecha ..... «Boletín Oficial del Estado» .....

Observaciones     SI     NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (9):

**INSTRUCCIONES:**

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:  
C = Administración del Estado.  
A = Autonómica.  
L = Local.  
S = Seguridad Social.
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el artículo 27.2 del Reglamento aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 16).
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

## ANEXO III

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en la Dirección General de Telecomunicaciones, convocado por Orden de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» .....) )

## 1. DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI	Domicilio (calle o plaza y número)			Código postal	
Localidad	Provincia	Fecha de nacimiento		Teléfono de contacto (con prefijo)	

## 2. DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			NRP	Grupo
Situación administrativa actual <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otras (especificar) .....			Fecha toma de posesión puesto actual	
Denominación del puesto que desempeña			Ministerio, Organismo o Autonomía	
Nivel	Grado	Localidad	Provincia	
Adaptación por discapacidad <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Solicitud condicional convivencia familiar <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

## 3. DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Orden preferencia	Número de orden	Denominación puesto de trabajo	Nivel	C. específico anual	Localidad

En ..... a ..... de ..... de 1992

(Firma)

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE TELECOMUNICACIONES

**ANEXO IV**

Apellidos .....  
Nombre .....  
Puesto solicitado ..... N.º .....  
Orden de preferencia .....

**MERITOS ALEGADOS SEGUN BASE CUARTA.1**

Firma:

El interesado deberá rellenar un impreso por cada puesto solicitado.  
Esta descripción no exime de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

**ANEXO V**

Apellidos .....

Nombre .....

**DESCRIPCION DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL CANDIDATO**

Firma: