

Tema 44. El Sistema Monetario Europeo y la Unión Económica y Monetaria.

Tema 45. La política regional. La política social. Los fondos estructurales.

Tema 46. La política industrial. La política energética y la política de transporte.

Tema 47. El presupuesto de la CEE. Financiación de las actividades comunitarias.

**6556**

*ORDEN de 13 de marzo de 1990 por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en la presente Orden, que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Dirección General de Servicios (Registro General), calle Alcalá Galiano, número 8, 28010 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se soliciten.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

Madrid, 13 de marzo de 1990.-P. D. (Orden de 25 de mayo de 1987), el Subsecretario, Juan Ignacio Moltó García.

#### ANEXO I

##### DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA

##### SUBDIRECCION GENERAL DE GESTION DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Subdirector general adjunto. Dotación: 1. Nivel: 29. Complemento específico: 1.209.696. Localidad: Madrid. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): AE, A. Funciones del puesto: Gestión del personal de los diferentes Cuerpos de la Administración Civil del Estado en lo relativo a las competencias atribuidas a la Dirección General de la Función Pública. Requisitos: Experiencia en gestión de recursos humanos en la Administración del Estado en Unidades de los Servicios Centrales y de los Periféricos.

##### MUTUALIDAD NACIONAL DE PREVISION DE LA ADMINISTRACION LOCAL (MUNPAL)

##### DIRECCION TÉCNICA

Número de orden: 2. Denominación del puesto: Vocal Asesor. Dotación: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 1.426.032. Localidad: Madrid. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): AE, A. Funciones del puesto: Elaboración proyectos normativos. Estudios e informes técnico-jurídicos. Requisitos: Licenciado en Derecho. Experiencia en elaboración de proyectos normativos y de estudios e informes técnico-jurídicos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión social de funcionarios públicos.

##### SUBDIRECCION GENERAL DE GESTION ADMINISTRATIVA

Número de orden: 3. Denominación del puesto: Subdirector general adjunto. Dotación: 1. Nivel: 29. Complemento específico: 1.209.696.

Localidad: Madrid. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): AE, A. Funciones del puesto: Gestión de personal. Contratación. Organización y coordinación generales. Afiliación e información. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de gestión de Recursos Humanos, Administración y Técnicas de Organización.

##### OFICINAS PROVINCIALES

Número de orden: 4. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 328.080. Localidad: Alava. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 5. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 328.080. Localidad: Avila. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 6. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 328.080. Localidad: Cáceres. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 7. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 414.840. Localidad: Cádiz. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 8. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 328.080. Localidad: Lérida. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 9. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 328.080. Localidad: Lugo. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 10. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 328.080. Localidad: Orense. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 11. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 328.080. Localidad: Tenerife. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

Número de orden: 12. Denominación del puesto: Director Oficina. Dotación: 1. Nivel: 26. Complemento específico: 519.012. Localidad: Valencia. Adscripción (AD, GR, Cuerpo): A2, A. Funciones del puesto: Gestión de expedientes de prestaciones. Colaboración en recaudación. Gestión de personal y administración. Requisitos: Experiencia y conocimientos en materia de Seguridad Social y/o sistemas de previsión de funcionarios públicos. Jornada de especial dedicación.

## ANEXO II

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:		
DNI:		Cuerpo o Escala a que pertenece:			NRP:	
Domicilio, calle y número:			Localidad:	Provincia:		Teléfono:
Ministerio:		Dependencia y puesto de trabajo actual:			Localidad:	

SOLICITA ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel complemento destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad
Número de orden:			

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

Designación del puesto de trabajo	Nivel complemento destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad
Número de orden:			

En ..... a ..... de ..... de 19.....

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DEL MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS.