

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

Designación del puesto de trabajo	Nivel C. destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad
Número de orden:			

En a de de 19.....

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DEL MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS.

24535 *RESOLUCION de 16 de octubre de 1987, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se anuncia la celebración de dos cursos de especialización en lengua francesa e inglesa.*

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través de la Escuela de la Función Pública Superior, organiza dos cursos de especialización en lengua francesa e inglesa, respectivamente, de acuerdo con las siguientes bases:

I. Objeto de los cursos

La finalidad del curso es completar la formación de los funcionarios con responsabilidades en distintas áreas de la Administración para su intervención en programas de cooperación internacional, congresos y reuniones internacionales y en negociaciones y contactos de alto nivel, en los que es imprescindible un conocimiento profundo de las lenguas francesa e inglesa.

II. Requisitos de la admisión

1. Pertenecer a los Cuerpos y Escalas de la Administración incluidos en el grupo A, que presten servicio en cualquier Administración Pública.

2. Poseer conocimiento avanzado del idioma francés o inglés. A fin de garantizar el adecuado nivel del curso y la homogeneidad de los grupos de trabajo, los candidatos inscritos provisionalmente deberán realizar una prueba selectiva de comprensión y expresión escrita, que será convocada oportunamente.

3. Utilizar frecuentemente el idioma francés o inglés en el desempeño del puesto de trabajo.

4. También será considerado mérito preferente, cuando pueda ser acreditado suficientemente por el interesado, la expectativa inmediata de ocupar un puesto de trabajo en el que sea indispensable el conocimiento de la lengua de que se trate.

III. Solicitud

1. Quienes deseen participar en cualquiera de los cursos deberán solicitarlo aportando la siguiente documentación:

- Instancia según el modelo anexo a esta convocatoria, cumplimentada en todos sus epígrafes.
- Informe del Centro directivo donde presta sus servicios, valorando el interés que para el servicio supone la realización del curso por el solicitante.

2. Las solicitudes deberán dirigirse al ilustrísimo señor Director General del Instituto Nacional de Administración Pública (Escuela de la Función Pública Superior), calle Zubano, 42, 28010 Madrid, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. El plazo de presentación terminará el 30 de noviembre de 1987.

3. Se podrá recabar información detallada sobre estos cursos en el teléfono 410 60 41 (extensiones 210, 225 y 211 del INAP).

IV. Desarrollo

El curso se desarrollará del 12 de enero al 30 de junio de 1987, en la sede de la Escuela de la Función Pública Superior, calle Zubano, 42, siendo el horario inicialmente previsto el siguiente:

- Curso de especialización en lengua francesa: Martes y jueves, de dieciséis treinta a dieciocho horas.
- Curso de especialización en lengua inglesa: Lunes y miércoles, de dieciséis treinta a dieciocho horas.

Madrid, 16 de octubre de 1987.-El Director general, Juan José Llona Barrenechea.

1)	SELLO DE REGISTRO DE ENTRADA
2)	
3)	

IDENTIFICACION PERSONAL

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Número DNI	
Sexo	Estado civil	Lugar de nacimiento			Provincia	Fecha nacimiento	
Dirección particular completa (calle, número)					Población	DP	Teléfono

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPOS DE PERTENENCIA:			Año de ingreso
En activo:			
En excedencia 1:			
En excedencia 2:			
Puesto de trabajo actual (denominación)		Organismo	Año de nombramiento
Carácter *			
Anterior:			
1)			
2)			
Actividad laboral.		Años en la Administración:	En la Empresa privada
como funcionario <input type="text"/> <input type="text"/>		ca calidad distinta de la de funcionario <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Año comienzo actividad laboral			
Dirección del puesto de trabajo actual (calle, número)		Población	Provincia
		Teléfono oficial	

* Administración Central, Institucional o Autonómica.

ESTUDIOS E IDIOMAS

Títulos académicos	Centro	Duración	Fecha expedición
Cursos realizados en el INAP			Año realización
Grado de dominio del idioma inglés	Título (en su caso)	Centro	Año obtención

....., a de de 19.....

(Firma)

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA. MADRID