

## B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

### MINISTERIO DE JUSTICIA

**372** *CORRECCION de erratas de la Orden de 27 de diciembre de 1990 por la que se convoca concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Padecido error, por omisión, en la inserción de la mencionada Orden, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 6, de fecha 7 de enero de 1991, se transcriben a continuación los anexos 2 a 9, ambos inclusive, que se citan en la base cuarta y que fueron indebidamente omitidos.

#### ANEXO 2

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Justicia (Dirección General del Servicio Jurídico del Estado), convocado por Orden de ..... («Boletín Oficial del Estado» .....) )

##### 1. DATOS PERSONALES.

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
Fecha de nacimiento			D.N.I.			Se acompaña petición otro funcionario		Discapacidad	Teléfono de contacto (Con Prefijo)
Año	Mes	Día				Sí <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>		
						No <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
Domicilio (Calle o Plaza y número)					Código Postal		Domicilio (Nación, provincia, localidad)		

##### 2. DATOS PROFESIONALES.

Cuerpo o Escala		Grupo		Número de Registro de Personal		Grado	
Situación Administrativa actual:							
Activo <input type="checkbox"/>		Servicio en Comunidades Autónomas <input type="checkbox"/>			Otras: .....		
El destino actual del funcionario en servicio activo lo ocupa:							
En propiedad <input type="checkbox"/>		Con carácter provisional <input type="checkbox"/>					
Ministerio, Organismo o Autonomía				Localidad		Provincia	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa				Unidad			
En comisión de Servicios <input type="checkbox"/>							
Ministerio, Organismo o Autonomía				Localidad		Provincia	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa				Unidad			

Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.  
(Lugar, fecha y firma)

**I.MO. SR. DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO JURIDICO DEL ESTADO (MINISTERIO DE JUSTICIA).**  
Paseo del Prado, 6 28014-MADRID

ANEXO 3



MINISTERIO:

D/Dña.: .....
CARGO: .....
CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: ..... D.N.I.: .....
Cuerpo o Escala: ..... Grupo: ..... N.R.P.: .....
Administración a la que pertenece: (1) ..... Titulaciones Académicas: (2) .....

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio Activo Servicios Especiales Servicios CC.AA. Suspensión firme de funciones: Fecha terminación periodo suspensión:
Exc. voluntaria Art.29.3.Ap. Ley 30/84 Excedencia para el cuidado de hijos, artículo 29.4. Ley 30/84: Toma posesión
Fecha cese servicio activo: Último destino def.: Fecha cese servicio activo: (3)
Otras situaciones:

3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:
Denominación del Puesto:
Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:

3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)

a) Comisión de Servicios en: (6) Denominación del Puesto:
Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:
b) Reingreso con carácter provisional en
Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:
c) Supuestos previstos en el art. 27.2. del Reg. de Prov.: Por cese o remoción del puesto Por supresión del puesto

4. MERITOS (7)

4.1. Grado Personal: Fecha consolidación: (8)
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)
Denominación Subd. Gral. o Unidad Asimilada Centro Directivo Nivel C.D. Tiempo (Años, Meses, Días)
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:
Curso Centro
4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:
Admón. Cuerpo o Escala Grupo Años Meses Días
Total años de servicios: (10)

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por de fecha B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

## DORSO QUE SE CITA (ANEXO 3)

Observaciones (11)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
  - C - Administración del Estado
  - A - Autonómica
  - L - Local
  - S - Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 27 del Reglamento aprobado por R.D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Organismo competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO 5

Apellidos .....  
 Nombre .....  
 Puesto Número (1) .....  
 Orden de Preferencia (2) .....

Méritos relativos al puesto solicitado (3) (Base segunda 2)	Méritos que se sirgan por el concursante en relación con los citados en el Anexo 1 (Base segunda 2) (4) (Experiencias, conocimientos, actividades, cursos, diplomas, publicaciones, etc...) (5)
--	--

- (1) El interesado deberá rellenar en Impreso, por lo menos, por cada puesto solicitado.
- (2) El orden de preferencia que figura en este Anexo debe ser el mismo que el expresado en el Anexo 4
- (3) En esta columna se recogerán los méritos relativos a las características del puesto que figuran en el Anexo 1 (Transcripción literal), de forma que para que exista correspondencia plena con los que sean allegados: la primera línea del siguiente escrito está un renglón más baja que la última línea de la columna de los méritos allegados por el concursante.
- (4) En esta columna se exponerán por el concursante los méritos personales y profesionales que considere oportunos y referidos ordenadamente a los méritos que se citan en el Anexo 1
- (5) Esta descripción no es de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

ANEXO 4

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA  
 Apellidos .....  
 Nombre .....  
 Firma del candidato: [ ]

Orden de Preferencia	Número orden convocatoria	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel específico	Complemento específico

En caso necesario deberán realizarse cuantas hojas sean precisas.

DESCRIPCION SUMARIA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL GENERAL DEL CANDIDATO (1)

Apellidos ..... Nombre .....

Firma del Candidato:

[Signature box]

[Large empty box for professional trajectory description]

(1) La extensión de esta descripción no superará la extensión del recuadro de este folio. Debe constituir, en todo caso, un resumen claro de la trayectoria profesional que puede ser completada con otra descripción más amplia y sus justificantes con la que estará perfectamente referenciada.

DESCRIPCION SUMARIA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL CANDIDATO REFERIDA CONCRETAMENTE A UN PUESTO SOLICITADO (2) (3)

Puesto Número ..... Apellidos .....  
Unidad ..... Nombre .....  
Complemento específico (anual) ..... Fecha y firma .....

[Signature box]

[Large empty box for specific job trajectory description]

- (1) Este Anexo se elaborará exclusivamente para los puestos de trabajo de niveles 18 o superiores.
- (2) Se elaborará uno por cada uno de los puestos que se solicitan y en los que aparezca esta exigencia
- (3) La extensión de esta descripción no debe superar tres ejemplares

ANEXO 8

MEMORIA REFERENTE AL PUESTO SOLICITADO

Puesto número ..... Apellidos .....

Unidad ..... Nombre .....

Complemento específico (anual) ..... Fecha y firma:

- (1) Se elaborará una Memoria por cada uno de los puestos de trabajo que se solicitan.
- (2) Se elaborará una Memoria referente al puesto de trabajo solicitado, en la que el candidato expresará lo que considere oportuno y adecuado en relación con el puesto y la Unidad en la que esté incardinado.
- (3) La extensión de esta descripción no deberá superar los cinco ejemplares.

ANEXO 9

Don ..... cargo .....

..... CERTIFICO que el funcionario .....

NRP ..... grupo ..... Cuerpo o Escala .....

..... tiene consolidado y pendiente de reconocer un grado (en letra).....

Y para que conste, a efectos de su valoración en el concurso convocado por Orden de ..... del Ministerio de Justicia.

(Lugar, fecha y firma)

373

*RESOLUCION de 27 de diciembre de 1990, de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de plazas vacantes de personal laboral de la Administración de Justicia (turno libre), para las categorías de Trabajadores sociales, Peritos judiciales diplomados, Peritos judiciales BUP, Intérpretes-Traductores, Jefe de Mantenimiento y Conservadores.*

Ilmo. Sr.: De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 995/1990, de 27 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1990,

Esta Dirección General, en uso de las atribuciones que tiene conferidas, ha resuelto, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado:

Primero.-Convocar las plazas vacantes que figuran relacionadas en el anexo de la presente Resolución, mediante el sistema de concurso-

oposición, para turno libre, para cubrir las plazas, cuyo número y categoría profesional se detallan en el mismo.

Segundo.-La realización de las pruebas se ajustará a lo previsto en el título III del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, a los criterios generales de selección fijados por el Ministerio para la Administraciones Públicas, al Convenio Colectivo de Personal Laboral de la Administración de Justicia (Resolución de 28 de febrero de 1990 «Boletín Oficial del Estado» número 59, de 9 de marzo), y las bases de la convocatoria.

Tercero.-Las bases de desarrollo de la convocatoria, requisito generales y específicos, para cada categoría profesional, así como la composición del Tribunal que ha de juzgar las pruebas de selección figuran expuestas en los tableros de anuncios de la sede del Ministerio de Justicia, San Bernardo, números 21 ó 45, 28015 Madrid; Tribunales Superiores de Justicia; Audiencias Provinciales; Gobiernos Civiles; Delegaciones de Gobierno; Gerencias Provinciales del Ministerio de Justicia, y Centro de Información Administrativa de la Función Pública: calle Marqués de Monasterio, número 3, 28004 Madrid.

Cuarto.-Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo mediante solicitud dirigida al ilustrísimo señor Direct-