

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

13656 *RESOLUCION de 17 de mayo de 1988, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se anuncia la celebración de un curso de perfeccionamiento para 1988, en relación con la Presidencia de España en la Comunidad Europea en el primer semestre de 1989.*

El Instituto Nacional de Administración Pública organizó, por Resolución de 29 de enero de 1988 («Boletín Oficial del Estado» de 4 de febrero), dos ediciones de un curso sobre gestión de asuntos relacionados con la CEE, a través de la Escuela de la Función Pública Superior (EFPS) y en colaboración con la Secretaría de Estado para las Comunidades Europeas y el Instituto Europeo de Administración Pública (Escuela de Maastricht). El curso se dirigía a los funcionarios de nivel superior que han de desempeñar papeles decisivos en la próxima Presidencia de las Comunidades Europeas por España, que tendrá lugar en el primer semestre de 1989.

La importancia de las materias que constituyen el objeto del curso, y el elevado número de funcionarios que no pudieron participar en las ediciones anteriores, hacen aconsejable que esta Presidencia, en uso de las atribuciones que tiene conferidas, anuncie el desarrollo de una tercera edición entre los días 17 y 28 de octubre de 1988. Las características, contenido y estructura de esta nueva edición serán las contempladas por la citada Resolución de 29 de enero de 1988 para las ediciones precedentes.

El horario será de tarde, de dieciséis a veinte horas, con un descanso intermedio.

El lugar, la Escuela de la Función Pública Superior (calle José Marañón, 12).

Número de alumnos: 30.

Contenido: Exposición y análisis de cuestiones prácticas de la tramitación de los diferentes asuntos y de las relaciones entre la Administración española y los servicios de las Instituciones comunitarias: Organigramas, procedimientos de adopción de decisiones, funcionarios responsables, etc.

Estructura:

Primer día: La Comisión y el Consejo. Estructura.

Procedimiento para la adopción de decisiones.

Segundo día: El Tribunal y el Parlamento, la Secretaría de Estado para las Comunidades Europeas y la Representación Permanente ante las Comunidades Europeas.

Tercer día: La Política Regional (Comisión CE-Dirección General XVI).

Cuarto día: La Política de Competencia (Comisión CE-Dirección General IV).

Quinto día: Asuntos Económicos y Financieros (Comisión CE-Direcciones Generales II y XIX).

Sexto día: Agricultura y Pesca (Comisión CE-Direcciones Generales VI y XIV).

Séptimo día: Asuntos Sociales. El Fondo Social Europeo (Comisión CE-Dirección General V).

Octavo día: Mercado Interior. Asuntos Industriales y Energéticos (Comisión CE-Direcciones Generales III y XVI).

Noveno día: Política Comercial. Unión aduanera (Comisión CE-Direcciones Generales I y XXI).

Décimo día: España ante la Presidencia de la Comisión CE-Evaluación General de Alumnos.

Quienes aspiren a participar en el curso, deberán solicitarlo utilizando un modelo oficial de la instancia que figura al final de esta convocatoria, con una antelación superior a treinta días sobre el comienzo de la edición. Las instancias deberán dirigirse a las Subsecretarías de los respectivos Departamentos a los efectos de que en cada uno de ellos se realice una primera selección de los candidatos, teniendo en cuenta su estrategia específica respecto de la Presidencia española de la Comunidad y las condiciones personales y puestos de trabajo de los aspirantes.

El Instituto Nacional de Administración Pública, a partir de las listas priorizadas de candidatos que le sean enviadas por los distintos Departamentos procederá a la redacción de las listas definitivas a tenor del número máximo de plazas del curso. Se tendrán en cuenta las instancias presentadas y no seleccionadas en las ediciones anteriores, no debiendo presentar nueva instancia los funcionarios que entonces lo hicieron.

Madrid, 17 de mayo de 1988.—El Presidente, Luciano Parejo Alfonso.
Ilna. Sra. Directora de la Escuela de la Función Pública Superior.

MODELO DE INSTANCIA

Curso que se solicita

Fecha del curso

--	--

Datos personales

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Número DNI	
Sexo	Estado civil	Lugar de nacimiento		Provincia		Fecha de nacimiento	
Dirección particular completa: Calle y número				Población		DP	Teléfono

Datos administrativos

En activo		CUERPO DE PERTENENCIA (grupo A. Ley 30/1984)		Año de ingreso	
Puesto de trabajo actual: Denominación			Ministerio o Comunidad/Organismo		Año de nombramiento
Anteriores					
1.					
2.					
Dirección del puesto de trabajo actual: Calle y número			Población		Teléfono
Actividad laboral:		Años en la Administración		Años en la Empresa	
como funcionario		en calidad distinta de funcionario		privada	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Datos académicos

Títulos académicos		Centro	Duración	Fecha de expedición
1.				
2.				
Cursos realizados en el INAP				Año de realización
1.				
2.				
3.				
Cursos realizados en otros Centros en el área que se solicita				
1.				
2.				
Grado de dominio de lenguas extranjeras		Título (en su caso)	Centro	Año de obtención
1.				
2.				
Otros documentos que se aportan				

Declaro, por mi honor, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

a de de 1988

Firma: