

13282 RESOLUCION de 24 de mayo de 1988, de la Subsecretaría, por la que se declaran aprobadas las listas de admitidos y excluidos y se convoca a todos los aspirantes para la realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros Superiores de Radiodifusión y Televisión.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, y en la base 4.1 de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 28 de marzo de 1988 («Boletín Oficial del Estado» de 13 de abril) por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros Superiores de Radiodifusión y Televisión.

Esta Subsecretaría, por delegación del Secretario de Estado para la Administración Pública, ha resuelto:

Primero.—Aprobar la lista de aspirantes admitidos que se hará pública en la Dirección General de la Función Pública, Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas, en los Gobiernos Civiles y en la Dirección General de Telecomunicaciones.

Segundo.—1. Aprobar la lista de excluidos en las citadas pruebas que figura como anexo único a esta Resolución, con expresión de las causas de la no admisión.

2. De conformidad con la base 4.2 de esta convocatoria, los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», para poder subsanar, en su caso, el defecto que haya motivado su exclusión.

Tercero.—La inclusión de los aspirantes en la lista de admitidos no supone, en ningún caso, el reconocimiento por parte de la Administración de que aquéllos reúnen los requisitos exigidos para el nombramiento como funcionarios de carrera, que deberán acreditarse según lo establecido en la base 8.1 de la convocatoria.

Cuarto.—Se convoca a todos los aspirantes para la celebración del primer ejercicio, el día 5 de julio de 1988, en la Escuela Oficial de Comunicaciones, calle Conde de Peñalver, 19, Madrid, a las ocho treinta horas.

Los opositores deberán presentar el documento nacional de identidad.

Madrid, 24 de mayo de 1988.—El Subsecretario, Emilio Pérez Touriño.

Ilmos. Sres. Director general de Servicios del Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones, Director general de la Función Pública y Presidente del Tribunal.

ANEXO

Acceso libre

Apellidos y nombre	DNI	Motivos de la exclusión
Barceló Arroyo, Francisco.	42.990.934	No figurar en la solicitud el sello de la Caja Postal acreditativo del pago de los derechos de examen.
García Fominaya, Javier Antonio.	50.935.432	No haber adjuntado a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.
Martínez Carreño, Francisco José.	75.211.243	No haber adjuntado a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.
Montesinos Fernández, Jesús.	11.709.936	No haber adjuntado a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.

Apellidos y nombre	DNI	Motivos de la exclusión
Rupérez Marco, Miguel.	16.783.025	No haber adjuntado a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.
Silvan Carabias, Gerardo.	4.123.308	No haber adjuntado a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.

MINISTERIO DE CULTURA

13283 ORDEN de 27 de mayo de 1988 por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo adscritos a los grupos C y D, en el Ministerio de Cultura y sus Organismos Autónomos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1. a), de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, en relación con el artículo 9.2 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, y atendiendo a lo establecido por la Secretaría de Estado para la Administración Pública respecto de la provisión de puestos de trabajo con funciones administrativas y auxiliares que puedan ser desempeñadas por funcionarios pertenecientes a Cuerpos, Escalas o plazas de los grupos C y D.

Este Ministerio dispone:

Primero.—Convocar concurso de méritos para cubrir puestos de trabajo en el Ministerio de Cultura y sus Organismos Autónomos, con arreglo a las bases por las que se han de regir los concursos para la provisión de puestos de trabajo, adscritos a los grupos C y D, con funciones administrativas y auxiliares, aprobadas por Resolución de 12 de mayo de 1988, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública («Boletín Oficial del Estado» del 20).

Segundo.—Los puestos de trabajo que podrán solicitarse, conforme a lo establecido en el apartado 5 de la base primera, son los que se detallan en el anexo I de esta Orden, donde asimismo se indican los requisitos de grupo y Cuerpo necesarios para acceder a los puestos y los méritos de carácter no preferente que se evaluarán en el concurso.

Tercero.—La certificación a que se refiere la base cuarta se ajustará al modelo que figura como anexo II de esta Orden.

Cuarto.—Las solicitudes para tomar parte en el concurso a que se refiere la base sexta se acomodarán al modelo que figura en el anexo III de esta Orden, debiendo unirse a la solicitud reseñada del puesto o puestos a que aspire el concursante, por orden de preferencia, así como la documentación que hubiere de acompañar, con su correspondiente índice, adaptándose al efecto a los modelos que figuran en los anexos IV y V, respectivamente.

Quinto.—La Subsecretaría del Departamento designará al Presidente, Secretario y tres Vocales de la Comisión de Valoración a que se refiere la base séptima, y, asimismo, formarán parte de dicha Comisión representantes de las Centrales Sindicales, de acuerdo con lo que marca la base séptima de la Resolución de 12 de mayo de 1988, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública. Se podrán designar suplentes de los miembros titulares para que les sustituyan en caso de ausencia justificada. La Comisión de Valoración estará facultada para recabar, cuando lo considere oportuno, la incorporación a sus tareas de asesores y colaboradores, con voz pero sin voto.

Madrid, 27 de mayo de 1988.—P. D. (Orden de 12 de junio de 1988), el Subsecretario, Miguel Satrustegui Gil-Deigado.

Ilmo. Sr. Subsecretario.

ANEXO I

Puesto Nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
1	SUBSECRETARIA SUBDIRECCION GENERAL DE PERSONAL Jefe de Negociado	1	Madrid	C/D	17		Documentación. Archivos Registro (I.N.A.P. o N° de Cultura)		Experiencia en trabajos de Registro, Archivo y Do- cumentación. Conocimiento de aplicación informática a Registro y archivo.	10
2	SUBSECRETARIA Subdirección General de Personal Puesto de trabajo N-12	1	Madrid	D	12		Documentación. Archivo Registro (I.N.A.P. o N° de Cultura).		Conocimientos de informá- tica.	10
3	SUBSECRETARIA Subdirección General de Personal Jefe de Negociado	1	Madrid	C/D	16		Cursos sobre la materia I.N.A.P. o Ministerio de Cultura.		Experiencia en archivo y documentación jurídica Conocimientos de informá- tica.	10
4	SUBSECRETARIA Subdirección General de Personal Puesto de trabajo N-12	2	Madrid	D	12		Sobre gestión de nómina P. Laboral, eventual y fijo. (I.N.A.P. o Minis- terio de Cultura).		Experiencia en puestos similares.	10
5	SUBSECRETARIA OFICIALIA MAYOR Pto. Trabajo N. 12	1	Madrid	C/D	12		CURSOS INAP- N° Cultura			10
6	SUBSECRETARIA OFICIALIA MAYOR Pto. Trabajo N. 10	5	Madrid	D	10		CURSOS INAP- N° Cultura			10

Puesto Nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
7	D.Gral. Bellas Artes y Archivos D. Museos Estatales Museo Pueblo Español Pto.Trabajo N. 9-R-87 (1)	1	Madrid	D	9		CURSOS INAP -N° CU			10
8	D.G. Bellas Artes y Archivos Dirección Museos Esta- tales. M. Artes Decorativas Pto. trabajo N.10 (1)	1	Madrid	D	10		CURSOS INAP-N.CU			10
9	D.G. Bellas Artes y Archivos D. Museos Estatales Museo Romántico Pto. trabajo N. 9-R-87 (1)	1	Madrid	D	9		CURSOS INAP-N.CU			10
10	D.Gral. Bellas Artes y Archivos D. Museos Estatales Museo Sorolla Pto. Trabajo N.9-R-87 (1)	1	Madrid	D	9		CURSOS INAP-N.CU			10
11	D.G. Bellas Artes y Archivos D. Museos Estatales Museo Ncal. Cerámica Puesto trabajo n. 12 (1)	1	Valencia	C/D	12		GESTION MUSEOS		Experiencia transac- ción económica y con- tabilidad.	10

(1) Entrevista

(2) Memoria

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
21	D.G. Bellas Artes y Ar. I.C. R.B.C. Dpto. Bienes Muebles Jefe Negociado (1)	1	Madrid	C/D	14	Relacionados con la materia.			Experiencia en tramita- ción y gestión admini- trativa.	10
22	D. G. Bellas Artes y Ar. I.C.R.B.C. Operador Periférico Staff Director (1)	1	Madrid	C/D	13	106	Relacionados con la - materia impartida INAP o Centros Públicos		Experiencia en puestos similares	10
23	D.G. Bellas Artes y Ar. S.G. patrimonio Histó- rico Secretario/a Pto. Nivel 30 (1)	1	Madrid	C/D	14	119	Idiomas	Titulación Superior	Conocimientos escrito y hablado de inglés y conocimientos otros idiomas. Taquigrafía	10
24	D.G. Bellas Artes y A. S.G. Patrimonio Histó. Jefe/a Negociado (1)	1	Madrid	C/D	14		CURSOS INAP sobre tra- mitación expedientes.		Experiencia en trami- tación expedientes.	10
25	D.G. Bellas Artes y A. S.G. patrimonio Histó. Jefe/a Equipo (1) (1) Entrevista (2) Memoria	2	Madrid	D	10					10

DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO Y BIBLIOTECAS

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
26	D.G. BELLAS ARTES Y ARCHIVOS - Biblioteca Pública de Orense Pto. de trabajo ni- vel 12. Atención al público.	1	Orense	D	12	171.000	Cursos del: I.N.A.P. 6 Mª Cultura	-	Experiencia en mecanogra- fía, ordenación de ficheros, intercalación datos en ordenador.	10
27	Centro Coordinación Bibliotecaria Pto. de trabajo ni- vel 9.	4	Madrid	D	9	-	Cursos del: I.N.A.P. 6 Mª Cultura	-		10
28	Biblioteca Nacional Pto. de trabajo ni- vel 10 (1)	1	Madrid	D	10	-	Cursos del: I.N.A.P. 6 Mª Cultura	-	Experiencia en puestos similares. Tratamiento de textos.	10
29	Centro Coordinación Bibliotecaria Pto. trabajo nivel 9. Atención al público.	5	Madrid	D	9	165.000	Cursos del: I.N.A.P. 6 Mª Cultura	-	Experiencia en puestos similares.	10
30	Centro Coordinación Bibliotecaria Jefe de negociado (1)	1	Madrid	D	10	-	Cursos del: I.N.A.P. 6 Mª Cultura y OPEN ACCESS	-	Experiencia en puestos similares.	10
31	Secretaría General Jefe de negociado (1) (2)	1	Madrid	D	14	-	Cursos sobre gestión económica	-	Experiencia en puestos de revisión de cuentas en firme y a justificar	10
32	Biblioteca Pública de Pontevedra Destino Mínimo Grupo C Atención al público (1) Entrevista (2) Memoria	1	Pontevedra	C	11	171.000	Cursos del: I.N.A.P. 6 Mª Cultura	-	Experiencia en puestos de trabajo similares. Experiencia en gestión de préstamo.	10

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MÉRITOS PREFERENTES		MÉRITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxim.
33	Centro del Libro y Lectura - Jefe de Negociado	1	Madrid	C/D	14	- - -	-Relacionado con la materia I.N.A.P. Nº de Cultura. -DISPLAY/WRITER-3 -S.O.S. y BASE III-PLUM	-	-Experiencia en puestos de Registro de documentos, codificación e informatización de datos, listados, etc.	10
34	CENTRO DEL LIBRO Y LECTURA -Auxiliar	2	Madrid	D	9	- - -	-Sobre ordenadores y material informático. -I.N.A.P.-Mº Cultura.	-	-Experiencia en puestos similares.	10
35	Centro del Libro y Lectura -Auxiliar	2	Madrid	D	9	- - -	-Cursos relacionados con la materia. -I.N.A.P.-Mº Cultura.	-	-Experiencia en gestiones administrativas sencillas, mecanografía, archivo.	10
36	Centro del Libro y Lectura -Auxiliar	1	Madrid	D	9	- - -	-Relacionado con la materia. -I.N.A.P.-Mº Cultura. -Teguisgrafía.	-	-Experiencia en puestos de secretario, financieros, registros y trabajos con material informático.	10
37	Centro Letras Españolas - Jefe de Equipo (1) (2)	2	Madrid	D	10	- - -	-Display write/ Open Access	-	-Experiencia en manejo de procesador de texto y tareas de mecanografía.	10
38	Centro Letras Españolas - Auxiliar (2)	1	Madrid	D	10	- - -	-Relacionado con la materia. -I.N.A.P.-Mº Cultura	-	-Experiencia en trabajos mecanográficos.	10
39	Centro Letras Españolas - Jefe Negociado (1) (2)	1	Madrid	D	14	- - -	-Sobre la materia. -I.N.A.P.-Mº Cultura	-	-Experiencia en tramitación, desarrollo y seguimiento de expedientes relacionados con Exposiciones y publicaciones.	10
40	Centro Letras Españolas - Jefe negociado (1) (2)	1	Madrid	C/D	14	- - -	-Sobre la materia. -I.N.A.P.-Mº Cultura.	-	-Seguimiento, tramitación y liquidación de gastos.	10

(1) Entrevista (2) Memoria

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MÉRITOS PREFERENTES		MÉRITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxim.
41	Centro Letras Españolas Puesto de trabajo, nivel 17 (1) y (2)	1	Madrid	C/D	17	-	Cursos de: I.N.A.P.-Mº de Cultura.	-	Experiencia en seguimiento, tramitación y liquidación de gastos y resolución de incidencias.	10
42	Biblioteca Nacional Puesto de trabajo, nivel 9	6	Madrid	D	9	-	Cursos de: I.N.A.P.-Mº de Cultura	-	-	10
43	Biblioteca Nacional Puesto de trabajo, nivel 9 - A.P. Jornada trabajo TARDE (1)	1	Madrid	D	9	165.000	Cursos de: I.N.A.P.-Mº Cultura	-	Experiencia en información general al público. Control de usuarios. Conocimiento de idiomas.	10
44	Biblioteca Nacional Puesto de trabajo, nivel 9 - A.P. Jornada trabajo MAÑANA (1)	1	Madrid	D	9	165.000	Cursos de: I.N.A.P.-Mº de Cultura	-	Experiencia en información general al público. Control de usuarios. Conocimiento de idiomas.	10
45	Biblioteca Nacional Secretaría del Director (1) Pto. de trabajo N-9 Jornada de TARDE	1	Madrid	D	9	-	Cursos de: I.N.A.P.-Mº Cultura	-	Experiencia en puestos similares.	10
46	Biblioteca Nacional Operador periférico (2)	1	Madrid	D	13	106.000	Cursos informática de Operación I.N.A.P. o Mº de Cultura	-	Experiencia en puestos similares	10
47	Biblioteca Nacional Operador periférico (2)	1	Madrid	D	13	106.000	Cursos informática de Operación I.N.A.P. o Mº de Cultura	-	Experiencia en puestos similares	10
48	Biblioteca Nacional Secretario/a, nivel 00(1)	1	Madrid	F	14	114.000	Curso secretariado del I.N.A.P.	-	Experiencia en puestos similares	10

(1) Entrevista
(2) Memoria

Punto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
51	I.C.A.A. Secretaría General Jefe de Negociado	1	Madrid	C-D	14		Tramitación de Expedientes económicos de personal	Bachiller Superior o equivalente	Experiencia en puestos similares	10
52	I.C.A.A. Secretaría General Pto. de Trabajo destino mínimo Grupo C	2	Madrid	C	11		Cursos impartidos por I.N.A.P.-Ministerio de Cultura.		Experiencia en puestos de tramitación de expedientes administrativos	10
53	I.C.A.A. Secretaría General Puesto de trabajo nivel 10	1	Madrid	D	10		De tramitación económica	Bachiller superior o equivalente	Mecanografía y conocimientos de rendición de cuentas	10
54	I.C.A.A. Departamento de protección Pto. de trabajo nivel 9	1	Madrid	D	9		Cursos impartidos por I.N.A.P.-Mº de Cultura relacionados con Secretaría			10
55	I.C.A.A. Departamento de Promoción Pto. de trabajo nivel 9	1	Madrid	D	9		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura relacionados con Secretaría	Bachiller Superior o equivalente	Mecanografía y archivo	10

Punto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
56	I.N.A.E.M. Gerencia Dto. Econó. Jefe/a Negociado	1	Madrid	C	14		Cursos relacionados con la materia INAP-MCU		Experiencia en puestos similares. Experiencia en caja y cursos de contabilidad.	10
57	I.N.A.E.M. Oficina Coordinación Artística Secretaría/a Pto. Tr. Nivel 30	1	Madrid	C/D	14	119.000	Curso de Secretaría y - Gestión Personal.- INAP.- M.CU		Experiencia en puestos similares. Taquigrafía Experiencia y conocimientos en materia de música y teatro.	10
58	I.N.A.E.M. Gerencia Departamento de Personal Destino mínimo Grupo C	3	Madrid	C	11		Cursos gestión Adm. INAP.- M. CU		Conocimientos en materia de gestión económico-administrativa y de personal. Experiencia en puestos similares.	10
59	I.N.A.E.M. Gerencia Dto. personal Destino mínimo, Grupo D	4	Madrid	D	9		CURSOS INAP-M.CU		Gestión económico-administrativa y de personal. Experiencia en puestos similares.	10

Puesto Nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
60	INSTITUTO DE LA MUJER Secretaría General, Sección de Apoyo Informático Jefe de Negociado	1	Madrid	C/D	16		Relaciones con la materia I.N.A.P. o Mº de Cultura.		Experiencia área informática. Conocimiento Cabal o Básico. Conocimiento sistema operativo del entorno I.B.M. Conocimiento de paquetes integrados de Gestión.	10
61	INSTITUTO DE LA MUJER Centros Información Derechos de la Mujer. Jefe de Negociado -A.P.	1	Gijón	C/D	14	171.000	Animación Socio-Cultural Informática		Conocimientos informática Experiencia atención al Público	10

(1) Entrevista
(2) Memoria

Puesto Nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
62	INSTITUTO DE LA JUVENTUD SECRETARIA GRAL. Pto. Trabajo Destino mínimo. Grupo C	1	Madrid	C	11		CURSOS INAP.- M.CU			10
63	INSTITUTO DE LA JUVENTUD SECRETARIA GENERAL Pto. trabajo destino mínimo Grupo D	5	Madrid	D	9		CURSOS INAP.- M.CU		Experiencia en trabajo de archivo	10
64	INSTITUTO DE LA JUVENTUD OFICINA DE TURISMO DE OVIEDO Pto. Trabajo N. 14 Atención al público (1)	1	Oviedo	C/D	14	171.300	CURSOS INAP.- M.CU		Experiencia en atención al público.	10
65	INSTITUTO DE LA JUVENTUD SUB. GRAL. INFORMACION Y DOCUMENTACION Pto. Trabajo. Destino mínimo. Grupo C	3	Madrid	C	11		CURSOS INAP.- M.CU			10

(1) Entrevista

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.OES	C.ESPECIFICO ANUAL	MÉRITOS PREFERENTES		MÉRITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máximas
66	Instituto de la Juventud. S.G.Cooperación Pto. trabajo, nivel 18 (1)	1	Madrid	C/D	18		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de cultura.	Bachiller superior o equivalente.	Conocimiento oral y escrito francés e inglés. Conocimiento Organismos Internacionales de Juventud. Experiencia reuniones internacionales.	10
67	Instituto de la Juventud S.G.Cooperación Pto.Trabajo nivel 12. (1)	1	Madrid	D	12		Operador-Ordenador Sistemas Operativos		Conocimiento de operación de terminales NIX-DORT o PC. Experiencia terminales ordenador videotex o similares, mecanografía y archivo.	10
68	Instituto de la Juventud S.G. Cooperación Pto. trabajo, nivel 9	3	Madrid	D	9		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura.			10
69	Instituto de la Juventud Secretaría General Secretario/a de Sub.Gra	1	Madrid	D	14	118.000	Cursos de francés e Inglés v ordenadores I.N.A.P. - M. CU	Bachiller Unificado Polivalente o F.P.	Exp. en puestos similares Hablar francés o inglés Actividades de tiempo libre con cursos	10
70	Instituto de la Juventud S.G. Información y Documentación Destino mínimo C D	3	Madrid	C	11		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura.			10
71	Instituto de la Juventud S.G. Información y Documentación.- Pto. Trabajo Nivel 10- (1)	1	Madrid	D	10		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura.		Experiencia en manejo terminales ordenador	10

(1) Entrevista

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.OES	C.ESPECIFICO ANUAL	MÉRITOS PREFERENTES		MÉRITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máximas
72	Instituto de la Juventud S.G. Información y Documentación. Destino mínimo C D	4	Madrid	D	9		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura.			10
73	Instituto de la Juventud Dirección General Destino mínimo C C	5	Madrid	C	11		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura			10
74	Instituto de la Juventud Dirección General Pto. Trabajo nivel 10-00 (1)	1	Madrid	D	10		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura.		Experiencia manejo terminal ordenador.	10
75	Instituto de la Juventud Dirección General - Destino mínimo C D	1	Madrid	D	9		Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministerio de Cultura			10
76	Instituto de la Juventud Secretaría General Pto. trabajo nivel 14 (1)	1	Madrid	C/D	14		Informática		Experiencia trabajo responsabilidad sobre un área de trabajo.	10
77	Instituto de la Juventud Secretaría General Destino mínimo C D	1	Madrid	D	9		Cursos del: INAP o M. Cultura		Experiencia trabajo de archivo.	10
78	Ins. Juventud Secretaría Gral. Pto. Trabajo N. 16.	1	Madrid	C/D	16		CURSOS INAP-M.CU	Bachiller Superior o equivalente.	Experiencia en organización y programación de actividades artísticas de artes plásticas. Cursos relacionados con artes plásticas.	10

(1) Entrevista

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevantes/s	Méritos	Punt. Máxima
79	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Murcia. Destino mínimo, Grupo D Atención al público	1	Murcia	D	9	164.760	CURSOS INAP-M.CU		Conocimiento de idiomas	10
80	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Las Palmas. Destino mínimo, Grupo D Atención al público	2	Las Palmas	D	9	164.760	CURSOS INAP-M.CU		Conocimiento de idiomas	10
81	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Vigo. (Pontevedra) Destino mínimo, Grupo D Atención al público	1	Vigo (Pontevedra)	D	9	164.760	CURSOS INAP-M.CU		Conocimiento de idiomas	10
82	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de La Laguna (I.C. de Tenerife) Destino mínimo, Grupo D Atención al público	1	La Laguna (I.C. Tenerife)	D	9	164.760	CURSOS INAP-M.CU		Conocimiento de idiomas	10
83	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Bilbao (Vizcaya) Destino mínimo, Grupo D Atención al público	1	Bilbao (Vizcaya)	D	9	164.760	CURSOS INAP-M.CU		Conocimiento de idiomas	10
84	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Santiago de Compostela (Coruña)	1	Santiago de Compostela (La Coruña)	D	9	164.760	CURSOS INAP-M.CU		Conocimiento de idiomas	10

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevantes/s	Méritos	Punt. Máxima
85	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de San Sebastián Destino mínimo Grupo C Atención al público	1	San Sebastián	C	11	164.760	Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministe- rio de Cultura.		Conocimiento de idiomas	10
86	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Murcia. Destino mínimo Grupo C Atención al público	1	Murcia	C	11	164.760	Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministe- rio de Cultura.		Conocimiento de idiomas	10
87	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Valencia. Destino mínimo, Grupo C Atención al público	1	Valencia	C	11	164.760	Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministe- rio de Cultura.		Conocimiento de idiomas	10
88	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Palma de Mallorca Destino mínimo, Grupo C Atención al público	1	Palma de Mallorca	C	11	164.760	Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministe- rio de Cultura.		Conocimiento de idiomas	10
89	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Burgos Destino mínimo, Grupo D Atención al público	1	Burgos	D	9	164.760	Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministe- rio de Cultura.		Conocimiento de idiomas	10
90	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de San Sebastián Destino mínimo, Grupo D Atención al público	1	San Sebastián	D	9	164.760	Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministe- rio de Cultura.		Conocimiento de idiomas	10
91	INSTITUTO DE LA JUVENTUD Oficina de Turismo Juvenil de Málaga Destino mínimo, Grupo D Atención al público	1	Málaga	D	9	164.760	Cursos impartidos por el I.N.A.P. o Ministe- rio de Cultura.		Conocimiento de idiomas	10

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICOS ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
87	CONSEJO SUPERIOR DEPORTES Secretaría/o puesto de trabajo nivel 30	1	Madrid	C/D	14	118.000			Experiencia tratamiento de textos. Experiencia en dactilografía - taquigrafía	10
90	CONSEJO SUPERIOR DEPORTES Secretaría General Programador 2º	2	Madrid	C/D	15	132.000			Conocimientos contabilidad e inglés a nivel consulta Experiencia en Programa- ción DBOL. Conocimientos sistemas operativos UNIX y DOS	10

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Puesto nº	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICOS ANUAL	MERITOS PREFERENTES		MERITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevante/s	Méritos	Punt. Máxima
84	S.G. Informática y Organización.	1	Madrid	C	18	303	INAP - Mº Cultura		Experiencia en trabaja- dos de Microinformática, Ofimática e Implantación de Microinformática en grandes organizaciones.	10
85	Vicesecretaría Gral. Técnica Jefe de Negociado de Información al Público	1	Madrid	C	17	191	INAP - Mº Cultura		Inglés y/o Francés Conocimientos de estadis- tica. Cursos de Informa- ción Administrativa	10
86	S.G. Informática y Organización Programador 2º	1	Madrid	C/D	15	107	INAP - Mº Cultura		Experiencia en aplica- ciones microinformáti- cas. Experiencia en Ofi- mática. - Cursos de Micro- informática	10
87	S.G.T. Secretaría Pte Trabajo Nivel 30	4	Madrid	C/D	14	119	INAP - Mº Cultura		Experiencia en tratamien- to de textos e informáti- ca básica. Inglés y/o Francés a ni- vel de traducción. Ta- quigrafía	10
88	Vicesecretaría Gral. Técnica Jefe de Negociado	1	Madrid	C/L	14		INAP - Mº Cultura		Experiencia en Gestión Archivos y Documenta- ción. Inglés y/o Fran- cés a nivel de traduc- ción. Informática básica. M.S.II y Mane- jo paquetes informáti- cos	10
89	S.G. Estudios y Asisten- cia Técnica Jefe de Negociado	3	Madrid	C/D	14		INAP - Mº Cultura		Informática Básica.- MS DOS. manejo Paque- te Informático.- Inglés y/o Francés (traducción) Exp. en Gestión Archi- vos y Documentación. Ta- quigrafía	10

Punto Es	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N. PLAZAS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES	C.ESPECIFICO ANUAL	MÉRITOS PREFERENTES		MÉRITOS NO PREFERENTES	
							Cursos Form.Perf. y Experiencia	Titulación/es relevantes/s	Méritos	Punt. Máxima
100	S.G. Informática Jefe de Negociado	1	Madrid	C/D	14		INAP-Nº Cultura		Informática básica. MS DOS Experiencia en Gestión de Archivos y Documenta- ción. Inglés o Francés (Traducción)	10
101	S.G. Documentación y Publicaciones Jefe de Negociado	1	Madrid	C/D	14		INAP-Nº Cultura		Inglés (Traducción). Experiencia en gestión de publicaciones y dis- tribución. Gestión de Archivos y Documentación	10
102	S.G. Informática Operador Periférico	2	Madrid Oviedo	C/D	13	B1	INAP-Nº Cultura		Experiencia en documen- tación. Bibliotecología. Cursos de Informática. Experiencia en trabajo de ordenadores.	10
103	S.G. de Estudios y Asistencia Técnica Pte Trabajo N 10	2	Madrid	D	10		INAP-Nº Cultura		Informática básica y Microordenadores. Inglés o Francés. Tra- tamiento de textos. Taquiografía.	10
104	S.G. Estudios y Asis- tencia Técnica Pte Trabajo N.9	3	Madrid	D	9		INAP-Nº Cultura		Informática básica y Microordenadores. Inglés o Francés. Tra- tamiento de Textos. Taquiografía.	10
105	S.G. Documentación y Publicaciones Pte Trabajo N 9	2	Madrid	D	9		INAP-Nº Cultura		Informática básica y Microordenadores. Inglés o Francés. Tra- tamiento de textos. Taquiografía.	10
106	S.G. Informática Pte Trabajo N.9	2	Madrid	D	9		INAP-Nº Cultura		Informática básica y Microordenadores. Inglés o Francés. Tra- tamiento de Textos. Ta- quiografía.	10

ANEXO II

(El certificado debe extenderse en fotocopia de este anexo)

Don
cargo

CERTIFICO: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario cuyos datos se indican a continuación reúne los requisitos y méritos que se detallan:

1. Datos del funcionario:

Apellidos y nombre:
Cuerpo o Escala:
DNI NRP Fecha de nacimiento

a) Situación administrativa:

1. Servicio activo.
2. Servicios especiales.
3. Servicios en Comunidades Autónomas.
4. Excedencia voluntaria: - Ley 30/1984, artículo 29.3, apartado Fecha cese
- Localidad último destino:
5. Excedencia forzosa. Localidad último destino:
6. Suspensión de funciones. Localidad último destino:
7. Disposición transitoria segunda. 2. párrafo 2. Ley 30/1984.
8. Otras situaciones:

b) Destino actual:

1. Ministerio, Organismo y localidad:
 - 1.1 Definitivo Concurso Libre designación.
 Fecha de toma de posesión
 - 1.2 Provisional Localidad último destino en propiedad
 - Fecha de toma de posesión
 - 1.3 Comisión de servicio (indíquese el puesto en propiedad)

2. Comunidad Autónoma

2. Requisitos alegados (base). (Indíquense los requisitos previstos en cada caso en el anexo de la convocatoria.)

3. Méritos que acredita (base).

3.1 Valoración del trabajo desarrollado:

3.1.1 Grado consolidado o nivel de complemento de destino:

- Grado consolidado en su caso:
- Habilitación (disposición transitoria cuarta, Real Decreto 2617/1985)
- Nivel de complemento de destino al 1 de enero de 1988

3.1.2 Puesto desempeñado en el mismo Departamento. Nivel de complemento de destino

3.2 Cursos realizados de los previstos en el anexo de la convocatoria:

Curso	Centro
.....
.....
.....

3.3 Titulación académica que posee de la/s prevista/s en el anexo de la convocatoria:

3.4 Antigüedad.

Tiempo de servicio efectivo reconocido en la Administración Estatal o Autonómica, hasta la fecha.....
Grupo Años Meses DíasLo que expido a petición del interesado y para que surta en el concurso de traslados convocado por Orden del
con fecha

(Lugar, fecha, firma y sello)

ANEXO III

Concurso de méritos convocado por Orden del

Solicitud de participación en el concurso de méritos que formula.

Don DNI

Domicilio Teléfono

Localidad Código postal

Cuerpo o Escala

Administración a la que pertenece

Denominación del puesto de trabajo que ocupa

Unidad

NRP Grupo Grado

SOLICITA participar en el concurso referenciado en el encabezamiento, de acuerdo con las bases de la convocatoria, y al efecto acompaña reseña de puesto/s a que aspira, así como la documentación justificativa de requisitos y méritos que en índice se detallan.

En a de de 1988.

(Firma del interesado)

Ilmo. Sr. Subsecretario del Ministerio de Cultura, plaza del Rey, número 1, 28004 Madrid.

Concurso de méritos convocado por Orden del Ministerio

Reseña de puesto/s que solicita don: (1).

Número del puesto (2)	Denominación del puesto (3)

(1) El interesado podrá utilizar cuantas hojas sean necesarias para la exacta enumeración de los puestos y los relacionará por orden de prioridad.

(2) Poner el número asignado al puesto en la primera columna del anexo.

(3) Poner la denominación del puesto que figura en la segunda columna del anexo.

UNIVERSIDADES

13284 RESOLUCION de 15 de abril de 1988, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convocan pruebas selectivas para cubrir, mediante oposición, plazas de la plantilla de personal laboral de dicho Organismo:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 21), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Este Rectorado, en uso de las competencias que tiene atribuidas de acuerdo con el artículo 76. h), de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid, aprobados por Real Decreto de 27 de diciembre de 1985 («Boletín Oficial del Estado» de 22 de enero de 1986), resuelve:

Primero.-Convocar pruebas selectivas para la provisión de las siguientes plazas vacantes en la plantilla de personal laboral:

Categoría: Titulado Grado Superior. Número de plazas: Una, clasificada en el grupo I del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Técnico especializado. Número de plazas: Dos, clasificadas en el grupo III del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Oficial de Primera de Oficios. Número de plazas: Dos, clasificadas en el grupo V del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Oficial Segunda de Oficios. Número de plazas: Cinco, clasificadas en el grupo VI del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Oficial Primera de Laboratorio. Número de plazas: Una, clasificada en el grupo V del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Oficial Segunda de Albañilería. Número de plazas: Una, clasificada en el grupo VI del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Ordenanza. Número de plazas: Seis, clasificadas en el grupo VII del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Vigilante. Número de plazas: Cinco, clasificadas en el grupo VII del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Mozo de Servicio correturno. Número de plazas: Tres, clasificadas en el grupo VII del vigente Convenio Colectivo.

Categoría: Ayudante de Oficios. Número de plazas: Cinco, clasificadas en el grupo VII del vigente Convenio Colectivo.

Segundo.-La selección de los aspirantes se realizará por el sistema de oposición.

Tercero.-Las instancias deberán presentarse en el Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid, avenida Ramiro de Maeztu, sin número, o en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, dirigidas al magnífico y excelentísimo señor Rector de la Universidad Politécnica de Madrid, en un plazo de veinte días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta Resolución. Las referidas instancias serán facilitadas en la Universidad y previamente a su presentación deberán ingresarse los derechos de examen por importe de 750 pesetas en la oficina de tasas del Rectorado de esta Universidad o bien por giro postal o telegráfico.

Cuarto.-Las bases de la convocatoria se hallan expuestas en el tablón de anuncios de la Universidad, avenida Ramiro de Maeztu, sin número, a disposición de todos los interesados.

Madrid, 15 de abril de 1988.-El Rector, Rafael Portaencasa Baeza.

13285 RESOLUCION de 10 de mayo de 1988, de la Universidad de Zaragoza, por la que se hace pública la composición de la Comisión que ha de resolver el concurso a plazas de Profesorado convocadas por Resolución de 18 de marzo de 1987.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6.8 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, y una vez designados el Presidente y Vocal Secretario por esta Universidad y los restantes Vocales por el Consejo de Universidades, según lo dispuesto en el artículo 6.9 del mencionado Real Decreto.

Este Rectorado hace pública la composición de las Comisiones que han de resolver los concursos para la provisión de plazas de Profesorado Universitario, convocadas por Resolución de esta Universidad de fecha 18 de marzo de 1987 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril).

Las citadas Comisiones deberán constituirse en un plazo no superior a cuatro meses, a contar desde la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Contra esta Resolución los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector de la Universidad, en el plazo de quince días hábiles a partir del siguiente de su publicación.

Zaragoza, 10 de mayo de 1988.-El Rector, Vicente Camarena Badía.

ANEXO

Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad

ÁREA DE CONOCIMIENTO: «INGENIERIA QUÍMICA»

Plaza número 50

Miembros de la Comisión titular

Presidente: Don Federico López Mateos, Catedrático de Universidad, Universidad Complutense de Madrid.

Secretario: Don Miguel Ángel Oro Pitarch, Profesor titular de Universidad, Universidad de Zaragoza.

Vocal primero: Don Alberto Arce Arce, Catedrático de Universidad, Universidad de Santiago.