

Características generales que deben reunir los edificios y locales de trabajo.

- Protección de maquinaria.
- Prevención y protección contra el riesgo de incendios.
- Prevención y protección contra el riesgo de explosiones.
- Prevención y protección contra riesgos eléctricos.
- Prevención y protección de riesgos en manipulación, transporte y almacenamiento de materiales.

AREA TEMÁTICA II: HIGIENE

- Toxicología de contaminantes químicos.
- Medición de contaminantes químicos.
- Criterios ambientales de valoración de contaminantes químicos.
- Criterios biológicos de valoración de contaminantes químicos.
- Métodos de control de contaminantes químicos.
- Protección personal para contaminantes químicos.
- Ruido y vibraciones.
- Ambiente térmico.
- Radiaciones ionizantes.
- Radiaciones no ionizantes.
- Contaminantes biológicos.
- Riesgos específicos en operaciones de pintura.
- Riesgos específicos en operaciones de soldadura.
- Riesgos específicos en operaciones de tratamientos superficiales.
- Riesgos específicos en laboratorios.
- Riesgos específicos en instituciones sanitarias.
- Riesgos específicos en fundiciones.
- Riesgos específicos en fabricación de cauchos.
- Riesgos específicos en calderías.
- Riesgos específicos en cerámica.
- Riesgos específicos en el sector agrario.

AREA TEMÁTICA III: EPIDEMIOLOGÍA/MEDICINA LABORAL

- Epidemiología laboral.
- Diseños epidemiológicos.
- Exámenes de salud en medicina del trabajo.
- Patología laboral en España.

AREA TEMÁTICA IV: PSICOSOCIOLOGÍA/ERGONOMÍA/ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Ergonomía geométrica.
- Ergonomía ambiental.
- Carga de trabajo y fatiga.
- Métodos de análisis de los fenómenos psicosociales.
- Patología laboral de origen psicosocial.
- Métodos para el análisis global de las condiciones de trabajo.
- Economía de la prevención en la Empresa.
- Programas de prevención en la Empresa.

ANEXO IV

Don
 con domicilio en
 y documento nacional de identidad número
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de la Escala
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En a de de 1991.

ANEXO V

Escala de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Tribunal titular:

Presidenta: Doña Concepción Serrano Herrera, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo A.

Vocales: Don Pedro Obregón Cagigas, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo A; don Manuel Ristori Rengifo, Cuerpo Superior de Inspectores

Técnicos de Trabajo, grupo A, y don José Ramón Aparicio Gómez-Lobo, Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos, grupo A.
 Secretaria: Doña Cristina de Prada Junquera, Cuerpo de Investigación y Contabilidad de la Administración de la Seguridad Social, grupo A.

Tribunal suplente:

Presidente: Don Daniel Marcuello Benedicto, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo A.

Vocales: Don José Luis Castellá López, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo A; doña Ana Isabel Gómez Oliver, Profesora agregada de Bachillerato, grupo A, y don José Luis Hernangómez Sastre, Cuerpo Superior de Administradores del Estado, grupo A.

Secretaria: Doña Concepción Alonso Sáenz de Miera, Cuerpo de Intervención y Contabilidad de la Administración de la Seguridad Social, grupo A.

3940

RESOLUCION de 24 de enero de 1991, de la Subsecretaria, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Titulados Medios del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 995/1990, de 27 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 31), por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1990, y con el fin de atender a las necesidades de personal en la Administración Pública,

Esta Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 1.º a), del Real Decreto 1084/1990, de 31 de agosto («Boletín Oficial del Estado» de 5 de septiembre), previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Titulados Medios en el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, con sujeción a las siguientes

Bases de convocatoria

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir 30 plazas de la Escala de Titulados Medios del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

1.1.1 Del total de plazas se reservará una para ser cubierta por persona con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con la disposición adicional decimonovena de la Ley 23/1988, de 28 de julio, de modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, 30/1984, de 2 de agosto. De no cubrirse se acumulará a las restantes convocadas.

1.2 A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto; la Ley 23/1988, de 28 de julio; el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constará de las siguientes fases: Concurso, oposición y curso selectivo, con las pruebas, valoraciones y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

1.4 La adjudicación de plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por éstos a lo largo de todo el proceso.

1.5 Con cuarenta y ocho horas de antelación, como mínimo, a la fecha que dé comienzo la fase de oposición, el Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social hará pública la lista de los aspirantes que, habiendo superado la fase de concurso, puedan realizar la fase de oposición, con indicación de la puntuación obtenida en dicho concurso. La lista deberá ser expuesta en el local donde se vaya a celebrar la fase de oposición.

La fase de oposición se iniciará a partir de la segunda quincena del mes de febrero de 1991.

1.6 Los aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición serán nombrados funcionarios en prácticas por la autoridad convocante, debiendo superar el curso selectivo que se determina en el anexo I. Quienes no lo superen podrán incorporarse al inmediatamente posterior, con la puntuación asignada al último de los participantes. De no superarlo perderán todos los derechos al nombramiento como funcionarios de carrera.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- 2.1.1 Ser español.
 2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.
 2.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de tercer grado o equivalente.
 2.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
 2.1.5 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.2 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que será facilitada gratuitamente en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en los Gobiernos Civiles, así como en el Centro de Información Administrativa en el Ministerio para las Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública y en el Instituto Nacional de la Administración Pública. A la instancia se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad.

El historial profesional de cada aspirante se presentará junto con la solicitud en el modelo que figura en el anexo II de esta Resolución. Los datos alegados por los aspirantes serán acreditados documentalmente con las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio fehaciente. En caso contrario no serán tenidos en cuenta.

3.2 La presentación de solicitudes (ejemplar número 1, «Ejemplar a presentar por el interesado», del modelo de solicitud) se hará en los Servicios Centrales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, así como en las Direcciones Provinciales de dicho Ministerio y en los Servicios Centrales, Centros Nacionales y Gabinetes Técnicos Provinciales del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, o en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y se dirigirán al Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social.

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.3 Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro número 6 de la misma. Así mismo deberán solicitar, expresándolo en el recuadro número 7, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Estos datos también deberán ser cumplimentados, en su caso, por los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 al que se refiere la base 1.1. Estos aspirantes tendrán que declarar expresamente en las solicitudes que poseen la condición de discapacidad anteriormente indicada.

3.4 Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas y se ingresarán en la cuenta corriente número 8.699.341 de la Caja Postal.

El ingreso podrá hacerse en cualquier oficina de Correos o de Caja Postal.

Por la prestación de servicios efectuados por Caja Postal en concepto de tramitación de las órdenes de pago correspondientes, los aspirantes abonarán la cantidad de 200 pesetas fijadas por el indicado Organismo, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 50/1984.

En la solicitud deberá figurar el sello de Correos o de Caja Postal, acreditativo del pago de los derechos, cuya falta determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en Correos o Caja Postal supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», y en la que, además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo del ejercicio de la fase de oposición, así como la relación de aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberá constar, en todo caso, los apellidos, nombre y documento nacional de identidad.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Contra dicha Resolución se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a partir del día siguiente de su publicación, ante el Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social.

De no presentarse recurso de reposición, el escrito de subsanación de defectos se considerará recurso de reposición si el aspirante fuese definitivamente excluido de la realización de los ejercicios.

4.3 Los derechos de examen serán reintegrados de oficio a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

5. Tribunal

5.1 El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo V a esta convocatoria.

5.2 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, o si se hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal, declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la presente base.

5.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado» Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal con la asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

Celebrará su sesión de constitución en el plazo máximo de treinta días a partir de su designación y mínimo de diez días antes del inicio de la primera fase de la oposición.

En dicha sesión, el Tribunal acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5 A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6 Dentro del proceso selectivo, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como aquello que proceda en los casos no previstos.

El Tribunal, en su actuación, se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.7 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación deberá comunicarse al Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social.

5.8 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten las adaptaciones posibles.

A tal efecto, el Tribunal podrá requerir informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales.

Si en la realización de los ejercicios se suscitara dudas al Tribunal respecto de la capacidad de un aspirante por el cupo de reserva para el desempeño de las actividades habituales desarrolladas por los funcionarios de la Escala, previa consulta al Departamento al que esté adscrito, podrán recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

5.9 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

5.10 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, calle Torrelaguna, 73, 28027 Madrid, teléfono (91) 403 70 00.

El Tribunal dispondrá que en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11 El Tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1983, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

5.12 En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas.

6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente, por el primero de la letra «L», de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 12 de julio de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 14), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 2 de julio de 1990.

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada parte de la oposición en único llamamiento, siendo excluidos de ésta quienes no comparezcan, salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por Tribunal.

6.4 Si en cualquier momento del proceso selectivo, el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión al Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social, al que se comunicarán las posibles inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión o en las pruebas selectivas a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de reposición ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

7. Lista de aprobados

7.1 Finalizada la fase de oposición, el Tribunal hará pública, en el lugar de celebración de la misma, la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación alcanzada, con indicación del documento nacional de identidad.

El Presidente del Tribunal enviará copia certificada de dicha lista al Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social.

8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1 En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas de aprobados en el lugar de examen, los opositores aprobados deberán presentar en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social los siguientes documentos:

A) Fotocopia del título exigido en la base 2.1.3, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

B) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo IV.

C) Los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 deberán acreditar tal condición, si obtuvieran plaza, mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios, así como la fecha de su cumplimiento.

Deberá formular opción por la percepción de la remuneración que percibirán durante su condición de funcionarios en prácticas, aquel personal que, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero («Boletín Oficial del Estado» de 6 de marzo), esté facultado a ejercerla.

8.3 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4 Por Resolución de la Autoridad convocante se procederá al nombramiento de funcionarios en prácticas. En dicha Resolución se determinará la fecha en que empezará a surtir efecto dicho nombramiento.

Finalizado el proceso selectivo, quienes lo hubieren superado, serán nombrados, a propuesta del Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social, funcionarios de carrera mediante Resolución del Secretario de Estado para la Administración Pública, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que se indicará el destino adjudicado.

8.5 La petición de destinos por parte de los aspirantes aprobados deberá realizarse en el plazo de diez días naturales, previa oferta de los mismos.

8.6 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de su nombramiento como funcionarios de carrera.

8.7 En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Ministerio para las Administraciones Públicas, a través del Instituto Nacional de Administración Pública y en colaboración con los Centros de Formación de Funcionarios competentes en cada caso, velará por la formación de los aspirantes seleccionados en el dominio de las lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas en las que obtengan destino, una vez nombrados funcionarios de carrera.

9. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación de los Tribunales podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 24 de enero de 1991.—El Subsecretario, Segismundo Crespo Valera.

ANEXO I

PRUEBAS, VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN

1.^a Fase concurso: En esta fase se valorará el historial profesional de los solicitantes, que deberá ser presentado en el modelo oficial como anexo II. Se tendrá en cuenta la experiencia profesional, trabajos publicados, cursos de contenido técnico, conocimientos y experiencia en informática. Doctorados, currículum académico, asignación de becas, titulaciones y cualesquiera otros méritos que tengan, a criterio del Tribunal, relación con las funciones específicas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

La puntuación a asignar en el concurso será global, se valorará de cero a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 para acceder a la fase de oposición.

2.^a Fase oposición: Constará de dos partes:

Primera: Consistirá en el análisis y comentario crítico por escrito y durante un máximo de tres horas de un supuesto práctico, ya resuelto, que se eligirá de entre cuatro propuestos por el Tribunal.

Cada uno de estos supuestos estará centrado en una de las áreas temáticas recogidas, como guía, en el anexo III.

Segunda: Consistirá en la lectura pública ante el Tribunal del ejercicio escrito desarrollado, seguida de un diálogo en el que se le planteará al opositor cualquier cuestión que el Tribunal considere de interés para un mejor conocimiento de los argumentos y criterios utilizados por el aspirante en dicho supuesto.

La puntuación de esta fase será única tras la realización y valoración de las dos partes indicadas. La puntuación máxima será de 20 puntos, siendo necesario obtener al menos 10 para superarla.

Los opositores que superen esta fase serán nombrados funcionarios en prácticas, tal como se indica en el párrafo primero de la base 8.4.

3.^a Fase curso selectivo: De carácter también eliminatorio, tendrá una duración máxima de tres meses con dedicación de hasta 200 horas lectivas, incluidas las evaluaciones. Se desarrollará en el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, organizado por el mismo, y versará sobre las materias que constituyen las competencias del Instituto.

Para ser admitido en las pruebas finales de este curso los aspirantes deberán tener justificadas como asistidas un mínimo de 180 horas lectivas.

El curso culminará con una pruebas eliminatorias, de una duración máxima de cuatro horas, consistente en:

a) Contestar por escrito a diez preguntas.

b) Desarrollar por escrito uno o varios supuestos prácticos relacionados con las cuestiones planteadas en el curso.

Tanto las preguntas como los supuestos serán seleccionados por el Tribunal.

La valoración de esta prueba será global, hasta un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superar el curso.

ANEXO II

1. Datos personales.

Primer apellido Segundo apellido
Nombre Documento nacional de identidad número
Fecha de nacimiento Localidad de nacimiento
Provincia de nacimiento

Sexo: Varón Mujer
 Estado civil Número de hijos
 Domicilio Código postal Localidad
 Provincia Teléfono (con prefijo)

2. Formación universitaria.

Título
 Centro de expedición de estudios
 Fecha de finalización de estudios
 Doctorado: Sí No
 Nota media del curriculum académico

3. Conocimientos de idiomas.

	Traduce	Lec	Escribe	Habla
.....				
.....				
.....				

Especificar nivel: Correctamente (c), bien (b), regular (r).

4. Experiencia profesional.

Nombre de la Empresa/Entidad
 Actividad o trabajo realizado
 Tiempo de duración
 Nombre de la Empresa/Entidad
 Actividad o trabajo realizado
 Tiempo de duración
 Nombre de la Empresa/Entidad
 Actividad o trabajo realizado
 Tiempo de duración

5. Trabajos de investigación.

Título Fecha de realización
 Título Fecha de realización
 Título Fecha de realización

6. Trabajos publicados.

Título
 Lugar de publicación
 Fecha de publicación
 Título
 Lugar de publicación
 Fecha de publicación
 Título
 Lugar de publicación
 Fecha de publicación

7. Cursos realizados.

Nombre
 Duración (horas lectivas)
 Nombre
 Duración (horas lectivas)
 Nombre
 Duración (horas lectivas)

8. Conocimientos informáticos.

Utilización de sistemas informáticos: Sí No

9. Becas realizadas.

Nombre de la Empresa/Entidad
 Actividad realizada
 Tiempo de duración
 Nombre de la Empresa/Entidad
 Actividad realizada
 Tiempo de duración
 Nombre de la Empresa/Entidad
 Actividad realizada
 Tiempo de duración

10. Otros méritos.

.....

ANEXO III

AREA TEMÁTICA I: SEGURIDAD

Técnicas de seguridad.
 Evaluación de riesgos de accidentes.
 Inspecciones de seguridad.
 Investigación de accidentes.
 Protección personal en seguridad.
 Señalización en seguridad.
 Protección de maquinaria.
 Prevención y protección contra el riesgo de incendios.
 Prevención y protección contra el riesgo de explosiones.
 Prevención y protección contra riesgos eléctricos.
 Prevención y protección de riesgos en manipulación, transporte y almacenamiento de materiales.
 Prevención y protección de riesgos en construcción.
 Prevención y protección de riesgos en agricultura.

AREA TEMÁTICA II: HIGIENE

Toxicología de contaminantes químicos.
 Medición de contaminantes químicos.
 Criterios ambientales de valoración de contaminantes químicos.
 Métodos de control de contaminantes químicos.
 Protección personal para contaminantes químicos.
 Ruido y vibraciones.
 Ambiente térmico.
 Radiaciones ionizantes y no ionizantes.
 Contaminantes biológicos.

AREA TEMÁTICA III: EPIDEMIOLOGÍA/MEDICINA LABORAL

Epidemiología laboral.
 Exámenes de salud en medicina del trabajo.

AREA TEMÁTICA IV: PSICOSOCIOLOGÍA/ERGONOMÍA/ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

Economía de la prevención en la Empresa.
 Programas de prevención en la Empresa.

ANEXO IV

Don
 con domicilio en
 y documento nacional de identidad número
 declara, bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de la Escala
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En, a de de 1991.

ANEXO V

Escala de Titulados Medios del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Tribunal titular:

Presidente: Don Florentino Alonso Arenal, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Grupo: A.

Vocales: Don Francisco Montoro Fernández, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Empleo, grupo A; don Juan Guasch Farras, Cuerpo de Titulados Superior del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo A, y don Luis Romero Sáez, Cuerpo de Titulados Medios de Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo B.

Secretario: Don Edmundo Fernández Valle, Cuerpo de Titulados Medios del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo B.

Tribunal suplente:

Presidente: Don Enrique Sánchez Ramos, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo A.

Vocales: Don Carlos Díez Goyanes, Cuerpo de Titulados Superiores del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo A; don Juan A. Carretero Romera, Cuerpo de Titulados Medios del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo B, y don Alfonso Martín-Montal Recio, Cuerpo de Titulados Medios del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, grupo B.

Secretario: Don Angel Real Peredo, Escala Técnica de Grado Medio del Instituto Nacional de Industria, grupo B.

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

3941 *RESOLUCION de 31 de enero de 1991, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se nombra funcionario en prácticas del Cuerpo de Controladores de Circulación Aérea a don Valentín Escribano Herranz.*

Vista la propuesta formulada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Controladores de Circulación Aérea, convocadas por Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 16 de mayo de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 22), y verificada la concurrencia de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria,

Esta Secretaría de Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, y a propuesta del ilustrísimo señor Subsecretario del Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones resuelve:

Primero.—Nombrar funcionario en prácticas del Cuerpo de Controladores de Circulación Aérea a don Valentín Escribano Herranz, con el número de registro de personal 0250958257S1415.

Segundo.—El régimen del funcionario nombrado será el establecido por la legislación vigente para los funcionarios en prácticas, que le será de plena aplicación a todos los efectos desde su efectiva incorporación al curso selectivo.

El señor Escribano Herranz deberá incorporarse al curso selectivo de formación, que dió comienzo el día 8 de enero de 1991, en el Centro de Adiestramiento de la Dirección General de Aviación Civil, sito en Barajas, Madrid.

Tercera.—Contra la presente Resolución podrá el interesado interponer recurso de reposición previo al contencioso-administrativo ante la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 126 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 52 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que comunico a VV. II.

Madrid, 31 de enero de 1991.—El Secretario de Estado, José Teófilo Serrano Beltrán.

Ilmo. Sr. Subsecretario del Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones e Ilma. Sra. Directora general de la Función Pública.

MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES

3942 *CORRECCION de errores de la Orden de 29 de diciembre de 1990 por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Sociales (Instituto Nacional de Servicios Sociales).*

Advertidos errores en el texto de la mencionada Orden, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 27, de fecha 31 de enero de 1991, se transcriben a continuación las oportunas rectificaciones:

En la página 3494, base décima, punto 4. donde dice: «El/la Secretario/a del Departamento...», debe decir: «El/la Subsecretario/a del Departamento...».

En la página 3498, en el puesto de trabajo número de orden 11, Inspector/a de Servicios en la columna de méritos específicos deberá añadirse un ítem «Entrevista».

En la misma página 3498, el número de orden 12, Jefe/a de Servicios de Asuntos Generales en la columna de méritos específicos deberá añadirse el ítem «Entrevista».

En la página 3499 número de orden 13, en la columna de méritos específicos, línea tercera, donde dice: «Cajas de Ahorros», debe decir: «Comunidades Autónomas» y deberá añadirse el ítem «Entrevista».

En la página 3501, columna de méritos específicos, línea sexta, donde dice: «prsonal», deberá decir: «personal».

UNIVERSIDADES

3943 *RESOLUCION de 7 de febrero de 1991, de la Universidad de las Islas Baleares, por la que se amplía el plazo para resolver el concurso para la provisión de una plaza de Profesor titular de Escuela Universitaria.*

Convocado concurso público para la provisión de una plaza de Profesor titular de Escuela Universitaria del área de conocimiento de «Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico», por Resolución de esta Universidad del día 14 de febrero de 1990 («Boletín Oficial del Estado» de 3 de marzo), cuya Comisión fue publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 9 de octubre de 1990, se estiman las razones aducidas por el Presidente titular de la citada Comisión que ha de juzgar la plaza y se autoriza a la misma para que pueda demorar un mes el plazo que para su constitución establece el Real Decreto 1427/1986, de 13 de junio, en el punto 8 del artículo 6.º.

Todo ello de conformidad con lo que establece el artículo 57 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Palma de Mallorca, 7 de febrero de 1991.—El Rector, Nadal Batle Nicoláu.

ADMINISTRACION LOCAL

3944 *RESOLUCION de 18 de diciembre de 1990, del Ayuntamiento de Tarazona de la Mancha (Albacete), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Auxiliar de Administración General.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Albacete» número 149, de 12 de diciembre de 1990, se publican íntegramente las bases de la convocatoria para proveer en propiedad, mediante el sistema de promoción interna, una plaza de Auxiliar Administrativo de Administración General, perteneciente a la plantilla de este Ayuntamiento.

El plazo de presentación de instancias es el de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Derechos de examen: Serán satisfechos al presentar la instancia y se fija en la cantidad de 1.000 pesetas.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria se publicarán sólo en el «Boletín Oficial de la Provincia de Albacete» y en el tablón de anuncios de esta Corporación.

Tarazona de la Mancha, 18 de diciembre de 1990.—El Alcalde, Francisco Picazo Villena.

3945 *RESOLUCION de 26 de diciembre de 1990, del Ayuntamiento de Meaño (Pontevedra), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Auxiliar Administrativo.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra» número 292 de fecha 19 de diciembre de 1990, han sido publicadas las bases para la provisión, mediante oposición de una plaza de Auxiliar Administrativo.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días naturales desde la publicación de este acuerdo en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra» y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Meaño, 26 de diciembre de 1990.—El Alcalde, Germán Manuel Rodiño González.