

## 3.2 Aspirantes aprobados:

Número de orden	Nombre y apellidos	DNI
1	Jesús García Delgado .....	26.465.713
2	Francisco Javier Ruiz Ruiz .....	13.283.958
3	Benito Rubio Marín .....	13.029.882

## 4. Plazas para la Jefatura de Automóviles de Canarias (Santa Cruz de Tenerife) (cuatro plazas):

## 4.1 Santa Cruz de Tenerife:

Localidad	Ejército de Tierra	Armada	Total
Jefatura de Automóviles de Canarias (Santa Cruz de Tenerife) .....	4	-	4

## 4.2 Aspirantes aprobados:

Número de orden	Nombre y apellidos	DNI
1	José Miguel Ortigosa Herrera .....	43.252.014
2	Angel Jesús Lugo Suárez .....	43.606.629
3	Bartolomé Molina Rodríguez .....	43.601.016
4	José Antonio Díaz Martín .....	42.075.613

## 5. Plazas para Huelva, Granada, Málaga, San Fernando, Algeciras y Ceuta (seis plazas):

## 5.1 San Fernando:

Localidad	Ejército de Tierra	Armada	Total
San Fernando (Cádiz) .....	-	1	1
Algeciras .....	1	-	1
Huelva .....	1	-	1
Ceuta (Parque y Talleres de Vehículos y Automóviles) .....	1	-	1
Parque y Talleres de Vehículos y Automóviles de Granada .....	1	-	1
Granada .....	1	-	1
Málaga .....	1	-	1

## 5.2 Aspirantes aprobados:

Número de orden	Nombre y apellidos	DNI
1	Manuel de Alba Lucena .....	31.382.782
2	Joaquín Fernández Bustamante .....	31.388.280
3	Jesús Mulas Mulas .....	31.386.864
4	Benito Domínguez Gutiérrez .....	12.318.547
5	Pedro Amaya Alba .....	75.803.499
6	Antonio González Martínez .....	25.976.670

## 6. Plazas para Cartagena (tres plazas):

## 6.1 Cartagena

Localidad	Ejército de Tierra	Armada	Total
Cartagena (Murcia) .....	-	3	3

## 6.2 Aspirantes aprobados:

Número de orden	Nombre y apellidos	DNI
1	Antonio Conesa Marín .....	22.931.928
2	Antonio Pérez Martínez .....	22.935.693
3	Dionisio Gázquez González .....	74.615.238

## 7. Plaza para Marín (Pontevedra) (una plaza):

## 7.1 Marín (Pontevedra):

Localidad	Ejército de Tierra	Armada	Total
Marín (Pontevedra) .....	-	1	1

## 7.2 Aspirante aprobado:

Número de orden	Nombre y apellidos	DNI
1.	Antonio Hermida García .....	76.370.181

Segundo.-Los citados aspirantes deberán remitir, si no los han presentado ya, a la mayor brevedad y por correo certificado a la Sección Laboral de este Ministerio, apartado de correos 8.067 de Madrid, fotocopia de su carnet de conducir en vigor, certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida la prestación de sus servicios como Mecánico-Conductor, así como inclusión de una lista enumerando por orden de preferencia las localidades comprendidas en la circunscripción de su Tribunal, donde deseen ser destinados, conforme al modelo del anexo.

Tercero.-Si cualquiera de los interesados no presentase, o lo hiciera fuera del plazo de veinte días naturales posteriores a la publicación de la presente Resolución, la documentación y preferencias de destino, será excluido de su ingreso como personal laboral con la categoría que se le indica en el primer supuesto y en el segundo será destinado a la localidad residual no solicitada por el resto de los aprobados por su mismo Tribunal.

Cuarto.-La adjudicación del destino que a cada uno corresponda se notificará por la Sección Laboral al interesado y al establecimiento donde vaya a ser destinado, debiendo efectuar su presentación en el mismo a la mayor brevedad, entendiéndose que, caso de transcurrir el plazo mencionado en el apartado tercero, desde la notificación, sin haberse presentado en el establecimiento que se le indique, se entenderá como renuncia a su ingreso como personal laboral con la categoría mencionada.

Madrid, 13 de marzo de 1987.-El Subsecretario de Defensa, Gustavo Suárez Pertierra.

## ANEXO

## Modelo de solicitud de localidad y Organismo de destino

Don ....., con documento nacional de identidad número ....., aprobado y admitido como Mecánico-Conductor del Ministerio de Defensa, por la Resolución número ..... («Boletín Oficial del Estado» número .....), indica que su orden de preferencia de lugar de trabajo y localidad es la siguiente:

- 1.º .....
- 2.º .....
- 3.º .....
- 4.º .....
- 5.º ....., etc.

En ..... a ..... de ..... de 1987.

El solicitante,  
(Firma y aclaraciones)

Excmo. Sr. Subsecretario de Defensa, Sección Laboral, calle Quintana, número 5, 28008 Madrid, o apartado de correos 8.067 de Madrid.

**7198** RESOLUCION 722/38197/1987, de 16 de marzo, de la Subsecretaría, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Sanidad del Ejército del Aire.

De conformidad con lo establecido en la Orden de 13 de febrero de 1987 («Boletín Oficial del Estado» número 42) sobre publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de la misma fecha por el que se determina el número total de plazas para el ingreso en la profesión militar durante el año 1987.

En uso de las competencias que me están atribuidas en el artículo 6.º del Real Decreto 1046/1986, de 26 de mayo («Boletín Oficial del Estado» número 129), por el que se aprueba el Reglamento General para el Ingreso en la Profesión Militar, acuerdo:

Primero.—Convocar pruebas selectivas por concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Sanidad del Ejército del Aire.

Segundo.—Las pruebas selectivas se regirán por el Real Decreto 1046/1986, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso en la Profesión Militar, y por las bases que se aprueban por esta Resolución que se publican como anexo a la misma.

Tercero.—Se faculta al General Director de Enseñanza del Ejército del Aire para que por Resolución haga pública en el «Boletín Oficial del Estado» la lista de admitidos y excluidos y demás disposiciones necesarias para el desarrollo de las pruebas.

Madrid, 16 de marzo de 1987.—El Subsecretario, Gustavo Suárez Pertierra.

### Bases de la convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas por concurso-oposición para cubrir un total de 8 plazas en el Cuerpo de Sanidad del Ejército del Aire, de acceso libre.

1.2 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

a) Concurso: Se valorarán los méritos académicos, científicos y profesionales, según el baremo que oportunamente se anuncie.

b) Oposición: Estará formada por las pruebas que a continuación se indican y en el orden expresado:

- Primer ejercicio profesional.
- Reconocimiento médico.
- Aptitud física.
- Psicotecnia.
- Segundo ejercicio profesional.
- Tercer ejercicio profesional.

1.3 Calendario: Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario:

Fase de concurso.—La valoración de los méritos deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Fase de oposición.—El primer ejercicio de la oposición se iniciará en el mes de junio, determinándose en la Resolución de la base 4 el lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba.

1.4 Programa y régimen de ejercicios: Los establecidos por Orden 722/38602/1986, de 18 de julio («Boletín Oficial del Estado» número 179), para ingreso en los Cuerpos de Sanidad de las FAS; la Orden 67/1985, de 25 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» número 294), sobre las pruebas de aptitud física, y la Orden 52/1986, de 17 de junio («Boletín Oficial del Estado» número 158), sobre el cuadro médico de exclusiones.

#### 2. Condiciones para opositar

Los aspirantes a ingreso en el Cuerpo de Sanidad del Ejército del Aire deberán reunir las siguientes condiciones:

- 2.1 Ser español.
- 2.2 Estar en posesión del título de Licenciado en Medicina y Cirujía con anterioridad al día 31 de julio del año en curso.
- 2.3 Tener la aptitud física necesaria y el desarrollo proporcionado a su edad.
- 2.4 No haber cumplido antes del 31 de diciembre del año 1987 las siguientes edades:
  - a) Treinta y un años con carácter general.
  - b) Treinta y cinco años para el personal militar de las Escalas de Complemento y Reserva Naval, cualquiera que sea su categoría.
  - c) Cuarenta años para el personal militar que tenga un mínimo de diez años de servicios efectivos.

2.5 No haber sido expulsado de ningún Cuerpo del Estado o Centro de Enseñanza Militar.

2.6 Acreditar buena conducta moral y social, con declaración complementaria de conducta ciudadana, según modelo acorde con la Ley 68/1980, de 1 de diciembre, que será solicitado en el Ayuntamiento del Municipio respectivo.

#### 3. Instancias

3.1 Los aspirantes promoverán instancia al General Director de Enseñanza (Sección de Reclutamiento y Selección), Cuartel General del Aire, calle Romero Robledo, número 8, de Madrid, código postal 28008, según modelo que se publica como apéndice a esta convocatoria, solicitando su admisión para tomar parte en las pruebas selectivas.

La presentación de instancias podrá hacerse en el Registro de la Sección de Reclutamiento y Selección de la Dirección de Enseñanza, o en la forma establecida en el artículo 66 del Real Decreto 1408/1966, de 2 de junio («Boletín Oficial del Estado» número 146), de adaptación de la Ley de Procedimiento Administrativo a los Departamentos Militares, hoy integrados en el de Defensa en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Los aspirantes que pertenezcan a las Fuerzas Armadas cursarán sus instancias por conducto reglamentario, acompañadas del informe reservado de su conducta y espíritu militar, así como de ficha-resumen de la hoja de servicios, anticipando por teletipo las peticiones a GDEN/SERES/CGMAPER, Madrid.

3.2 Junto con las instancias, los aspirantes remitirán:

Justificante de haber enviado por giro postal, dirigido al señor Pagador de la Sección Económico-Administrativa del Mando de Personal (SEA/MAPER), Cuartel General del Aire, calle Romero Robledo, número 8, 28008 Madrid, la cantidad de 2.000 pesetas en concepto de derechos de examen, haciendo constar en todos los cuerpos del impreso de giro «Ingreso Cuerpo de Sanidad», figurando como impositores los propios interesados, aunque sean efectuados por terceras personas.

Quedan exentos del pago de los derechos de examen los beneficiarios de familia numerosa de segunda categoría o de honor, los huérfanos de las Fuerzas Armadas y Guardia Civil y las clases de Tropa y Marinería. Abonarán el 50 por 100 de los derechos de examen los beneficiarios de familia numerosa de primera categoría y los hijos de los miembros de las Fuerzas Armadas y Guardia Civil. Se acompañará fotocopia legalizada o compulsada del motivo de la exención o reducción de abono.

Tres fotografías del interesado, iguales y de fecha reciente, tamaño carné, de frente y descubierto, escritas al dorso con el nombre y dos apellidos.

Fotocopia del documento nacional de identidad.

Certificados acreditativos de cuantos méritos profesionales, académicos y científicos considere oportuno alegar.

3.3 A la recepción de las instancias los Organismos destinatarios, y dentro de un margen de diez días naturales, acusarán recibo de las mismas. Pasado el margen previsto, los aspirantes que no la hubieran recibido podrán dirigirse por escrito a la autoridad destinataria de su instancia, recabando noticias sobre ella.

#### 4. Admisión

Terminado el plazo de presentación de instancias, el General Director de Enseñanza del Ejército del Aire, publicará en el «Boletín Oficial del Estado» en el plazo máximo de treinta días naturales Resolución en la que se indicará:

- a) «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» en el que se publican las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos.
- b) El plazo de subsanación que en los términos del artículo 71 del Decreto 1408/1966, de 2 de junio («Boletín Oficial del Estado» número 146), se concede a los aspirantes excluidos.
- c) Lugar, fecha y hora de comienzo de cada prueba.
- d) Orden de actuación de los opositores de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Subsecretaría de Defensa 722/38066/1987 («Boletín Oficial del Estado» número 37), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 de febrero de 1987.

#### 5. Tribunales de exámenes

5.1 Bajo la presidencia de un Coronel del Cuerpo de Sanidad del Aire, se formarán los siguientes Tribunales:

- Tribunal médico.
- Tribunal de pruebas físicas.
- Tribunal psicotécnico.
- Tribunal de ejercicios del concurso-oposición.

5.2 Cada Tribunal estará constituido por un Presidente y un número par de Vocales no inferior a 4 y otros tantos suplentes.

5.3 Después de publicada la lista de admitidos y excluidos, el General Director de Enseñanza del Ejército del Aire procederá al

nombramiento de los miembros de los Tribunales respectivos. Esta designación se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado».

5.4 Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al General Director de Enseñanza del Ejército del Aire, cuando concurren en ellos alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 21 del Decreto 1408/1966, de 2 de junio («Boletín Oficial del Estado» número 146), o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes al concurso-oposición en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

5.5 El Presidente del concurso-oposición podrá exigir a los miembros de los Tribunales declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el artículo 21 del Decreto 1408/1966, de 2 de junio.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurren las circunstancias previstas en el apartado anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del citado Decreto.

5.6 El plazo para solicitar la renuncia o manifestar la abstención será de diez días naturales a partir del día que reciba la comunicación de su designación como miembro del Tribunal.

5.7 Con anterioridad a la iniciación del primer ejercicio, el General Director de Enseñanza del Ejército del Aire publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la Resolución por la que se nombren a los nuevos miembros del Tribunal que tengan que sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas anteriores.

5.8 Previa convocatoria del Presidente, se constituirán los Tribunales con asistencia al menos de la mayoría absoluta de sus miembros.

La sesión de constitución del Tribunal se celebrará en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la designación de sus miembros y un mínimo de diez días naturales antes de la realización del primer ejercicio.

En esta sesión se acordarán todas las decisiones que les correspondan, en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.9 Para que las decisiones del Tribunal sean válidas, deberán ser aprobadas por la mayoría absoluta de sus miembros.

5.10 El Presidente del concurso-oposición adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» número 46) o de cualquiera otros equivalentes, previa aprobación del General Director de Enseñanza del Ejército del Aire.

5.11 Los Tribunales que actúen en este concurso-oposición tendrán la categoría de «Primera» de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio («Boletín Oficial del Estado» número 169).

5.12 En ningún caso se podrá aprobar ni declarar que han superado el concurso-oposición un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

## 6. Desarrollo de las pruebas

6.1 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.2 Los aspirantes serán convocados para cada prueba en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el correspondiente Tribunal.

6.3 La publicación del anuncio de celebración de la segunda prueba y sucesivas se efectuará por el Tribunal en el lugar donde se esté celebrando la primera y por cualesquiera otros medios si fuera conveniente, para facilitar su máxima divulgación, con veinticuatro horas, al menos, de antelación.

Cuando se trate de la misma prueba, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación.

6.4 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al General Director de Enseñanza del Ejército del Aire, quien pondrá en conocimiento, en su caso, de la autoridad competente las inexactitudes o falsedades cometidas, a los efectos procedentes.

6.5 La falta de respeto al Tribunal o al alguno de sus miembros, en su condición de componentes del mismo y con ocasión de los exámenes, será juzgada por el propio Tribunal, decidiendo si debe o no causar baja al aspirante implicado, en cuyo caso su decisión será firme. Del acuerdo se levantará acta,

elevándose al General Director de Enseñanza del Ejército del Aire a los efectos que procedan.

6.6 Si la falta fuera cometida durante el examen, el Presidente podrá disponer en el acto la expulsión del opositor dando después cuenta al General Director de Enseñanza del Ejército del Aire, a dichos efectos.

## 7. Calificación de los ejercicios

7.1 Los ejercicios se calificarán de la siguiente forma:

Ejercicios profesionales: Se calificarán de 0 a 10 puntos. Para superarlos será necesario obtener 5 puntos como mínimo.

Reconocimiento médico: Se calificará de «apto», «apto condicional» y «no apto».

La calificación de no apto condicional, por referirse a enfermedad banal o proceso reversible apreciado así por el Tribunal Médico, permitirá al aspirante continuar las siguientes pruebas, no efectuando la de aptitud física hasta que sea declarado apto en el reconocimiento y una vez que lo sea la realizará lo antes posibles y no más tarde del tercer ejercicio profesional.

Aptitud física: Se calificará según la tabla de puntuaciones incluida en la Orden 67/1985, de 25 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» número 294).

Psicotecnia: Para la corrección se aplicará la fórmula  $P = A - E/4$ . No se considerarán errores las respuestas dejadas en blanco.

7.2 Calificación final: Los ejercicios profesionales se afectarán de los siguientes coeficientes:

Primer ejercicio: Coeficiente 2.

Segundo ejercicio: Coeficiente 3.

Tercer ejercicio: Coeficiente 2.

La suma de los puntos obtenidos en cada ejercicio, una vez afectados por dichos coeficientes, se dividirá por 7 y su resultado será la nota media de la oposición, a la cual se añadirán los puntos obtenidos en el concurso de méritos, siendo esta última suma la calificación final del concurso-oposición.

7.3 En los casos de igualdad en la puntuación final, se resolverá en favor del de mayor graduación o antigüedad entre los aspirantes militares y atendiendo a la mayor edad, en los demás casos.

## 8. Lista de aprobados

8.1 Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública, en los tablones de anuncios del Centro donde se efectuaron las pruebas, la relación provisional de aspirantes aprobados, por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su documento nacional de identidad.

8.2 El Presidente del concurso-oposición enviará una copia certificada de la lista provisional de aprobados al General Director de Enseñanza del Ejército del Aire.

## 9. Documentación

9.1 En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas provisionales de aprobados, los interesados deberán presentar en la Dirección de Enseñanza del Mando de Personal (Sección de Reclutamiento y Selección) los siguientes documentos:

Certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes de no haber sufrido condena ni estar declarado en rebeldía.

Declaración complementaria de conducta ciudadana, indicada en el apartado 2.6 de esta convocatoria.

Certificación literal del acta de inscripción de nacimiento.

Título o certificado de estudios correspondientes o resguardo de haber realizado el depósito para su expedición (original o fotocopia legalizada o compulsada).

Para el aspirante de procedencia civil, declaración jurada o promesa de que en el momento del ingreso no se encuentra adscrito a partidos o actividades políticas ni sindicales.

Declaración jurada o promesa de no estar en situación de procesado o sujeto a medidas cautelares o judiciales por la Jurisdicción ordinaria o militar.

Declaración jurada o promesa de no haber sido expulsado de ningún Cuerpo del Estado o Centro de Enseñanza Militar.

Copia de la hoja de servicios, de la de hechos o filiación completa y hoja de castigos para los aspirantes de las Fuerzas Armadas.

9.2 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados alumnos y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran incurrido por falsedad en la documentación.

#### 10. *Nombramiento de alumnos*

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, reúnan las condiciones exigidas y cumplimenten la base 9.1 de esta convocatoria, constituirán la promoción de ingreso y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» el nombramiento de Caballeros Cadetes.

#### 11. *Presentación en la Academia General del Aire*

Los Caballeros Cadetes efectuarán su presentación en la Academia General del Aire (Santiago de la Ribera, San Javier-Murcia), el día 1 de septiembre, a las nueve treinta horas, para lo cual dicho Centro les facilitará las normas administrativas y el correspondiente pasaporte para su incorporación, haciendo el viaje por cuenta del Estado.

La no presentación en la Academia General del Aire el día indicado, sin justificar debidamente la causa, se interpretará como renuncia a la plaza obtenida.

#### 12. *Situaciones militares y régimen económico*

12.1 Los Caballeros Cadetes, durante su permanencia en la Academia General del Aire, estarán sometidos al régimen estable-

cido en el Reglamento de la misma y percibirán los devengos que les correspondan según la legislación vigente.

12.2 En caso de causar baja en la Academia General del Aire, pasarán a la situación militar que les corresponda, según la legislación vigente, siéndoles de abono a efectos de cumplimiento del servicio militar el tiempo permanecido en la misma.

#### 13. *Periodo de formación y prácticas*

13.1 Los Caballeros Cadetes realizarán en régimen de internado un ciclo de formación militar en la Academia General del Aire, de una duración aproximada de un trimestre escolar.

13.2 Los que superen este ciclo serán promovidos a Alféreces-Alumnos para realizar a continuación otro de especialización en los Centros que se determinen, de una duración aproximada de seis meses, pasando a depender del Mando de Personal durante dicho periodo.

13.3 Finalizado con aprovechamiento el ciclo de especialización, los Alféreces-Alumnos serán promovidos al empleo de Teniente, escalafonándose en el orden que les corresponda, según la calificación final alcanzada, resultante de la puntuación obtenida en las pruebas selectivas y de las calificaciones conseguidas en los periodos de formación.

#### 14. *Norma final*

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los casos y forma establecidos en el Decreto 1408/1966, de 2 de junio («Boletín Oficial del Estado» número 146).

## CONVOCATORIA CUERPO DE SANIDAD

(Instrucciones al dorso)

## Datos personales:

1. Primer apellido: .....	7. Provincia: .....
2. Segundo apellido: .....	8. Nombre de la madre: .....
3. Nombre: .....	9. Nombre del padre: .....
4. DNI: .....	10. Profesión del padre: .....
5. Fecha de nacimiento: .....	11. Procedencia: .....
6. Lugar de nacimiento: .....	

## Sólo para aspirantes pertenecientes a las Fuerzas Armadas

12. Ejército: .....	16. Destino: .....
13. Empleo: .....	Unidad: .....
14. Fecha de ingreso en filas: .....	Localidad: .....
15. Antigüedad: .....	Provincia: .....
	Código postal: .....

## Domicilio del aspirante:

17. Dirección: .....	Provincia: .....
Calle: .....	Código postal: .....
Número: ..... Piso: ..... Puerta: .....	Teléfono: .....
Localidad: .....	

18. Si se presentó con anterioridad, indique el año .....
---

## Documentos que adjunta:

19. Justificante de abono de derechos de examen .....	<input type="checkbox"/>
20. Número de giro postal .....	<input type="checkbox"/>
21. Justificante motivo reducción o exención abono derechos de examen .....	<input type="checkbox"/>
22. Tres fotografías tamaño carné .....	<input type="checkbox"/>
23. Fotocopia del DNI .....	<input type="checkbox"/>

En ..... a ..... de ..... de 19.....

Declaro ser ciertos los datos antes reseñados

Firma:

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

- Saque fotocopia del impreso de instancia del «Boletín Oficial» y rellénela a máquina o con caracteres de imprenta, no utilizando las zonas sombreadas.
- Cumplimente cada apartado de acuerdo con las normas que para cada uno se indican:

1, 2 y 3. Cuando los nombres y apellidos vayan acompañados de partículas, tales como artículos, preposiciones, etc., en el recuadro correspondiente al nombre, y detrás de él, se anotarán las partículas situadas entre éste y el primer apellido, y detrás de él, las situadas entre el primero y segundo apellidos. Un individuo llamado José (nombre) de la Maza (primer apellido) y de Haro (segundo apellido), se escribirá de la siguiente forma: En el recuadro 1: Maza y de; en el recuadro 2: Haro, y en el recuadro 3: José de la.

4. Documento nacional de identidad: Utilice una casilla para cada guarismo, empezando por la izquierda.

5. La fecha de nacimiento se expresará en cifras, indicando por este orden: Día-mes-año; de este último, las dos cifras finales; si faltan decenas, poner cero. (Cuidado, no poner el año en curso.)

6. Indicar municipio de nacimiento.

7. Indicar la provincia a que pertenece el lugar de nacimiento.

8 y 9. Poner el mismo que figure en su partida de nacimiento; si ha fallecido, poner una cruz antes del nombre.

10. Ponga en el recuadro el número que corresponda con arreglo al que figura en las siguientes profesiones:

Profesionales (nivel universitario y Técnico Superior) .....	1	Jefe del Ejército de Tierra, Armada o de la Guardia Civil ..	12
Profesionales (Grado Medio o Técnico Medio) .....	2	Oficial del Ejército de Tierra, Armada o de la Guardia Civil ..	13
Industrial .....	3	Suboficial del Ejército de Tierra, Armada o de la Guardia Civil ..	14
Funcionario civil en general .....	4	Clase de tropa o marinería .....	15
Empleado de oficinas .....	5	General del Ejército del Aire .....	16
Comercio y verduras .....	6	Jefe del Ejército del Aire .....	17
Agricultura y ganadería .....	7	Oficial del Ejército del Aire .....	18
Transportes y servicios .....	8	Suboficial del Ejército del Aire .....	19
Operario (cualificado o sin cualificar) .....	9	Clase de tropa .....	20
Otros .....	10		
General o Almirante del Ejército de Tierra, Guardia Civil y Armada, respectivamente .....	11		

11. Si procede de militar, poner un 1 en el recuadro; si es civil, un 2.

12. Ejército. Se escribirá en el recuadro:

1. Para el Ejército de Tierra y Guardia Civil.
2. Para la Armada.
3. Para el Ejército del Aire.

13. Empleo del aspirante. Se escribirá en el recuadro:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Si es Soldado, Marinero o Guardia Civil. | 4. Si es Sargento.         |
| 2. Si es Cabo.                              | 5. Si es Sargento primero. |
| 3. Si es Cabo primero.                      | 6. Otros casos.            |

14 y 15. Se expresará en cifras, indicando por este orden: Día-mes-año; si faltan decenas, poner cero.

16. Se indicarán las señas exactas de la Unidad, Centro u Organismo en el cual se encuentra destinado.

17. Domicilio particular del aspirante.

18. Indicará, si ha el caso, el último año en que se presentó.

19. Se escribirá en el recuadro:

1. Si abona 2.000 pesetas.
2. Si abona 1.000 pesetas.
3. Si está exento.

20. Utilice una casilla para cada guarismo, empezando por la izquierda.

21. Se escribirá en el recuadro:

1. Si es familia numerosa de 1.ª categoría.
2. Si es hijo de los miembros de las Fuerzas Armadas y Guardia Civil.
3. Si es familia numerosa de 2.ª categoría o de honor.
4. Si es huérfano de las Fuerzas Armadas y Guardia Civil.
5. Si es clase de tropa. Sólo se rellenará para efectos de comprobación, no necesitando enviar justificante

22 y 23. Ponga «1» en la casilla correspondiente.