

13273 ORDEN de 27 de mayo de 1988 por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo correspondientes a los grupos C y D, con funciones administrativas y auxiliares en la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNP.A.L.).

Vacantes puestos de trabajo en la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima ineludible en atención a las necesidades del servicio.

Este Ministerio para las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1 a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en el artículo 9.2 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre), y teniendo en cuenta lo dispuesto en el punto segundo de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 12 de mayo de 1988, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» del 20, ha dispuesto:

Primero.—Convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Orden, donde se especifican, en su caso, los méritos no preferentes y las puntuaciones máximas de dichos méritos.

Segundo.—El presente concurso se regirá, en lo no regulado expresamente por esta Orden, por las bases aprobadas por Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 12 de mayo de 1988, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 121, del día 20.

Toda alusión a las bases en la presente Orden se entiende referida a las aprobadas por Resolución del Secretario de Estado para la Administración Pública antes citada.

Las referencias que en las bases mencionadas se hacen a «Departamento» y a «Organismos autónomos», y en los casos que procedan,

deberán entenderse efectuadas también a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local.

Tercero.—El modelo de certificación de méritos a que se refiere la base cuarta, es el que se publica como anexo II de esta Orden.

Cuarto.—Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán a la Dirección General de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (calle Londres, número 60, D. P. 28020 Madrid), según modelo que figura como anexo III de esta Orden.

Quinto.—La Comisión de Valoración de los méritos no preferentes a que se refiere la base séptima estará compuesta por el Subdirector general de Gestión Administrativa de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, o cargo que le sustituya de idéntico rango, quien la presidirá, y los siguientes Vocales:

Uno en representación de la Subdirección General de Régimen Económico; uno en representación de la Subdirección General de Prestaciones, y un tercero, en representación de la Subdirección General de Gestión Administrativa que actuará como Secretario. Estos representantes serán nombrados por el Director general de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local.

Formará también parte de la Comisión de Valoración un representante de cada una de las Centrales Sindicales que haya suscrito el oportuno acuerdo con la Administración en materia de participación.

Sexto.—El presente concurso se resolverá por resolución del Director general de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local.

Madrid, 27 de mayo de 1988.—P. D. (Orden de 25 de mayo de 1987), el Subsecretario, Juan Ignacio Moltó García.

ANEXO I

Nº Orden	Nº Píazas	Localidad	Centro Directivo Sudd. Gral. o similar	Grupo	Nivel	Comp. esp. anual	Titulación cursos	MÉRITOS NO PREFERENTES	
								Descripción de los méritos	Puntuación máxima
1	1	MADRID	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - Secretario/a Subdirección General.	D	13	Pendiente de asignación.		Experiencia y conocimiento en: - Taquigrafía - Archivo - Ofimática	2 2 1
2	1	MÁLAGA	OFICINA PROVINCIAL - Jefe Negociado de Oficina Provincial.	C/D	13	Pendiente de asignación.		Conocimiento y experiencia en Gestión de regímenes de Seguridad Social.	5
3	1	HELVA	OFICINA PROVINCIAL - Jefe Negociado de Oficina Provincial.	C/D	12	Pendiente de asignación.		Conocimiento y experiencia en Gestión de regímenes de Seguridad Social.	5
4	1	MADRID	DIRECCIÓN TÉCNICA (Intervención) - Administrativo Puesto base	C	8	Pendiente de asignación.			
5	3	MADRID	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - Administrativo Puesto base	C	8	Pendiente de asignación.			
6	5	MADRID	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN ECONÓMICO - Administrativo Puesto base	C	8	Pendiente de asignación.			
7	2	MADRID	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES - Administrativo Puesto base	C	8	Pendiente de asignación.			
8	3	MADRID	DIRECCIÓN TÉCNICA (Unidades de apoyo) - Auxiliar Puesto base	D	6	Pendiente de asignación.			
9	2	MADRID	DIRECCIÓN TÉCNICA (Intervención) - Auxiliar Puesto base	D	6	Pendiente de asignación.			
10	17	MADRID	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
11	17	MADRID	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN ECONÓMICO - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
12	16	MADRID	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
13	1	BARCELONA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
14	1	CANIZ	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
15	1	MURCIA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
16	1	PONTOVEDRA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			

Nº Orden	Nº Plazas	Localidad	Centro Directivo Suod. Gral. o similar	Grupo	Nivel	Comp. esp. anual	Titulación cursos	MÉRITOS NO PREFERENTES	
								Descripción de los méritos	Puntuación máxima
17	1	SEVILLA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
18	1	BADAJOS	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
19	1	BALBARES	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
20	1	CANTABRIA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
21	1	CASTELLÓN	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
22	1	OUZUNDO	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
23	1	HUELVA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
24	1	JÁEN	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
25	1	LAS PALMAS DE GRAN CA NARIA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
26	1	TARRAGONA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
27	1	ALAVA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
28	1	ÁVILA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
29	1	HUESCA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
30	1	LEIRIA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
31	1	LA RIOJA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
32	1	ORENSE	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
33	1	SORIA	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			
34	1	TERUEL	OFICINA PROVINCIAL - Auxiliar Puesto base.	D	6	Pendiente de asignación.			

ANEXO II (ANVERSO)

D. _____

CARGO _____

CERTIFICO: Que, de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario cuyos datos se indican a continuación, reúne los méritos que se detallan:

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO

Apellidos y Nombre _____

Cuerpo o Escala _____ Grupo _____ Grado consolidado _____

D.N.I. _____ Nº R.P. _____ Fecha de nacimiento _____

a) Situación administrativa:

- Servicio activo
- Servicios especiales
- Servicios en Comunidades Autónomas
- Excedencia forzosa. Localidad del último destino _____
- Suspensión de funciones. Localidad del último destino _____
- Disposición Transitoria 2ª, 2 párrafo 2, Ley 30/1984.
 - 29.3 a) Ley 30/1984.
 - 29.3 b) Ley 30/1984.
 - 29.3 c) Ley 30/1984. fecha _____
- Excedencia Voluntaria. Localidad del último destino _____

b) Destino actual:

1. Ministerio, Organismo, Comunidad Autónoma o Corporación Local y Localidad _____

1.1. Definitivo: Concurso. fecha toma de posesión _____

Libre designación.

1.2. Provisional. fecha toma de posesión _____

2. Comunidad Autónoma _____

Transfendo. Fecha _____

Traslado. Fecha _____

Libre designación. Fecha _____

3. Comisión de Servicios _____

Ministerio u Organismo: _____ Localidad: _____

Comunidad Autónoma: _____ Localidad: _____

ANEXO II (REVERSO)

2.- MERITOS PREFERENTES QUE ACREDITA

a) Actualmente desempeña un puesto cuyo nivel de complemento de destino es el _____
Especifíquese, en su caso:
 Habilitación (Disposición Transitoria Cuarta, R. Decreto 2617/1985)

b) Datos referidos al puesto de trabajo que desempeña:

- Denominación del puesto _____
- Subdirección General o Unidad asimilada _____
- Dirección General, Organismo Autónomo o Delegación/Dirección periféricas _____

c) Ha realizado los siguientes Cursos, relacionados con el puesto o puestos solicitados, en el Centro Oficial de funcionarios que se determina:

CURSO	CENTRO OFICIAL
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

D) Está en posesión de: (Títulos Académicos)

e) Tiene un tiempo de servicios efectivos en la Administración Central del Estado, Autonómica o Local en el (s) Grupo(s) _____ hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria, de

Años _____ Meses _____ Días _____

lo que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el Concurso convocado por Orden del Ministerio de Economía y Hacienda, publicado en el B.O.E. de fecha _____

EL JEFE DE LA UNIDAD PERSONAL

Lugar, fecha y firma

ANEXO III (ANVERSO)

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO PARA LA PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LOS GRUPOS C Y D, CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y AUXILIARES, EN EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA, CONVOCADO POR ORDEN DE _____

(B.O.E. _____)

1.- DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I.	DOMICILIO (Calle o Plaza y n.º)	TELEFONO DE CONTACTO (Con prefijo)
CODIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA

2.- DATOS PROFESIONALES

CUERPO O ESCALA	GRUPO	N.º DE P.	GRADO	SITUACION ADMINISTRATIVA ACTUAL <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otras _____
NOMBRAMIENTO EN EL PUESTO ACTUAL <input type="checkbox"/> Por concurso <input type="checkbox"/> Por libre designación <input type="checkbox"/> Con carácter provisional <input type="checkbox"/> En Comisión de servicios				
MINISTERIO, ORGANISMO, AUTONOMIA O CORPORACION			LOCALIDAD	PROVINCIA
DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPA	NIVEL	FECHA DE TOMA DE POSESION (En el mismo)	UNIDAD DE LA QUE DEPENDE EL PUESTO	

3.- PUESTOS DE TRABAJO QUE SOLICITA (Ver nota (2) del punto 4 siguiente)

ORDEN PUESTO	CENTRO DIRECTIVO	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	ESPECIFICO ANUAL	LOCALIDAD
1					
2					
3					

ANEXO III (REVERSO)

4.- ALEGACION DE MERITOS NO PREFERENTES (1)

PUESTOS DE TRABAJO (2)	MERITOS NO PREFERENTES ALEGADOS SEGUN BASE TERCERA(3)	ESPECIFICACION DE CURSOS, DIPLOMAS, PUBLICACIONES, ETC. (4)
1		
2		
3		

Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos sobre la posesión del grado personal o el nivel del puesto de trabajo necesarios para desempeñar el que/los que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

- (1) El interesado podrá utilizar cuantas hojas sean necesarias para la enumeración de los méritos no preferentes.
- (2) Debe seguirse el mismo orden de preferencia que el expuesto en el anverso. En el supuesto de que el interesado solicite más puestos -hasta 30 como máximo-, podrá igualmente utilizar cuantas hojas sean necesarias, tanto para establecer el orden preferente de los puestos que solicita como de los méritos no preferentes correspondientes que alega.
- (3) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.
- (4) Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

RESERVADO ADMINISTRACION

NIVEL	GRADO	AREA DE TRABAJO	CURSO	TITULACION	ANTIGÜEDAD	PUNTOS