

TRIBUNAL DE CUENTAS

25996 RESOLUCION de 18 de octubre de 1991, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3. n), 92 y disposición adicional sexta. 1. de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

Esta Presidencia, considerando la necesidad de que las convocatorias de estas pruebas de acceso deben responder al principio de regularidad y estabilidad, con el fin de permitir que se generen unas expectativas de seguridad y periodicidad de convocatorias, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 2. 1. b), de la Ley 7/1988, y previo cumplimiento de lo establecido en el artículo 6. c), de la misma disposición, ha resuelto convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

1.1 Número y características de las plazas.—Se convocan 30 plazas del Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, que constituyen un Cuerpo especial al servicio del mismo, y al que es de aplicación lo dispuesto en el título VI y disposición final sexta. 2, de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

1.1.1 Del total de plazas se reservará una para ser cubierta por persona con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con la disposición adicional decimonovena de la Ley 23/1988, de 28 de julio, de modificación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

En el supuesto de que ésta no sea cubierta, se integrará en el total de plazas convocadas.

1.2 Procedimiento de selección.—El procedimiento de selección de los aspirantes se realizará mediante oposición libre, que constará de cuatro ejercicios eliminatorios:

1.2.1 El primer ejercicio consistirá en la resolución, por escrito, de un cuestionario de 15 preguntas que el Tribunal propondrá sobre Derecho Mercantil, Derecho del Trabajo, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Economía General y Economía de la Empresa, según temario que figura como anexo 1.1 de esta Resolución.

La duración de este ejercicio será de dos horas treinta minutos, y se calificará de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo tener un mínimo de 10 puntos.

1.2.2 El segundo ejercicio consistirá en la resolución por escrito de un caso práctico de Contabilidad General y de Sociedades y Auditoría, pudiendo figurar, dentro del supuesto de Contabilidad, la aplicación de la matemática financiera necesaria, de acuerdo con el temario que figura como anexo 1.2. Para la realización de este ejercicio podrán utilizarse el Plan General de Contabilidad y sus adaptaciones sectoriales, así como máquinas de calcular.

La duración de este ejercicio será de seis horas, y la calificación del mismo será de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 puntos.

1.2.3 El tercer ejercicio consistirá en la resolución por escrito de un supuesto de Contabilidad Pública, de conformidad con lo establecido en el Plan General de Contabilidad Pública y demás disposiciones dictadas para el desarrollo reglamentario del mismo. Dichos textos podrán ser utilizados en el ejercicio, así como máquinas de calcular.

La duración de este ejercicio será de seis horas, y la calificación del mismo será de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 puntos.

1.2.4 El cuarto ejercicio consistirá en la exposición, por escrito, durante el tiempo máximo de dos horas treinta minutos, de dos temas, extraídos al azar, uno, del temario que se incluye como anexo 1.3 de la presente Resolución, bajo el epígrafe de «Actividad económico-financiera del Sector Público» (temas 1 al 19, ambos inclusive), y otro, del mismo temario, bajo el epígrafe de «El Tribunal de Cuentas: Organización, funciones y procedimientos» (temas 20 al 33, ambos inclusive).

Los ejercicios serán leídos en sesión pública por el opositor. A continuación podrá abrirse un diálogo del Tribunal con el opositor, por el tiempo máximo de quince minutos, sobre cualquiera de las cuestiones contenidas en los temas objeto de la lectura.

La calificación de este ejercicio será de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de los temas.

1.3 Calendario del procedimiento de selección.—El primer ejercicio de la oposición dará comienzo en la primera quincena del mes de marzo de 1992.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días. Todos los ejercicios de la oposición se realizarán en un plazo no superior a tres meses.

2. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas, será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, o haber superado tres cursos completos de Licenciatura, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de tercer grado o equivalente.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1 Forma.—Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar una instancia en la que consignen su nombre y dos apellidos, edad, domicilio, a efectos de notificaciones, y teléfono, manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos por esta convocatoria.

Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, señalando, asimismo, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que, en su caso, dicha adaptación fuera necesaria.

Estos requisitos también deberán ser cumplimentados, en su caso, por los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 a que se refiere la base 1.1.1. Estos aspirantes tendrán que declarar expresamente en las solicitudes que presenten la condición de discapacidad arriba indicada.

También deberán los aspirantes hacer expresa declaración de que, en caso de ser propuestos por el Tribunal calificador para ocupar plaza, cumplirán como requisito, previo a la toma de posesión, lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

A la solicitud se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad, así como dos fotografías de tamaño carné, respaldadas con su nombre y apellidos.

3.2 Órgano a que se dirigen y plazo de presentación.—Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo señor Presidente del Tribunal de Cuentas, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3 Lugar de presentación.—La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Tribunal de Cuentas (calle de Fuencarral, número 81, 28004-Madrid), bien directamente, bien a través de cualquiera de los medios que establece el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.4 Importe de los derechos de examen y forma de efectuar el ingreso.—Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas. El pago se efectuará en la habilitación del Tribunal de Cuentas, o por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en la solicitud el número y fecha del ingreso.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Lista de admitidos y excluidos.—Expirado el plazo de presentación de instancias y comprobado el pago de los derechos de examen, el Secretario general del Tribunal de Cuentas dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

4.2 Publicación y subsanación de errores.—Dicha resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», indicando en la misma los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, en la que constará el nombre y apellidos de los candidatos y el número de su documento nacional de identidad, y señalando el plazo de subsanación que, en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se concede a los aspirantes excluidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3 Comienzo de las pruebas y orden de actuación de los aspirantes.—En dicha resolución se determinará, igualmente, el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, así como el lugar, fecha y hora de celebración

del sorteo, para determinar el orden de actuación de los aspirantes y el lugar de exposición al público del resultado de dicho sorteo.

4.4 Recursos.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la citada resolución, será determinante a efectos de posibles recursos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 3, j), y en la disposición adicional primera, 4, de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, los interesados podrán interponer recurso de alzada, en el plazo de quince días, ante el Pleno del Tribunal de Cuentas.

5. Designación, composición y actuación del Tribunal

5.1 Tribunal calificador.—El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Tribunal titular:

Presidente: Excelentísimo señor don Eliseo Fernández Centeno, Consejero del Tribunal de Cuentas, por delegación del excelentísimo señor Presidente del Organismo.

Vocales:

Ilustrísimo señor don José Antonio Gonzalo Angulo, Vicerrector de la Universidad de Alcalá de Henares.

Ilustrísimo señor don Eduardo Ranz Periañez, del Cuerpo de Intervención y Contabilidad de la Administración de la Seguridad Social, adscrito al Tribunal de Cuentas.

Doña María del Valle Fernández Jiménez, del Cuerpo Superior de Auditores del Tribunal de Cuentas.

Doña Ana María Rivero González, del Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, quien actuará como Secretaria.

Tribunal suplente:

Presidente: Excelentísimo señor don Andrés Sanz Ramírez, Consejero del Tribunal de Cuentas.

Vocales:

Ilustrísimo señor don Alejandro Larriba Díaz-Zorita, Profesor titular de la Universidad de Alcalá de Henares.

Ilustrísima señora doña María Victoria Malavé Verdejo, del Cuerpo Superior de Auditores del Tribunal de Cuentas.

Ilustrísimo señor don José Luis Ramos Prieto, de la Escala Técnica Facultativa Superior de Organismos Autónomos del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, adscrito al Tribunal de Cuentas.

Don José Manuel Díaz López, del Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas, quien actuará como Secretario.

5.2 Constitución y actuación del Tribunal.—El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres miembros, titulares o suplentes: de modo indistinto.

Por la Secretaría del Tribunal calificador se levantará acta de cada sesión, que será firmada por el Presidente y el Secretario.

Dentro del desarrollo de los ejercicios de la oposición, el Tribunal, por mayoría de votos, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las normas de esta convocatoria, y lo que deba hacerse en los casos no previstos.

5.3 Abstención y recusación.—Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellos circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el citado artículo.

El día de la constitución del Tribunal, cada uno de los miembros declarará formalmente si se halla o no incurso en causa de recusación, así como si ha realizado o no tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

5.4 El Presidente del Tribunal calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición, que sean escritos, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia, de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22), cumplimentándose mediante empleo de pluma o bolígrafo, en negro o azul.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

5.5 A efectos de comunicación y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en Fuencarral, 81, 28004-Madrid, teléfono (91) 447 87 01. El Tribunal dispondrá que, en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.6 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

5.7 Fecha y hora de celebración de los sucesivos ejercicios.—Una vez iniciada la oposición, el Tribunal calificador hará pública la fecha y hora de celebración de los sucesivos ejercicios en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores y en el cuadro de avisos del propio Tribunal de Cuentas. Dichos anuncios se efectuarán con doce

horas, al menos, de antelación al comienzo de las pruebas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

5.8 Llamamientos.—Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal calificador.

5.9 Identificación de opositores.—En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad.

5.10 Exclusión del aspirante durante la selección.—Si, en cualquier momento del procedimiento de selección, llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria, si se apreciase falsedad en la declaración que formuló.

6. Calificación de los ejercicios

6.1 La calificación de los opositores se hará mediante papeletas, una por cada miembro del Tribunal calificador, quienes consignarán el nombre y número del opositor, con la calificación que haya merecido.

6.2 En cada ejercicio, el escrutinio se hará para cada opositor, excluyendo las dos papeletas que contengan las puntuaciones máxima y mínima, sin que, en ningún caso, puedan ser excluidas más de una máxima y otra mínima; se sumarán los puntos consignados en todas las restantes, y el total se dividirá por el número de papeletas computadas. El cociente obtenido constituirá la calificación.

7. Relación de aprobados y propuesta del Tribunal

7.1 Lista de aprobados.—Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo aprobar un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.2 Propuesta de aprobados.—El Tribunal calificador elevará la relación de aprobados en la oposición a la Presidencia del Tribunal de Cuentas.

8. Presentación de documentos

8.1 Documentos y plazos.—Una vez publicada la lista de aprobados, los aspirantes que en ella figuren presentarán, dentro del plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de su publicación, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del título exigido o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos a que se refiere el apartado b) de la norma 2 de esta convocatoria.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías deberán presentar certificación de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o, en su caso, de las Comunidades Autónomas correspondientes, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar certificado de los citados Organismos, acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones correspondientes.

8.2 Excepciones.—Los aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren, para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios, así como la fecha de su cumplimiento.

8.3 Falta de presentación de documentos.—Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9. Nombramiento

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, se procederá, por el Presidente del Tribunal de Cuentas, a extender los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, que se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado», indicando la fecha de nacimiento y el número de Registro de Personal que se les asigne.

10. Toma de posesión

Plazo.—Los aspirantes tomarán posesión de su destino dentro del plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su

nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado», debiendo, asimismo, prestar juramento o promesa en la forma establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

11. Norma final

La convocatoria y sus bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, serán susceptibles de recurso de alzada, interpuesto en el plazo de quince días, ante el Pleno del Tribunal de Cuentas, a tenor de lo que dispone el artículo 3. j), y la disposición adicional primera, 4, de la Ley de funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

Madrid, 18 de octubre de 1991.-El Presidente del Tribunal de Cuentas, Adolfo Carretero Pérez.

ANEXO I

Programa de la prueba para ingreso en el Cuerpo de Contadores Diplomados del Tribunal de Cuentas

ANEXO I.1

DERECHO MERCANTIL Y DEL TRABAJO, DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

Tema 1. Concepto del Derecho Mercantil: Fuentes. El Código de Comercio. Leyes Mercantiles. Aplicación del Derecho Común a las relaciones mercantiles.

Tema 2. La Empresa mercantil: Su concepto. El comerciante individual: Capacidad, incapacidad y prohibiciones. Prueba, adquisición y pérdida del estado de comerciante.

Tema 3. Sociedad Mercantil: Concepto. El contrato de Sociedad Mercantil: Elementos esenciales. Formalidades constitutivas. Escritura e inscripción registral. La Sociedad irregular. Clases de Sociedades Mercantiles.

Tema 4. La Sociedad de Responsabilidad Limitada: concepto y naturaleza. Fundación y Organos. Régimen de las participaciones sociales.

Tema 5. La Sociedad Anónima: Fundación. Escritura social y Estatutos. Acciones y obligaciones. Organos de las Sociedades Anónimas.

Tema 6. La Sociedad en liquidación. Operaciones que comprenden según las causas de disolución. Transformación de las Sociedades.

Tema 7. Títulos valores: Concepto y clases. Los títulos directos, a la orden, al portador y de tradición. La letra de cambio. El endoso, la aceptación y el pago.

Tema 8. Los contratos mercantiles. Clases, perfección, forma y prueba. La compraventa mercantil: Concepto y caracteres. Elementos, efectos y extinción del contrato. La compraventa a plazos.

Tema 9. Los contratos bancarios: Principales figuras. El contrato de seguro.

Tema 10. La suspensión de pagos: Concepto legal. Presupuestos de la suspensión de pagos. Situación del suspenso de pagos. Forma y alcance de la intervención. Gestión del Convenio. Impugnación del Convenio. Aprobación judicial del Convenio. Incumplimiento del Convenio por el deudor.

Tema 11. La quiebra: Su concepto. Supuestos de la quiebra. Clases de quiebra. Efectos de la declaración de quiebra sobre el deudor y sobre los acreedores. Organos de la quiebra. Soluciones de la quiebra. Rehabilitación del quebrado.

Tema 12. La contabilidad mercantil. Contabilidad formal: Libros obligatorios y potestativos. Llevanza y conservación de los libros. Eficacia jurídica. Contabilidad material: El balance. Revisión y regularización de balances.

Tema 13. El Derecho del Trabajo. Las fuentes del Derecho del Trabajo y los principios de aplicación de las normas en el Derecho Laboral.

Tema 14. El contrato de trabajo. concepto y naturaleza jurídica. Elementos. La forma de contratación. Modalidades del contrato de trabajo. La extinción del contrato de trabajo.

Tema 15. Los Convenios Colectivos: Contenido y efectos. El salario: Concepto y clases. La jornada de trabajo: Límites legales y horas extraordinarias.

Tema 16. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido.

Tema 17. La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: Organización. Las Corporaciones Locales: Organización y competencias.

Tema 18. Concepto de la Ley: Clases de leyes. La legislación delegada. El Decreto-ley. La potestad reglamentaria: Concepto y límites.

Tema 19. Los actos administrativos: Concepto, caracteres y clasificación. Elementos del acto administrativo: Competencia, contenido, fin y forma. El silencio administrativo.

Tema 20. La eficacia de los actos administrativos: Nulidad y anulabilidad. Suspensión y revocación de los actos administrativos.

Tema 21. Los daños causados por la actividad legítima e ilegítima de la Administración Pública. La responsabilidad de la Administración y de los funcionarios.

Tema 22. Noción de procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo: Principios generales y ámbito de aplicación. Iniciación, tramitación y resolución del procedimiento administrativo.

Tema 23. Los recursos en vía administrativa: Concepto y clases. La legitimación para recurrir. Los motivos de impugnación de los actos administrativos.

Tema 24. La jurisdicción contencioso-administrativa: Naturaleza, extensión y límites. Trámites previos a la interposición del recurso. La declaración de lesividad. Idea general del procedimiento contencioso-administrativo. Recurso. Ejecución de las sentencias.

Tema 25. Los funcionarios públicos: Clases, sus derechos y deberes. Régimen disciplinario de los funcionarios públicos.

Tema 26. Los contratos administrativos: Naturaleza jurídica, clases y elementos. resolución, rescisión y denuncia.

Tema 27. El Patrimonio del Estado: Concepto y evolución histórica. Bienes que lo integran. Los bienes de las Corporaciones Locales. El Patrimonio de las Comunidades Autónomas.

ECONOMÍA GENERAL Y DE LA EMPRESA

Tema 1. La actividad económica. Sistemas económicos. Tipos de organización de la actividad económica. Funciones de un sistema económico.

Tema 2. Análisis de la demanda. Análisis de la oferta. El precio de mercado y el equilibrio del consumidor.

Tema 3. Teoría de la producción. Funciones de producción y de costes. Concepto y clases de costes.

Tema 4. El mercado. Concepto y clases. Mercados de libre concurrencia y monopolísticos. Formación del precio. Análisis de otros mercados: La competencia imperfecta y el oligopolio.

Tema 5. El dinero: Su naturaleza, concepto y funciones. Ahorro e inversión. La formación del tipo de interés.

Tema 6. El sistema financiero y sus Instituciones: Estructura. El Banco Central y sus funciones. Otros intermediarios financieros.

Tema 7. La renta nacional: Concepto y métodos de estimación. La contabilidad nacional. El análisis input-output.

Tema 8. El comercio internacional. Formulaciones teóricas. La balanza de pagos: Concepto y estructura. La formación del tipo de cambio.

Tema 9. Empresa y economía de la Empresa. La Empresa como realidad económica. La Empresa y sus funciones. Clases de Empresa.

Tema 10. La Empresa y su organización. Los diferentes modelos y estilos de dirección, planificación, coordinación y control.

Tema 11. La estructura económico-financiera de la Empresa. Las fuentes de financiación de la Empresa. El equilibrio entre las inversiones y su financiación. Concepto de fondo de rotación.

Tema 12. La inversión en la Empresa: Concepto. Clases de inversión. Métodos clásicos de valoración y selección de proyectos de inversión. El periodo de maduración: Concepto y determinación.

Tema 13. La financiación interna o autofinanciación. La amortización. Causas de la depreciación. La función financiera de las amortizaciones. Método de amortización. Efecto expansivo de la amortización.

Tema 14. La financiación de la Empresa. Mercado primario y secundario de valores. La emisión de valores. El derecho de suscripción preferente. Valoración de acciones y obligaciones.

ANEXO I.2

CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y MATEMÁTICA FINANCIERA, CONTABILIDAD GENERAL Y DE SOCIEDADES, AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS, CAPITALIZACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA: RENTAS, PRÉSTAMOS Y EMPRÉSTITOS

ANEXO I.3

ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

Tema 1. El sector público. Delimitación de agentes que lo integran. Las actividades económica y financiera del sector público. El ordenamiento jurídico básico de la actividad económico-financiera del sector público: La Ley General Presupuestaria.

Tema 2. El Presupuesto, la concepción clásica y las nuevas técnicas presupuestarias. Los Presupuestos Generales del Estado: Concepto, contenido, elaboración y clasificaciones presupuestarias. Su tramitación en las Cortes Generales. La prórroga presupuestaria.

Tema 3. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública. Las modificaciones de los créditos iniciales de los Presupuestos Generales del Estado: Transferencias, ampliaciones e incorporaciones de créditos. Los créditos extraordinarios y los suplementos de créditos.

Tema 4. La actividad económico-financiera de las Comunidades Autónomas. Normas que la regulan y características de las mismas. Los

Presupuestos: Estructura, elaboración, aprobación y ejecución. Control interno. El control externo de las Comunidades Autónomas.

Tema 5. La actividad económico-financiera de las Corporaciones Locales. Normas que las regulan y características de las mismas. Los Presupuestos: Estructura, elaboración, aprobación y ejecución. Control interno. El control externo de las Corporaciones Locales.

Tema 6. Las Sociedades estatales y las demás Empresas públicas. Clasificación y regulación. Los programas de actuación, inversiones y financiación de las Sociedades estatales. Los controles internos. El control externo en las Sociedades estatales y demás Empresas públicas.

Tema 7. La actividad económico-financiera de la Seguridad Social: Entidades que la configuran, normas que la regulan y características de las mismas. Los Presupuestos: Estructura, elaboración, aprobación y ejecución. Controles internos. El control externo de la Seguridad Social.

Tema 8. Los Organismos autónomos. Normas por las que se regulan. Adaptación del Plan General de contabilidad pública a los Organismos autónomos. La contabilidad de las operaciones comerciales. Informe sobre objetivos, coste y productividad de los servicios.

Tema 9. Las Entidades oficiales de crédito. Estructura, normas por las que se regulan y características de las mismas. Financiación y operaciones. El control externo en las Entidades oficiales de crédito. Relaciones con el Tesoro Público.

Tema 10. La ejecución del presupuesto de gastos. Sus fases. La ordenación de los gastos y pagos. Competencia y procedimiento. Los compromisos de gastos sin crédito presupuestario. Los pagos «a justificar».

Tema 11. Ejecución y justificación de los gastos por retribuciones de los funcionarios, por compra de bienes corrientes y servicios y por gastos de inversión. La fiscalización de los contratos administrativos por el Tribunal de Cuentas.

Tema 12. Ejecución y justificación de los gastos por transferencias corrientes y de capital. Las subvenciones, créditos, avales, exenciones tributarias y otras ayudas del sector público a personas físicas o jurídicas. Su control interno y externo.

Tema 13. El control de la actividad financiera: El control interno, legislación aplicable. Control de ingresos y control de gastos. Control financiero y control de eficacia.

Tema 14. El Plan General de Contabilidad Pública. Especial referencia a las cuentas de control y seguimiento de la ejecución presupuestaria. El sistema de información contable de la Administración del Estado. Objetivos del proyecto SICOP. Fines perseguidos por la implantación descentralizada del Plan General de Contabilidad Pública.

Tema 15. El sistema de información contable de los Centros Gestores del Presupuesto de Gastos. Subsistemas contables que lo integran, con especial referencia a los que se refieren al inmovilizado.

Tema 16. El sistema de información contable de las Delegaciones de Hacienda. Operaciones susceptibles de contabilización. Sistemas informáticos que integran el sistema de información contable.

Tema 17. Funciones encomendadas al Tesoro Público en la Ley General Presupuestaria. El sistema de información contable de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera. Subsistemas que lo integran. Especial referencia a la deuda pública, pagarés de política monetaria y dotaciones al Instituto de Crédito Oficial.

Tema 18. La Cuenta General del Estado en la Ley General Presupuestaria. Partes de que consta y documentación que se le une. Estados a rendir al Tribunal de Cuentas, a través de la Intervención General, por los Centros Gestores del Presupuesto de Gastos, Delegaciones de Hacienda y Organismos autónomos.

Tema 19. La contabilidad de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales.

EL TRIBUNAL DE CUENTAS: ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

Tema 20. Entidades fiscalizadoras superiores. Concepto y clases. Principales funciones. La Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores. La Declaración de Lima. Análisis de su contenido.

Tema 21. El Tribunal de Cuentas: Antecedentes históricos y regulación vigente. Composición y organización del Tribunal de Cuentas. Atribuciones de los distintos Organismos. Conflictos sobre las competencias y atribuciones del Tribunal de Cuentas.

Tema 22. El Tribunal de Cuentas y las Cortes Generales. Naturaleza de la relación y Organos de comunicación. El Tribunal de Cuentas y los Organos de control externo de las Comunidades Autónomas. Relaciones. El deber de colaboración con el Tribunal de Cuentas.

Tema 23. Los miembros del Tribunal de Cuentas: Designación y «status». El personal al servicio del Tribunal de Cuentas: Disposiciones específicas y régimen general aplicable. Comisionados.

Tema 24. Las funciones del Tribunal de Cuentas. Sus clases. La función fiscalizadora: Naturaleza, ámbito e instrumentos en que se materializa. El examen y comprobación de la Cuenta General del Estado por el Tribunal de Cuentas: Procedimiento y emisión de la declaración definitiva. Tramitación parlamentaria del dictamen del Tribunal sobre dicha cuenta.

Tema 25. El Informe o Memoria anual del Tribunal de Cuentas: Examen particularizado de su naturaleza, contenido y procedimiento. Los informes anuales del Tribunal a las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

Tema 26. Los Informes o Memorias, ordinarias y extraordinarias, mociones y notas del Tribunal de Cuentas. Naturaleza, contenido, tramitación y efectos.

Tema 27. El control externo de la actividad financiera: Concepto y contenido. El control de legalidad, eficiencia y economía. La Auditoría pública: De cumplimiento, financiera y operativa. El análisis coste-beneficio. La utilización de la informática en la función fiscalizadora.

Tema 28. La jurisdicción del Tribunal de Cuentas: Perspectiva histórica y regulación actual. Naturaleza, extensión y límites de la jurisdicción contable. Organos de la jurisdicción contable y atribuciones. Jurisdiccionales del Tribunal de

Cuentas. Legitimación, representación procesal y asistencia técnica. Denuncia pública y acción popular.

Tema 30. El juicio de cuentas: Significación actual y procedimiento. El procedimiento de reintegro por alcance. Los expedientes de cancelación de fianzas.

Tema 31. Formas de terminación de los procedimientos jurisdiccionales del Tribunal. La sentencia: Contenido y ejecución. Modos de terminación de los procedimientos sin sentencia. Esquema general de los recursos contra las resoluciones jurisdiccionales del Tribunal.

Tema 32. La responsabilidad contable. Concepto y naturaleza. Elementos subjetivos, objetivos y casuales. Clases. La responsabilidad contable en la vía administrativa: Supuestos, procedimientos y recursos.

Tema 33. Los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Organización y competencias.

UNIVERSIDADES

25997 RESOLUCION de 30 de septiembre de 1991, de la Universidad de Málaga, por la que se nombran Comisiones que han de resolver los concursos para la provisión de plazas de Cuerpos Docentes Universitarios.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 6.8 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/1986, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto hacer pública la composición de las Comisiones que habrán de resolver los concursos para la provisión de diversas plazas docentes de esta Universidad y que se detallan en los anexos adjuntos.

Contra esta Resolución los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector de la Universidad, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Málaga, 30 de septiembre de 1991.—El Rector, José María Martín Delgado.

ANEXO

Número de la plaza: 56520A/91 (antes 29520C/91)

AREA DE CONOCIMIENTO: «INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA»

Comisión titular:

Presidente: Don Javier Aracil Santoja, Catedrático de la Universidad de Sevilla.

Secretario: Don Anibal Ollero Baturone, Catedrático de la Universidad de Málaga.

Vocales: Don José María Pérez Corral, Catedrático de la Universidad de Valladolid; don José Gómez Campomanes, Catedrático de la Universidad de Oviedo, y don Luis Basáñez Villaluenga, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Comisión suplente:

Presidente: Don Eduardo Fernández Camacho, Catedrático de la Universidad de Sevilla.

Secretario: Don Pedro Albertos Pérez, Catedrático de la Universidad Politécnica de Valencia.

Vocales: Don Agustín Jiménez Avelló, Catedrático de la Universidad Politécnica de Madrid; don Jaime Pagés Fita, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña, y don César Alberto Prada Moraga, Catedrático de la Universidad Autónoma de Barcelona.