

- 9.- Legislación y normativa universitaria.
- 9.- Normativa universitaria.
- 10.- Contabilidad.
- 11.- Técnica de almacenaje.
- 12.- Técnicas de organización.
- 13.- Legislación sobre patrimonio.
- 14.- Técnicas de auditoría.
- 15.- Documentación y archivo.
- 15.- Técnicas de archivo.
- 15.- Documentación.
- 15.- Documentalista.
- 16.- Organización universitaria.
- 17.- Protocolo.
- 18.- Conocimiento de idiomas.
- 19.- Oficina técnica.
- 20.- Dirección de proyectos.
- 21.- Proyectos de obra civil.
- 22.- Dirección de obras.
- 23.- Certificaciones de obra.
- 24.- Proyectos técnicos.
- 25.- Proyectos de ingeniería.
- 26.- Dirección de personal.
- 27.- Facturación de empresas.
- 28.- Bases de datos.
- 29.- Técnicas de análisis.

8586

RESOLUCION de 26 de marzo de 1991, de la Universidad de Zaragoza, por la que se incorporan a la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de Administración y Servicios de la misma los puestos de trabajo y las minoraciones que se indican, consecuencia de los créditos previstos para la financiación de una parte de la plantilla orgánica, de conformidad con lo previsto en el acuerdo de la Junta de Gobierno de 20 de diciembre de 1990 y el acuerdo del Consejo Social de 12 de noviembre de 1990 y concordantes. Al mismo tiempo se procede a la corrección de errores advertidos de la Resolución de 13 de diciembre de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 28).

De acuerdo con las atribuciones que me confiere el artículo 80, d), de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 1271/1985, de 29 de mayo («Boletín Oficial del Estado» de 29

de julio), y en aplicación de lo establecido en el artículo 15.3 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto («Boletín Oficial del Estado» del 3), se hacen públicas las modificaciones que se indican en el anexo I a la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de Administración y Servicios de esta Universidad, publicada por Resolución de 13 de diciembre de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 28).

A consecuencia de lo anterior dispongo:

Primero.-Inicio de trámites.-Por el ilustrísimo señor Gerente se iniciarán los trámites pertinentes para aplicar los efectos derivados de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en la plantilla orgánica y los Estatutos de esta Universidad.

La minoración, reconversión o redistribución de los puestos de trabajo afectados se efectuará de forma que no perjudique el normal funcionamiento de los servicios.

Segundo.-El crédito finalista correspondiente a los costes derivados de la presente resolución se halla en el proyecto de presupuesto previsto para el presente año.

Tercero.-Las cantidades que figuran en la columna «Complemento específico» lo son en miles de pesetas correspondientes a 1991, por lo que se ajustará a la cuantía mensual prevista.

Cuarto.-En todas las denominaciones de los puestos de trabajo susceptibles de ser denominados en ambos géneros (masculino y femenino) se añade tal dualidad (utilizando una «o» o una «a», según corresponda).

Al mismo tiempo se procede a corregir los errores advertidos en la relación publicada por Resolución de 13 de diciembre de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 28) que no fueron corregidos en la de 21 de enero de 1991 («Boletín Oficial del Estado» de 8 de febrero) y que son los siguientes:

Página 38698:

Destino: «Facultad de Filosofía y Letras», puesto de Administrador, en la columna de «Formación específica» debe incluirse «1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10».

Página 38699:

Destino: «Facultad de Medicina», puesto de Administrador, en la columna de «Formación específica» debe incluirse «1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10».

Página 38701:

Destino: «Escuela Universitaria Politécnica de Huesca», puesto de Administrador, en la columna de «Formación específica» debe incluirse «1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10».

Destino: «Escuela Universitaria del Profesorado de Educación General Básica de Huesca», puesto de Administrador, columna «Grupo», donde dice: «C/D», debe decir: «B/C».

Zaragoza, 26 de marzo de 1991.-El Rector, Vicente Camarena Badía.

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. ANEXO I
INCORPORACIONES Y MODIFICACIONES DE PUESTOS A LA RELACION PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO
DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS EN 1.991

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOT/VEL CION.C.D.	NI C.D.	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION					FORMACION -ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD PO	CUER PO	ESPE LIDAJ.		
GERENCIA												
UNIDAD DE CONTROL INTERNO												
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
GABINETE JURIDICO												
	JEFE DE GABINETE	1	26	1.107	A/L1	S	L	AE	EX11	AG	5	1,4,5,6,7,8,9 (1) LIC. EN DERECHO
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
UNIDAD TECNICA DE CONSTRUCCIONES												
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
RECTORADO												
VICERRRECTORADO EXTENSION UNIVERSITARIA												
	TECNICO GESTION CULTURAL	1	18	295	C/L3	S	C	AE	EX11	AG	1	A DEFINIR (1)
VICERRECTORADO DE LA RIOJA												
<i>Unidad Administrativa</i>												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
VICEGERENCIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS												
SERVICIO DE PERSONAL												
SECCION DE RECURSOS HUMANOS												
	JEFE DE SECCION	1	22	652	B/C	N	C	AE	EX11	AG	4	A DEFINIR
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
SERVICIO DE ALUMNOS												
	JEFE DE SERVICIO	1	26	1.127	A/B	N	C	AE	EX11	AG	4	1,2,8,9
SECCION DE ACCESO												
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
SECCION DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO Y TITULOS OFICIALES												
	JEFE DE SECCION	1	22	652	B/C	N	C	AE	EX11	AG	4	1,2,8,9
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
SECCION DE TERCER CICLO Y ESTUDIOS PROPIOS												
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOT/VEL CION.C.D.	NI C.D.	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION					FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD PO	CUER PO	ESPE LIDAJ.		
VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONOMICOS												
SERVICIO DE GESTION PRESUPUESTARIA												
	JEFE DE SERVICIO	1	26	1.127	A/B	N	C	AE	EX11	AG	4	1, 2, 3, 4,10
SECCION DE PRESUPUESTOS Y RENDICION DE CUENTAS												
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
SERVICIO DE GESTION ECONOMICA												
	JEFE DE SERVICIO	1	26	1.127	A/B	N	C	AE	EX11	AG	4	1, 2, 3, 4, 10,13
SECCION DE COMPRAS												
	JEFE DE SECCION	1	24	796	A/B	N	C	AE	EX11	AG	4	1, 2, 4, 9, 11
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
SECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LA INVESTIGACION												
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
SERVICIOS DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA(S.A.C.)												
<i>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA</i>												
	AUXILIAR ADM. BIBLIOTECA	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
<i>PUBLICACIONES</i>												
<i>Administración</i>												
	JEFE DE NEGOCIADO DE PUBLICACIONES	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	2	1,2,3,4,10
INSTITUTO DE IDIOMAS												
	ADMINISTRADOR	1	20	548	B/C	N	C	AE	EX11	AG	4	A DEFINIR
<i>Area de Secretaría</i>												
	SECRETARIA DE DIRECCION	1	16	396	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	JEFE DE NEGOCIADO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	2	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2	RC/RD
SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACION (S.A.I.)												
CENTRO DE DOCUMENTACION CIENTIFICA												
	DOCUMENTALISTA	2	20	193	B	N	C	AE	EX11	AG	1	DOCUMENTALISTA
INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACION (I.C.E.)												
<i>Area de Biblioteca</i>												
	AUXILIAR ADM BIBLIOTECA	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOT/ CION	NI VEL C.D.	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION					FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD PO	CUER PO	ESPE LIDA		
FACULTAD DE CIENCIAS												
<i>Area de Departamentos</i>												
MATEMATICA APLICADA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
FISICA DE LA MATERIA CONDENSADA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
QUIMICA ORGANICA Y QUIMICA FISICA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
FISICA APLICADA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
CIENCIAS DE LA TIERRA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
MATEMATICAS												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
QUIMICA ANALITICA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
INGENIERIA QUIMICA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
FISICA TEORICA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
QUIMICA INORGANICA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
METODOS ESTADISTICOS												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOT/ CION	NI VEL C.D.	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION					FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD PO	CUER PO	ESPE LIDA		
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES												
<i>Area de Secretaria</i>												
	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2	
<i>Area de Departamentos</i>												
CONTABILIDAD Y FINANZAS												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	ANTES ECONOMIA FINANCIERA Y CONT
PSICOLOGIA Y SOCIOLOGIA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
ANALISIS ECONOMICO												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
ESTRUCTURA E HISTORIA ECONOMICA Y ECONOMIA PUBLICA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
ECONOMIA Y DIRECCION DE EMPRESAS												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
FACULTAD DE DERECHO												
<i>Area de Secretaria</i>												
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2	
<i>Area de Departamentos</i>												
DERECHO DE LA EMPRESA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
DERECHO PUBLICO												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
DERECHO PRIVADO												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOTA CION	NI VEL C.D.	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION						FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD PO	CUER PO	ESPE LIDA	T J.		
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS													
<i>Area de Secretaría</i>													
	AUXILIAR	3	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2		
<i>Area de Departamentos</i>													
FILOLOGIA FRANCESA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
FILOSOFIA E HISTORIA DE LA CIENCIA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORANEA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
HISTORIA DEL ARTE													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
GEOGRAFIA Y ORDEN DEL TERRITORIO													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
CIENCIAS DE LA ANTIGÜEDAD													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
LINGÜISTICA GENERAL E HISPANICA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
FILOLOGIA ESPAÑOLA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
FILOLOGIA INGLESA Y ALEMANA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
HISTORIA MEDIEVAL													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
<i>Area de Biblioteca</i>													
	BIBLIOTECARIO	-1	20	193	B	N	C	AE	EX11	AB	2	FD	
FACULTAD DE MEDICINA													
<i>Area de Departamentos</i>													
BIOMEDICINA Y SALUD PUBLICA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOTA CION	NI VEL C.D.	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION						FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD PO	CUER PO	ESPE LIDA	T J.		
MEDICINA													
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD	
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
CIRUGIA													
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD	
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
CIENCIAS MORFOLOGICAS													
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD	
	JEFE DE NEGOCIADO	-1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
FARMACOLOGIA Y TERAPEUTICA SANITARIA; MEDICINA LEGAL, TOXICOLOGIA Y LEGISLACION SANITARIA; PEDIATRIA Y RADIOLOGIA Y MEDICINA													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD	
<i>Area de Biblioteca</i>													
	AUXILIAR ADM. BIBLIOTECA	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1		
FACULTAD DE VETERINARIA													
<i>Area de Secretaría</i>													
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2		
<i>Area de Departamentos</i>													
ANATOMIA EMBRIOLOGIA Y GENETICA ANIMAL													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD	
PATOLOGIA ANIMAL													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD	
BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD	
PRODUCCION ANIMAL Y CIENCIA DE LOS ALIMENTOS													
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1		

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOT/VEL CION.C.D.	NI	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION					FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD C	CUER AE	ESPE EX11		
AGRICULTURA Y ECONOMIA AGRARIA	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
CENTRO POLITECNICO SUPERIOR												
Area de Departamentos												
INGENIERIA MECANICA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
INGENIERIA DE DISEÑO Y FABRICACION												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
CIENCIA Y TECNOLOGIA DE MATERIALES Y FLUIDOS												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
INGENIERIA ELECTRICA E INFORMATICA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
E. U. DEL PROFESORADO DE E.G.B. DE ZARAGOZA												
Area de Secretaría												
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2	
Area de Departamentos												
DIDACTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
DIDACTICA DE LAS LENGUAS Y DE LAS CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
CIENCIAS DE LA EDUCACION												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
Area de Biblioteca												
	BIBLIOTECARIO	1	20	193	B	N	C	AE	EX11	AB	2	

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOT/VEL CION.C.D.	NI	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION					FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T P	F P	AD C	CUER AE	ESPE EX11		
E.U. ENFERMERIA DE ZARAGOZA												
	ADMINISTRADOR	1	20	548	B/C	N	C	AE	EX11	AG	4	1,2,3,4,5,6,7,8,10
Area de Secretaría												
	SECRETARIA DIRECCION	1	16	396	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
Area de Departamentos												
FISIATRIA Y ENFERMERIA												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
E. U. DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE ZARAGOZA												
Area de Secretaría												
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2	
E. U. DE INGENIERIA TECNICA INDUSTRIAL DE ZARAGOZA												
Area de Secretaría												
	JEFE DE NEGOCIADO DE ASUNTOS ADMINISTRATI	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	2	
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2	
C. U. DE HUESCA												
Area de Secretaría												
	JEFE DE NEGOCIADO DE ASUNTOS ACADEMICOS Y	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	2	
E. U. DEL PROFESORADO DE E.G.B. DE HUESCA												
Area de Departamentos												
EXPRESION MUSICAL, PLASTICA Y CORPORAL												
	JEFE DE NEGOCIADO	1	18	295	C/D	N	C	AE	EX11	AG	1	
	AUXILIAR	-1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	RC/RD
Area de Biblioteca												
	AUXILIAR ADM. DE BIBLIOTECA	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
E. U. POLITECNICA DE HUESCA												
Apoyo Profesorado												
	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1	
E. U. DEL PROFESORADO DE E.G.B. DE TERUEL Y COLEGIO UNIVERSITARIO												
Area de Secretaría												
	SECRETARIA DE DIRECCION	1	16	396	D	N	C	AE	EX11	AG	1	

DESTINO	DENOMINACION DEL PUESTO	DOTACION	NI VEL C.D.	COMPLEME ESPECIFIC	GRU PO	ADSCRIPCION						FORMACION ESPECIFICA	OBSERVACIONES
						T	F	AD P	CUER	ESPE	PET LIDA		
Area de Biblioteca	AUXILIAR ADM. BIBLIOTECA	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	1		
E. U. DEL PROFESORADO DE E.G.B. DE LOGROÑO	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2		
E. U. DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE LOGROÑO	AUXILIAR	1	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2		
E. U. POLITECNICA DE LOGROÑO	AUXILIAR	2	14	193	D	N	C	AE	EX11	AG	2		

83

ACLARACIONES AL ANEXO I.**1. Especialidad.**

- AG, para Cuerpos y Escalas de funcionarios de Administración General.
- AB, para Cuerpos y Escalas de funcionarios de Archivos y Bibliotecas.

2. Jornadas de trabajo.

Las jornadas de trabajo se corresponden con las establecidas para todo el personal funcionario con carácter general. El horario de trabajo es distinto según sea el puesto a desempeñar, en función de los horarios previstos en la Plantilla Orgánica de esta Universidad (J1,J2,J3,J4,J5,J6).

3. Formación específica.

Los códigos se corresponden con la formación específica establecida en la Plantilla Orgánica para dichos puestos, cuyos contenidos se recogen en el anexo II.

4. Observaciones.

Aparecen las características que de manera muy especial afectan al puesto de trabajo en concreto y que pueden deberse, tanto a situaciones que genera la aplicación de la Plantilla Orgánica, como a, acuerdos específicos del Consejo Social y Disposiciones Estatutarias.

Detalle de las mismas:

(1) Estos puestos se hallan singularizados y pueden ser desempeñados por personal funcionario o laboral indistintamente.

RC. Indica que estos puestos, en el número que corresponda, deben reconvertirse a otra categoría por figurar en exceso con la misma, en la Unidad actual.

RD. Indica que estos puestos, en el número que corresponda, deben redistribuirse a otra área dentro de la misma

Unidad o a otra Unidad de no existir dotación de idéntica categoría en igual número, en la Unidad actual.

RC/RD. En estos puestos pueden darse una o ambas de las circunstancias citadas en RC y RD.

ANEXO II**Formación específica**

- 1.- Procedimiento administrativo.
- 2.- Informática de gestión.
- 3.- Presupuestos.
- 4.- Contratos del Estado.
- 5.- Seguridad Social.
- 6.- Personal.
- 7.- Legislación laboral.
- 8.- Planes de estudio.
- 9.- Legislación universitaria.
- 9'- Legislación y normativa universitaria.
- 9"- Normativa universitaria.
- 10.- Contabilidad.
- 11.- Técnica de almacenaje.
- 12.- Técnicas de organización.
- 13.- Legislación sobre patrimonio.
- 14.- Técnicas de auditoría.
- 15.- Documentación y archivo.
- 15'- Técnicas de archivo.
- 15"- Documentación.
- 15"- Documentalista.
- 16.- Organización universitaria.
- 17.- Protocolo.
- 18.- Conocimiento de idiomas.
- 19.- Oficina técnica.
- 20.- Dirección de proyectos.
- 21.- Proyectos de obra civil.
- 22.- Dirección de obras.
- 23.- Certificaciones de obra.
- 24.- Proyectos técnicos.
- 25.- Proyectos de ingeniería.
- 26.- Dirección de personal.
- 27.- Facturación de empresas.
- 28.- Bases de datos.
- 29.- Técnicas de análisis.