MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

4575 RESOLUCION de 13 de febrero de 1991, de la Subsecretaría, por la que se modifican las relaciones de aspirantes admitidos y excluidos de las pruebas selectivas para ingreso en la Escala Media de Formación Ocupacional del Instituto Nacional de Empleo.

Por Resolución de esta Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social de 11 de enero de 1991 («Boletín Oficial del Estado» del 29), se aprobaron las relaciones de aspirantes admitidos y excluidos y se hizo pública la de excluidos, de las pruebas selectivas para ingreso en la Escala Media de Formación Ocupacional del INEM.

Finalizado el plazo de subsanación de defectos, establecido en el apartado tercero de la citada Resolución, esta Subsecretaría resuelve:

Primero.—Modificar las relaciones indicadas, tal como se especifica en el anexo I de la presente Resolución, incluyendo como admitidos a los aspirantes que se señalan y en las especialidades que se citan.

Segundo.—Convocar a los nuevos opositores admitidos para la celebración del primer ejercicio en la fecha, lugar y horas que según su especialidad les corresponda, de acuerdo con lo indicado en el anexo II de la Resolución de 11 de enero de 1991 («Boletín Oficial del Estado» del 29).

Tercero.—Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde la publicación, ante el Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social.

Madrid, 13 de febrero de 1991.—El Subsecretario, Segismundo Crespo Valera.

ANEXO I.1 (Nuevos admitidos)

Apellidos y nombre	DNI	Acceso	Especialidad
Vázquez Villacorta, Soledad	9.732.043	Libre	Análisis Ocupacional.
Gómez Martínez, María Camino	9.684.807	Libre	Análisis Ocupacional.
Pardo Crespo, Emilio	10.188.102	Libre	Análisis Ocupacional.
Quiñones Fidalgo, Fernando	10.189.896	Libre	Análisis Ocupacional.
Catón Alarcón, José	12.702.792	Libre	Cultivos Tropicales.
Arroyo Masa, Guadalupe	791.532	Libre	Análisis Ocupacional.
Telechea Montes, Eleuterio	13.917.799	Libre	Ciencias Educación.
Valera Amate, Sara	51.649.650	Libre	Ciencias Educación.
Romo Collada, Francisco	10.814.843	Libre	Ciencias Educación.
González Gallego, María José	42.782.865	Libre	Ciencias Educación.
Sotelo González, Eva	34.954.182	Libre	Ciencias Educación.
Fernández Samaniego, María José	13.710.264	Libre	Ciencias Educación.
López Muñoz, José Miguel	11.055.183	Libre	Ciencias Educación.
Ramírez Roldán, Florencia	30.474.666	Libre	Hostelería.
León Rodríguez, Isabel	80.127.307	Libre	Automoción.
Garzón Encinas, Ana	3.437.494	Libre	Ciencias Educación.
Campana Quesada, Enrique	52.540.995	Libre	Análisis Ocupacional.
Osorio García, María José	24.188.807	Libre	Análisis Ocupacional.
Osorio García, Milagros	24.224.023	Libre	Análisis Ocupacional.
Corroto Gutiérrez, Rosa María	3.837.869	Libre	Ciencias Educación.
Fernández Fernández, Araceli	50.709.133	Libre	Agroalimentación.
Martínez Barea, Arsenio	29.750.436	Libre	Técnicas Empresariales.
Andrés Gómez, Concepción	18.419.272	Libre	Agroalimentación.
Galdón Delgado, Mercedes	29.166.185	Libre	Cultivos Tropicales.
Tordillo Moreno, José	45.017.807	Libre	Automoción.
Angulo Pérez, Jorge	16.498.650	Libre	Ciencias Educación.

ANEXO I.2 (Nuevos excluidos)

Apellidos y nombre	DNI	Acceso	Causa exclusión
Villaspre García, María Eva	16.224.007	Libre	Falta titulación.

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

4576 ORDEN de 13 de febrero de 1991 por la que, a propuesta del Presidente del Tribunal Constitucional, se convoca concurso de méritos para la adscripción de un funcionario del grupo «A» de la Administración del Estado al servicio del mencionado Tribunal.

En la plantilla de funcionarios al servicio del Tribunal Constitucional, año 1991, existe actualmente una plaza vacante denominada Documentalista-Jefe, con nivel 28 de «Complemento de destino», cuya descripción es la siguiente: Bajo la dirección y autoridad del Letrado Jefe del Servicio de Biblioteca, documentación y tratamiento de la Doctrina Constitucional, el Documentalista Jefe ejercerá la jefatura de la Unidad de Biblioteca y Documentación, desempeñando, entre otros cometidos, la dirección técnica de las tareas de catalogación, clasificación, administración y conservación de los fondos bibliográficos y documentales, así como la preparación de los informes y estudios documentales, y sobre legislación y jurisprudencia, nacional o extranjera, que se requieran. Colaborará, asimismo, en la preparación de las publicaciones que lleve a cabo el Servicio.

Por lo que, de conformidad con la normativa reguladora de la adscripción de dichos funcionarios, según lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley Orgánica 2/1979, de dicho Tribunal, y disposiciones que lo desarrollan, se convoca concurso de méritos para cubrir la indicada plaza del grupo «A» de acuerdo con las siguientes bases:

Primera.—Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera pertenecientes a los Cuerpos, Escalas y plazas del grupo «A» de la Administración del Estado, siempre que se encuentren en servicio activo, servicios especiales, servicios en las Comunidades Autónomas, procedentes de la situación de suspensión firme de funciones, cuando hayan cumplido el período de suspensión, excedencia voluntaria y excedencia para el cuidado de hijos.

Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por concurso, o cesados en un puesto obtenido por libre designación o bien cuando haya sido suprimido su puesto de trabajo.

Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos durante el primer año del período de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido.

Los funcionarios en situación de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el presente concurso si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde que fueron declarados en dicha situación.

Segunda.—La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

2.1 Posesión de un determinado grado personal:

Se valorará el grado personal consolidado hasta un máximo de tres puntos, según los siguientes criterios:

Por tener grado personal superior al nivel del puesto convocado, tres puntos.

Por tener grado personal igual al nivel del puesto convocado, dos puntos.

Por tener grado personal inferior al nivel del puesto convocado, un punto.

2.2 Trabajo desarrollado:

Se valorará la experiencia adquirida en puestos de contenido similar al de la plaza convocada, hasta un máximo de tres puntos distribuidos de la siguiente manera:

Menos de dos años en el desempeño de puestos de contenido similar al solicitado, un punto.

Más de dos años y menos de cinco en el desempeño de puestos de contenido similar al solicitado, dos puntos.

Cinco o más años en el desempeño de puestos de contenido similar al solicitado, tres puntos.

2.3 Antigüedad: Se valorará a razón de 0,20 puntos por cada año completo de servicios reconocidos, hasta un máximo de tres puntos. A estos efectos se computarán todos los servicios reconocidos a la Administración con carácter previo al ingreso en la misma, cualquiera que sea el Cuerpo, Escala o plaza desde la que se participe. No se

computarán a efectos de antigüedad servicios que hayan sido prestados, simultáneamente, a otros igualmente alegados.

2.4 Cursos de formación y perfeccionamiento: Únicamente se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación con las funciones del puesto que se convoca, en los que se haya expedido diploma o certificación de asistencia o aprovechamiento o impartición.

2.4.1 Por la superación o participación como alumno en cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación directa con las indicadas funciones, 0,25 puntos por cada curso, hasta un máximo de 1,5 puntos.

2.4.2 Por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las funciones, 0,50 puntos por cada curso, hasta un máximo de 1,5 puntos.

2.5 Méritos específicos adecuados a las características del puesto:

Se valorarán con un máximo de ocho puntos y se referirán a:

Experiencia en la organización y gestión de bibliotecas.

Experiencia en el diseño y gestión de archivos y bases documentales.

Experiencia en la elaboración de informes bibliográficos, boletines de documentación y otros trabajos de documentación, especialmente en materias relacionadas con los asuntos propios del Tribunal Constitucional.

Formación jurídica avalada, en su caso, por la posesión de títulos universitarios.

Conocimientos de idiomas.

La puntuación mínima para la adscripción de la vacante será de nueve puntos, no pudiendo declararse desierta cuando existan concursantes que hayan obtenido dicha puntuación.

Tercera.-1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso se ajustarán al modelo que se adjunta a esta Orden como anexo I y se dirigirán a la ilustrísima señora Directora general de la Función Pública, debiendo tener entrada en el Registro General de la Función Pública, calle María de Molina, 50, distrito postal 28006, Madrid, o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Los concursantes deberán unir a la solicitud los documentos acreditativos de los requisitos que vengan obligados a justificar de acuerdo con las bases del concurso o aportarlos, en todo caso, dentro del plazo señalado en el apartado anterior.

3. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en su solicitud la adaptación del puesto que se convoca que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. Los datos para efectuar la valoración de la base segunda, a excepción de los méritos específicos, tendrán que acreditarse mediante certificación de la Unidad competente, en cada caso, en materia de personal de acuerdo con lo que se indica seguidamente, utilizándose a dicho fin el modelo del anexo II. Los méritos específicos figurarán en el anexo III.

Respecto a los funcionarios que se encuentren en situación de servicio activo o de excedencia para el cuidado de hijos durante el primer año de permanencia en esta situación, los requisitos a los que hace referencia la base primera y los méritos indicados en la base segunda deberán ser acreditados por el indicado certificado (anexo II de la presente Orden), que deberá ser expedido por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o por las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, con excepción de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, cuyos certificados serán expedidos, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

Respecto al personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad Autónoma u Organismo competente.

Respecto a los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria, excedencia para el cuidado de hijos transcurrido el primer año de permanencia en esta situación, o procedentes de la situación de suspensión firme de funciones, la certificación será expedida por la Unidad de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala. En el caso de pertenecer a Cuerpos dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública o a la Escala a extinguir de la AISS, dicha certificación será expedida por la Dirección General de la Función Pública. En cuanto a los excedentes voluntarios pertenecientes a las restantes Escalas de Organismos autónomos, asimismo, dependientes de la citada Secretaría

de Estado, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuvieron su último destino.

Los concursantes que procedan de la situación de suspensión firme de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del periodo de suspensión.

Los funcionarios procedentes de la situación de suspensión firme de funciones, de excedencia voluntaria del apartado c) del artículo 29.3 de la Ley 30/1984 y de excedencia para el cuidado de hijos acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para cargo público.

Cuarta.-Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes se remitirán éstas por la Dirección general de la Función Pública, con su informe, al Secretario general del Tribunal Constitucional, quien las someterá a la deliberación de la Junta de Gobierno, debidamente informadas. Al objeto de apreciar la cualificación de los aspirantes podrá convocarse si se estimare necesario para una entrevista o demostración que permita verificar los méritos que hayan aducido.

Quinta.-La Junta de Gobierno del Tribunal, previo informe del Secretario general, valorará los méritos de los aspirantes y seleccionará aquel que, a su juicio, deba ser nombrado para cubrir la plaza.

En caso de empate en la puntuación total se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos específicos. De persistir el empate se atenderá al resto de los méritos según el orden expresado en la presente convocatoria.

El Presidente del Tribunal Constitucional comunicará al Ministerio para las Administraciones Públicas la selección realizada.

Sexta.-El concurso será resuelto por el Ministerio para las Administraciones Públicas, a propuesta de la Presidencia del Tribunal Constitucional.

Séptima.-El plazo de toma de posesión de la indicada plaza será de tres días hábiles para quienes residan en Madrid o de un mes si residen en otra localidad.

El plazo de toma de posesión comenzará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la Resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al adjudicatario, salvo que, excepcionalmente y por causas justificadas, el Tribunal Constitucional acuerde suspender el disfrute del mismo.

Octava.-El funcionario nombrado para cubrir la indicada plaza quedará adscrito al Tribunal Constitucional en las condiciones previstas en su Reglamento de Organización y Personal y pasará a la situación administrativa de «servicios especiales», de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29, número 2, letra e), de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según lo establecido en el indicado artículo y número, penúltimo párrafo, no pudiendo participar en ningún concurso que se convoque dentro de los dos años siguientes a su toma de posesión. Se computará el tiempo que permanezca en dicha situación al amparo de lo previsto en el artículo 21, número 2, letra c), de la indicada Ley.

La adscripción a que se refiere esta convocatoria se declarará por dos años, al término de los cuales la Junta de Gobierno del Tribunal Constitucional propondrá a su Presidente que se acuerde el mantenimiento indefinido de la adscripción o, en su caso, el cese del funcionario adscrito, que se reincorporará a la plaza que tuviere reservada.

El funcionario nombrado percibirá las retribuciones establecidas en las normas reguladoras de las mismas dictadas por el Tribunal Constitucional para el «Documentalista-Jefe» adscrito a dicho Tribunal, sea cual fuere el grado que tenga consolidado o que pueda consolidar por Resolución de la Administración de procedencia durante el tiempo que preste servicios en el indicado Tribunal.

Novena.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 13 de febrero de 1991.

ALMUNIA AMANN

ANEXO A

Denominación del puesto de trabajo	Número de puestos	Localidad	Grupo	N.C.D.
Documentalista-Jefe	1	Madrid	A	28

Perfil del puesto	Méritos adecuados a las características del puesto	Perfil del puesto	Méritos adecuados a las características del puesto
Bajo la dirección y autoridad del Letrado Jefe del Servicio de Biblioteca, documentación y tratamiento de la Doctrina Constitucional, el Documentalista Jefe ejercerá la Jefatura de la Unidad de Biblioteca y Documentación, desempeñando, entre otros cometidos, la dirección técnica de las tareas de catalogación, cla-	Experiencia en organización y gestión de bibliotecas. Experiencia en diseño y gestión de archivo y bases documentales. Experiencia en elaboración de informes bibliográficos, boletines de documentación en materias relacionadas con asuntos del Tribunal Constitucional.	sificación, administración y conservación de los fondos bibliográficos documentales, así como la preparación de los informes y estudios documentales y sobre legislación y jurisprudencia, nacional o extranjera, que se requieran. Colaborará, asimismo, en la preparación de las publicaciones que lleve a cabo el Servicio.	Formación jurídica avalada, en su caso, por la posesión de títulos universitarios. Conocimientos de idiomas.

ANEXO I

Solicitud de participación en el concurso para la adscripción de puestos de trabajo en el Tribunal Constitucional, convocado por Orden de fecha («Boletín Oficial del Estado»

I. DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI	Domicilio (calle o plaza y número)			Código postal	
Localidad	Provincia	Fecha de nacimiento		Teléfono de contacto (con prefijo)	

II. DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			NRP		Grupo
Situación administrativa actual ☐ Activo ☐ Otras (especificar)				Fecha toma de posesión puesto actual	
Denominación del puesto que desempeña			Ministerio, Organismo o Autonomía		
Nivel	Grado	Localidad	Provincia		
Adaptación por discapacidad ☐ Sí ☐ No			Solicitud condicional convivencia familiar ☐ Sí ☐ No		

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Orden preferencia	Número de orden	Denominación del puesto de trabajo	Nivel	C. específico anual	Localidad

En a de de 19.....

(Firma)

ANEXO II

MINISTERIO:

Don/doña
Cargo

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre	DNI
Cuerpo o Escala	Grupo
Administración a la que pertenece (1)	Titulaciones académicas (2)

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio activo
 Servicios especiales
 Servicios Comunidades Autónomas. Fecha traslado
 Suspensión firme de funciones: Fecha de terminación período suspensión
 Excedencia voluntaria art. 29.3.Ap.
 Excedencia para el cuidado de hijos, art. 29.4. Ley 30/1984: Toma posesión último destino definitivo Fecha cese servicio activo (3)
 Otras situaciones

3. DESTINO

3.1 Destino definitivo (4):
 Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local
 Denominación del puesto
 Localidad Fecha toma posesión Nivel del puesto

3.2 Destino provisional (5):
 a) Comisión de servicios en (6) Denominación del puesto
 Localidad Fecha toma posesión Nivel del puesto
 b) Reingreso con carácter provisional en
 Localidad Fecha toma posesión Nivel del puesto
 c) Supuestos previstos en el art. 27.2 del Reg. Prov.: Por cese o remoción del puesto. Por supresión del puesto.

4. MERITOS (7)

4.1 Grado personal Fecha consolidación (8)
 4.2 Puestos desempeñados, excluido el destino actual (9):

Denominación	Subdirección General o Unidad asimilada	Centro directivo	Nivel complemento de destino	Tiempo (años, meses, días)
.....				
.....				

4.3 Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Curso	Centro
.....	
.....	

4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

Administración	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
.....					
.....					
Total años de servicio (10)					

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por de fecha «Boletín Oficial del Estado»

Observaciones al dorso: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (11):

(Firma y sello)

INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:
 C = Administración del Estado.
 A = Autonómica.
 L = Local.
 S = Seguridad Social.
- (2) Sólo cuando consten en el expediente; en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese, deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el artículo 27 del Reglamento aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 16).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios, se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Apellidos
 Nombre

Firma

Méritos relativos al puesto solicitado (1)	Méritos que se alegan por el concursante (2) (Experiencia, conocimientos, actividades, cursos, diplomas, publicaciones, etc.) (3)

(1) En esta columna se recogerán los méritos relativos a las características del puesto que figuran en el anexo A (transcripción literal), de forma que para que exista correspondencia plena con los que sean alegados, la primera línea del siguiente mérito esté un renglón más bajo que la última línea de la columna de los méritos alegados por el concursante.
 (2) En esta columna se expondrán por el concursante los méritos personales y profesionales que considere oportunos y referidos ordenadamente a los méritos que se citan en el anexo A.
 (3) Esia descripción no exime de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

4577 *ORDEN de 14 de febrero de 1991 por la que se convoca concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Mutuality Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).*

Vacantes puestos de trabajo en la Mutuality Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL), dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del mismo.

Este Ministerio para las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por el artículo 1.º de la Ley 23/1988, de 28 de julio, y artículo 10.1 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 9.º del citado Real Decreto, ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo A de esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado y, en su caso, de las correspondientes Administraciones Públicas, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que reúnan los requisitos establecidos en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo de la Mutuality Nacional de Previsión de la Administración Local y que figuran en el anexo A de esta Orden.

Segunda.-1. Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios comprendidos en la base primera cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular [artículo 29.3.c) de la Ley 30/1984] y los que se encuentren en situación de servicio en las Comunidades Autónomas sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias.