

3. Ordenación del gasto y ordenación del pago. Organos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen. Liquidación y cierre del ejercicio. Control del gasto público. Clases. Especial referencia del control de legalidad. El Tribunal de Cuentas.

4. Retribuciones de los funcionarios públicos y del personal al servicio de la Administración Pública. Nóminas. Estructura y normas de confección. Altas y bajas: Su justificación. Sueldos, trienios, pagas extraordinarias, complementos, indemnizaciones de residencia y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. Pago de las retribuciones del personal en activo. Pago por transferencia y pago por cheque nominativo.

5. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de transferencia. Corrientes y de capital. Gastos de inversión. Pagos: Concepto y clasificación. Pagos por obligaciones presupuestarias. Pagos «en firma» y «a justificar». Justificación de libramientos.

6. Contabilidad Pública: Concepto, objeto y fines. Ingresos presupuestos, créditos presupuestos y remanentes crédito. Devoluciones y minoraciones de ingresos. Contraditos, formalización e intervención. Plan General de Contabilidad Pública.

#### V. Seguridad Social

1. El Sistema Español de Seguridad Social. La Ley General de la Seguridad Social: Estructura y contenido. Composición. Regímenes especiales: Características y enumeración. Los sistemas especiales.

2. Gestión de la Seguridad Social. Campo de Aplicación. Inscripción de Empresas. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas. Bases y tipos de cotización. Acción protectora.

3. Asistencia Sanitaria. Incapacidad laboral transitoria. Invalidez permanente. Jubilación.

#### VI. Informática

1. Concepto de Informática. Arquitectura de ordenadores: La unidad central de proceso. Definición de registro. La memoria central. La unidad aritmética y lógica. Evaluación de la estructura de los ordenadores: Generaciones.

2. La periferia de un ordenador. Soportes de la información. Equipos transcritores. Unidades de entrada. Unidades de salida. Canales de entrada y salida.

3. El logical. Diferentes tipos. Evolución histórica. El concepto de programa. Los lenguajes de programación. El logical funcional o sistema operativo. Los paquetes de programas.

4. Modos de funcionamiento del ordenador. Funcionamiento por lotes. Funcionamiento en tiempo real. Multiprogramación. El tiempo compartido. Las técnicas conversacionales.

5. Estructura de almacenamiento de datos. Tipos de ficheros. Métodos de acceso. Las bases de datos. Características, objetivos y tipos.

6. Desarrollo de una ampliación informática. Análisis funcional y orgánico. Documentación. Explotación de una aplicación informática. Centro de Proceso de Datos. Tipologías organizativas. Especialidades y funciones informáticas. Funciones del Centro de Proceso de Datos. Las relaciones del Centro de Proceso de Datos con el resto de la organización.

7. La automatización de oficinas. Sistemas físicos más utilizados. Los ordenadores personales. Lógicos específicos para la automatización de oficinas. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas.

#### VII. Gestión universitaria

1. La Administración educativa. Ministerio de Educación y Ciencia. Secretaría de Universidades e Investigación. Consejo de Universidades. Competencias educativas y órganos gestores a nivel universitario en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2. La Universidad de Málaga. Organos de gobierno colegiados y unipersonales. El Consejo Social.

3. La Universidad de Málaga. Régimen económico y financiero. Patrimonio. Presupuesto, financiación y control.

4. La Universidad de Málaga. Régimen de Profesorado.

5. La Universidad de Málaga. Personal de Administración y Servicios. Régimen Jurídico. Plantillas, Escalas y provisión de puesto de trabajo.

6. Universidad de Málaga. Régimen de alumnado. Planes de estudio, acceso y permanencia. Convalidaciones. Colación de grados.

#### ANEXO III

##### Tribunal calificador

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Don Rafael Rivas Saúco, perteneciente al Cuerpo de Gestión de Hacienda Pública y Gerente de la Universidad de Málaga.

Secretaria: Doña Antonia Rojas Mateos, perteneciente a la Escala Administrativa de la Universidad de Málaga.

Vocales: Don Rafael Morales Bueno, perteneciente al Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad y Vicesecretario general de la Universidad de Málaga; doña Guadalupe Ayala Moscoso, perteneciente a la Escala de Gestión de la Universidad de Málaga; don Félix Romero Martín, perteneciente a la Escala Administrativa de la Universidad de Málaga; Don Juan Hernández Armenteros, perteneciente al Cuerpo de Profesores Titulares de la Universidad de Málaga, y don José Cosme Martínez Jiménez, perteneciente al Cuerpo de Gestión Administrativa-Gestión Financiera de la Junta de Andalucía.

Suplentes:

Presidente: Don José Ignacio Velázquez Ezquerro, perteneciente al Cuerpo de Catedráticos de Universidad y Director general de Extensión Universitaria.

Secretaria: Doña Encarna Pino Lozano, perteneciente a la Escala Administrativa de la Universidad de Málaga.

Vocales: Don Francisco Moreno Sedeño, perteneciente al Cuerpo General Administrativo; don Juan Ortega Marín, perteneciente al Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad; doña Concepción Campal de la Torre, perteneciente a la Escala de Gestión de la Universidad de Málaga; don Juan José Hinojosa Torralvo, perteneciente al Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad, y don Francisco Martos Crespo, perteneciente al Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.

#### ANEXO IV

Don ..... con domicilio en ..... y con documento nacional de identidad número ..... declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de la Escala ..... que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

En ..... a ... de ..... de 1990.

#### ANEXO V

Don ..... Cargo .....

CERTIFICO: Que de los antecedentes obrantes en este Centro, relativos al opositor abajo indicado, se justifican los siguientes extremos:

##### Datos del opositor

Apellidos y nombre .....  
Cuerpo o Escala a que pertenece .....  
DNI ..... NRP ..... Fecha de nacimiento .....  
Lugar de nacimiento .....  
Promoción interna  Número de opositor .....

##### Promoción interna

- Destino actual .....
- Total de servicios reconocidos en el Cuerpo o Escala de pertenencia: ..... años, ..... meses y ..... días.
  - Antigüedad en el Cuerpo o Escala como funcionario de carrera hasta el día de publicación de la convocatoria: ..... años, ..... meses y ..... días.
  - Servicios previos reconocidos al amparo de la Ley 70/1978 (base 2.2 de la convocatoria): ..... años, ..... meses y ..... días.
- Nivel de complemento de destino del puesto de trabajo ocupado en la fecha de publicación de la convocatoria.....

Y para que conste, expido la presente certificación en.....

(Localidad, fecha, firma y sello)

**13351** RESOLUCION de 29 de mayo de 1990, de la Universidad de Castilla-La Mancha, por la que se rectifica la de 16 de mayo de 1990 por la que se convocan a concurso o concurso de méritos plazas de Cuerpos Docentes Universitarios.

Advertidos errores en la Resolución de 16 de mayo de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 29) por la que se convocan a concurso o concurso de méritos plazas de Cuerpos Docentes Universitarios.

Este Rectorado ha resuelto rectificar los errores advertidos en la mencionada Resolución, con la publicación de los anexos que por omisión no se enviaron con la Resolución de 16 de mayo de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 29).

Ciudad Real, 29 de mayo de 1990.-El Rector, Luis Arroyo Zapatero.

ANEXO II

UNIVERSIDAD DE

Excmo. y Magfco. Sr.:

Convocada(s) a concurso de ..... plaza(s) de Profesorado de los Cuerpos docentes de esa Universidad, solicito ser admitido como aspirante para su provisión.

I. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO	
Cuerpo Docente de .....	Departamento .....
Area de conocimiento .....	Actividades asignadas a la plaza en la convocatoria .....
Fecha de convocatoria .....	(«BOE» de .....) .....
Concurso: Méritos <input type="checkbox"/>	Ordinario <input type="checkbox"/>

II. DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	Numero DNI
Domicilio			Telefono
Municipio	Código postal	Provincia	
Caso de ser funcionario público de Carrera:			
Denominación del Cuerpo o plaza	Organismo	Fecha de ingreso	N.º Registro Personal
Situación { Activo <input type="checkbox"/> Excedente <input type="checkbox"/> Voluntario <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Otras .....			

III. DATOS ACADÉMICOS	
Titulos	Fecha de obtención
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Docencia previa: .....	
.....	
.....	

Forma en que se abonan los derechos y tasas:		
	Fecha	Numero del recibo
Giro telegráfico .....		
Giro postal .....		
Pago en Habilitación .....		

Documentación que se adjunta:
.....
.....
.....

EL ABAJO FIRMANTE, D. ....

SOLICITA: Ser admitido al concurso/méritos a la plaza de ..... en el área de conocimiento de ..... comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

DECLARA: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firmado:

EXCMO. SR. RECTOR MAGNIFICO DE LA UNIVERSIDAD DE...

Don ..... con documento nacional de identidad número ..... declara, bajo su responsabilidad, que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autónoma, Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En ..... a ..... de ..... de 1990

ANEXO III

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

I. DATOS PERSONALES	
Apellidos y nombre .....	.....
Número del DNI .....	Lugar y fecha de expedición .....
Nacimiento: Provincia y localidad .....	Fecha .....
Residencia: Provincia .....	Localidad .....
Domicilio .....	Teléfono ..... Estado civil .....
Facultad o Escuela actual .....	.....
Departamento o Unidad docente actual .....	.....
Categoría actual como Profesor .....	.....

II. TÍTULOS ACADÉMICOS			
Clase	Organismo y Centro de expedición	Fecha de expedición	Calificación si la hubiere

III. PUESTOS DOCENTES DESEMPENADOS					
Categoría	Organismo o Centro	Requisitos de dedicación	Actividad	Fecha de nombramiento o contrato	Fecha de cese o terminación

IV. ACTIVIDAD DOCENTE DESEMPENADA

V. ACTIVIDAD INVESTIGADORA DESEMPENADA (programas y puestos)

VIII. OTRAS PUBLICACIONES	

IX. OTROS TRABAJOS DE INVESTIGACION	

VI. PUBLICACIONES (Bibliografía)		
Titulo	Fecha publicacion	Editorial

VII. PUBLICACIONES (artículos)			
Titulo	Revista o diario	Fecha publicacion	Numero de paginas

(\*) Indicar trabajos en prensa, justificando su aceptación por la revista editorial.



XIV CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS (con indicación de Centro u Organismo, material y fecha de celebración)

Empty box for recording courses and seminars received.

XVII OTROS MÉRITOS DOCENTES O DE INVESTIGACION

Empty box for recording other teaching or research merits.

XV BECAS, AYUDAS Y PREMIOS RECIBIDOS (con posterioridad a la licenciatura)

Empty box for recording scholarships, grants, and awards received.

XVIII OTROS MÉRITOS

Empty box for recording other merits.

XVI ACTIVIDAD EN EMPRESAS Y PROFESIÓN LIBRE

Empty box for recording activity in companies and free profession.

XIX DILIGENCIA DE REFRENDO DE CURRICULUM

El abajo firmante, D. ....  
....., número de Registro de Personal ..... y .....  
.....  
(Indíquese el Cuerpo a que pertenece)  
se responsabiliza de la veracidad de los datos contenidos en el presente curriculum,  
comprometiéndose a aportar, en su caso, las pruebas documentales que le sean requeridas.  
..... a ..... de ..... de 19.....  
Firmado: .....