

turno libre) para la realización de la primera fase (test) el próximo día 15 de diciembre de 1988, a las nueve horas, en los lugares que a continuación se señalan:

Barcelona.—Dirección Territorial de Comercio, avenida Diagonal, 631, letra K, Barcelona.

Figueras (Gerona).—Centro de Inspección de Comercio Exterior, Estación de Inspección, edificio «Secfisa», sin número, Vilamalla (Gerona).

Asimismo, se convoca a todos los opositores (turno libre y promoción interna) para la realización de la segunda fase (prueba física) el próximo día 15 de diciembre, a las doce horas, en los lugares indicados anteriormente.

Todos los opositores deberán acudir a la prueba provistos del documento nacional de identidad y utensilios de escribir, lápiz del número 2 y goma de borrar.

La composición del órgano de selección y las listas de admitidos y excluidos se hallan expuestas en el Ministerio de Economía y Hacienda (paseo de la Castellana, 162, y Alcalá, 9 y 11) y en las Delegaciones de Hacienda.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y demás efectos. Madrid, 21 de noviembre de 1988.—P. D. (Resolución de 3 de abril de 1985), el Director general de Servicios, José Luis Blanco Sevilla.

Hmo. Sr. Director general de Servicios.

## MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**27056** RESOLUCION de 27 de octubre de 1988, de la Subsecretaría, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de una plaza de personal laboral.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 235/1988, de 18 de marzo, por el que se comprueba la oferta de empleo público para 1988 y de conformidad con lo previsto en el artículo 25 del Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración del Estado,

Esta Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social ha resuelto:

Primero.—Convocar pruebas selectivas mediante el sistema de concurso-oposición para la provisión, por personal laboral de nuevo ingreso, de las plazas cuyo número, categoría profesional y localidad figuran relacionadas en el anexo I de la presente Resolución.

Segundo.—2.1 Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán cumplimentar la instancia dirigida al ilustrísimo señor Director general de Personal del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que se adjunta como modelo en el anexo II de esa convocatoria, presentando la misma en el Registro General del Departamento (Agustín de Betancourt, 4, 28003 Madrid), sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

2.2 El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

2.3 Los aspirantes deberán adjuntar a su solicitud el historial académico, así como la documentación que acredite las titulaciones alegadas. Sólo podrán puntuarse los méritos académicos que hubiesen sido acreditados documentalente dentro del plazo de presentación de instancias.

2.4 Las instancias se facilitarán en todas las Direcciones Provinciales del Departamento, así como en los Servicios Centrales del mismo.

Tercero.—Las bases de la presente convocatoria figurarán expuestas en los tablones de anuncios de los Gobiernos Civiles y Direcciones Provinciales del Departamento, así como en el Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas.

Cuarto.—La convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de aquella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas en el plazo y forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 27 de octubre de 1988.—El Subsecretario, Segismundo Crespo Valera.

Hmo. Sr. Director general de Personal.

### ANEXO I

Plazas de personal laboral del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social convocadas en turno de acceso libre para su provisión por el sistema de concurso-oposición

Número de plazas: Una. Categoría profesional: Analista de Sistemas. Destino: Servicios Centrales (Madrid). Observaciones: Personal laboral fuera de Convenio.

ANEXO II

## MINISTERIO TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

SOLICITUD DE ADMISION A PRUEBAS SELECTIVAS  
PARA ACCESO A PLAZAS DE PERSONAL LABORAL

## CONVOCATORIA

|  |  |                                   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|
| 1. Denominación de la plaza  |  | 2. Especialidad                   |  | 3. Turno de acceso                     |  |
| 4. Provincia de destino  |  | 5. Fecha BOE<br>Día    Mes    Año |  | 6. Minusvalía <input type="checkbox"/> |  |
| 7. En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma |  |                                   |  |  |  |

## DATOS PERSONALES

|   |  |  |  |                             |  |                             |  |
|---|--|--|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| 8. DNI                                    |  | 9. Primer apellido   |  | 10. Segundo apellido        |  | 11. Nombre                  |  |
| 12. Fecha nacimiento<br>Día    Mes    Año |  | 13. Sexo<br>Varón <input type="checkbox"/><br>Mujer <input type="checkbox"/> |  | 14. Provincia de nacimiento |  | 15. Localidad de nacimiento |  |
| 16. Teléfono con prefijo                  |  | 17. Domicilio: Calle o plaza y número  |  |                             |  | 18. Código postal           |  |
| 19. Domicilio: Municipio                  |  | 20. Domicilio: Provincia   |  | 21. Domicilio: Nación       |  |                             |  |

## 22. TITULOS ACADEMICOS OFICIALES

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Exigido en la convocatoria | Centro de expedición |
| Otros títulos oficiales    | Centro de expedición |

## 23. DATOS A CONSIGNAR SEGUN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

|    |    |    |
|----|----|----|
| A) | B) | C) |
|----|----|----|

## 24. CIRCUNSTANCIAS PERSONALES

|  |
|--|
|  |
|--|

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En ..... a ..... de ..... de 19.....

(Firma)

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL.-  
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social  
C/ Agustín de Betancourt, 4 28003 MADRID

**INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO****INSTRUCCIONES GENERALES**

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

**INSTRUCCIONES PARTICULARES**

1. Denominación de la plaza. Consigne el texto que figure en la convocatoria.
2. Especialidad. Consigne, cuando proceda, el texto que figure en la convocatoria.
3. **TURNO DE ACCESO:** Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

| <u>Letra</u> | <u>Forma de acceso</u>                        |
|--------------|---|
| L            | Libre.  |
| P            | Promoción interna o ascenso.                  |
| M            | Cupo de reserva para personas con minusvalía. |

4. **Provincia en la que se encuentra la plaza**
6. Minusvalía. Marcar con X, sólo en los casos de participantes en el cupo de reserva.
24. Circunstancias personales. Consigne los datos que procedan tales como estado civil; número de hijos menores de veintitrés años, número de hijos con minusvalía, que, en ambos casos, convivan en el domicilio del aspirante y no sean perceptores de ingresos derivados del trabajo; si se encuentran en situación de paro; si demanda el primer empleo, etc.

**La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria.**