

889

*ORDEN de 30 de diciembre de 1991 por la que se convoca concurso específico de méritos (91/5), para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Departan-ento.*

Vacantes puestos de trabajo en este Departamento, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades de servicio.

Este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en la redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y artículo 9.º, 2 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, previa la aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 9.º del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 16), ha dispuesto:

Convocar concurso específico para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I a esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado de los Cuerpos o Escalas clasificados dentro de los grupos A y B, comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

2. Podrán solicitarse cuantas vacantes se incluyen en el anexo I, siempre que se reúnan los requisitos y condiciones establecidos para cada una de ellas, de acuerdo con las respectivas relaciones de puestos de trabajo del Departamento y Organismos de él dependientes.

Segunda.-1. Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios comprendidos en la base primera cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme.

2. Deberán participar en esta convocatoria los funcionarios en situación de excedencia forzosa y los que se hallen comprendidos en la situación que se contempla en la disposición transitoria segunda, apartado 2, párrafo segundo, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

3. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en esta convocatoria siempre que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que estén destinados en este Ministerio (excepto en la Secretaría de Estado para las Políticas del Agua y el Medio Ambiente) o en sus Organismos Autónomos, o en el supuesto previsto en el párrafo segundo del apartado e) del número 1 del artículo 20 de la Ley de Medidas de Reforma de la Función Pública y modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, así como por supresión del puesto de trabajo.

4. Los funcionarios en la situación administrativa de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso, si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

5. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular (artículo 29.3, c) de la Ley 30/1984), sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del periodo de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de una Secretaría de Estado o del mismo Ministerio en el que tengan reservado el puesto de trabajo en defecto de aquella, o sus Organismos Autónomos.

6. Los funcionarios en servicio activo con destino provisional en este Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios, estarán obligados a participar en el presente concurso, solicitando como mínimo todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

7. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, en el presente concurso se aplicará el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres.

8. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o de los competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

Tercera.-Tratándose de un concurso específico, la valoración de los méritos para la adjudicación de plazas se efectuará en dos fases. En la primera se tendrán en cuenta los enunciados seguidamente, de acuerdo con el baremo indicado:

1. Valoración del grado personal consolidado: Por el grado personal consolidado, los puntos resultantes de aplicar a dicho grado el coeficiente de 0,10 con un máximo de tres puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 26 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 26 del Reglamento mencionado el párrafo anterior para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

En los supuestos en que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma no alcance el mínimo establecido en la Administración del Estado, para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, deberá valorarse el grado mínimo correspondiente al intervalo asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

2. Valoración del trabajo desarrollado: 2.1 Por nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado, los puntos resultantes de aplicar a dicho nivel el coeficiente de 0,10 hasta un máximo de tres puntos.

2.2 Por el desempeño, debidamente certificado de acuerdo con lo establecido en la base cuarta, 2, de puestos de trabajo con el mismo contenido, especialización y área de actividad del puesto que se solicita: 0,50 puntos por año de servicio completo con máximo de cuatro puntos.

A efectos de estos dos últimos apartados aquellos funcionarios que no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

Los procedentes de la situación de Servicios Especiales o de excedencia por el cuidado de hijos, durante el primer año, serán valorados por estos apartados en función del nivel de complemento de destino correspondiente al puesto que tengan reservado en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación de los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicite en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento y que figuren expresamente en el anexo correspondiente y sin cuyo requisito no podrán ser valorados: Con carácter general, 0,50 puntos por cada curso hasta un máximo de 2,5 puntos, salvo que en los anexos correspondientes se especifique otra puntuación.

4. Antigüedad: Se valorará a razón de 0,08 puntos por años completos de servicios, hasta un máximo de 2,5 puntos. A estos efectos, se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 31/1965, de 4 de mayo; Real Decreto 610/1978, de 11 de marzo, y Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No se computarán, a efectos de antigüedad, servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

Para que la Comisión de Valoración pueda considerar cualquier solicitud en la segunda fase, la puntuación mínima que habrá de alcanzar el concursante en la primera, deberá ser igual o superior a seis puntos para las plazas convocadas, excepto la correspondiente a la Dirección General de Transportes Terrestres, que será superior a tres puntos.

5. Experiencia y conocimientos adecuados a las características del puesto: Para aquellos candidatos que hubieran superado la primera fase, la Comisión procederá a comprobar y valorar los méritos adecuados a las características de cada puesto, invocados por los solicitantes.

La valoración máxima parcial para cada uno de los méritos que se expresan por cada puesto de trabajo es la que figura en la columna «Méritos adecuados al puesto» del anexo.

La puntuación mínima exigida en esta fase segunda habrá de alcanzar el 50 por 100 de la que figure como máxima para cada puesto.

A efectos de comprobación de los méritos alegados, la Comisión de Valoración podrá entrevistar a los concursantes, en aquellos puestos en que así se indique en el anexo, sobre situaciones o problemas propios del puesto a cubrir, al objeto de conocer su experiencia y conocimientos adecuados al puesto, de acuerdo con los méritos previstos en la convocatoria y, en su caso, aportados por el interesado en la memoria indicada en el anexo.

A estos efectos, la Comisión de Valoración convocará con plazo suficiente a los aspirantes afectados, indicándoles lugar, día y hora para su celebración.

Para la preparación, realización y valoración de las entrevistas y, estudio, en su caso, de las memorias, la Comisión podrá solicitar la designación de expertos que asistirán a la misma con voz pero sin voto.

Cuarta.-1. Los requisitos y méritos que se invoquen deberán referirse al día de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. Los requisitos y méritos deberán ser acreditados por certificado, en copia del modelo que figura como anexo C a esta Orden, que deberá ser expedido por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o el Secretario general o Unidad competente en dicha materia de Organismos Autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales, y por los Secretarios generales de las Delegaciones de Gobierno o de los Gobiernos Civiles cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, en los términos que determina el artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre), con excepción de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, cuyos certificados serán expedidos, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar, o en su defecto, por la Consejería u órgano correspondiente y por aquella autoridad competente en materia de personal que ocupe, en su respectivo ámbito, un nivel jerárquico similar o equivalente al de Subdirector general departamental o Secretario general o similar de Organismos Autónomos.

Si se trata de funcionarios en situación de excedencia voluntaria o para el cuidado de hijos transcurrido el primer año del periodo de excedencia, la certificación será expedida por la Unidad de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública si pertenecen a los Cuerpos de la Administración del Estado adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública o a la Escala a extinguir de la AISS. En el caso de los excedentes voluntarios pertenecientes a las restantes Escalas, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

3. Los méritos adecuados a las características del puesto elegidos por los concursantes deberán necesariamente ser acreditados mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio: Cursos, diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, etc. A efectos de su valoración, la Comisión podrá recabar formalmente de los interesados las aclaraciones o aportación de la documentación adicional que estime convenientes para la comprobación de dichos méritos.

4. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber quedado extinguida la sanción.

5. Los excedentes voluntarios por interés particular acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargo público.

Quinta.-Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para una misma localidad dos funcionarios, aunque pertenezcan a distintos Cuerpos o Escalas, podrán condicionar su petición, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y en la misma localidad, entendiéndose, en caso contrario, anuladas las peticiones efectuadas por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia una copia de la petición del otro funcionario.

Sexta.-Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Subsecretaría del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (Dirección General de Recursos Humanos), y ajustadas al modelo publicado como anexo A de esta Orden, se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (plaza de San Juan Cruz, sin número, 28003 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Estas oficinas vienen obligadas, dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación, a cursar las instancias recibidas, conforme establece dicho precepto reformado por la Ley 164/1963, de 2 de diciembre.

No serán admitidas aquellas solicitudes que no lleven puesto el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

La documentación a presentar será la que figura en los siguientes anexos:

- A) Solicitud de participación.
- B) Destinos solicitados por orden de preferencia.
- C) Certificación de la Unidad de Personal.
- D) Méritos alegados por el candidato.
- E) En el caso de que así se indique en el anexo I, memoria con descripción de la trayectoria profesional del candidato.
- F) En el caso de que así se indique en el anexo I, memoria sobre las tareas del puesto solicitado y sobre los requisitos, condiciones y

medios necesarios, a juicio del candidato, para su desempeño, con base en la descripción contenida en el mismo anexo.

Séptima.-1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida, según el baremo de la base tercera, sumados los resultados finales de las dos fases. A igualdad de puntuación total se acudirá para dirimir el empate a la puntuación otorgada en los méritos adecuados al puesto.

2. Quedarán excluidas todas aquellas solicitudes de puestos de trabajo cuyas puntuaciones no alcancen los mínimos establecidos para cada fase.

Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida en cada caso. No obstante, podrán declararse desiertos aquellos puestos de trabajo convocados, cuando como consecuencia de una reestructuración, se hayan amortizado o hayan sufrido modificación en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

Octava.-Los méritos adecuados al puesto de trabajo serán valorados por una Comisión nombrada por el Director general de Recursos Humanos del Departamento, compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: El Subdirector general adjunto de Administración y Gestión de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, o persona en quien delegue.

Vocales: Dps en representación del Centro directivo al que pertenecen los puestos de trabajo, y dos en representación de la Dirección General de Recursos Humanos del Departamento, de los cuales uno actuará como Secretario.

Asimismo podrán formar parte de la Comisión de Valoración un miembro en representación y a propuesta de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados, así como poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Novena.-1. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios.

2. No se admitirán solicitudes de renuncia fuera del plazo de presentación de instancias.

3. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, los interesados obtengan también otro destino por concurso o libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito, en los tres días siguientes, la opción realizada al órgano que se expresa en la base sexta.

Décima.-1. La presente convocatoria se resolverá por Orden del Ministerio de Obras Públicas y Transportes en un plazo inferior a dos meses desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La Resolución deberá expresar necesariamente el puesto de origen de los interesados a quienes se les adjudique el destino, con indicación del Ministerio o Comunidad Autónoma, localidad y nivel de complemento de destino, así como, en su caso, la situación administrativa de procedencia y grupo al que pertenece.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad o de un mes si radica en distinta localidad o comporta el reingreso en el servicio activo.

4. El plazo de toma de posesión, a excepción de lo establecido en la base undécima, comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse a partir de la referida publicación.

5. El cómputo del plazo para el cese no se iniciará mientras no finalicen los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, y que deberán haberse comunicado por escrito por el concursante al órgano a que se hace referencia en la base sexta de esta convocatoria.

Undécima.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 30 de diciembre de 1991.-P. D. (Orden de 12 de septiembre de 1991, «Boletín Oficial del Estado» del 20), el Director general de Recursos Humanos, Manuel Domínguez Andrés.

Ilmo. Sr. Director general de Recursos Humanos del Departamento.

## ANEXO I

Num. de ord.	Servicio, Unidad Organica Puesto de trabajo	NUM. de pir.	Localidad	NIVEL de C. Dest.	GRUPO	Cuerpo adscr.	Compl. específico anual	Descripción de las Tareas	Titul. Cursos	Meritos adecuados al Puesto	Punt max.
1	<u>D.I.R. GRAL. TRANSPORTES TERRESTRES</u> UNIDAD DE APOYO JEFE/A SERVICIO	1	MADRID	26	A	EX11	970,368	REPRESENTACION DE LA DIRECCION GENERAL EN REUNIONES EN LA (ONU) SOBRE MERCANCIAS PELIGROSAS Y PERICERAS. PUESTA AL DIA DE LA REGLAMENTACION TECNICA NACIONAL. COORDINACION CON EL MINISTERIO DE INDUSTRIA SOBRE VEHICULOS, EQUIPOS Y SU REGLAMENTACION TECNICA. REPRESENTACION EN LOS GRUPOS DE TTES. DE LA CEE.	ANEXO2	EXPERIENCIA EN TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS Y/O PERICERAS. EXPERIENCIA EN TECNICA DEL TRANSPORTE TERRESTRE Y CARACTERISTICAS DE VEHICULOS. CONOCIMIENTO A NIVEL HABLADO Y ESCRITO DE FRANCES O INGLES.	3.0 3.0 2.0
2	<u>D.G. DE INFRAESTRUCTURAS DEL TRANSPORTE FERROVIARIO</u> UNIDAD DE APOYO JEFE/A PROYECTO-JEFE/A SERVICIOS INFORMATICOS	1	MADRID	26	A	EX11	1.098,948	ORGANIZACION Y DIRECCION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE GESTION ECONOMICA. ASISTENCIA TECNICA A LA DIRECCION Y COLABORACION EN PLANES INFORMATICOS DE GESTION, ASI COMO PROPUESTAS DE ADQUISICION DE NUEVOS SISTEMAS.		EXPERIENCIA COMO RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMAT. ESTUDIO DE DESARROLLO Y EXPLOTACION, PLANES Y APLIC. INFORMAT. EN UN C.P.D EXP. BASES DE DATOS RELAC. SQL BAJO ENTORNO ORACLE. CON. EXP. TEMAS DE INFORM. TEC RELAC. CON LAS OBRAS PUBLICAS Y EN PARTICULAR PROYC. Y OBRAS DE CARACTER FERROVIARIO. EXP. CON. SISTEMAS OPERATIVOS UNIX, AOS/VS Y MS-DOS. LENGUA. C. COBOL, BASIC Y FORTRAN 77. EXP. MANEJO OFIMATICA COMUNIC. DBASE IV, FOXBASE, HARVARD GRAPHICS, LOTUS 123 Y EXCEL. EXP. DISEÑO INFORM. DE PLANIF. SEGUIM. CONTROL PRODUCC. ARTEMIS INGLES Y FRANCES A NIVEL DE TRADUCCION DIRECTA.	1.0 1.0 1.0 2.0 1.0 1.0 1.0
3	<u>DIRECCION GENERAL DE LA MARINA MERCANTE-SERVICIOS CENTRALES</u> INSPECCION GENERAL DE BUQUES JEFE/A AREA INSPECCION RADIOMARITIMA	1	MADRID	28	A	EX11	1.184,136	APLICAR LA LEGISLACION INTERNACIONAL Y ELABORAR NORMAS NACIONALES REFERENTE A LAS COMUNICACIONES POR RADIO DE TODOS LOS BUQUES Y EMBARCACIONES NACIONALES. COORDINACION Y SUPERVISION DE LA INSPECCION RADIOMARITIMA CENTRAL Y PERIFERICA. PARTICIPAR EN LAS TAREAS DE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES DE TELECOMUNICACIONES Y DE LA ORGANIZACION MARITIMA INTERNACIONAL (OMI).	ANEXO2	EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE NORMALIZACION DE LAS TELECOMUNICACIONES EN RELACION CON ORGANISMOS INTERNACIONALES. EXPERIENCIA EN SISTEMAS GENERALES DE TELECOMUNICACION. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS AVANZADOS DE TELECOMUNICACION: COMUNICACIONES POR SATELITES, DIGITALES, ETC. CONOCIMIENTOS DE REGLAMENTACION INTERNACIONAL SOBRE NORMALIZACION DE EQUIPOS RADIOELECTRICOS.	2.0 2.0 2.0 2.0
4	SECRETARIA GENERAL JEFE/A SERVICIO DE SISTEMAS INFORMATICOS	1	MADRID	26	A/B	EX11	1.098,948	LAS PROPIAS DEL PUESTO DE TRABAJO DE JEFE DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMATICOS. RESPONSABLE DE TODO EL SISTEMA Y DEL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO.		EXPERIENCIA EN IMPLANTACION DE GRANDES SISTEMAS OFINATICOS. REDES GLOBALES DE INFORMATICA BASADAS EN GRANDES EQUIPOS CENTRALES Y EQUIPOS PERIFERICOS MEDIOS Y ORDENADORES PERSONALES CONOCIMIENTOS EN: BASES DE DATOS Y LENGUAJES DE PROGRAMACION: COBOL, PASCAL, FORTRAN, BASIC PL/I Y C.	5.0 3.0
5	<u>D.G. DE SISTEM. DE INFORMACION Y CONT. DE GESTION Y PROCEDIM.</u> S.G. INSPECCION DE LOS SERVICIOS INSPECTOR/A DE SERVICIOS	2	MADRID	29	A	EX11	1.374,876	TAREAS PROPIAS DE UNA INSPECCION DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS RELACIONADAS CON MATERIAS DE ASESORAMIENTO, ESTUDIO, CONTROL, PLANIFICACION, ETC., SOBRE: CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES		EXPERIENCIA EN INFORMES Y DICTAMENES JURIDICOS. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL CAMPO DE LA ORGANIZACION Y GESTION DE SERVICIOS CENTRALES Y PERIFERICOS.	2.0 2.0

Num. de ord.	Servicio. Unidad Orgánica Puesto de trabajo	NUM. de plaz.	Localidad	NIVEL de C. Dest.	GRUPO.	Cuerpo adscr.	Compl. específico anual	Descripción de las Tareas	Titul.	Cursos	Méritos adecuados al Puesto	Punt max.
6	INSPECTOR/A DE SERVICIOS	1	MADRID	29	A	EX11	1.374.876	. ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO . GESTION ADMINISTRATIVA Y REGIMEN DE PERSONAL. . ETC.			EXPERIENCIA EN MATERIA DE PERSONAL Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ECONOMICO ADMINISTRATIVO. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES, ASI COMO EXPERIENCIA EN SU APLICACION. LICENCIADO EN DERECHO. (PRESENTACION DE MEMORIA Y POSIBLE ENTREVISTA)	2.0 2.0 2.0
	DIRECCIONES PROVINCIALES DIRECCION PROVINCIAL DE VIZCAYA							TAREAS PROPIAS DE UNA INSPECCION DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS RELACIONADAS CON MATERIAS DE ASESORAMIENTO, ESTUDIO, CONTROL, PLANIFICACION, ETC., SOBRE: CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES COMPROBACION DE RESULTADOS ECONOMICOS DE EXPLOTACIONES POR CUENTA DEL ESTADO, ORGANISMOS AUTONOMOS Y SOCIEDADES ESTATALES. COMPROBACION DE RECAUDACIONES DE TASAS Y EXACCIONES. ETC.			EXPERIENCIA EN INFORMES Y DICTAMENES ECONOMICOS Y JURIDICOS EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL Y AUDITORIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN GESTION ECONOMICO-ADMINISTR. Y FINANCIERA CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL CAMPO DE LA ORGANIZACION Y GESTION DE LOS SERVICIOS CENTRALES Y PERIFERICOS. LICENCIADO EN CC.EE. O EMPRESARIALES (PRESENTACION DE MEMORIA Y POSIBLE ENTREVISTA)	2.0 2.0 2.0 2.0
7	JEFE/A PROVINCIAL TRANSPORTES TERRESTRES	1	VIZCAYA	28	A	EX11	792.144	GESTION ADMINISTRATIVA PROPIA DE LA JEFATURA Y ESPECIALMENTE DESEMPEÑO DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA ARBITRAL DE TRANSPORTE DEL PAIS VASCO.			EXPERIENCIA EN TEMAS DE TRANSPORTES TERRESTRES. LICENCIADO EN DERECHO.	6.0 4.0

## ANEXO II

Nº ORDEN DE LA PLAZA	TITULOS
3	INGENIERO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES Y LICENCIADO DE LA MARINA CIVIL

## ANEXO III

Nº ORDEN DE LA PLAZA	CURSOS
1	CURSO DE INGLES O FRANCES A NIVEL DE TRADUCCION

**ANEXO A**

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Obras Públicas y Transportes convocado por Orden del Departamento de .....  
("B.O.E." .....

Nº REG. PERSONAL	CUERPO o ESCALA (1)	CODIGO	GRUPO

**DATOS PERSONALES**

Primer apellido			Segundo apellido			Nombre					
Fecha nacimiento			DNI			Se acompaña otra petición? (base quinta)			TFNO. de contacto (con prefijo)		
Año	Mes	Día				SI <input type="checkbox"/>					
						NO <input type="checkbox"/>					
Domicilio (calle, plaza y número)				Cod. Postal		Domicilio (nación, provincia, localidad)					

**SITUACION Y DESTINO**

Situación administrativa Actual:		
Activo <input type="checkbox"/>	Servicio en Comunidades Autonomas <input type="checkbox"/>	Otras..... <input type="checkbox"/>
El destino actual del funcionario en servicio activo lo ocupa:		
En Propiedad <input type="checkbox"/>	Con carácter provisional <input type="checkbox"/>	
Ministerio, Organismo o Autonomía	Provincia	Localidad
Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Unidad	
En comisión de servicios <input type="checkbox"/>		
Ministerio, Organismo o Autonomía	Provincia	Localidad
Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Unidad	

**RESERVADO ADMINISTRACION**

Nivel	Area trabajo	Cursos	Grado	Antigüedad	Total puntos

SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES  
(DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS)  
(1) Cuerpo desde el que quiere participar

**ANEXO B****Destinos por orden de preferencia**

Orden de preferencia	Numero orden puesto de trabajo	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	Complemento específico	LOCALIDAD

(Fecha y firma)

- En caso necesario deberán utilizarse cuantas hojas sean necesarias.
- Se ruega especifiquen el puesto de trabajo , detallado exactamente como figura en el anexo de vacantes.

ANEXO C/1

(El certificado debe extenderse por la Unidad de Personal del Departamento, de la Delegación del Gobierno o, en su caso, del Organismo autónomo o Ente público en el que preste sus servicios)

Don.....

Cargo.....

CERTIFICO: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes, en este Centro, el funcionario cuyos datos se indican a continuación, reúne los méritos que se detallan:

1. Datos del funcionario:

Apellidos y nombre.....

Cuerpo o Escala..... (1) Código.....

D.N.I. .... N° Registro Personal..... Fecha nacimiento.....

a) Situación administrativa:

- 1  Servicio Activo
- 2  Servicios especiales
- 3  Servicios en Comunidades Autónomas
- 4  Excedencia forzosa. Localidad último destino.....
- 5  Suspensión de funciones: Localidad último destino.....
- 6  Disposición transitoria segunda, 2, párrafo 2, Ley 30/1984.
- 7  Otras situaciones.....

b) Destino actual:

1. Ministerio, Organismo y localidad.....

- 1.1  Definitivo 
 Concurso     Libre designación     Nuevo ingreso
  
(1) Fecha toma de posesión.....

- 1.2  Provisional 
Motivo, en su caso, de la provisionalidad .....  
(1) Fecha toma de posesión.....  
Localidad último destino en propiedad.....

2. Comunidad Autónoma

- Transferido. Fecha.....
- Traslado. Fecha.....
- Libre designación.....
- Funcionario propio de la Comunidad Autónoma (no transferidos).

3. Comisión de servicio:

- Ministerio y localidad.....
- Comunidad Autónoma.....
- Fecha toma de posesión.....

(1)NOTA: Es imprescindible hacer constar la fecha de toma de posesion, así como el código del cuerpo o escala a la que pertenece el interesado.

ANEXO C/2

Méritos preferentes que acredita (base tercera)

a) Que en la actualidad ocupa un puesto de trabajo de nivel de complemento de destino .....

Especifíquese en su caso: Grado consolidado .....

b) Datos referidos al puesto de trabajo actualmente desempeñado:

Dirección General y Unidad Orgánica .....

Descripción resumida de las funciones realizadas .....

c) Datos referidos al puesto de trabajo desempeñado con anterioridad al actual:

Dirección General y Unidad Orgánica .....

Fecha de toma de posesión: .....

Descripción del contenido del puesto: .....

d) Ha realizado los siguientes cursos en algún Centro Oficial de Formación de Funcionarios mencionados expresamente en anexo de vacantes para el puesto solicitado

CURSO	CENTRO OFICIAL
.....	.....
.....	.....
.....	.....

e) Está en posesión de (título académico)

f) Tiempo de servicio efectivo en la Administración estatal o autonómica en el grupo ....., hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes:

Años..... Meses..... Días.....

Lo que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso de traslados convocado por Orden del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, con fecha .....

EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL.  
(Lugar, fecha, firma y sello)



## ANEXO E

MEMORIA (1)

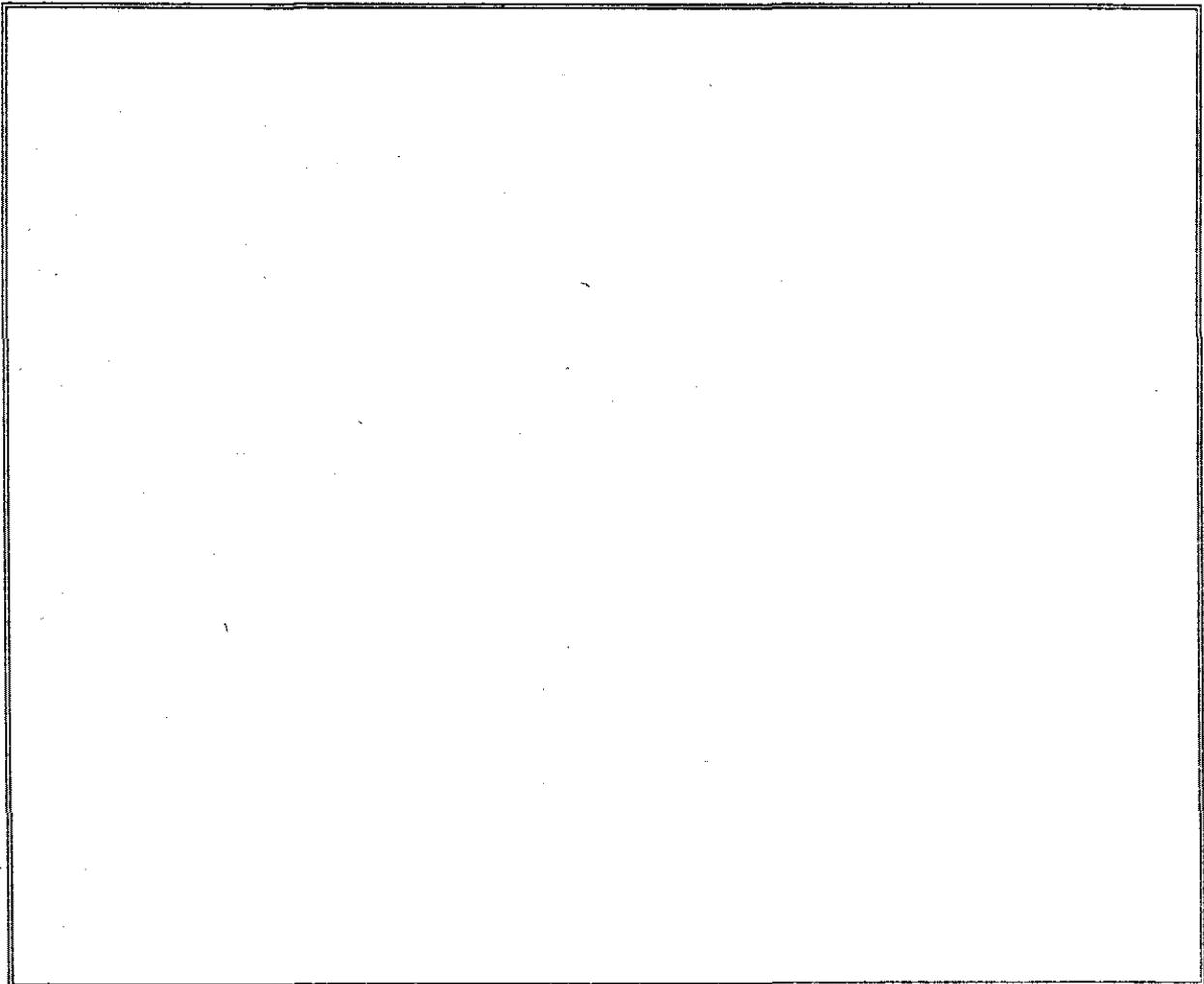
APELLIDOS \_\_\_\_\_ Puesto número \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_

Compl. Especifico \_\_\_\_\_

Subdirección General \_\_\_\_\_

## DESCRIPCION DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL CANDIDATO (2)



FECHA Y FIRMA

(1) Se elaborará una Memoria por cada uno de los puestos de trabajo que se solicitan y en los que aparezca esta exigencia recogida en el Anexo I.

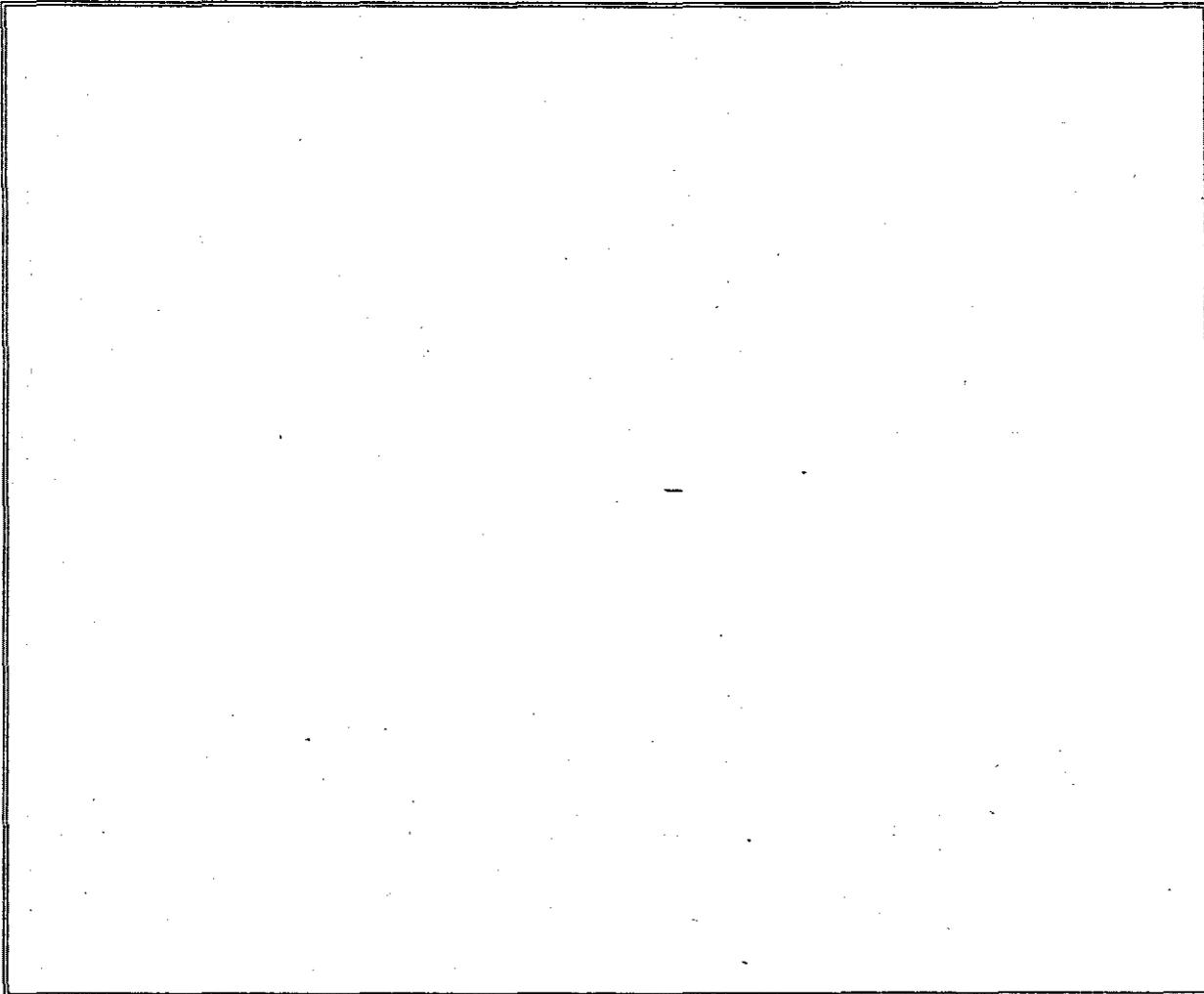
(2) La extensión de esta descripción no debe superar un solo ejemplar.

## ANEXO F

## MEMORIA (1)

APELLIDOS \_\_\_\_\_ Puesto número \_\_\_\_\_  
NOMBRE \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_  
Compl. Especifico \_\_\_\_\_  
Subdirección General \_\_\_\_\_

## MEMORIA REFERENTE AL PUESTO SOLICITADO (2) (3)



FECHA Y FIRMA

- (1) Se elaborará una Memoria por cada uno de los puestos de trabajo que se solicitan y en los que aparezca esta exigencia recogida en el Anexo I.
- (2) Se elaborará una Memoria referente al puesto de trabajo solicitado, en la que el candidato expondrá lo que considere oportuno y adecuado en relación con el puesto y la Unidad en la que dicho puesto esté encardinado.
- (3) Parece conveniente, con el fin de no alargar la labor de la Comisión, que el trabajo no supere una cierta longitud (por ejemplo, 3-4-5 ejemplares-folios).