

APellidos, Nombre	FECHA DE BAJA	DOTACION MENSUAL (LIBRAS ESTERL.)
GARCIA MARIN, LUIS JESUS	92.12.31	1,000
GARCIA ROMERA, INMACULADA	92.12.31	1,000
GELPI BUCHACA, JOSE LUIS	92.12.31	1,000
HERRERA CARMONA, ANTONIO JOSE	92.12.31	1,000
HIGUERAS SANZ, MARIA TERESA	92.12.31	1,000
LARROSA BONDIA, JORGE	92.12.31	1,000
LOPEZ GARCIA, MARIA JOSE	92.12.31	1,000
MARTIN BASANTA, MARTA	92.12.31	1,000
MARTIN GARRIDO, NARCISO	92.12.31	1,000
MARTINEZ DE MARIGORTA IZAGA, EDUARDO	92.12.31	1,000
MORO SANCHEZ, MARIA DE LOS ANGELES	92.12.31	1,000
MUÑOZ TAPIA, RAMON	92.12.31	1,000
RAMON AGUERA, ANA MARTA	92.12.31	1,000
REDONDO NEVADO, TOMAS	92.12.31	1,000
SERRA SERRA, VICENTE	92.12.31	1,000
TORIBIO MATEAS, JOSEFA	92.12.31	1,000
TORRES ZABALA, MARTA DE	92.12.31	1,000

6072 *RESOLUCION de 30 de enero de 1992, de la Dirección General de Personal y Servicios, por la que se publica el fallo de la sentencia dictada en 23 de julio de 1991 por la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Tercera, de la Audiencia Nacional, relativa al recurso interpuesto por la Maestra doña Liria Narro García contra el concurso de traslados convocado por Orden de 10 de noviembre de 1987.*

De conformidad con lo establecido en la Orden de 28 de noviembre de 1991 referente a la sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Tercera, de la Audiencia Nacional en 23 de julio de 1991, relativa al recurso interpuesto por la Maestra doña Liria Narro García contra la Resolución de la Dirección General de Personal y Servicios del Ministerio de Educación y Ciencia de 30 de mayo de 1988 («Boletín Oficial del Ministerio de Educación y Ciencia» de 30 de junio), que elevó a definitiva la adjudicación del concurso de traslados general, restringido y de Preescolar, convocado por Orden de 10 de noviembre de 1987,

Esta Dirección General ha dispuesto la publicación del fallo, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Fallamos:

Primero.—Que debemos desestimar y desestimamos el presente recurso número 318.353, interpuesto por la representación de doña Liria Narro García, contra la desestimación presunta del recurso de reposición formulado frente a la Resolución del Ministerio de Educación y Ciencia de 30 de mayo de 1988, actos que se describen en el primer fundamento de derecho y que se confirman por ajustarse al ordenamiento jurídico.

Segundo.—No hacemos una expresa condena en costas.»

Madrid, 30 de enero de 1992.—El Director general, Gonzalo Junoy García de Viedma.

Ilmo. Sr. Director general de Gestión de Personal de Enseñanza Básica.

6073 *RESOLUCION de 4 de febrero de 1992, de la Dirección General de Personal y Servicios, por la que se dispone la publicación del fallo de la sentencia dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid en 27 de abril de 1991, relativa al recurso contencioso-administrativo interpuesto por doña María Cruz Reinoso García.*

De conformidad con la Orden de 10 de enero de 1992, por la que se dispone el cumplimiento en sus propios términos de la sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, relativa al recurso contencioso-administrativo número 791/1988, interpuesto por doña María Cruz Reinoso García.

Esta Dirección General ha dispuesto la publicación del fallo, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Fallamos: Que estimando parcialmente el recurso contencioso-administrativo interpuesto por doña María Cruz Reinoso García contra su cese como Profesora de la asignatura "Derecho Usual y Nociones de Contabilidad y Correspondencia Comercial", en la Escuela de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos de Avila, así como contra la desestimación del recurso de alzada, interpuesto contra aquél por Resolución del Director general de Personal y Servicios, debemos declarar y declaramos que este último acto es contrario a derecho en el particular de negarle

su nombramiento como Profesora, e inherentes, que procede reconocer, así como las retribuciones, durante el período 1 al 7 de enero de 1986, en cuyo período la recurrente debe percibir tales haberes, cuya cuantía se determinará en ejecución de sentencia, en cálculo a realizar en la forma que establece el último fundamento jurídico de esta Resolución, a cuyo pago condenamos a la Administración, con intereses legales, confirmando en lo demás las Resoluciones impugnadas, sin condena de costas.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 4 de febrero de 1992.—El Director general de Personal y Servicios, Gonzalo Junoy García de Viedma.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Gestión de Personal de Enseñanzas Medias.

6074 *RESOLUCION de 24 de febrero de 1992, de la Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa, por la que se convoca la celebración de las pruebas de enseñanzas no escolarizadas para la obtención del título de Técnico Auxiliar correspondiente a la Formación Profesional de primer grado.*

De acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 22 de marzo de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 27), que modifica la Orden de 8 de marzo de 1977 («Boletín Oficial del Estado» del 12), regulando las pruebas de evaluación de enseñanzas no escolarizadas para la obtención del título de Técnico Auxiliar de Formación Profesional de primer grado, y a los efectos de fijar plazo de convocatoria, inscripciones, constitución de las comisiones evaluadoras y de valoración y, en general, las normas sobre el desarrollo de las pruebas.

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero.—Convocar la celebración de pruebas de evaluación de enseñanzas no escolarizadas para la obtención del título de Técnico Auxiliar en las ramas y profesiones regladas y experimentales de Formación Profesional de primer grado, de acuerdo con los cuestionarios vigentes, oficialmente aprobados por las respectivas Ordenes del Ministerio de Educación y Ciencia.

Segundo.—Las pruebas de cada una de las convocatorias correspondientes al presente año darán comienzo los días 28 de mayo y 26 de noviembre, respectivamente, ajustándose a lo dispuesto en la presente Resolución.

Las Direcciones Provinciales podrán solicitar la celebración de convocatorias especiales a este Centro Directivo. Dicha solicitud deberá ser tramitada con una antelación de al menos dos meses a la fecha propuesta de celebración.

Tercero.—La inscripción comenzará el 27 de abril, para la convocatoria de mayo, y el 26 de octubre, para la de noviembre, y se efectuará durante un plazo de diez días hábiles.

Cuarto.—Cada Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta del Servicio de Inspección Técnica de Educación (Provincial), propondrá a la Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa, al menos diez días hábiles antes de la apertura del plazo de inscripción, los Institutos de Formación Profesional de la provincia donde puedan verificarse las inscripciones con expresión, en cada caso, de las profesiones que podrán ser objeto de las pruebas de evaluación de enseñanzas no escolarizadas. Se entenderá aceptada la propuesta, si no existe notificación contraria, seis días hábiles antes de la fecha inicial del plazo de inscripción.

Quinto.—Antes del comienzo de la inscripción se exhibirá, en el tablón de anuncios de cada Dirección Provincial la relación de Institutos de Formación Profesional de su demarcación donde podrán efectuarse las inscripciones, con indicación de las profesiones que, en cada caso, correspondan.

Asimismo, se remitirá a cada Instituto de Formación Profesional de la provincia copia de la mencionada relación que deberá hacerse pública.

Sexto.—Para la realización de estas pruebas podrán inscribirse las personas no escolarizadas en régimen ordinario, mayores de dieciocho años, en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que estén en posesión de un diploma o certificado de enseñanzas de carácter profesional, homologado por el Ministerio de Educación y Ciencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 y 37 del Decreto 707/1976, de 5 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 12).

b) Que estén en posesión del certificado de escolaridad de Formación Profesional de primer grado y acrediten como mínimo, un año de actividad laboral.

c) Que estén en posesión del certificado de escolaridad de Formación Profesional de primer grado y tengan superadas todas las disciplinas en alguna de las áreas de conocimientos de los dos cursos.

d) Que acrediten haberse presentado anteriormente a las pruebas de madurez para la obtención del título de Oficial Industrial o de primer grado de Formación Profesional.

e) Que acrediten como mínimo, un año de actividad laboral, y sean bachilleres elementales, graduados escolares o posean el certificado de estudios primarios.

f) Los profesionales que acrediten más de un año de actividad laboral pero no cumplan alguno de los requisitos citados en los apartados anteriores se someterán al criterio de la Comisión de valoración mencionada en el punto octavo.

No será preciso recurrir a la Comisión de valoración si el interesado acredita estar en posesión de algún diploma de Formación Profesional ocupacional expedido por el INEM.

Séptimo.—Para efectuar la inscripción, los aspirantes deberán presentar:

Solicitud de matricula, según modelo normalizado que figura en el anexo I de esta Resolución.

Documento nacional de identidad o pasaporte o fotocopia de alguno de ellos debidamente compulsada.

Según los apartados citados en el punto anterior en que estén comprendidos, los aspirantes deberán aportar, además, la documentación siguiente:

a) Diploma o certificado de enseñanza de carácter profesional homologado por el Ministerio de Educación y Ciencia.

b) Certificado de escolaridad de Formación Profesional de primer grado y documento acreditativo de un año, como mínimo, de actividad laboral.

c) Certificado de escolaridad de Formación Profesional de primer grado y certificado de haber superado, al menos, un área de conocimiento de ambos cursos.

d) Certificado acreditativo de haberse presentado anteriormente a las pruebas de madurez para la obtención del título de Oficial Industrial o de primer grado de Formación Profesional.

e) Título de Bachiller Elemental, Graduado Escolar o certificado de Estudios Primarios y, en todo caso, documentación acreditativa de un año, como mínimo, de actividad laboral.

f) Documento acreditativo de más de un año de actividad laboral (dicho documento puede ser de carácter oficial o privado) y documentación complementaria.

Las amas de casa y empleadas de hogar justificarán la actividad laboral de la forma que se establece en la Resolución de 5 de agosto de 1977 («Boletín Oficial del Estado» del 27), de la Dirección General de Enseñanzas Medias o mediante cualquier otro documento que la Comisión de valoración considere. A este efecto se estima suficiente la declaración de dos testigos ante Notario de la realización de actividades laborales de quien solicite la inscripción por este concepto. Asimismo, se considera válida la actividad laboral realizada en los talleres de instituciones penitenciarias, siendo suficiente la certificación expedida por las autoridades del centro penitenciario.

Cuando exista expediente académico del solicitante en otro instituto de Formación Profesional, el instituto en el que se efectúe la inscripción será el encargado de tramitar su traslado.

Octavo.—La Comisión de valoración será nombrada por el Director provincial a propuesta del Servicio de Inspección Técnica de Educación Provincial. Estará integrada por un máximo de cuatro profesores de los institutos de la provincia que haya recibido solicitudes. Actuará de Presidente un miembro de la Inspección Técnica de Educación Provincial y, en su defecto, el profesor de más antigüedad.

Dicha Comisión emitirá un informe orientador acerca de si procede formalizar la matricula del alumno, una vez haya examinado la documentación complementaria y sopesado el grado de madurez, recurriendo a la entrevista personalizada, si fuere necesario.

Al día siguiente de finalizar el plazo de inscripción, la Comisión de valoración se reunirá y entrevistará a los interesados que crea conveniente, en esa misma jornada o en la siguiente. La entrevista tendrá lugar en el instituto donde se produjo la inscripción y el dictamen se comunicará a los interesados dentro de los dos días siguientes al último de inscripción.

Quienes soliciten su inscripción acogiéndose a lo que dispone el apartado sexto f), deberán ser advertidos, en el momento de formalizarla, de la obligación de estar pendientes de la posible convocatoria para la entrevista a que allí se alude, la cual se publicará en el tablón de anuncios del instituto.

Noveno.—La realización y calificación de las pruebas estará a cargo de comisiones evaluadoras integradas por un Presidente y cuatro Vocales, dos del área de conocimientos técnicos y prácticos y uno de cada una de las otras dos áreas. Dichas comisiones estarán formadas por profesores que presten servicio en los institutos de Formación Profesional.

Los Presidentes serán miembros del Servicio de Inspección Técnica de Educación (Provincial), o Directores de los Institutos de Formación Profesional, y organizarán las comisiones evaluadoras que al efecto se precisen según las posibilidades del Centro.

Podrán agregarse a cada Comisión los asesores docentes que sean precisos. Actuará de Secretario el Vocal de menor antigüedad y, en el caso de igualdad por este concepto, el de menor edad.

El Servicio de Inspección Técnica de Educación (Provincial) propondrá a la Dirección Provincial del Departamento el nombramiento del Presidente, Vocales y asesores que constituirán las comisiones evaluadoras, procurando, siempre que sea posible, que pertenezcan a la misma localidad del Instituto donde deben realizar las pruebas. Estas comisiones serán las necesarias para que el número de examinandos correspondientes a cada una no sea superior a 100 o lo sea en la mínima medida. Cuando por cualquier causa no fuera posible en una provincia organizar las comisiones evaluadoras correspondientes, será comunicado al Director general de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa.

Décimo.—Para el nombramiento de las comisiones evaluadoras, los institutos receptores de las inscripciones comunicarán al Servicio de Inspección Técnica de Educación (Provincial) el número de admitidos en cada profesión dentro de los tres días siguientes a la finalización del plazo de inscripción.

A la vista del número de aspirantes, se establecerán las comisiones evaluadoras que sean precisas, pudiendo agruparse los inscritos en los distintos institutos de la provincia, a los efectos de pasar la prueba, ante una misma comisión evaluadora, cuando el número de ellos así lo aconsejen.

La Dirección Provincial comunicará telegráficamente a la Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa, dos días hábiles antes del inicio de cada una de las pruebas, los Institutos de Formación Profesional en que habrán de actuar las comisiones establecidas definitivamente, expresando el número de éstas y las profesiones correspondientes a cada una de ellas. De no recibirse a las cuarenta y ocho horas siguientes ninguna comunicación de la Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa, se entenderán aceptadas las comisiones establecidas.

Undécimo.—Con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, al comienzo de las pruebas, la Dirección Provincial comunicará a los institutos las comisiones evaluadoras designadas, los alumnos que deban realizar dichas pruebas ante ellas y el lugar donde cada una de ellas deban actuar.

Dichas relaciones se harán públicas en las propias Direcciones Provinciales y en cada uno de los institutos receptores de inscripción, al menos, cuarenta y ocho horas antes del comienzo de las pruebas.

Duodécimo.—El contenido de las pruebas se adecuará a los vigentes cuestionarios de Formación Profesional de primer grado, aprobados por el Ministerio de Educación y Ciencia. Las materias serán agrupadas en las tres áreas de conocimientos:

Formativa Común.
Ciencias Aplicadas.
Conocimientos técnicos y prácticos.

Los ejercicios de las áreas «Formativa Común» y de «Ciencias Aplicadas» elaborados por la Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa con la colaboración de la Inspección Técnica de Educación (Central) serán remitidos por la citada Dirección General a las Direcciones Provinciales, las cuales a su vez los enviarán a los institutos donde deban realizarse las pruebas para su custodia y entrega, en sobre cerrado, al Presidente de la Comisión Evaluadora respectiva. Los correspondientes al área de conocimientos técnicos y prácticos serán propuestos por la propia Comisión Evaluadora, siguiendo las instrucciones que comunique el Servicio de Inspección Técnica de Educación (Provincial).

Decimotercero.—Los institutos que hayan recibido las inscripciones tendrán a disposición de las comisiones evaluadoras los expedientes de los aspirantes para facilitar cuantos datos sean necesarios.

Decimocuarto.—El calendario de las pruebas deberá ser anunciado en el tablón de anuncios del Instituto en que se realicen las mismas, señalándose expresamente el lugar donde hayan de efectuarse y los útiles con que deberán acudir los aspirantes (material de dibujo, tablas, máquina de escribir, etc.).

En los institutos se deberá seguir el orden y horario que a continuación se expresa:

Primera jornada: A las nueve horas.—Constitución de las comisiones evaluadoras dando lectura a esta Resolución.

El Presidente procederá a la apertura del sobre de los ejercicios, los cuales quedarán bajo su custodia.

Asimismo se procederá al estudio de propuestas para los ejercicios correspondientes del área de conocimientos técnicos y prácticos y determinación de los mismos. Se adoptarán las medidas oportunas que garanticen la organización y desarrollo de estos ejercicios, de acuerdo con las disponibilidades del instituto a cuyo efecto se contará con el asesoramiento del profesorado de prácticas.

Cuando por razones de instalaciones o locales existan inconvenientes para desarrollar el ejercicio práctico en el propio instituto donde actúe la Comisión Evaluadora, el Servicio de Inspección Técnica de Educación (Provincial) podrá autorizar la realización del mismo en otros locales que se consideren más idóneos, expresando en este caso el lugar, con indicación de señas y dirección, en el calendario de las pruebas, que se hará público inmediatamente al finalizar la sesión constitutiva.

A las diez horas.—Ejercicio global sobre las materias que constituyen el área de Ciencias Aplicadas, basado fundamentalmente en el cálculo matemático básico. Duración tres horas.

A las dieciséis horas.—Ejercicio global sobre las materias que constituyen el área Formativa Común, basado esencialmente en la capacidad de comprensión y expresión lingüística. Duración tres horas.

Segunda jornada: A las nueve horas.—Ejercicio global sobre las materias que constituyen el área de conocimientos técnicos y prácticos. Duración adecuada, que determinará la Comisión Evaluadora para cada profesión. En ningún caso excederá de una jornada completa dividida en sesiones de mañana y tarde.

Tercera jornada. A las nueve horas.—Las Comisiones procederán a la calificación de las pruebas y redactarán actas globales para cada área, acomodándolas a la escala de sobresaliente, notable, bien, suficiente, insuficiente y muy deficiente. Teniendo en cuenta la edad y circunstancias concretas de estos alumnos, conviene prestar más atención a la madurez personal y profesional que al conocimiento puntual de cuestiones concretas de cada materia. A las actas se unirán los ejercicios correspondientes y se archivarán en el centro donde actúe la Comisión Evaluadora.

Las calificaciones parciales de cada área se reflejarán en el acta final (anexo II).

Las áreas superadas anteriormente o dispensadas por convalidación se harán con la expresión «exento» y debajo de ellas, entre paréntesis, la calificación si constare documentalmente.

Decimoquinto.—La Comisión Evaluadora obtendrá la calificación global, que corresponderá a la obtenida en el área de conocimientos técnicos y prácticos, solamente en los casos de aquellos aspirantes que hayan superado las tres áreas, acomodándose a la escala de sobresaliente, notable, bien y suficiente. En otro caso, se utilizará el renglón correspondiente.

Las actas finales se redactarán por profesiones y se harán públicas en el centro donde se hayan realizado las pruebas, quedando archivados los originales en dicho instituto.

Se remitirá, en todo caso, copia de las actas a cada uno de los institutos en que se hubiesen inscrito los aspirantes, a efectos de constancia de los resultados en los respectivos expedientes, y otra copia al Servicio de Inspección Técnica de Educación (Provincial) para su estudio y posterior informe estadístico al Servicio de Inspección Técnica de Educación (Central).

Decimosexto.—Quienes hayan superado alguna de las áreas podrán solicitar del instituto que admitió su inscripción la correspondiente certificación, la cual, entre otros, surtirá efectos de dispensa del ejercicio del área correspondiente en posteriores convocatorias y en los estudios ordinarios de Formación Profesional de primer grado.

Decimoséptimo.—Quienes hayan alcanzado calificación global positiva podrán solicitar en el centro receptor de su inscripción la expedición del título de Técnico Auxiliar en la profesión respectiva, ajustándose su tramitación a lo dispuesto en la legislación vigente.

Decimooctavo.—En determinadas ramas, cuando el número de examinandos o el de grupos en que sea necesario distribuirlos o las disponibilidades de locales, instalaciones o material, o cualquier otra causa, hagan imposible el desarrollo de las pruebas en el orden o en las fechas establecidas, la Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa podrá autorizar la realización de éstas en varias fases.

En todo caso, se garantizará, por una parte, la equivalencia de las exigencias de los ejercicios en cada una de las fases y, por otra, que cada aspirante concorra solamente a una de dichas fases de la convocatoria. Estas fases se acomodarán a todo lo establecido con carácter general en la presente disposición.

Lo que digo a VV. II. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 24 de febrero de 1992.—El Director general de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa, Francisco de Asís Blas Arítio.

Ilmos. Sres. Subdirector general de Formación Profesional Reglada y Directores provinciales del Departamento.

ANEXO I

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA	PRIMER GRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL <i>Pruebas de evaluación de Enseñanzas no Escolarizadas</i>
---	--

1. Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre		DNI
Nacido en	Provincia	Día	Mes	Año
Domicilio/calle	Número	Piso	Provincia	Teléfono

2. Datos profesionales

Empresa o Entidad donde presta o ha prestado servicios	Categoría
--	-----------

Años de actividad laboral

3. Solicitud

El que suscribe desea efectuar las pruebas de evaluación no escolarizada correspondientes al Primer Grado de Formación Profesional en la:

Profesión	Rama
-----------	------

4. Documentación

- Presenta DNI y fotocopia.
 Presenta certificación de trabajo.
 Presenta

..... a de de 199.....

El solicitante,

Centro oficial que recibe
la solicitud:

(Fecha y firma)

ANEXO II

Acta de evaluación final

FORMACIÓN PROFESIONAL DE PRIMER GRADO
Pruebas de evaluación de Enseñanzas no Escolarizadas
 Centro en que se realizan las pruebas.....

Hoja número
 Profesión
 Rama.....

Número de orden	Apellidos y nombre	Calificaciones			Global
		Áreas de conocimientos			
		Formativa común	Ciencias aplicadas	Tec y prac.	

La presente acta comprende alumnos, acabando con

..... a de de 19.....

V.º B.º: El Presidente,

Vocales,

El Secretario de la Comisión.

Nota.-Si el alumno tuviera superada algún área en pruebas anteriores o por enseñanzas escolarizadas u homologadas se anotará con «exento», y debajo, entre paréntesis, la calificación, si consta documentalmente.