Nivel	Grupo (art. 25 Ley 30/1984, de 2 de agosto)	Denominación	Localidad de destino del puesto	Complemento específico mensual	Méritos preferentes
28	A	Consejero técnico. Departamento de Estudios y Relaciones Internacionales. (Registro de la Propiedad Industrial.)	Madrid.	74.497	Licenciado en Derecho. Profundos conocimientos de legislación nacional y extranjera en materia de propiedad industrial. Experiencia en reuniones internacionales en propiedad industrial. Dominio del idioma francés y/o inglés.

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

27903 *ORDEN de 10 de diciembre de 1987 por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio para las Administraciones Públicas.*

Vacantes puestos de trabajo en este Ministerio, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio.

Este Ministerio para las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, artículo 8.º del Real Decreto 2617/1985, de 9 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» de 16 de enero de 1986), y artículo 9.º, 2 del Real Decreto 2159/1984, de 28 de noviembre, previo dictamen de la Comisión Superior de Personal y la aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 6.º, 4 del citado Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, ha dispuesto convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en anexos I y II de esta Orden con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado de los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos A, B, C, D y E, comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, con excepción de personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones y de Instituciones Penitenciarias, salvo que presten servicios en el Ministerio o en sus Organismos autónomos.

2. Podrán solicitarse cuantas vacantes se incluyan en los anexos I y II siempre que se reúnan los requisitos establecidos en el mismo y no excedan, en más o menos, dos niveles al del grado personal consolidado o al nivel del puesto de trabajo que se estuviera desempeñando el 31 de diciembre de 1986.

Segunda.-1. Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios comprendidos en la base primera que se encuentren en situación de servicio activo, servicios especiales, servicios en Comunidades Autónomas, excedencia forzosa, procedentes de la situación de suspensión, excedentes voluntarios y los que se hallen comprendidos en la situación que se contempla en la disposición transitoria segunda, apartado 2, párrafo 2, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

2. Los funcionarios en la situación administrativa de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso, si, al término del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde su traslado a través de los procedimientos establecidos en los Reales Decretos 1778/1983, de 22 de junio; 336/1984, de 8 de febrero, y en el artículo 2.º del Real Decreto 680/1986, de 7 de marzo.

Tercera.-1. La valoración de los méritos para la adjudicación de plazas se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. MÉRITOS PREFERENTES

1.1 Valoración del trabajo desarrollado.

A) Puestos de trabajo incluidos en el anexo I:

1.1.1 Por niveles de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado, hasta un máximo de tres puntos, distribuidos de la forma siguiente:

- Por desempeño de un puesto de trabajo superior en dos niveles al del puesto que se concursa: Tres puntos.

- Por desempeño de un puesto de trabajo superior en un nivel al del puesto que se concursa: 2,5 puntos.
- Por desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto que se concursa: Dos puntos.
- Por desempeño de un puesto de trabajo inferior en un nivel al del puesto que se concursa: 1,5 puntos.
- Por desempeño de un puesto de trabajo inferior en dos niveles al del puesto que se concursa: Un punto.

1.1.2 Por tener experiencia en la misma área de trabajo que la del puesto que se solicita: Hasta un máximo de cinco puntos, y de acuerdo con los criterios, excluyentes entre sí, siguientes:

- Por el desempeño actual de un puesto de trabajo de idéntico contenido superior en uno o dos niveles o de igual nivel a los del puesto que se solicita: Cinco puntos.

- Por el desempeño actual de un puesto de trabajo de idéntico contenido inferior en uno o dos niveles a los del puesto que se solicita: Cuatro puntos.

- Por el desempeño actual de un puesto de trabajo superior en uno o dos niveles, igual nivel o inferior en uno o dos niveles en una Unidad con funciones iguales a las de la Unidad del puesto que se solicita: Tres puntos.

- Por haber desempeñado ininterrumpidamente durante dos o más años puesto de trabajo de idéntico contenido al que se solicita: Dos puntos.

- Por haber desempeñado durante un período comprendido entre uno y dos años un puesto de trabajo de idéntico contenido al que se solicita: Un punto.

B) Puestos de trabajo incluidos en el anexo II:

1.1.1 Por nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado, hasta un máximo de cinco puntos, distribuidos de la forma siguiente:

- Por desempeño de un puesto de trabajo superior en dos niveles al del puesto que se concursa: Cinco puntos.

- Por desempeño de un puesto de trabajo superior en un nivel al del puesto que se concursa: Cuatro puntos.

- Por desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto que se concursa: Tres puntos.

- Por desempeño de un puesto de trabajo inferior en un nivel al del puesto que se concursa: Dos puntos.

- Por desempeño de un puesto de trabajo inferior en dos niveles al del puesto que se concursa: Un punto.

1.2 Cursos de formación y perfeccionamiento.

Puestos incluidos en anexos I y II:

Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicite, convocados por cualquier Centro oficial de formación de funcionarios en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento: 0,5 puntos por cada curso hasta un máximo de dos puntos.

1.3 Titulaciones académicas.

Puestos incluidos en anexos I y II:

Por poseer titulación/es académica/s relevantes para el desempeño del puesto de trabajo, según se especifica en el anexo I: Dos puntos.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las establecidas por el Ministerio de Educación y Ciencia con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citar a continuación de la titulación la disposición en la que se establece la equivalencia y el «Boletín Oficial del Estado» en que se publica.

1.4 Antigüedad.

Puestos incluidos en anexos I y II:

Se valorará a razón de cero 0,10 puntos por años completos de servicio, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 31/1965, de 4 de mayo; Real Decreto 610/1978, de 11 de marzo, y Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No se computarán, a efectos de antigüedad, servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

2. Los méritos y circunstancias que se invoquen deberán referirse a la finalización del plazo de presentación de instancias a que hace mención la base sexta de la presente convocatoria.

2. MÉRITOS NO PREFERENTES

La valoración máxima parcial para cada uno de los méritos que se expresan por cada puesto de trabajo en la que figura en la columna «Méritos no preferentes-puntuación máxima», sin que en ningún caso su valor total, por puesto de trabajo, puede ser superior a diez puntos.

Los méritos alegados por los concursantes en el anexo IV, serán acreditados documentalente mediante las pertinentes calificaciones, justificantes o cualquier otro medio: Cursos, diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, etc.

Cuarta.-1. Los méritos preferentes deberán ser acreditados por certificado, en copia del modelo que figura como anexo III a esta Orden, que deberá ser expedido por el Subdirector general competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o el Secretario general o similar de Organismos autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales, y por los Secretarios generales de las Delegaciones de Gobierno o de los Gobiernos Civiles, cuando se trate de funcionarios destinados en los Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, en los términos que determina el artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre), con excepción de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, cuyos certificados serán expedidos, en todo caso, por el Subdirector general de Personal Civil del Departamento.

Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente, en el caso de funcionarios de Cuerpo o Escalas de carácter departamental.

La certificación será expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas a los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria.

2. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del periodo de suspensión.

Quinta.-Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para una misma localidad dos cónyuges funcionarios, aunque pertenezcan a distintos Cuerpos o Escalas, podrán condicionar su petición al hecho de coincidir la adquisición o destino en la misma localidad, entendiéndose en caso contrario anulada la petición efectuada por ambos cónyuges. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia la petición del cónyuge en la misma convocatoria.

Sexta.-Las solicitudes para tomar parte en el concurso, dirigidas a la Subsecretaría del Ministerio para las Administraciones Públicas (Dirección General de Servicios), y ajustadas al modelo

publicado como anexo V de esta Orden, se presentarán, en el plazo de quince días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio para las Administraciones Públicas (Alcalá Galiano, número 8, 28071 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Estas oficinas vienen obligadas dentro de las veinticuatro horas, a partir de su presentación, a cursar las instancias recibidas conforme establece dicho precepto reformado por la Ley 164/1963, de 2 de diciembre.

Séptima.-1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida, según el baremo de la base tercera, sin perjuicio de los derechos de preferencia establecidos en la legislación vigente y que deberán ser expresados en la correspondiente solicitud.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos alegados, por el orden establecido en la base tercera.

Si persiste el empate, se atenderá al mayor tiempo de servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas.

3. Quedarán excluidas todas aquellas solicitudes de puestos de trabajo incluidos en el anexo I que, de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos, no alcancen la puntuación mínima de diez puntos.

Octava.-Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por el Subdirector general de Personal del Ministerio para las Administraciones Públicas, quien lo presidirá, y cuatro Vocales: Uno en representación del Centro Directivo al que pertenecen los puestos, dos en representación de la Dirección General de la Función Pública y un Consejero técnico o Jefe de Servicio de la Subdirección General de Personal que actuará como Secretario.

Novena.-1. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décima.-1. La presente convocatoria se resolverá por Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas, en un plazo inferior, a dos meses, desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslados que convoquen, tanto la Administración del Estado como las Comunidades Autónomas, hasta que hayan transcurrido dos años desde que obtuvieren la vacante correspondiente.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días, si radica en la misma localidad, o de un mes, si radica en distinta localidad o comporta el reingreso en el servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes a la publicación de la resolución del concurso, así como el cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde su publicación.

Undécima.-Los destinos adjudicados serán comunicados a las Unidades de Personal de los Departamentos ministeriales a que figuran adscritos los Cuerpos o Escalas o a la Dirección General de la Función Pública, en el caso de los Cuerpos o Escalas dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Duodécima.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 10 de diciembre de 1987.-P. D. (Orden de 25 de mayo de 1987), el Subsecretario, Juan Ignacio Moltó García.

ANEXO I

Número de orden	Número de plazas	Localidad	Centro directivo. Subdirección General. Puesto de trabajo*	Grupo	Nivel Comp. destino	Comp. específico anual	Méritos preferentes		Méritos no preferentes	
							Cursos formación perfeccionamiento relacionados con la actividad	Titulaciones académicas relevantes para su desempeño	Méritos	Puntuación máxima
1	1	Madrid.	Secretaría General Técnica, Subdirección General de Estudios e Informes, Director de Programas.	A	26	413.268	-	Licenciado en Medicina.	Experiencia en: Aplicación de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades. Realización de inspecciones operativas de servicio. Organización y control del sistema sanitario público.	4 3 3

Número de orden	Número de plazas	Localidad	Centro directivo. Subdirección General. Puesto de trabajo*	Grupo	Nivel Comp. destino	Comp. específico anual	MÉRITOS PREFERENTES		MÉRITOS NO PREFERENTES	
							Cursos formación perfeccionamiento relacionados con la actividad	Titulaciones académicas relevantes para su desempeño	MÉRITOS	Puntuación máxima
2	1	Madrid.	MUFACE, Jefe Sección Sistemas Informáticos, Secretaría General Técnica.	A/B	24	615.444	-	-	Experiencia en: Entorno IBM 4341 y teleproceso.	10
3	1	Madrid.	MUFACE, Jefe Sección, Departamento Económico-Actuarial.	A/B	24	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
4	1	Madrid.	MUFACE, Jefe Oficina Delegada, Servicio Provincial.	A/B	23	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
5	1	Alicante.	MUFACE, Secretario provincial, Servicio Provincial.	B/C	22	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	5
6	1	Madrid.	Dirección General de la Función Pública, Subdirección General de Personal Laboral, Secretario/a Subdirección General.	D	14	63.912	-	-	Habilitación. Experiencia en: Puestos similares. Ofimática.	5 5 5
7	1	Madrid.	Dirección General de la Función Pública, Subdirección General de la Función Pública Local, Jefe Sección.	A/B	24	-	-	-	Conocimientos: Informáticos. Gestión personal. Registro personal.	3 5 2
8	1	Madrid.	Secretaría de Estado para las Administraciones Territoriales, Secretario/a Director Gabinete Secretaría Estado.	C/D	16	158.412	-	-	Conocimientos y experiencia en: Taquigrafía. Operador de consola y procesadora de textos. Puesto similar.	3 3 4

* La provisión de estas vacantes se realiza de acuerdo con la Directiva 76/207/CEE, del Consejo de las Comunidades Europeas, sobre la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo, previniéndose, expresamente, la posibilidad de proveerlos por personal de ambos sexos.

ANEXO II

Número de orden	Número de plazas	Localidad	Centro directivo. Subdirección General. Puesto de trabajo*	Grupo	Nivel Comp. destino	Comp. específico anual	MÉRITOS PREFERENTES		MÉRITOS NO PREFERENTES	
							Cursos formación perfeccionamiento relacionados con la actividad	Titulaciones académicas relevantes para su desempeño	MÉRITOS	Puntuación máxima
9	1	Madrid.	MUFACE, puesto trabajo N-9, grupo C, Secretaría General.	D	9	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
10	2	Barcelona.	MUFACE, destino mínimo, grupo D, Servicio Provincial.	D	8	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
11	1	Castellón.	MUFACE, destino mínimo, grupo D, Servicio Provincial.	D	8	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
12	1	Murcia.	MUFACE, destino mínimo, grupo D, Servicio Provincial.	D	8	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
13	1	Málaga.	MUFACE, destino mínimo, grupo D, Servicio Provincial.	D	8	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
14	1	Jaén.	MUFACE, destino mínimo, grupo D, Servicio Provincial.	D	8	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
15	1	Zaragoza.	MUFACE, destino mínimo, grupo D, Servicio Provincial.	D	8	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10

Número de orden	Número de plazas	Localidad	Centro directivo. Subdirección General. Puesto de trabajo*	Grupo	Nivel Comp. destino	Comp. específico anual	Méritos preferentes		Méritos no preferentes	
							Cursos formación perfeccionamiento relacionados con la actividad	Titulaciones académicas relevantes para su desempeño	Méritos	Puntuación máxima
16	3	Madrid.	MUFACE, destino mínimo, grupo D, Servicios Centrales.	D	8	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
17	1	Avila.	MUFACE, destino mínimo, grupo E, Servicio Provincial.	E	6	-	-	-	Experiencia y conocimiento en: La gestión del mutualismo administrativo.	10
18	1	Madrid.	Subsecretaría, Gabinete Técnico, Jefe de Negociado.	C/D	14	-	-	-	-	-

* La provisión de estas vacantes se realiza de acuerdo con la Directiva 76/207/CEE, del Consejo de las Comunidades Europeas, sobre la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo, previéndose, expresamente, la posibilidad de proveerlos por personal de ambos sexos.

ANEXO III/1

(El certificado debe extenderse por el Jefe de la Unidad de personal del Departamento, de la Delegación del Gobierno o, en su caso, del Organismo autónomo o Ente público en el que preste sus servicios)

Don
Cargo

CERTIFICO: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario cuyos datos se indican a continuación reúne los méritos que se detallan:

1. Datos del funcionario:

Apellidos y nombre
Cuerpo o Escala
Documento nacional de identidad Número Registro Personal Fecha nacimiento

a) Situación administrativa:

- 1 Servicio activo.
2 Servicios especiales.
3 Servicios en Comunidades Autónomas.
4 Excedencia forzosa. Localidad último destino
5 Suspensión de funciones. Localidad último destino
6 Disposición transitoria segunda, 2, párrafo 2, Ley 30/1984
7 Otras situaciones

b) Destino actual:

1. Ministerio, Organismo y localidad

- 1.1 Definitivo Concurso Libre designación
 Fecha toma de posesión
1.2 Provisional Localidad último destino en propiedad
 Fecha toma de posesión

2. Comunidad Autónoma

- Transferido. Fecha
 Traslado. Fecha
 Libre designación
 Funcionario propio de la Comunidad Autónoma (no transferidos).

3. Comisión de servicios:

- Ministerio y localidad
 Comunidad Autónoma
 Fecha toma de posesión

ANEXO III/2

2. Méritos preferentes que acredita (base tercera):

- a) Que en la actualidad ocupa un puesto de trabajo de nivel de complemento de destino

Especifíquese según el caso:

- Grado consolidado, en su caso, o Nivel de complemento de destino al 31 de diciembre de 1986.
 Habilitación (disposición transitoria cuarta del Real Decreto 2617/1985).

- b) Datos referidos al Centro directivo, Subdirección General de donde depende el puesto de trabajo desempeñado:

- Dirección General, Organismo o Del. Gobierno
- Subdirección General o Unidad asimilada

Puestos de trabajo:

- Denominación
- Descripción sumaria de la(s) tarea(s) realizada(s)
-
-

- c) Ha realizado los siguientes cursos en algún Centro Oficial de Formación de Funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados:

CURSO	CENTRO OFICIAL
.....	
.....	
.....	

- d) Está en posesión de (título académico):

.....

- e) Tiempo de servicio efectivo en la Administración estatal o autonómica en el grupo....., hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes:

Años Meses Días

Lo que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso de traslados convocado por Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas, con fecha

El Jefe de la Unidad de Personal,

(Lugar, fecha, firma y sello)

ANEXO IV (1)

Apellidos

Nombre

Puestos de trabajo solicitados		Méritos no preferentes alegados según base tercera.2 (3)	Especificación de cursos, diplomas, publicaciones, etc. (4)
Orden de preferencia (2)	Número orden convocatoria		

(1) El interesado podrá utilizar cuantas hojas sean necesarias para la exacta enumeración de los méritos no preferentes.

(2) Debe seguirse el mismo orden de preferencia que el expuesto en el anexo V/2.

(3) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

(4) Esta especificación no exime de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

ANEXO V/1

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio para las Administraciones Públicas convocado por Orden del Departamento de («BOE»)

Número de Registro de Personal	Cuerpo o Escala	Grupo

DATOS PERSONALES

Primer apellido			Segundo apellido			Nombre					
Fecha de nacimiento			DNI			Se acompaña petición cónyuge (base quinta):			Teléfono de contacto (con prefijo)		
Año	Mes	Día				SI ☐ NO ☐					
Domicilio (calle, plaza y número)						Código postal		Domicilio (nación, provincia, localidad)			

SITUACION Y DESTINO

Situación administrativa actual:											
Activo ☐			Servicio en Comunidades Autónomas ☐			Otras					
El destino actual del funcionario en servicio activo lo ocupa:											
☐ En propiedad			☐ Con carácter provisional								
Ministerio, Organismo o Autonomía						Provincia			Localidad		
Denominación del puesto de trabajo que ocupa						Unidad					
En comisión de servicios ☐											
Ministerio, Organismo o Autonomía						Provincia			Localidad		
Denominación del puesto de trabajo que ocupa						Unidad					

RESERVADO ADMINISTRACION

Nivel	Area de trabajo	Cursos	Titulos	Antigüedad	Total puntos

ANEXO V/2

Destinos especificados por orden de preferencia*

Orden de preferencia	Número orden convocatoria	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Localidad

(Fecha y firma)

* En caso necesario, deberán utilizarse cuantas hojas sean precisas.

27904 *ORDEN de 11 de diciembre de 1987 por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1, b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, este Ministerio para las Administraciones Públicas anuncia, mediante la presente convocatoria pública, la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I a la presente Orden.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Mutualidad Nacional de Previsión de Administración Local (Dirección Técnica), calle Londres, número 60, 28028 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se solicitan.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

A efectos del cumplimiento de lo establecido en el artículo 21.2, b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, o en el artículo 15.1, c), de la Ley 21/1986, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1987, los funcionarios públicos en servicio activo deberán presentar, si son elegidos, la resolución del reconocimiento del grado personal o certificado extendido por la Unidad de Personal donde se encuentren destinados, especificando el nivel del puesto de trabajo que estuvieren desempeñando el 31 de diciembre de 1986.

Madrid, 11 de diciembre de 1987.-P. D. (Orden de 25 de mayo de 1987), el Subsecretario, Juan Ignacio Moltó García.

ANEXO I

Número de orden	Centro directivo	Puesto de trabajo	Número	Nivel	Grupo	Complemento específico	Méritos
1	Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Servicios Centrales.	Subdirector general de Gestión Administrativa.	1	30	A	Pendiente de asignación.	Licenciado en Derecho. Conocimientos y experiencia en materia de Seguridad Social.
2	Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Servicios Centrales.	Director de Programas.	1	29	A	Pendiente de asignación.	Licenciado en Derecho y/o Ciencias Económicas. Conocimientos y experiencia en materia de Seguridad Social.