

174

ORDEN de 23 de diciembre de 1987 por la que se regula y convoca la concesión de subvenciones institucionales destinadas a la atención de ancianos, de marginados, de toxicómanos y de la primera infancia, así como de las ayudas individualizadas no periódicas a personas en estado de necesidad, para Centros o beneficiarios residentes en Ceuta y Melilla.

La disposición adicional decimoquinta de la Ley 50/1984, de 30 de diciembre, de los Presupuestos Generales del Estado para 1985, declarada en vigor con carácter permanente por la Ley 46/1985, de 27 de diciembre, determina que las ayudas y subvenciones concedidas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, que no tengan en los mismos asignación nominativa, lo serán con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad en la concesión.

El Real Decreto 530/1985, de 8 de abril, por el que se determina la estructura orgánica básica del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y se suprimen determinados Organismos autónomos del Departamento, encomienda en su artículo 15, apartado 1, a la Dirección General de Acción Social atender a las obligaciones estatales en las áreas de bienestar social.

Por otra parte, los Presupuestos Generales del Estado para 1988 tienen consignado en el programa 313 C; «Presupuestos de Asistencia Social», el concepto presupuestario 19.12.487: «A familias e Instituciones sin fines de lucro, para mantenimiento de Centros asistenciales de las Corporaciones Locales e Instituciones sin fines de lucro de Ceuta y Melilla, y ayudas individualizadas no periódicas a personas en estado de necesidad de carácter centralizado», y el concepto presupuestario 19.12.752: «Para inversiones en Centros asistenciales de Corporaciones Locales e Instituciones sin fines de lucro de Ceuta y Melilla», las partidas presupuestarias destinadas al abono de las obligaciones contraídas como consecuencia del ejercicio de la acción social y, por tanto, las correspondientes a la concesión de las dotaciones económicas reguladas en esta Orden.

En consecuencia, este Ministerio, en uso de las facultades que tiene atribuidas y para la debida aplicación de los créditos presupuestarios al fin para el que fueron establecidos, dispone lo siguiente:

Artículo 1.º La Dirección General de Acción Social, dentro de los límites de los créditos aprobados en su presupuesto, dispondrá la concesión de subvenciones para actividades en materia de su competencia, cuya convocatoria realiza la presente Orden.

Art. 2.º Las subvenciones tendrán como finalidad el otorgamiento de dotaciones económicas a las Corporaciones Locales e Instituciones sin fines de lucro que tengan conferida la responsabilidad de las actividades de los Centros dedicados a la atención de ancianos, de marginados, de toxicómanos y de primera infancia, así como ayudas individualizadas no periódicas a personas en estado de necesidad, para Centros o beneficiarios residentes en Ceuta y Melilla.

Art. 3.º La presente convocatoria se regulará por las disposiciones de general aplicación y por las que específicamente se detallan a continuación:

1. SUBVENCIONES INSTITUCIONALES

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención a fondo perdido, con la finalidad específica para cada clase de ayuda, para Centros o beneficiarios residentes en Ceuta y Melilla.

1.1 *Solicitantes.*—Podrán solicitar las subvenciones las Instituciones, Asociaciones o Centros especializados sin fines de lucro que tengan conferida la responsabilidad de las actividades de los Centros dedicados a la atención de la primera infancia, de la tercera edad, de los marginados y de los alcohólicos y drogadictos.

Las Corporaciones Locales podrán solicitar subvenciones para actividades en los sectores indicados en el párrafo anterior y/o para acciones globales o acción social integrada que potencie los servicios sociales comunitarios.

1.2 Sectores subvencionables:

1.2.1 Subvenciones a Centros asistenciales para la primera infancia:

1.2.1.1 Destino de la subvención.—La subvención se otorga para contribuir al mantenimiento de Centros de asistencia a niños menores de cuatro años en régimen abierto. La necesidad protegible es el cuidado y asistencia a los citados niños.

1.2.1.2 Clase de subvención.—La clase de subvención que podrá solicitarse será para mantenimiento de los Centros.

1.2.1.3 Requisitos para la obtención de la subvención.—Es condición indispensable que la capacidad del Centro sea superior a 50 plazas, salvo que los titulares acrediten que el censo infantil de la localidad o barrio aislado queda totalmente atendido, aportando para ello certificación del Ayuntamiento sobre el censo.

También será requisito imprescindible para la obtención de subvenciones que la renta per capita familiar de los beneficiarios sea inferior a 240.000 pesetas. Esta renta se obtendrá dividiendo la suma total de los ingresos de todos los miembros de familia por el número de estos. A estos efectos, el Centro deberá solicitar declaraciones expresas responsables de ingresos familiares y número de miembros de la unidad familiar, que se unirán al expediente. Si por causas excepcionales y justificadas no fuera posible obtener las declaraciones citadas, total o parcialmente, podrán sustituirse por certificación del Centro expedida al respecto.

1.2.1.4 No se concederán estas subvenciones a los Centros e Instituciones siguientes:

Los Centros ordinarios, Hogares-Cuna y Centros de Educación Especial que dependan del Estado, Organismos autónomos o Empresas públicas y otras Entidades de carácter estatal, con ingresos previstos en los Presupuestos Generales del Estado o en sus presupuestos específicos, así como Cajas de Ahorro y las Empresas privadas o Fundaciones laborales constituidas por éstas, cuando, por lo que se refiere a las dos últimas, se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados de las mismas u ocupen con ellos hasta el 75 por 100 de su capacidad.

Las Instituciones que se inscriban en el Registro de Guarderías Infantiles Laborales.

Los Centros clasificados como docentes para la educación preescolar o unidades de esta naturaleza dependientes de Centros escolares de nivel superior, o aquéllos que, sin reconocimiento, puedan considerarse como tales.

Entidades sin fin lucrativo que no estén al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales o se encuentren en descubierto en el ingreso de cuotas de la Seguridad Social del personal asalariado de los Centros, salvo que se hubieran acogido a los beneficios del Real Decreto 666/1983, de 25 de marzo, sobre aplazamiento de cuotas impagadas.

1.2.1.5 Costes de estancia.—El coste de estancia por asistido en los Centros que opten a la subvención no podrá ser superior a 20.000 pesetas mensuales en régimen de media pensión y de 11.000 pesetas en régimen externo.

1.2.1.6 Notificación de la concesión de la subvención.—La Entidad receptora de la subvención objeto de esta convocatoria se compromete a notificar a las familias de los niños asistidos en el Centro, o sus representantes legales, la concesión de aquélla.

1.2.2 Subvenciones a Centros e Instituciones dedicados a la acción social en favor de la tercera edad, marginados, alcohólicos y drogadictos:

1.2.2.1 Destino de la subvención.—La subvención se otorgará para contribuir a los fines específicos de cada tipo de ayuda que se solicite.

1.2.2.2 Clases de subvenciones.—Las clases de subvenciones que podrán solicitarse son las siguientes:

Mantenimiento de Centros y servicios.

Equipamiento.

Adquisición de inmuebles.

Reforma y adecuación de Centros.

Apoyo a Asociaciones y Federaciones para actividades.

1.2.2.3 Concesión y cuantía de la subvención.—La concesión y cuantía de las subvenciones estará en función de las consignaciones presupuestarias y de los créditos presupuestarios disponibles, y quedará subordinada a la previa atención de las subvenciones que se consideren más prioritarias.

1.3 *Documentación que debe presentarse para solicitar las subvenciones institucionales.*—Para la petición de la subvención deberá presentarse la siguiente documentación, por duplicado ejemplar (original y copia):

1.3.1 Documentos comunes para todas las subvenciones:

1.3.1.1 Solicitud de la subvención en instancia normalizada, que se adjunta como anexos I y II a la presente Orden, suscrita por quien tenga la representación legal del solicitante o poder suficiente para ello. Habrá de acreditarse fehacientemente, en documento separado, la representación o el poder. La instancia será facilitada por la Dirección Provincial del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

1.3.1.2 Memoria en la que conste:

Origen y finalidad de la Institución solicitante.

Origen y finalidad del Centro para el que se solicita la subvención.

Servicios o actividades que se presten a los beneficiarios.

Indicación del número de plazas del Centro, si éstas son gratuitas o semigratuitas, número de unas y otras y cuotas a abonar, en su caso.

Población atendida, en el caso de colectivos no atendidos en Centros o Instituciones.

Necesidad de la inversión que se pretende realizar, si la ayuda facilitada es para inversión.

Detalle de las subvenciones obtenidas de Ayuntamientos, Diputaciones o de otras Entidades de carácter público o privado.

1.3.1.3 Copia autenticada de los Estatutos de la Institución, en la que ha de indicarse expresamente la carencia de ánimo de lucro en la gestión y en la disolución de la Institución. Para la autenticación será suficiente una diligencia de la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, en la que se haga constar que, cotejada la documentación presentada, concuerda con el original.

En caso de tratarse de Institución con solicitudes aprobadas en ejercicio anteriores, la copia de los Estatutos podrá sustituirse por una declaración firmada del firmante de la instancia de solicitud, haciendo constar que los mismos no han sufrido modificación alguna.

1.3.1.4 Medios materiales y fuentes de financiación.

1.3.1.5 Documento acreditativo del número de Registro de Asociaciones y de la inscripción definitiva en el Registro de Centros de la Tercera Edad o de Sociedades Cooperativas, en su caso.

1.3.1.6 Cuando se trate de fundaciones, se acreditará la autorización del Protectorado para efectuar la inversión que se pretende.

1.3.1.7 Si los solicitantes son Corporaciones Locales, deberán presentar copia certificada de los acuerdos del Pleno de la Corporación autorizando la petición de ayuda que se pretende obtener.

1.3.1.8 Relación de la plantilla de personal del Centro, haciendo constar únicamente los puestos de trabajo, categoría profesional y titulación.

1.3.1.9 Documentación acreditativa de que la Entidad se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de las cotizaciones de la Seguridad Social.

1.3.1.10 Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

1.3.1.11 Declaración en la que conste el compromiso de colaboración en la atención a personas que no puedan ser asistidas en Instituciones o Centros públicos.

1.3.2 Documentos específicos para cada tipo de subvención:

1.3.2.1 Para solicitar subvenciones destinada a la adquisición de bienes inmuebles:

Certificado del Registro de la Propiedad en el que se acredite la titulación del inmueble objeto de la adquisición por parte del vendedor y que está libre de cargas.

Documento de opción de compra, en el que se indicará la fecha de caducidad de dicha opción, así como el precio de la misma.

1.3.2.2 Para solicitar subvenciones destinadas a reforma y adecuación de Centros:

a) Certificado del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad del solicitante sobre el inmueble objeto de la subvención.

b) Contrato de arrendamiento o documento acreditativo de cesión, en caso de que las obras a realizar sean en inmuebles arrendados o cedidos, junto con la autorización del propietario.

c) Permiso de obras expedido por el Ayuntamiento correspondiente.

d) Memoria detallada de las obras a realizar así como presupuesto comprensivo de mediciones y precios unitarios, debidamente firmados por contratista y, en su caso, por el facultativo correspondiente.

1.3.2.3 Para solicitar subvenciones destinadas a equipamiento de Centros:

Presupuesto de las casas suministradoras, con importe del coste por unidad e importe total de las adquisiciones que se pretenden realizar, ajustándose a criterios de funcionalidad-calidad.

No podrán solicitarse ayudas de equipamiento de Centros en construcción cuyas obras no hayan finalizado, lo que deberá acreditarse con la última certificación de obra de fecha anterior a la publicación de la presente Orden.

1.3.2.4 Para solicitar subvenciones destinadas al mantenimiento y servicios de Centros:

Presupuesto de ingresos y gastos para 1988, detallando separadamente por conceptos los gastos de inmuebles, personal, Seguridad Social, gastos generales y otros diversos, en su caso.

Relación nominal de beneficiarios acogidos en el Centro, conforme al impreso que figura como anexo III de esta Orden, a excepción de las subvenciones de mantenimiento para Centros asistenciales a la primera infancia, en cuyo caso se cumplimentarán las relaciones nominales de alumnos que constan como anexos IV y V, debiendo cumplimentarse todos y cada uno de los apartados de que consta.

En cada hoja figurará el sello del Centro y la firma del solicitante. Están también exceptuados de cumplimentar el anexo III las peticiones para transcurientes y asistencia a domicilio, en cuyo caso las atenciones prestadas habrán de justificarse mediante certificación del responsable del Centro, en que se haga constar el número de servicios realizados.

1.3.2.5 Para solicitar subvenciones destinadas a financiar actividades:

Programa pormenorizado de las actividades que se pretenden realizar con la subvención que se solicita.

Presupuesto, desglosado por partidas, de los gastos previstos, así como de los posibles recursos con los que cuenta para su financiación.

Compromiso de ceder a favor del Estado los derechos de los resultados obtenidos en el caso de congresos, reuniones científicas, estudios o publicaciones, así como de presentar un informe de los mismos.

1.4 Plazo para presentar las solicitudes.—El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a partir de la fecha de entrada en vigor de esta Orden.

1.5 Lugar donde han de presentarse las solicitudes y documentos.—La solicitud y documentación requerida habrá de presentarse en la Dirección Provincial del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la provincia donde radique el Centro o Entidad para la que se solicita la subvención.

1.6 Tramitación de los expedientes instruidos:

1.6.1 Las Direcciones Provinciales de Trabajo y Seguridad Social, una vez recibidas las peticiones y en el plazo de cuarenta y ocho horas, remitirán una copia de la instancia a la Dirección General de Acción Social.

1.6.2 Las Direcciones Provinciales de Trabajo y Seguridad Social podrán reclamar por escrito a los interesados los datos, documentos y aclaraciones que consideren necesarios para complementar el expediente, con apercibimiento de que si no lo efectúan en el plazo de diez días se archivará el expediente.

1.6.3 Una vez los expedientes hayan sido revisados y verificado que consta la documentación exigida en la presente Orden e incorporado al informe correspondiente sobre la veracidad de los datos consignados en la documentación aportada y la procedencia de conceder, reducir o denegar la subvención solicitada, la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social remitirá el expediente original a la Dirección General de Acción Social, para su resolución, reteniendo para sí una copia completa.

1.6.4 Con anterioridad a la concesión, la Dirección General de Acción Social podrá disponer que se efectúe una comprobación sobre la veracidad de los datos aportados por los petitionarios, así como pedir información sobre los Centros para los que se solicita la subvención a las Corporaciones Locales del lugar donde se encuentren ubicados.

1.6.5 Se dará preferencia a las Instituciones que cuenten con órganos de participación democráticamente elegidos entre los usuarios de sus servicios.

1.7 Resolución.—La Dirección General de Acción Social procederá como se indica a continuación:

1.7.1 Examinarán los expedientes instruidos y, si lo estima oportuno para mejor resolverlos, realizará las gestiones y comprobaciones necesarias para determinar si reúnen los requisitos exigidos en la presente Orden.

1.7.2 Remitirá a la Intervención Delegada de la Intervención General de la Administración del Estado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social los expedientes en los que considere procedente conceder la subvención, con el fin de que sean fiscalizados.

1.7.3 A la vista de la fiscalización de la Intervención Delegada dictará la resolución y la comunicará a los interesados y a las Direcciones Provinciales de Trabajo y Seguridad Social.

1.8 Justificación y pago de las subvenciones.—Una vez dictada la Resolución por la que se concede la subvención se procederá al pago y justificación en la forma que se indica seguidamente:

1.8.1 Subvención para adquisición de inmuebles.—El abono de la subvención se efectuará previa presentación por la Entidad a la que se le haya concedido de una copia de la escritura pública de compraventa, en la que constará el precio y forma de pago, y en la que se incluya una cláusula haciendo constar que el importe total de la subvención será satisfecho por el comprador tan pronto como la subvención se haga efectiva por la Dirección General de Acción Social.

También se recogerá en esta escritura otra cláusula haciendo constar que el inmueble objeto de la subvención habrá de mantenerse durante treinta años destinado a la finalidad que sirvió de fundamento a la petición.

1.8.2 Subvenciones para reforma y adecuación de Centros:

Certificación firmada y sellada por la Entidad receptora de la ayuda, haciendo constar la realización de las obras y su conformidad con la misma.

Factura expedida por la Empresa o contratista individual que hubiera realizado la obra. En la factura figurarán, además, los datos siguientes: Nombre de la Empresa o contratista individual, número de identificación fiscal o documento nacional de identidad y domicilio.

1.8.3 Subvenciones para equipamiento.—El pago se efectuará en base a la documentación siguiente:

Certificación del representante de la Entidad en la que conste la realización del suministro y su conformidad con el mismo, acreditativa, también, de que se han incluido en el inventario del Centro para el que se destinarán los bienes de la subvención.

Facturas de cada una de las casas suministradoras, por duplicado ejemplar. En las facturas figurarán los datos siguientes: Nombre de la Empresa, número de identificación fiscal, domicilio, precio unitario, número de unidades suministradas, precio total de cada uno de los artículos y precio total del suministro.

1.8.4 Subvenciones para mantenimiento.—El pago de la subvención concedida se efectuará previa presentación por la Entidad solicitante de certificación de previsión de gastos a que da lugar la misma.

La justificación se presentará en la primera quincena del mes de enero del ejercicio siguiente, mediante balance certificado de ingresos y gastos cerrado al 31 de diciembre de 1988, expedido por el Director del Centro.

A este balance deberá acompañar los recibos o facturas de los gastos ocasionados por el funcionamiento del edificio (luz, teléfono, gas, etc.) y de las actividades en favor de los beneficiarios del Centro (cursillos, vacaciones, reuniones, etc.), fotocopias compulsadas de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social, referentes al personal que trabaje en los Centros que se subvencionan, y justificantes de la retención y del ingreso en el Ministerio de Economía y Hacienda de las cantidades correspondientes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, tanto del personal incluido en nóminas como del personal colaborador, así como un extracto de otros gastos, cuyas facturas quedarán a disposición de cualquier inspección o verificación que proceda realizarse por la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social.

En el mencionado Balance de ingresos y gastos figurarán, independientemente de los referidos a la gestión normal, las ayudas concedidas por otros Entes, así como las aportaciones efectuadas por la Entidad titular del Centro o por otros Centros dependientes de la misma. No se incluirán en dichos Balances gastos resultantes de operaciones que afecten al inmovilizado o que no guarden relación con la asistencia directa a los beneficiarios del Centro.

1.8.5 Subvenciones para actividades.—El abono de estas subvenciones se efectuará previa presentación de los documentos siguientes:

Informe detallado de las actividades realizadas en base a la Memoria presentada en su día, firmada y sellada por el representante legal.

Liquidación real detallada del costo de dichas actividades, así como de los recursos con que ha contado para su financiación, certificada y sellada por el representante legal de la Entidad.

Facturas de los gastos ocasionados en relación con la actividad desarrollada.

Certificado del representante legal, haciendo constar que la subvención concedida por la Dirección General de Acción Social se ha destinado a sufragar el importe de dichas actividades.

2. AYUDAS INDIVIDUALIZADAS NO PERIÓDICAS A PERSONAS EN ESTADO DE NECESIDAD

2.1 *Concepto.*—Tienen la consideración de ayudas individualizadas no periódicas las que se conceden a una persona física y no a una Entidad, Institución o Centro, y se otorgarán por una sola vez en el ejercicio económico.

2.2 *Beneficiarios.*—Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las personas que se indican a continuación:

2.2.1 Los ancianos mayores de sesenta y nueve años en estado de necesidad.

2.2.2 Los enfermos o disminuidos incapacitados para el trabajo, reconocidos como tales por el Tribunal de valoración.

2.2.3 Las personas que se encuentren en situación de desempleo o en circunstancias de grave o urgente necesidad por enfermedad, falta de familiares o carencias económicas graves.

2.3 *Requisitos para ser beneficiario de estas ayudas.*—Para ser beneficiario de cualquiera de las ayudas previstas en la presente

Orden deberán concurrir en el interesado los requisitos generales siguientes:

2.3.1 Que estén incluidos como posibles beneficiarios entre los señalados en la norma 2.2.

2.3.2 Que la renta per cápita de la familia a la que pertenece el beneficiario no sea superior a 180.000 pesetas anuales. Esta renta se obtendrá dividiendo la suma total de los ingresos de todos los miembros de la familia por el número de éstos.

2.3.3 Que la persona a favor de quien se solicite la ayuda precise satisfacer la necesidad para la que la solicita.

2.3.4 Que el medio, sistema, procedimiento o tratamiento mediante el cual el interesado pretenda satisfacer dicha necesidad sea el adecuado para el fin pretendido.

2.3.5 Que el beneficiario no reciba ayuda de otros Organismos para atender en su totalidad la necesidad que motiva la petición.

Sin embargo, en supuestos excepcionales, cuando se acredite la concurrencia de causas de grave o urgente necesidad que pueden ser segundas de daños irreparables, podrá otorgarse la ayuda aunque no concurra la totalidad de los requisitos exigidos, para lo que se tomará en consideración la totalidad de las circunstancias que concurran en el caso.

2.4 *Documentación que debe presentarse para solicitar estas ayudas.*—Para la petición de la ayuda deberá presentarse, por duplicado ejemplar (original y copia), la documentación siguiente:

2.4.1 Instancia conforme al modelo que se adjunta como anexo VI a la presente Orden, suscrita por el beneficiario o su representante legal. La instancia será facilitada por la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social.

2.4.2 Fotocopia del documento nacional de identidad del beneficiario y, en su caso, del representante legal que formule la petición.

2.4.3 Fotocopia del libro de familia correspondiente o documento en el que se reconozca legalmente la condición de familia numerosa.

2.4.4 Certificados acreditativos de los haberes que perciba la totalidad de la unidad familiar. Estos certificados deberán ser expedidos por las Empresas u Organismos donde trabajen. Si se trabaja por cuenta propia o se tiene renta de bienes, pensiones u otros ingresos, se acompañará declaración jurada indicando los ingresos que por esos conceptos se obtienen al año o, en su caso, fotocopia de la declaración de la renta.

2.4.5 En el caso de enfermos o incapacitados para el trabajo, se incluirá certificado médico expedido en el impreso oficial, y en el que se haga constar la deficiencia que, en su caso, padezca el beneficiario.

2.4.6 Justificantes de la asistencia, medios, materias, actividades o necesidad cuya financiación solicita.

2.4.7 Declaración expresa responsable en la que se haga constar que no ha percibido de otros Organismos y para el mismo concepto la ayuda solicitada o, en el caso de haberla percibido, que no cubre la totalidad de la necesidad de la petición.

2.5 *Plazo de presentación de la solicitud.*—El plazo de presentación de la solicitud finalizará el 30 de septiembre de 1988.

2.6 *Lugar donde debe presentarse la documentación.*—La solicitud y documentación requerida habrá de presentarse en la Dirección Provincial del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la provincia donde resida el peticionario de la ayuda.

2.7 *Tramitación y resolución.*—La tramitación y resolución de las solicitudes se realizarán de acuerdo con lo dispuesto en las normas contenidas en los anteriores apartados 1.6 y 1.7.

3. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de las condiciones, así como la duplicación de la misma con cargo a otros créditos de los Presupuestos Generales del Estado, de la Seguridad Social, de la Administración Institucional y Autonómica o Local constituirá causa determinante de la revocación de la ayuda y de su reintegro por el beneficiario, previo requerimiento de la Dirección General de Acción Social, que de no ser atendido, promoverá la acción ejecutiva prevista en el Reglamento General de Recaudación, sin perjuicio de las actuaciones civiles, penales o de otro orden que en cada caso procedan.

DISPOSICION FINAL

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 23 de diciembre de 1987.

CHAVES GONZALEZ

Ilmos. Sres. Secretario general para la Seguridad Social y Directora general de Acción Social.



ANEXO I

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección General de Acción Social

1. Datos de identificación.

1.1 Datos del solicitante:

- 1.1.1 Apellidos
- 1.1.2 Nombre
- 1.1.4 Domicilio
- 1.1.6 Población
- 1.1.8 Relación con la Institución para la que solicita la ayuda
- 1.1.3 DNI
- 1.1.5 Telf.
- 1.1.7 Provincia

1.2 Datos de la Institución para la que solicita la ayuda:

- 1.2.1 Tipo de Institución
- 1.2.2 Denominación
- 1.2.3 NIF 1.2.4 Domicilio
- 1.2.5 Población 1.2.6 Provincia
- 1.2.7 Número de Registros: De Asociaciones
- De tercera edad
- De servicio social de minusválidos

2. Datos de identificación de la subvención.

- 2.1 Tipo de Centro 2.2 Denominación
- 2.3 NIF 2.4 Domicilio
- 2.5 Población 2.6 Provincia
- 2.7 Finalidad de la subvención (1): 2.8 Importe del gasto
- Reforma y adecuación. 2.9 Porcentaje solicitado
- Apoyo a actividades. 2.10 Importe solicitado
- Adquisición de inmuebles. 2.11 Número de plazas actuales
- Equipamiento. 2.12 Número de plazas previstas
- Mantenimiento.

(1)

3. Subvenciones solicitadas a otros Organismos para la misma finalidad.

Organismo	Cantidad
.....
.....

CERTIFICO: Que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se acompañan se ajustan a la realidad.

Asimismo me comprometo:

1.º A mantener el Centro objeto de construcción, adquisición o reforma al que va destinada la subvención y sin modificar su ocupación actual por un período no superior a treinta años, en los términos establecidos en la correspondiente convocatoria.

2.º A cubrir la diferencia que resulte entre el coste total de la inversión que se pretende y la subvención que se obtenga

3.º A aplicar la subvención concedida según lo previsto en las respectivas convocatorias.

En a de de 198...

ANEXO II

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección General de Acción Social

Instancia-solicitud de ayuda para mantenimiento de Centros de Primera Infancia

1. Datos de identificación.

1.1 Datos del solicitante:

- 1.1.1 Apellidos
- 1.1.2 Nombre
- 1.1.4 Domicilio
- 1.1.6 Población
- 1.1.8 Relación con la Institución para la que solicita la ayuda
- 1.1.3 DNI
- 1.1.5 Telf.
- 1.1.7 Provincia

1.2 Datos de la Institución para la que solicita la ayuda:

- 1.2.1 Tipo de Institución
- 1.2.2 Denominación
- 1.2.3 NIF 1.2.4 Domicilio
- 1.2.5 Población 1.2.6 Provincia
- 1.2.7 Número de Registro: De Asociaciones

2. Datos de identificación de la subvención.

- 2.1 Tipo de Centro 2.2 Denominación
- 2.3 NIF 2.4 Domicilio
- 2.5 Población 2.6 Provincia
- 2.7 Asistidos n.º Cuota 2.8 Capacidad en plazas
- media: 2.9 Importe del gasto
- 2.10 Importe solicitado

Externos		
Mediopensionistas		

3. Subvenciones solicitadas a otros Organismos para la misma finalidad.

Organismo	Cantidad
.....
.....

CERTIFICO: Que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se acompañan se ajustan a la realidad.

En a de de 198...

ANEXO III
RELACION DE BENEFICIARIOS
(Ayudas por mantenimiento)

Número de orden	Nombre y apellidos	DNI	Domicilio familiar	Coste estancia	Adjudicaciones		Deficit
					Ayudas	Familiar	

(Fecha, sello y firma)

ANEXO IV
RELACION NOMINAL DE ALUMNOS EXTERNOS
(Menores de cuatro años)

Número de orden	Nombre y apellidos	Domicilio	Fecha nacimiento	Número total familiares	Ingresos totales familiares (1)	Renta per cápita (2)	Cuota mensual que se aporta a la guardería

(Fecha, sello y firma)

- (1) Se cotizan los percibidos por todos los miembros de la familia.
(2) Se calcula dividiendo los ingresos totales entre el número de familiares.

ANEXO V

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección General de Acción Social
RELACION NOMINAL DE ALUMNOS MEDIOPENSIONISTAS
(Menores de cuatro años)

Número de orden	Nombre y apellidos	Domicilio	Fecha nacimiento	Número total familiares	Ingresos totales familiares (1)	Renta per cápita (2)	Cuota mensual que se aporta a la guardería

(Fecha, sello y firma)

- (1) Se cotizan los percibidos por todos los miembros de la familia.
(2) Se calcula dividiendo los ingresos totales entre el número de familiares.

ANEXO VI



MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección General de Acción Social

(Instancia-solicitud para ayudas individualizadas no periódicas)

Nombre y apellidos del solicitante
DNI Edad Estado Domicilio
Teléfono Población Provincia
Profesión Número Seguridad Social Ingresos familiares

Nombre y apellidos del beneficiario
Parentesco con el solicitante DNI Edad

Estado Domicilio Teléfono
Población Provincia
Profesión Ingresos

Causas que motivan la petición

Documentos que se acompañan:

Cantidad solicitada: Pesetas

Otras ayudas o becas percibidas de la asistencia social o de otros Organismos oficiales:
..... Pesetas
..... Pesetas

CERTIFICO: Que todos los datos contenidos en esta solicitud y documentos que se acompañan se ajustan a la realidad.

..... a de de 198.....
(Firma del solicitante)

Ilmo. Sr. Director provincial de Trabajo y Seguridad Social en